

**令和4年度 全国中学校体育大会
第53回 全国中学校卓球大会
【配宿決定後のお手続きについて】**



『 ① 予約確認方法について 』

① 予約確認方法

配宿決定連絡が届きましたら、専用サイト上にて予約内容のご確認をお願いいたします。



- ◆申込開始：2021年5月6日（木）
- ◆申込期限・変更期限：2021年5月17日(木)17:00（宿泊・お弁当）
- ◆宿泊施設決定連絡：2021年5月26日（水）までにご連絡いたします。
- ◆お支払期限：2021年6月1日(火)15：00

ご予約の前に

宿泊予約に関するリクエスト方法やご予約の詳細案内を明記しております。



② 下記画面から予約確認書または請求書をクリックし予約内容の確認をお願いいたします。

令和4年度北海道中学校体育大会 第53回 全国中学校卓球大会

はじめての方へ

団体情報編集 ▶

ログアウト ▶

予約する

参加者登録

データインポート

連絡掲示板/ファイルアップロード

予約確認書/請求書

お支払い

領収書発行

予約確認書/請求書

団体 請求金額：69,200円

団体 入金金額計：0円

[予約確認書 | 請求書](#)

氏名	請求金額	入金金額	予約内容
	17,500円	0円	予約確認書 請求書
	17,500円	0円	予約確認書 請求書
	17,100円	0円	予約確認書 請求書
	17,100円	0円	予約確認書 請求書

『 ② お支払いと領収書発行について 』

①お支払い方法

配宿決定連絡が届きましたら、専用サイト上にてお支払い方法のご選択をお願いいたします。



- ◆申込開始：2021年5月6日（木）
- ◆申込期限・変更期限：2021年5月17日(木)17:00（宿泊・お弁当）
- ◆宿泊施設決定連絡：2021年5月26日（水）までにご連絡いたします。
- ◆お支払期限：2021年6月1日(火)15：00

ご予約の前に

宿泊予約に関するリクエスト方法やご予約の詳細案内を明記しております。



配宿決定連絡が届きましたら、専用サイト上にてお支払い方法のご選択をご選択いただき、期日までにお支払ください。

2 お支払方法の選択

▶ お振込み

**お振込（銀行）またはコンビニ決済（30万円未満）
をお選びいただけます。**

みずほ銀行 [REDACTED]
普通口座 [REDACTED]
口座名 株式会社 日本旅行 ※ATM表示:カニホトリョコウ

▶ コンビニ決済

利用されるコンビニを選択してから、次の画面に進んでください。

ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマート ▼

次へ

②領収書発行について（専用サイトから発行可能）

お支払い終了後、銀行振込の場合にのみ専用サイトから領収書から発行可能です。

令和4年度北海道中学校体育大会 第53回 全国中学校卓球大会



- 参加者登録
- 参加者データインポート
- 連絡掲示板
ファイルアップロード
- 予約確認書/請求書
- お支払い
- 領収書発行**



- ◆申込開始：2021年5月6日（木）
- ◆申込期限・変更期限：2021年5月17日（木）17:00（宿泊・お弁当）
- ◆宿泊施設決定連絡：2021年5月26日（水）までにご連絡いたします。
- ◆お支払期限：2021年6月1日（火）15:00

ご予約の前に

宿泊予約に関するリクエスト方法やご予約の詳細案内を明記しております。



お支払いが完了いたしました後、下記「発行可能金額」にお支払い金額が反映されます。領収書発行をする場合は「新規領収書入力」よりお進みください。

領収書

発行済領収書一覧

領収書番号	宛名	発行済金額	発行日	ステータス
-------	----	-------	-----	-------

※領収書番号を選択すると「再印刷する」「無効にする」画面が表示されます。発行した領収書がうまく印刷できなかった場合は、再印刷を行うことでやり直すことができます。

※コンビニ決済をされた場合は、コンビニエンスストアで発行される領収書が正式な領収書になるため、この画面で領収書は発行できません。

※銀行口座にお振込の場合は、「お支払い」画面に表示される専用口座にお振込いただいた場合のみこの画面で発行可能になります。

新規領収書入力（発行可能金額 ￥0）



下記空欄部分（宛名・金額）を入力し、但し書きをご選択ください。

The screenshot shows the '領収書' (Receipt) section of the Apollon system. On the left is a sidebar with links like 'はじめての方へ', '団体情報編集', 'ログアウト', and 'お知らせ'. The main area is titled '新規領収書入力' (New Receipt Input). It contains a form with fields for '宛名' (Recipient Name), '金額' (Amount), and '但し書き' (Remarks). The '宛名' field is followed by '様' (Mr./Ms.). The '金額' field is followed by '円 (発行可能金額 ¥0)' and a red note 'カンマを入れずにご入力ください' (Please enter without commas). The '但し書き' field has three radio button options: '第67回関東高等学校ハンドボール大会宿泊代金として' (As accommodation fee for the 67th Kanto High School Handball Tournament), '第67回関東高等学校ハンドボール大会お弁当代金として' (As lunch fee for the 67th Kanto High School Handball Tournament), and an empty option. Below the form is a '確認画面へ' (To Confirmation Screen) button, which is circled in red with a hand icon pointing to it and the text 'クリック!' (Click!). A large red arrow points from this button towards the next section.

確認画面にて内容確認後、下記のような領収書の発行が可能になります。

The sample receipt is titled '領 収 書' (Receipt). It includes a header with 'No. 4120-001860-0000416492-002' and '発行日: 2015年2月10日'. The recipient's name is 'ご氏名 白 太郎 様' (Mr. Shiro Taro). The amount is '¥ 100,000'. The remarks are '但し ご旅行代金として' (As travel fee). The receipt is stamped with a red circular seal of '株式会社日本旅行営業企画本部' (Nippon Travel Agency Sales Planning Department) and has two numbered circles (1 and 2) indicating specific areas of interest.

「再印刷」について

発行した領収書がうまく印刷できなかった場合は、お客様ご自身で再印刷を行うことができます。
(方法：発行済領収書一覧→領収書番号を選択→再印刷)

