# ii ネイチャー春日平 トレーラーハウス予約受付サイト 【予約操作の手引き】





# 【 目次 】

1	登録からお支払いまでの流れ ・・・・・・・・・・P.03
2	予約ページの内容について・・・・・・・・・・P.04 ▶個人情報登録
3	登録方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.09  トレーラーハウスの予約  食事・その他オプションの予約  同行者登録
<ul><li>4</li><li>5</li></ul>	予約の変更 ····································
6	お支払い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.16 <ul><li>♪ クレジットカード決済</li><li>♪ コンビニ支払い</li><li>♪ 銀行振り込み</li></ul>
7	領収書の発行・・・・・・P.21
8	その他 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.23 ▶パスワードの再設定方法



## ① 登録からお支払いまでの流れ

サイトからのご登録からお支払いまでの流れは下記の通りです。各Stepの詳細な操作方法については以降のページにて記載しておりますので、ご確認をお願いいたします。

### Step.1 新規登録(代表者登録)

はじめに、トップページ左部の「ログイン」ボタンより「新規利用登録」をお願いいたします。





### Step.2 トレーラーハウス予約/食事・その他のオプション予約

個人情報登録完了後、予約が可能になります。 トップページ左部の「トレーラーハウス予約」ボタンまたは 「食事・その他のオプション」よりお申込ください。





### Step.3 予約の確認・変更・取り消し

予約の確認・変更・取り消しは、 『予約確認・変更』ボタンより確認ができます。



### Step.4 お支払い

予約完了しましたらお支払いが可能となります。 お支払方法は『銀行振込』『クレジットカード決済』 『コンビニ決済』となります。 期日までにお支払いをお願いいたします。



### Step.5 領収書発行

お支払い終了後、 専用サイトにて領収書の発行が可能になります。

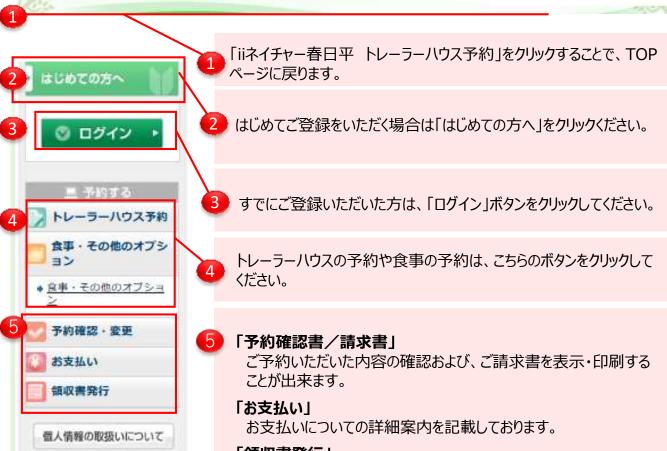




# ②予約ページ内容について

#### ii ネイチャー春日平 トレーラーハウス予約サイト





#### 「領収書発行」

お支払い完了後にこちらより領収書の発行が可能になります。

■操作方法などご不明な点がありましたら、下記までお問合せをお願いいたします。

#### お問い合わせ

「iiネイチャー春日平」予約受付デスク (株式会社日本旅行 南信州支店内)

【住所】 〒396-0026 長野県伊那市西町4873

[TEL] 0265-72-5158

【営業時間】平日9:30~17:30

【定休日】 土日祝

【メール】 iinature\_kasugadaira@nta.co.jp

【担当】 藤木

[日本旅行プライバシーポリシーについてはこちらをクリック下さい。]



①まずは個人情報登録を行います。 TOPページの左上の「ログイン」をクリックします。

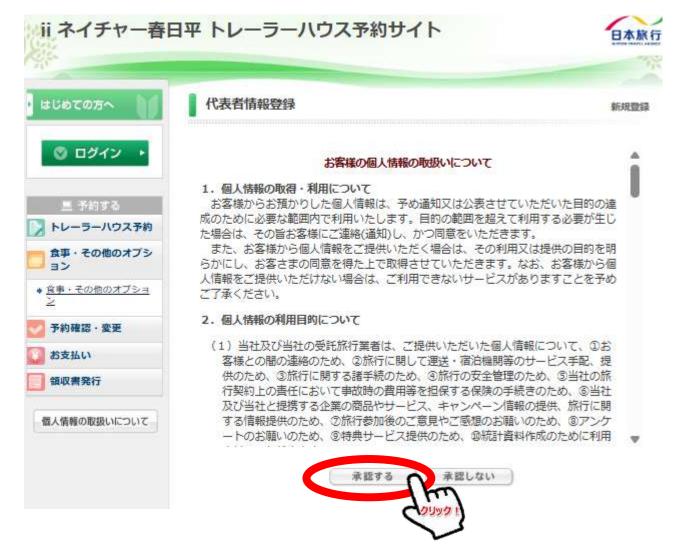


②「新規利用登録」をクリックします。





③「お客様の個人情報の取扱について」をご一読いただき、承認していただける場合は「承認する」をクリックします。



※ご承認いただけない場合は本システムをご利用いただけません。 弊社担当支店までお問い合わせください。



# ④個人情報を登録します。全ての事項をご入力ください。 入力が完了しましたら、一番下の「確認画面へ」をクリックします。

<u>電泊規約</u> をご確認・ご了承頂いた上で	で、お申込ください。
は必須項目です。	
* 氏名:	(例:日本) (例:太郎)
* 氏名フリガナ: (全角カタカナ)	(例:ニホン) (例:タロウ)
* E-mailアドレス:	
★ E-mailアドレス(確認用):	(同じものをもう一度入力してください)
*バスワード:	(半角英数のみ) ※個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文 字以上でご記入ください。
★ バスワード(確認用):	(同じものをもう一度入力してください)
★ 郵便番号:	- (例: 160-0011) 住所を自動入力
* 都道府県:	
* 住所:	
*電話 ※当日連絡が付くもの:	- (例: 03-1111-2222)
* チェックイン   時刻:	<b>~</b> ]
連絡欄:	





⑤入力した情報に間違いがないかご確認ください。
問題がなければ「設定」をクリックし、登録は完了です。



ご登録ありがとうございました。

追って貴方様の登録された内容をメールにてお知らせいたします。 このメールは重要ですので保存してなくさないようお願いいたします。 また、しばらくしてもメールが届かない場合は、以下までご連絡下さい。



### ③登録方法『トレーラーハウスの予約』

⑥続いて「トレーラーハウスの予約」を行います。 ページ左部「トレーラーハウス予約」ボタンをクリックし、内容登録を行います。



1部屋のご利用人数を選択してください。



### ⑦宿泊人数、チェックイン/アウトを設定し、予約ボタンを選択してください。





### ⑧宿泊名と宿泊希望日を選択し「確認画面へ」を押し、登録内容ご確認後、 登録を完了してください。





### ⑨同行者がいる場合は、同行者の登録を行います。

★ は必須項目です。

ホテル名	iiネイチャー春日平
所在地	上伊那郡飯島町田切120-3
プラン名	通常プラン(5/1~7/17)
利用人数	2人
料金(1泊お1人様あたり)	¥ 11,000
合計料金	
宿泊者1 *	選択してください・利用者をリストに追加する
宿泊者2 *	選択してください 🗸 利用者をリストに追加
	2025/05/01(木) ( <b>0</b> ) 2025/05/02(金) ( <b>0</b> ) 2025/05/03(土) ( <b>0</b> )



は必須項目です。			
* 氏名:	(例:日本)	(例:太郎)	
* 氏名フリガナ: (全角カタカナ)	(例: 二木ン)	(例:タロウ)	
(±M/J9/J7)		]	

同行者個人情報	新規設定 - 確認画面
* 氏名: 日本テスト	
* 氏名フリガナ: ニホン テスト	
戻る 設定 引き続き、別の同行	



## ③登録方法『食事・その他オプション』

⑩食事やオプションをつける場合は、希望する部分に☑を入れてください。





# 4予約の変更

### ①変更がある場合は、「変更ボタン」より変更をお願いします。







## ⑤予約の取り消し







## ⑥お支払い

⑬お支払い方法は「銀行振り込み」「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」の 三種類です。





### クレジットカード決済



#### お支払いのご案内

①引渡・移転・提供の時期、支払いの時期及び方法、申込期間の定めの記載は特定商取引法 <u>に基づく表記</u>よりご確認ください。

②申込み後のキャンセルについて

- \*お申込完了後O/Oまでは、このサイト上でのキャンセルが可能です。O/O以降は△△ま でメールでキャンセルを承ります。
- \*キャンセルについてはサイトにログイン後、左のメニューバーの中にあります『予約確 認・変更』ボタンを押していただき、『取消』ボタンを押すとキャンセルができます。

#### 予約内容検索



お支払いになる項目を右端の「選択」チェックから選び、「お申込内容を確認する」ボタン をクリックして内容をご確認ください。

確認しましたら「表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。 を入れていただき、「申込を確定する」ボタンを押してください。

必要なものに☑を入れてください。

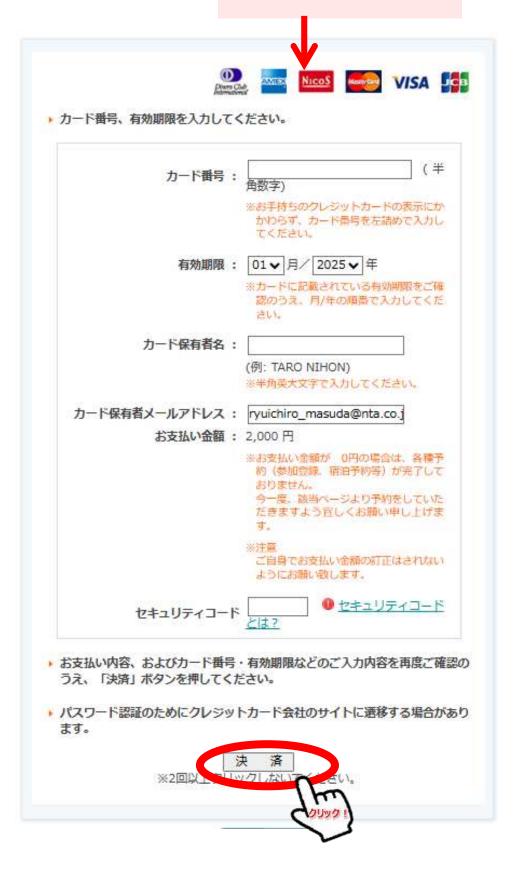
お申込内容を変更頂く場合、受付番号を押していただくとお申込画面にて変更ができます。





### クレジットカード決済

利用できるカードは下記の会社です





### 銀行振り込み



#### お支払いのご案内

②引渡・移転・提供の時期、支払いの時期及び方法、申込期間の定めの記載は<u>特定商取引法</u> に基づく表記よりご確認ください。

②申込み後のキャンセルについて

- \*お申込完了後O/Oまでは、このサイト上でのキャンセルが可能です。O/O以降は $\triangle$ までメールでキャンセルを承ります。
- \*キャンセルについてはサイトにログイン後、左のメニューバーの中にあります『予約確認・変更』ボタンを押していただき、『取消』ボタンを押すとキャンセルができます。

#### 予約内容検索



必要なものに☑を入れてください。

お支払いになる項目を右端の「選択」チェックから選び、「お申込内容を確認をクリックして内容をご確認ください。

確認しましたら「表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。」にチェック を入れていただき、「申込を確定する」ボタンを押してください。

お申込内容を変更頂く場合、受付番号を押していただくとお申込画面にて変更ができます。



クリック



### 銀行振り込み





#### お支払いのご案内

①引渡・移転・提供の時期、支払いの時期及び方法、申込期間の定めの記載は<u>特定商取引法</u> <u>に基づく表記</u>よりご確認ください。

②申込み後のキャンセルについて

\*お申込完了後O/Oまでは、このサイト上でのキャンセルが可能です。O/O以降は△△までメールでキャンセルを承ります。

\*キャンセルについてはサイトにログイン後、左のメニューバーの中にあります『予約確認・変更』ボタンを押していただき、『取消』ボタンを押すとキャンセルができます。

#### 予約内容検索

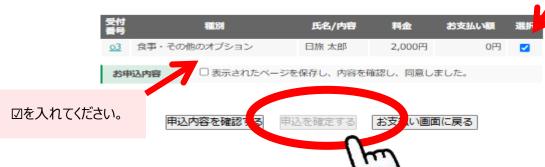


必要なものに図を入れてください。

お支払いになる項目を右端の「選択」チェックから選び、「お申込内容を確認をクリックして内容をご確認ください。

確認しましたら「表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。」にチェック を入れていただき、「申込を確定する」ボタンを押してください。

お申込内容を変更頂く場合、受付番号を押していただくとお申込画面にて変更ができます。





# ⑦領収書の発行

### ④領収書はお支払い後に発行ができます。



#### 領収書

#### 発行済領収書一覧

領収書番号 宛名 発行済金額 発行日 ステータス

- ※発行できる領収書は適格請求書等保存方式(インボイス制度)に対応しておりませんので、 インボイス制度に対応した領収書が必要な場合は請求書をダウンロードし一緒に保存して ください。
- ※領収書の発行内容を間違えた場合、または予約の取消・変更が出来ない場合は、領収書を 無効にすることで領収書の再発行、予約の取消・変更が可能です。 (無効にした領収書は 必ず廃棄いただきますようお願い申し上げます。)
- ※領収書番号を選択すると「再印刷する」「無効にする」画面が表示されます。発行した領収書がうまく印刷できなかった場合は、再印刷を行うことでやり直すことができます。
- ※コンビニ決済をされた場合は、コンビニエンスストアで払込受領証が発行されていますので、この画面で領収書は発行できません。
  - インボイス制度に対応したものが必要な場合は、請求書をダウンロードして一緒に保存い ただくか、取扱箇所までお問合せください。
- ※銀行口座にお振込の場合は、「お支払い」画面のご請求いただいた場合のみこの画面で発行可能になります。

※本システムでお客様が発行された領収書には、印紙等 けは必要ありません。 発行金額は、

入金金額以内の金額で発行が可能です。

新 光頑収書入力 (発行可能金額 ¥0)



下記空欄部分(宛名・金額)を入力し、但し書きをご選択ください。

<b>宛名</b>	機	
金額	円 (発行可能金額 ¥0)	カンマを入れずにご入力ください
	-春日平 トレーラーハウス	CONTROL OF CONTROL OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PA

確認画面にて内容確認後、下記のような領収書の発行が可能になります。



### 「再印刷」について

発行した領収書がうまく印刷できなかった場合は、 お客様ご自身で再印刷を行うことができます。

(方法:発行済領収書一覧→領収書番号を選択→再印刷)





## 8その他

### ■パスワードの再設定

パスワードを忘れた方は「ログイン画面」より新たにパスワードの設定をお願いいたします。



