羽田発着

浦和レッズ後援会
ドイツ応援ツアー　7日

◆ご旅行期間：2019/12/14(土)～20(金)

ドイツ・フランクフルト（イメージ）

フランス：ストラスブール（イメージ）

◆ご旅行代金： 大人お一人様　エコノミークラス利用/ツイン2名1室利用（洋室・バス・トイレ付き）３名１室の場合は、お部屋タイプはツイン＋エキストラベッドとなります。

旅行代金（会員）	旅行代金（一般）
198,000円	208,000円

一人部屋追加代金　45,000円（5泊）
燃油サーチャージは旅行代金に含まれていません。
（目安：21,000円　2019年9月24日現在）
※原油価格の変動により金額が変更される可能性があります。
現地空港諸税及び国内空港施設使用料・旅客保安サービス料・国際観光旅客税は含まれていません。
（目安：13,820円　2019年9月24日現在）

◆募集人員：４０名（最少催行人員：２０名）
※１名でご参加の場合は、別途１人部屋追加代金が必要です。
ツイン１名１室利用（洋室・バス・トイレ付き）

◆募集締切：2019年１０月２２日（火）
※先着順にて、定員になり次第締め切ります。
※募集状況によっては期間を延長する場合もございます。

◆食事条件：朝食5回、昼食0回、夕食2回 (機内食は除く)

◆利用ホテル：
フライブルク　　スタッド フライブルク
ストラスブール　ホリデイイン エクスプレス ストラスブール
フランクフルト　レオナルドロイヤルホテル

◆利用航空会社：NH(全日空空輸)
エコノミークラス利用。プレミアムエコノミー・ビジネスクラスご希望の方はお問い合わせください。別途お見積いたします。

◆添乗員：同行いたしません。現地係員がご案内いたします。

◆その他:当ツアーには後援会スタッフが同行いたします。

日付	月 日	地 名	現地時刻	交通機関	スケジュール	朝	昼	夕
1	12/14（土）	羽田空港 発 フランクフルト空港 着 フライブルク 着	11:15 16:25 21:00頃	NH223便 専用車	空路、フランクフルトへ 到着後、ホテルまでご案内します。 フライブルク（泊）	－	機内	機内
2	12/15（日）	フライブルク 滞在	夜	（公共交通利用）	フライブルク観戦 元浦和レッズレディース選手と夕食会（予定） ※12/15,16の夕食会について、やむを得ない事情（病気・怪我等）により選手が欠席となる場合がございます。欠席となった場合でもツアーは予定通り実施いたします。なお、その場合の旅行代金の変更はございません。 フライブルク（泊）	○	×	○
3	12/16（月）	フライブルク 発 ストラスブール 着	午前 午後 夜	専用車	バスにてストラスブールへ移動（約90km） 到着後、ストラスブールのクリスマスマーケット観光 さいたま市出身選手と夕食会（予定） ストラスブール（泊）	○	×	○
4	12/17（火）	ストラスブール 滞在			終日、フリータイム クリスマスマーケットなどをお楽しみください ストラスブール（泊）	○	×	×
5	12/18（水）	ストラスブール 発 フランクフルト 着	午前 午後 夜	専用車 （公共交通利用）	バスにてフランクフルトへ移動 到着後、フランクフルト市内観光 旧市街（車窓）大聖堂（車窓） ゲーテハウス（下車観光）レーマー広場（下車観光） ヴァルトシュタディオンにてアイントラハト・フランクフルトの試合観戦 フランクフルト（泊）	○	×	×
6	12/19（木）	フランクフルト 発	12:10 20:45	専用車 NH204便 または NH224便	ホテルから空港へ、搭乗手続き、出国。 空路、帰国の途へ 機中（泊）	○	機内	－
7	12/20（金）	羽田空港 着	06:35 14:55	NH204便 または NH224便	着後、入国手続、通関後、解散。	機内	－	－

時間の目安

早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	13:00	17:00	19:00	23:00	04:00

（◎入場観光 ○下車観光 △車窓から）

●ご旅行代金に含まれるもの：
①宿泊費 ②往復の航空券・専用車料金
③団体行動中の税金・チップ ④朝食5回、昼食0回、夕食2回（機内食は除く）
（食事時のお飲物は、別途個人精算）
⑤日程表に記載された観光時のガイド代、入場拝観料金、観戦チケット代金
※お客様の都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。
※旅行代金算出基準日2019年9月24日

●旅行代金に含まれないもの：
上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。
①2日目・5日目の試合会場までの交通費②個人的性格の費用：飲み物代,クリーニング代,電話代など③傷害,疾病に関する医療費④任意の旅行傷害保険料

＊旅券・査証について（日本国籍の方）
シェンゲン協定加盟国入国時3ヶ月以上必要。
＊日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務局にお問い合わせください。

訪問地のご案内

クリスマスの首都「ストラスブール」（フランス東部）

ドイツと国境を接するフランス東部のアルザス地方はヨーロッパの中でもクリスマスマーケットが有名な地域です。その中でもストラスブールのクリスマスマーケットは1570年から続いており、その規模の大きさからも、「クリスマスの首都」と呼ばれています。毎年11月からクリスマスまでのシーズンに訪れる観光客は200万人以上と言われています。
ストラスブールの市内にはプティットフランスをはじめとする11箇所の会場があり、約300もの屋台が並びます。町じゅうがイルミネーションで輝き、とてもロマンチックな雰囲気が訪れる人々に幸せな気分を味合わせてくれます。

クリスマスマーケット（イメージ）

お申込みについて

お申込みは専用サイト https://va.apollon.nta.co.jp/ursa20191214/ にて受付けます。
FAX・郵送をご希望の方は下記日本旅行までお問い合わせください。
お申し込み頂きました方には「ご参加申込書」「海外旅行傷害保険のご案内」をお送りさせていただきます。パスポートのコピーを添えてご提出ください。

ご旅行条件（要約）

お申込みの際、「海外募集型企画旅行条件書」を別途お渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申込みください。
尚、「海外募集型企画旅行条件書」は当社ホームページhttp://www.nta.co.jpからもご覧いただけます。

●募集型企画旅行契約

（1）この旅行は、㈱日本旅行（以下「当社」といいます。）が企画募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。

（2）旅行契約の内容条件は、募集広告、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面（最終旅行日程表）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行の申込み

（1）当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

申込金(おひとり)
旅行代金の20％

（2）当社らは、電話･郵便･ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず当社らが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社らに申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。

（3）当社所定の旅行申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、お客様の交替の場合に準じ、交替手数料をいただきます。尚、運送･宿泊機関の事情により氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。

●旅行契約の成立時期

旅行契約は当社らが契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

●旅行代金のお支払時期

旅行代金は旅行代金の前日から起算して、さかのぼって21日前に当たる日（以下「基準日」といいます。）よりも前にお支払いいただきます。

●旅行代金に含まれるもの

（1）旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用交通機関の運賃･料金。尚、運賃･料金はコースにより等級が異なります。別途明示する場合を除きエコノミークラスとなります。（2）旅行日程に含まれる送迎バス等の料金（3）旅行日程に明示した観光の料金（バス等の料金･ガイド料金･入場料金等）（4）旅行日程に明示した宿泊料金及び税･サービス料金（2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。）（5）旅行日程に明示した食事料金（機内食は除きます。）及び、税･サービス料金。（6）お1人様につきスーツケース等1個の受託手荷物運搬料金（航空機での運搬の場合お1人様20kg以内が原則ですが、クラス･方面によって異なります。（7）現地での手荷物の運搬料金【一部含まれないコースがあります。但し、一部の空港･駅･港･ホテルではポーターがいない等の理由によりお客様自身に運搬していただく場合があります。】（8）添乗員付きコース添乗員の同行費用（9）運送機関が課す付加運賃･料金【例:燃油サーチャージ】（但し、旅行代金に含まれない旨、別途表示している場合を除きます。）※上記（1）～（9）ついては、お客様の都合により、一部利用されなくても払戻しはいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

（1）超過手荷物料金（2）クリーニング･電話料金･ホテルのボーイ･メイド等に対するチップ、その他追加的飲食等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税･サービス料（3）渡航手続き関係諸経費（旅券印紙･証紙料金･査証料･予防接種料金及び渡航手続き代行に対する旅行業務取扱料金等。）（4）日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等（5）日本国内の空港を利用する場合の空港施設利用料（6）日本国外の空港税･出国税及びこれに類する諸税（7）希望者のみ参加されるオプショナルツアー（別途料金の小旅行）の料金（8）お客様が個人的な買物、買い物等を添乗員に依頼された場合のそれに伴う諸経費、お客様の怪我、疾病等の発生に伴う医療費及び、諸経費、お客様の不注意による荷物の紛失、忘れ物の回収に伴う諸費、別行動手配に要した諸費

●お客様の解除権

お客様は、いつでも以下の表で定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することが出来ます。なお、表で言う「旅行契約の解除期日」とは、お客様がお申込ないただいた店舗の営業日･営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

＜表＞取消料

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目以降31日目にあたる日まで	ピーク時に旅行を開始する場合旅行代金の10％(5万円を上限) ピーク時以外に旅行を開始する場合無料
旅行開始日の前日からさかのぼって30日目にあたる日以降 15日目にあたる日まで	旅行代金が50万円以上　　：10万円 旅行代金が30万円以上50万円未満:5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満:3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満:2万円 旅行代金が10万円未満 ：旅行代金の20％
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20％
旅行開始日の前々日･前日及び当日	旅行代金の50％
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100％

（注1）ピーク時とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までいいます。

●当社の解除権 旅行開始前の解除

当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。この場合、既に収受している旅行代金（あるいは申込金）の全額を払い戻しいたします。

（1）お客様の人数が各コースに記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合、当社は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目（前項 注1に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日目）にあたる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。

（2）天災地変、戦乱、暴動、運送･宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由により、契約書面に記載した旅程日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。一例／日程に含まれる地域について、外務省から「渡航の是非を検討して下さい」以上の危険情報が出されたとき。

●当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときは、この限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送･宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送･宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④日本又は外国官公署の命令、外国の出入国規制又は、伝染病による隔離、又はこれらによって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒の盗難⑧運送機関の遅延不通、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命･身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

●旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二左側）に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品･サービスの提供をすることがあります。

●お客様の交替

お客様は当社の承諾を得て旅行契約上の地位を別の方に譲渡することができます。この場合、お1人様につき11,000円の手数料を頂戴します。尚、既に航空券を発行している場合には、別途再発券に関する費用を請求する場合があります。

●個人情報の取扱い

（1）当社らは、ご提供いただいた個人情報について①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送、宿泊機関等のサービス手配、提供のため、及び本邦官公署の提供する海外安全情報システム（旅行先の安全情報等の提供や緊急時においてお客様の安否確認等の連絡のためのシステム）にお客様を登録するため③旅行に関する諸手続きのため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス･キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます。

（2）上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、パスポート番号、搭乗便名等を運送･宿泊機関、土産物店、大使館、出入国管理官等（いずれも本邦及び外国を含む）に書類又は電子データにより、提供することがあります。また、ご旅行代金を精算する目的で決済システム会社、クレジット会社にクレジット番号や決済金額を電子的方法で提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。（注10日前が土･日･祝日の場合はその前日までにお申し出ください）

（3）当社及び当社グループ各社はお客様より書面によってご提供をいただいた個人情報のうち、氏名･住所･電話番号･メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社の個人情報の取扱に関する方針などの詳細、当社グループ会社の名称については当社の店頭又は、ホームページのプライバシーポリシーでご確認をお願いします。

（4）当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。

（5）お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問合せ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。

（6）一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目の関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口:本社お客様相談室
電話:03-6895-7883 FAX:03-6895-7833 E-Mail:sodan_shitsu@nta.co.jp
営業時間:月～金曜日 09:45～17:45(土･日曜、祝日、年末年始休業)

●パンフレット表示の旅行開始地までの国内航空券の取り扱いについて

パンフレット掲載の特別運賃を利用した国内航空券の手配に関する契約は当社が承諾したときに成立します。国内航空線の区間について当社が承諾した後は、当該コースの海外旅行部分を含めて募集型企画旅行契約とし、特別補償、旅程管理、旅程保証の対象とします。尚、お客様が該当コースを取り消しする場合は、該当コースに関わる所定の取消料をお支払いいただきます。

●旅行条件の基準

この旅行条件は2019年9月24日を基準としています。また、旅行代金は、2019年9月24日現在有効なものとして示されている航空運賃･適用規則又は2019年9月24日現在国土交通大臣に認可申請中の航空運賃･適用規則を基準として算出しています。

企画協力

一般社団法人　浦和レッズ後援会
〒338-0825　埼玉県さいたま市桜区下大久保1771(レッズランド)
TEL048-764-8150　FAX048-764-8151
URL:http://www.reds-ss.com/

お問い合わせ･お申込み先　旅行企画･実施

観光庁長官登録旅行業第2号　一般社団法人日本旅行業協会正会員
株式会社日本旅行 埼玉支店
〒330-0802　埼玉県さいたま市大宮区宮町4-129　大栄ツインビルN館5階
営業時間:月～金 9:30～17:30
※土日･祝日:休業　総合旅行業務取扱管理者:　木村　茂生
ポンド保証会員
旅行業公正取引協議会会員
TEL:048-648-0111　FAX:048-648-6455
担当：畑中　浩幸

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関しご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。

東日本Ｈ１９－１６１