

第14回北信越高等学校弓道新人大会 宿泊・弁当要項

1. 基本方針

第14回北信越高等学校弓道新人大会の宿泊の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 宿泊に関しては、実行委員会が指定した「株式会社日本旅行新潟支店」（以下「大会デスク」という）が担当します。

2. 取扱期間

宿泊設定日：令和6年11月15日（金） 1泊2日

弁当利用日：令和6年11月15日（金）・16日（土） 2日間

※設定日以外の宿泊をご希望の場合には、大会デスクまでお問合せください。

3. 宿泊について（募集型企画旅行契約）

(1) 旅行代金

- ① 1泊2食（夕食・朝食付※）または1泊朝食付※+夕食は弁当対応：11,000円（税込）
- ② 1泊朝食（朝食付※）：8,800円（税込）

（※「ホテルルートイン上越」「東横INN上越妙高駅西口」「スーパーホテル上越妙高駅西口」の朝食はホテルの無料サービスとなります）

※生徒・引率 お一人様あたりの旅行代金は同額です。

※お申込み締切後、宿舎については事務局と協議のうえ配宿を行います。配宿結果のお知らせ方法等、詳細は2ページをご確認ください。

※食事時間については、他校との時間調整などによりご希望に添えない場合や事前予約ができない場合もございます。あらかじめご了承ください。

※駐車料金等現地で発生した費用は現地でお支払いいただきますようお願いいたします。

- (2) 本大会においては夕食を弁当対応とさせていただいている施設がございます。

詳細は別ページ【宿泊施設一覧表】をご確認ください。

- (3) 宿泊施設の詳細については、別ページ【宿泊施設一覧表】の通りとします。

- (4) 洋室シングル（1名）の定員利用とします。

- (5) 最少催行人員：1名様

- (6) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。

- (7) チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00時までを原則とします。左記以外の時間でご利用の場合は追加料金がかかる場合がございます。

- (8) 駐車場のご利用条件（駐車料金等）につきましては、宿泊施設によって異なります。

近隣コインパーキングまたは有料駐車場をご利用いただく場合もございます。

詳しくは、お申込み完了後、各施設に直接お問合せください。

4. 昼食弁当について（旅行外契約）

- ① 弁当料金：1個864円（消費税込み・お茶なし）
- ② 引き渡し場所：新潟県立武道館内にて11時～13時のお渡し

5. お申込みのご案内

(1) インターネットでの受付となります。下記URLまたはQRコードよりお申込みください。

【大会専用サイト】

URL：<https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu-kyudo-shinjin-14/>

お申込み受付：令和6年11月1日（金）17時より開始

お申込み締切：令和6年11月6日（水）17時まで

※石川県の学校様は、11月11日（月）17時までにお申込みください。



※お電話、FAXでのお申込みは承っておりません。予めご了承ください。

※大会専用サイトからお申込みが出来ない場合は、大会デスクまでご連絡ください。

(2) 大会専用サイトからの予約申込みの流れ

1. 新規申込み	https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu-kyudo-shinjin-14/ トップページ左上の「ログイン」ボタンより「新規利用登録」をクリックしてください。「お客様の個人情報の取扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は「承認する」をクリックしてください。
2. 団体情報登録	各種団体情報をご入力ください。情報入力後、内容をご確認いただき「設定」ボタンをクリックします。ご登録いただいたメールアドレスに「代表者登録（受付）メール」が自動配信されます。 個人情報を登録された代表者（申込責任者）は、ID（メールアドレス※携帯アドレス不可）、パスワードによりいつでもシステムにログイン（個人認証）することができます。
3. 参加者人数登録	大会参加者全員分の参加者人数登録（宿泊や昼食弁当申込）を行います。 トップページの[参加者人数登録]よりお申込内容を直接ご入力いただけます。 ご登録いただいたメールアドレスに「参加者人数登録（受付）メール」が自動配信されます。 ※受付確認メールが受信されない場合「完全に登録が終了していない」又は「メールアドレスが誤っている」場合がございますので、ご確認ください。 別途「宿泊者名簿データ(Excel)」のアップロードも11月6日（水）17時までに忘れずをお願いします。（名簿データはトップ画面からダウンロードして必要事項を入力してからアップロードして下さい。） ※石川県の学校様は、11月11日（月）17時までに提出ください。
4. 宿泊施設決定のご連絡	配宿決定（ご旅行代金の確定）のご連絡までお待ちください。 11月12日（火）以降にご登録いただいたメールアドレスにご宿泊施設決定連絡をいたします。決定した内容は専用Webサイト Apollon からご確認ください。 請求書は宿泊施設決定後、専用Webサイト Apollon より印刷が可能です。（専用Webサイト Apollon トップページ[予約確認書/請求書]より）
5. お支払い	「請求書」に記載した金額を弊社指定口座へお振込み下さい。振込手数料はお客様負担となりますことをご了承下さい。 振込先に関してはお申込者様毎に口座番号が表示されます。 お支払い期日：11月14日（木）12：00まで
6. 領収証発行	領収書の発行はお振込日の翌営業日より専用サイトの「領収書発行」ページにて各自発行いただけます。

※お申込み・お支払いに関するより詳しいインターネット操作方法は、別途大会専用サイトに掲載のマニュアルをご覧ください。

6. 変更・取消について

- (1) 申込締切前（令和6年11月6日（水）17時まで※石川県の学校様は、11月11日（月）17時まで）インターネット上で操作が可能です。
- (2) 申込締切後（令和6年11月6日（水）17時以降※石川県の学校様は、11月11日（月）17時以降）インターネットからの操作は出来ませんので、FAX又はメールにてご連絡ください。
※間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。
- (3) 宿泊取消料（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用となります。
旅行開始日（宿泊日）の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料（お一人）
(ア) 10日前まで	無料
(イ) 10日目にあたる日以降の解除（(ウ)～(オ)を除く）	旅行代金の20%
(ウ) 旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
(エ) 旅行開始日当日の解除（(オ)を除く）	旅行代金の50%
(オ) 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（FAX・メール着信時）とさせていただきます。

- (4) 弁当取消料（旅行外契約）※当プランのみ適用となります。

旅行契約の解除期日	取消料（お一人）
(ア) ご利用日の前日12時まで	無料
(イ) ご利用日の前日12時以降	100%

7. お支払いについて

- (1) 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。
- ① お支払い期日：令和6年11月14日（木）12時まで
 - ② お支払い方法：銀行振込 ※恐れ入りますが、振込手数料は貴校にてご負担ください。
- (2) 「お支払い」ページの『2.お支払い方法の選択』でお支払い方法を『銀行振込』を選択し、設定してください。設定後にお支払い方法についてのご案内メールが送信されます。
※請求書は専用サイトよりご確認・発行いただけます。大会デスクからの郵送等は致しません。

*お問合せ・お申込み先

第14回北信越高等学校弓道新人大会 大会デスク
(株式会社日本旅行新潟支店内)

TEL 025-248-1013 / FAX 025-248-6167

Email niigata_taikai@nta.co.jp

営業時間： 平日9:30～17:30（土日祝休）

担当：鈴木・柴田・釣巻

総合旅行業務取扱管理者：鈴木正文

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

*旅行企画・実施

株式会社日本旅行新潟支店

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒950-0087 新潟県新潟市中央区東大通 1-3-8 明治安田生命ビル 1階



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

【東日本24-062】

宿泊施設一覧表

No	宿泊地	宿泊施設名	食事条件	朝食開始時間	お部屋タイプ	会場までのアクセス
1	上越市	高田ターミナルホテル	① 泊朝食付 ② 泊2食付	7:00~	シングル	車約15分
2	上越市	ホテルルートイン上越	①★ 泊食事なし ②★ 泊夕食付	6:30~	シングル	車約10分
3	上越市	上越サンプラザホテル	① 泊朝食付 ② 泊2食付	6:30~	シングル	車約15分
4	上越市	ホテルビジネスイン上越	① 泊朝食付 ② 泊2食付	6:00~	シングル	車約10分
5	上越市	タカダステーションホテル	① 泊朝食付 ② 泊2食付	6:30~	シングル	車約15分
6	上越市	東横 INN 上越妙高駅西口	①★ 泊食事なし ②★ 泊夕食付き (夕食は弁当対応)	6:30~	シングル	車約15~20分
7	上越市	スーパーホテル上越妙高駅西口	①★ 泊食事なし ②★ 泊夕食付き (夕食は弁当対応)	6:30~	シングル	車約15~20分

※共通条件：お部屋はバス・トイレ付です。

★「ホテルルートイン上越」「東横 INN 上越妙高駅西口」「スーパーホテル上越妙高駅西口」はホテルからの朝食無料提供となります。任意でご利用ください。

【行程】

初 日：ご自宅～（移動はお客様負担）～宿泊地（泊）

最 終 日：宿泊地～（移動はお客様負担）～ご自宅

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約）※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行新潟支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。

2. お申込み方法と契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- (2) 旅行契約は、当社らが契約の締結を承諾し、本項(1)の申込金を受領したときに成立するものとします。ただし、通信契約による旅行契約の成立は、当社らが申し込みを承諾する通知を発生、当該通知がお客様に到達した時に成立します。
- (3) 団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- (5) 通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発生、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- (1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

- (1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続きのため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- (2) 上記、②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する場合があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- (3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。
- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2024年10月1日現在を基準としています。