

# 令和6年度 全国中学校体育大会

## 第46回全国中学校軟式野球大会 宿泊・弁当 申込要項

この度は、第46回全国中学校軟式野球大会ご出場、誠にありがとうございます。  
本大会の『宿泊』『弁当』『輸送』について、私共（株）日本旅行 TiS福井支店にてお取り扱いさせていただきますことを、  
心より御礼申し上げますとともに、皆様方の大会でのご活躍をお祈り申し上げます。  
早速ですが、申込要項として次の通りご案内させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

### 1. 基本方針

- 第46回全国中学校軟式野球大会の宿泊・弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めさせていただきます。
- (1) 全国中学校体育大会福井実行委員会（以下、「実行委員会」という）の宿泊・弁当基本方針に従って実施します。
  - (2) この要項の適用対象者（以下、「大会参加者」）は、第46回全国中学校軟式野球大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教諭とします。
  - (3) 本大会の参加者の宿泊場所は指定宿舎とします。指定外の宿泊施設の利用は原則として認められません。指定宿舎以外の宿舎利用の場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受渡しができないことが予想されます。尚、指定した宿舎の変更は原則として認めません。（変更によって生じたすべての紛議や損失は任意に変更したものがその責任を負うことになります。）
  - (4) 宿泊・弁当に関しては、必ず実行委員会指定業者『（株）日本旅行 TiS福井支店』（以下、「全中野球福井宿泊事務局」という）を通じての申込となります。  
※宿泊は（株）日本旅行 TiS福井支店の募集型企画旅行契約、輸送（貸切バス）は（株）日本旅行TiS福井支店の国内受注型企画旅行契約となりますが、弁当は旅行契約ではありません。  
別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申込ください。
  - (5) 宿泊割当は、選手・監督等を優先し、部屋割りは男女の別や引率・選手の別等を考慮して行います。

### 2. 大会開催日

令和6年8月19日（月）～8月23日（金）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、大会日程を変更・中止する場合があります。

### 3. 宿泊について

- (1) 宿泊設定日：令和6年8月17日（土）～8月22日（木）6泊  
本大会は負け帰りは無く、原則最大6泊ご宿泊していただきます。
- (2) ご旅行代金について 【最少催行人員1名・添乗員は同行いたしません】
  - ①ご旅行代金は1泊2食付、税金・サービス料を含む1名当りの金額です。
  - ②1泊2食付を基本としますが、役員（又、引率教員がその他の事由）で夕食を欠食される場合は、ご旅行代金から夕食代1,000円を控除させていただきます。ただし、宿泊申込時に限らせていただきますので予めご了承ください。  
朝食の欠食については、お取り扱いいたしませんのでご注意ください。

| 地区          | 南越前エリア                  | 敦賀エリア  |        |        | 美浜エリア  |       | 三方エリア  | 小浜エリア  |        | 長浜エリア  |
|-------------|-------------------------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 宿泊区分        | 南越前                     | A      | B      | C      | A      | B     | A      | A      | B      | 長浜     |
| 部屋タイプ       | 各施設により異なります。下記表をご参照ください |        |        |        |        |       |        |        |        |        |
| ご旅行代金（単位：円） | 12,000                  | 14,500 | 13,000 | 12,000 | 14,500 | 9,500 | 15,000 | 15,000 | 12,000 | 13,000 |

- (3) 宿泊条件について
  - ①宿泊施設の指定をしてお申し込みはできません。各希望宿泊区分（地区および宿泊区分）にてお申し込みください。  
※必ず第3希望まで選択してください。
  - ②食事条件や料金ランクはご希望に添えないことが想定されますので、あらかじめご了承ください。
  - ③監督・コーチ・引率教員については、同室となる場合もございますので、あらかじめご了承ください。
  - ④宿泊施設により、複数チーム受け入れる場合がございます。
  - ⑤お部屋タイプについて  
※和室又は洋室（お部屋・入室人数はおまかせ）です。
  - ⑥チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00迄とします。それ以前、以降のご利用は追加料金が発生する場合がございます。
  - ⑦朝食については、時間によってお弁当などの対応になる場合がございます。
  - ⑧夕食についても一部宿泊施設はお弁当にて対応となります。
  - ⑨駐車場はホテルによって異なります（有料）。また満車の場合には、近隣コインパーキングを利用頂く場合もございます。  
宿舎決定後に各宿舎へ直接お問い合わせください。

(4) 宿泊施設一覧について（2024.6.28時点）

| 宿泊区分   |      | ホテル名                | 部屋<br>タイプ<br>設備 | 食事条件 | 朝食開始<br>可能時間 | 各地から車での<br>移動時間 |     |     |
|--------|------|---------------------|-----------------|------|--------------|-----------------|-----|-----|
|        |      |                     |                 |      |              | 敦賀              | 丹南  | 美浜  |
| 南越前エリア | 南越前  | ① 川端屋               | 和室              | 1泊2食 | 6:00         | 40分             | 30分 | 50分 |
| 敦賀エリア  | 敦賀 A | ② ホテルグランビナリオTSURUGA | 洋室              | 1泊2食 | 6:00         | 20分             | 55分 | 35分 |
|        |      | ③ 北国グランドホテル         | 和室              | 1泊2食 | 7:00         | 25分             | 55分 | 35分 |
|        |      | ④ ニューサンピア敦賀         | 和室              | 1泊2食 | 6:30         | 20分             | 60分 | 30分 |
|        |      | ⑤ おもや旅館             | 和室              | 1泊2食 | 7:00         | 30分             | 80分 | 40分 |
|        |      | ⑥ ホテルクオーレ           | 洋室              | 1泊2食 | (弁当)         | 20分             | 55分 | 35分 |
|        | 敦賀 B | ⑦ ホテルルートイン敦賀駅前      | 洋室              | 1泊2食 | 6:00         | 25分             | 55分 | 35分 |
|        |      | ⑧ 敦賀マンテンホテル駅前       | 洋室              | 1泊2食 | 6:00         | 25分             | 55分 | 35分 |
|        |      | ⑨ ホテルアルファワン敦賀       | 洋室              | 1泊2食 | 6:30         | 15分             | 60分 | 30分 |
|        | 敦賀 C | ⑩ ホテルアルファワン敦賀バイパス   | 洋室              | 1泊2食 | 6:30         | 20分             | 55分 | 30分 |
|        |      | ⑪ 東横イン敦賀駅前          | 洋室              | 1泊2食 | 6:30         | 20分             | 55分 | 35分 |
|        |      | ⑫ ホテルつるや            | 洋室又は<br>和室      | 1泊2食 | 7:00         | 20分             | 55分 | 30分 |
|        |      | ⑬ 松原旅館              | 和室              | 1泊2食 | 6:00         | 15分             | 60分 | 30分 |
| 美浜エリア  | 美浜 A | ⑭ 悠久の碧 ホテル湾彩        | 和室              | 1泊2食 | 7:00         | 30分             | 70分 | 10分 |
|        | 美浜 B | ⑮ 旅館はまよし            | 和室              | 1泊2食 | 6:30         | 30分             | 70分 | 30分 |
|        |      | ⑯ ビジネスホテル西郷         | 洋室              | 1泊2食 | 6:30         | 25分             | 70分 | 10分 |
| 三方エリア  | 三方A  | ⑰ 水月花               | 和室              | 1泊2食 | 7:00         | 40分             | 80分 | 20分 |
| 小浜エリア  | 小浜 A | ⑱ せくみ屋              | 和室              | 1泊2食 | 7:00         | 45分             | 90分 | 35分 |
|        | 小浜 B | ⑲ 四季彩の宿 花椿          | 洋室              | 1泊2食 | 7:00         | 45分             | 90分 | 35分 |
| 長浜エリア  | 長浜   | ⑳ ホテルルートイン長浜インター    | 洋室              | 1泊2食 | 6:30         | 50分             | 70分 | 60分 |

- ※ 1 各会場からの移動時間に記載の文言は、下記の大会会場を示しています。  
敦賀:敦賀市総合運動公園野球場 丹南:丹南総合公園野球場 美浜:美浜町総合運動公園野球場
- ※ 2 移動時間は有料道路を使用した場合の所要時間です。当日の交通状況により所要時間は変わります。  
余裕を持ったスケジュールのご調整をお願いいたします。

4. 昼食弁当の取扱いについて

- (1) 取扱期間 令和6年8月18日（日）～8月23日（金）
- (2) 代金 弁当1食 1, 000円（税込）：お茶付
- (3) 昼食弁当の引換えは、11:00～13:00の間に各大会会場弁当引換所にてお渡しいたします。
- (4) 暑い時期ですので、受け取り後は30分以内にお召し上がり下さい。また炎天下での保管又は宿舎への持ち帰りはご遠慮ください。
- (5) 弁当の空き箱回収を行います。空き箱は指定の場所に15:00までにお持ちください。
- (6) 8月18日（日）のお弁当は公開練習場にてお渡しいたします。
- (7) 第1日目8月19日（月）第1試合の無いチームは、指定される練習会場にてお渡しいたします。
- (8) 当日のお弁当申込受付や販売はございません。希望される場合は必ずお申し込みください。  
（各大会会場付近に購入できる場所は少ないため、事前にお申し込みください）
- (9) 旅行契約外となります。取消料規定が宿泊プランと異なります。

## 5. 貸切バス手配について

- (1) 現地における貸切バスの手配を希望されるチームは、別途承ります。
- (2) 取扱期間は**令和6年8月17日（土）～23日（金）**とします。
- (3) お申込方法
  - ①申込ウェブサイトの左側『貸切バス予約』より、お申込書をダウンロードいただき、必要事項をご記入の上メールにてお申し込みください。  
「全中野球福井宿泊事務局」担当者から連絡させていただきます。
  - ②バスは大型バス（45名乗り）でのご手配となります。中型バス・小型バスの車種は、台数が大変少ないため、手配ができませんので、ご了承ください。

## 6. 変更・取消しについて

ご契約成立以降の人数変更ならびに取消しされる場合は、下記の取消料を申し受けます。

(注)「取消日」は、お客様が（株）日本旅行 TiS福井支店の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

\* 営業時間：平日9：30-17：30（土日祝休業）

### <<旅行（宿泊）取消料>>

| 取消日 | 旅行開始の前日から<br>起算して8日前まで | 旅行開始の前日から起算<br>して7～2日前まで | 旅行開始日の前日 | 旅行開始日当日<br>（出発前） | 旅行開始日当日<br>（無連絡不参加） |
|-----|------------------------|--------------------------|----------|------------------|---------------------|
| 取消料 | 無料                     | 30%                      | 40%      | 50%              | 100%                |

### <<弁当取消料>>

| 取消日 | 利用日前日の12:00まで | 利用日前日の12:00以降 |
|-----|---------------|---------------|
| 取消料 | 無 料           | 弁当代金の100%     |

## 7. 試合結果による取消について（弁当のみ）

※大会当日、試合結果により、選手・監督・コーチ・引率教諭が翌日以降の弁当の変更・取消をする際は

試合終了後1時間以内に各大会会場「日本旅行ツアーデスク」までお申し出をいただいた場合、翌日以降の取消料を免除いたします。

## 8. お申込のご案内

### (1) お申込方法

インターネットのみでのお申込みとなります。以下のURLからお申込みください。

<<URL>> [https://va.apollon.nta.co.jp/zenchu\\_baseball\\_2024/](https://va.apollon.nta.co.jp/zenchu_baseball_2024/)

「第46回全国中学校軟式野球大会」専用URLです。

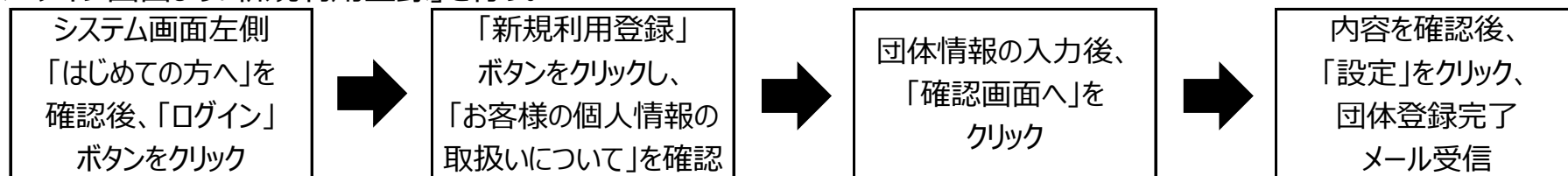
### (2) お申込締切日について

申込締切日は、**令和6年8月11日（日）13：00迄**とします。

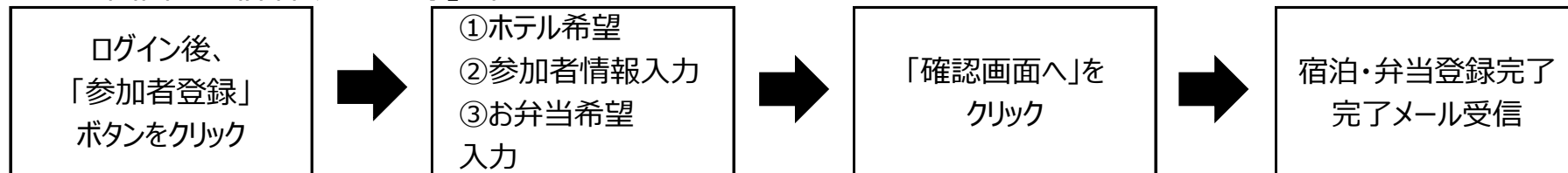
### (3) 予約方法

#### 【予約申込】

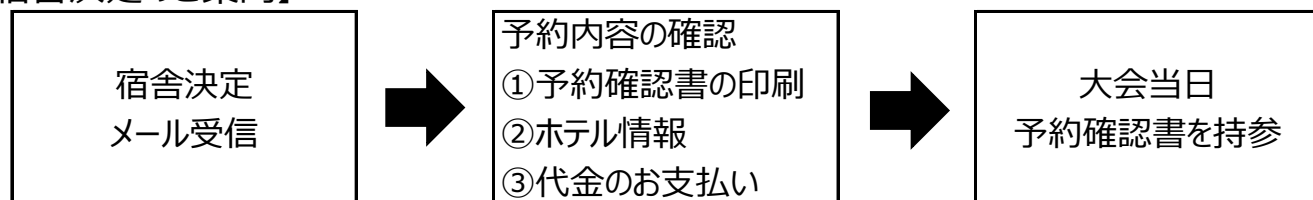
※ログイン画面より「新規利用登録」を行う。



※ログイン画面より「宿泊・弁当登録」を行う。



#### 【宿舎決定のご案内】



- (4) 変更・取消手続きについて
- ①申込締切日時（令和6年8月11日（日）13：00）までの「変更・取消・追加」につきましては、申込サイト上の変更画面にてお願いします。
- ②申込締切後に宿泊申込の取消・変更を行う場合は、申込サイトトップ画面右の「変更・取消依頼書」をダウンロードし、必要事項をご記入のうえ、下記（株）日本旅行 TiS福井支店までメール又はFAXにてご送信願います。お電話での変更・取消はお受け出来ません。（大会期間中は、大会会場日本旅行デスクにて承ります）
- (5) 申込の確定について
- ①令和6年8月13日（火）までに、お客様メールアドレスに「予約内容確定メール」を送信いたします。
- (6) お支払いについて
- ①令和6年8月15日（木）までに、弊社指定口座へお振込みください。振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。
- ②お振込みの際の依頼人名は『学校名+申込責任者名』で入力してください。
- (7) 返金について
- 振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後、振込手数料を差し引いた額をお客様指定の口座へ振込みます。  
※指定口座については申込サイト「マイページ」画面上にてご入力をお願いいたします。（1団体につき1口座となります）
- (8) 領収証について
- 上記申込サイトより領収証の発行をお願いいたします。

9. お申込み・お問合せ先

株式会社日本旅行 TiS福井支店 『全中野球福井宿泊事務局』  
住所：〒910-0006 福井市中央1-1-25 CURU-F福井駅内  
営業時間：平日9:30～17:30（土・日・祝日は休業）  
TEL：0776-22-2498 FAX：0776-22-2733  
E-mail：fukui\_tis@nta.co.jp  
総合旅行業務取扱管理者：野口 卓哉

【旅行企画・実施】  
観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員  
株式会社日本旅行 TiS福井支店 〒910-0006 福井市中央1-1-25 CURU-F福井駅内

ご 旅 行 条 件 (要約)

【このパンフレットは、旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。】

この旅行は、株式会社日本旅行 TiS 福井支店（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立
- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として繰り入れます。
- | 旅 行 代 金     | 申込金（おひとり）  |
|-------------|------------|
| 10万円以上      | 旅行代金の20%以上 |
| 5万円以上10万円未満 | 20,000円以上  |
| 2万円以上5万円未満  | 10,000円以上  |
| 2万円未満       | 5,000円以上   |
- (2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
2. 旅行中止の場合…ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。
3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの  
パンフレットに記載された日程に明示された交通費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。
4. 取消料…お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

| 取 消 日 区 分            |                      | 取 消 料     |
|----------------------|----------------------|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって | 8日目に当たる日まで           | 無料        |
|                      | 7日目に当たる日以降2日目に当たる日まで | 旅行代金の30%  |
| 旅行開始日の前日             |                      | 旅行代金の40%  |
| 旅行開始日当日              |                      | 旅行代金の50%  |
| 旅行開始後又は無連絡不参加の場合     |                      | 旅行代金の100% |

【旅程管理】（国内のフリープランで、旅程管理を行わない場合）  
「この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。」と記載する。

5. 個人情報の取り扱い
- (1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- (2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する場合があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- (3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切にご提供できないことがあります  
個人情報保護管理者（お客様相談室長）  
問い合わせ窓口：本社お客様相談室  
電話：03-6895-7883 F A X：03-6895-7833  
e-mail：[sodan\\_shitsu@nta.co.jp](mailto:sodan_shitsu@nta.co.jp)  
営業時間：平日9：45～17：45

6. このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2024年6月日現在を基準としています。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。