第78回国民スポーツ大会冬季大会 スケート競技会・アイスホッケー競技会 【お客様操作マニュアル】



00100 イベント管理運営システム



【目次】

- ② 大会専用ページ内容について・・・・・・・・P.04 ③ 登録方法 •••••• •••••P.05 ▶ 団体新規登録 ▶ 参加者登録(インポート方法) ④ 変更方法 ••••• •••••P.16 ▶ 参加者の追加 ▶ 参加者の取消 ⑤ 連絡掲示板の利用 ·····P.18 ▶ 連絡掲示板の入力 ⑥ お支払いと領収書発行・・・・・・・・・・・・・・P.19 ▶ お支払い方法 ▶ 領収書発行について(銀行振込のみWEBより発行可能)
- ⑧ お問い合わせについて・・・・・・・・・・P.23



『① 登録からお支払いまでの流れ』

本大会専用サイトからのご登録からお支払いまでの流れは下記の通りです。各Stepの詳細 な操作方法については以降のページにて記載しておりますので、ご確認をお願いいたします。

Step.1 団体登録

はじめに、トップページ左部の「ログイン」ボタンより「新規利用登録」をお願いいたします。 その後、団体情報のご入力をお願いいたします。

Step.2 参加者登録

団体登録完了後、参加者登録が可能になりますので下記2つの方法にて参加者登録 をお願いいたします。

①「参加者登録ボタン」より参加者情報を直接入力

② (推奨)「参加者データインポート」を利用した参加者情報登録
 → トップページより「登録用エクセルファイル」をダウンロードし、データをインポートしていただく登録方法です。

Step.3 お支払い(配宿決定通知後)

配宿決定のご連絡が弊社より届きましたらお支払いとなります。 専用サイトにてお支払方法(銀行振込)をご選択いただき、期日までにお支払いをお 願いいたします。

 銀行振込の場合 お振込先口座情報は配宿決定連絡時に届くメールまたは、専用サイト上の請求書 にてご確認いただけます。

<u>Step.4 領収書発行(銀行振込のみ)</u>

お支払い終了後、専用サイトにて領収書の発行が可能になります。 ※銀行振込の場合のみ専用サイト上にて領収書の発行ができます。

※操作にあたってのご不明点等につきましては、お手数ですが (株)日本旅行北海道 苫小牧支店 TEL:0144-32-6467(林・大葉・道下)へお問い合 わせをお願いいたします。





お支払い完了後にこちらより領収書の発行が可能になります。



②「新規利用登録」をクリックします。

はじめての方へ	國体情報	ログイン
 	■ ログインID・バスワードをお持ちの方 ■ 初めての方	
/ お知らせ • ★あ知らせ★ • <u>よくある質問</u>	ログインID(E-mailアドレス)とパスワードを 入れてください。 ログインID:	
三 予約する 2 参加者登録		1規利用登録
🧧 参加者データインボート	074>	(ana)
連絡掲示板 ファイルアップロード		L



③「お客様の個人情報の取扱について」をご一読いただき、 承認していただける場合は「承認する」をクリックします。



※ご承認いただけない場合は本システムをご利用いただけません。 日本旅行北海道 苫小牧支店までお問い合わせください。



④団体情報を登録します。全ての事項をご入力ください。 入力が完了しましたら、一番下の「確認画面へ」をクリックします。

ະເທັດສາ	回体情報			新規設定
 ログイン ・ 	★は必須項目です。 ★ 回体名:	曰無高等羊权		
/ 8105t	* 団体名カナ:	ニチリョコウトウガッコウ		
★お知らせ★	* 彭夜番号(半角):	3220003 (94): 160-0011	(住所を自動入力)	
よのる質問	* 郡道府県:	[藤木県 🗸		
三 予約する	* 住所:	應沼市仁神堂町		
	* 電話錄号(平角):	0289-65-***	()#(: 03-1111-2222)	
参加者テージインホート	* FAX番号(手角):	0289-65-***	(94: 03-1111-2222)	
ファイルアップロード	* 团体代表者名:	田林市		
個人情報の取扱いについて	* 団体代表者名カナ:	ニチリョオサム		
	• E-mail7FL2:	(社会力)(社会力)(社会力)(社会力)(社会力)(社会力)(社会力)(社会力)		
	*ホテルランク希望1:	ÂV		
	* ホテルランク希望2:	BV		



⑤入力した情報に間違いがないかご確認ください。 問題がなければ「設定」をクリックし、団体登録は完了です。





⑥TOPページからExcelファイルをダウンロードします。

ご予約方法

1.団体登録

「ログイン」ボタンより「新規利用登録」にお進みいただき、団体情報を入力してください。

団体情報は登録後に変更することも可能です。

操作方法につきましては、
こちら
をクリックし、ご利用下さい。

2.宿泊·弁当申込

ログイン後、画面左側の「参加者登録」ボタンより宿泊・弁当予約のお申込みが可能になり



これがインポート用のExcelファイルです。

		12 C
_		_
1.1	-	

参加中区	#2回自以	時は追加したい方の	み入力し、デー	ータインボートし	てください。							
	末定	参加者名(姓)	参加者名(名)	参加者名カナ(非参加者名力力	(非影加種別	性別	参加競技	参加区分	1/25(木)	1/26(含)	1/27(土)
										206 星	宿泊希望	(2) 所留
	1											
	3											
	4											
	6											
	7											
	8											
	9											
1	10											



⑦申込用エクセルファイルのを開き、灰色の部分に必要事項を 入力・選択します。

THE	参加者名(姓) 参加者名	5(名) 参加者名	ムカナ(東参加者	名カナ(1参加	種別 性多	d e	別競技	参加区分
1			-		- (3	4	5	6
/25(木)	1/26(金)	1/27(土)	1/27(±)	1/27(土)	1/28(日)	1/28(日)	1/28(日)	1/29(月)	1/29(月)
的色色就	宿泊希望	宿泊希望	弁当【昼食】	弁当【夕食】	宿泊希望	升当【整食】	弁当【夕食】	宿泊希望	弁当【昼食】

<記入箇所説明>

①未定	選手がまだ決まっていない場合は「未定」に〇を入れます。 ※後日、選手が決まり次第登録してください。
②参加者名	参加者の名前を入力します。
③参加種別	該当する種別(選手、監督・コーチ、本部役員、視察員、その他を プルダウンで選択します。
④性別	性別をプルダウンで選択します。
⑤参加競技	スピードスケート・フィギュア・ショートトラック・アイスホッケーをプルダウン で選択します。
⑥参加区分	参加区分 成年・少年をプルダウンで選択します。
⑦宿泊希望 弁当希望	 宿泊を希望する日程にプルダウンで食事条件をご選択ください。 ※食事条件は1泊2食・1泊朝食・1泊夕食・素泊まりからご選択下さい ※宿泊に関するご要望等がございましたらWEBページ上の「連絡掲示板」へご記入をお願いいたします。お弁当を希望する日程にお弁当の注文個数をご入力ください。 ※お弁当の種類について 北海道らしい内容の国民スポーツ大会用特別弁当ご準備させていただきました。 昼食・夕食弁当(お茶付き)1,080円
	宿泊・弁当のご案内に写真付きでメニュー掲載しておりますのでご確認の上。 お申込み下さい。



⑧全て入力し終わったら、 シート左上の▼をクリックして全選択状態にします。

		406 (#)	13	A	5 2045	85	68.	
	A	в	с	D	E	F	G	H
1 #101	Pið	※2回目以降は追	加したい方のみ入力	コし、データインボ	ートしてください。			
2	22	未定	参加者名(姓)	参加者名(名)	参加者名力ナ(姓)	参加者名力ナ(名)	性别	参加程序
3	1		日線	太郎	ニチリョ	タロウ	男性	監督
4	2		日本	旅子	ニホン	リョウコ	女性	コーチ
5	3		词木	太郎	オカモト	タロウ	男性	生徒
6	4		石井	太郎	151	タロウ	男性	生徒
7	5		小野	81	オノ	サトシ	男性	生視
8	6		五条	悟	ゴジョウ	サトル	男性	生徒
9	7							
10	8							
11	9							
12	10					1		5

⑨そのまま右クリックをしてメニューを表示し、「コピー」を選択します。

Al	118.4	fi 02092		5 10	s 2915	EX.	45	
	A	8	C	D	E	F	G	F
	之中以	※2回目以降は追	加したい方のみ入力	カし、データインボ	ートしてください。			
5² IJ	wy 17	未定	参加者名(姓)	参加者名(名)	参加者名力于(姓)	参加者名力ナ(名)	性知	使加機的
3	1		日際	太郎	ニチリョ	909	男性	監察
4	2		日本	旅子	ニホン	リョウコ	女性	コーチ
5	3		岡本	太郎	オカモト	900	男性	生徒
6	4		石井	太郎	151	タロウ	男性	生徒
7	5		小野	80	オノ	サトシ	男性	生徒
8	6		五条	悟	ゴジョウ	サトル	男性	生徒
9	7						1111	
10	8							-
11	9							
12	10						1	-

00100 イベント管理運営システム



⑩参加登録のページを開き、「参加者データインポート」を クリックし、画面を開きます。







市・枠内で左クリックをし、
 「参加者データインポート」画面にカーソルを入れます。



12右クリックで「貼り付け」を選択します。

取酒(U)	Ctrl+Z
やり直し(R)	Ctrl+Shift+Z
切り取り(T)	Ctrl+X
⊐P-(C)	Ctrl+C
貼り付け(P)	Ctrl+V
プレーン テキストとして貼り)付ける Ctrl+Shift+V
すべて遅択(A)	Ctrl+A 29942
スペルチェック(S)	
文章の方向	•
検証(I)	Ctrl+Shift+I

DO!!!ON イベント管理運営システム



13貼り付けたら、旅行条件書確認の

「をし、「確認画面へ」をクリックします。



⑭内容を確認して、「この内容で取り込む」をクリックします。

以下の内容で登録してよろしいですか?

+2	参加若久	参加老久力ナ	112.41	de traffe Rul	7LDE-	備老(アレルギー詳細
THE	3700-0	3 10 11 - (1) 17	u.o.	a parte at	10101	WALL DIVIT WA
1	日旅太郎	ニチリョクロウ	男性	監督	×	
2	日本 旅子	ニホンリョウコ	女性	コーチ	×	
3	同本 太郎	オカモト タロウ	男性	生徒	×	
4	石井 太郎	121 500	男性	生徒	×	
5	小野鹿	オノサトシ	男性	生徒	×	
6	五条 悟	ゴジョウ サトル	男性	生徒	0	F⇒F
4					1	,

お弁当

	6/5(土)	6/6(日)	6/7(月)	
日替わり弁当(¥888)	20人	20人	20人	



©2023 NIPPON TRAVEL AGENCY





⑤取り込みが完了しました。 「参加者登録」から登録内容が確認できます。

ευοτοπη 🔰	データインボート
団体情報編集 ►	データを登録しました。
	
/ お知らせ	
★お知らせ★	
よくある質問	
夏 予約する	
参加者登録	
参加者データイン(クリッ	
連絡掲示板 ファイルアップロード	
Total and the second	

ホテル希望(申込記号) 第1希望: ▲ 第2希望: В 第 第3希望: C *

AND CONTRACTORY DOWN	嗣	未 定	學加香名	参加者名カナ	參加種別	性別	出場種目	8/18(木)	8/1	/19(金)			8/20(±)			
全チェック								潮泊希望内容	新 祥	泊希望内容	弁断申込		宿泊希望内容		弁当中込	
											選家弁当	轻食并皆			通常弁当	轻食并当
0 🛛	1	0	日旅 一郎	ニチリョ イチロウ	道 手 v	男性 🗸	国体 🗸	1名1至(朝意) 🗸	1	名1臺(朝食) 🗸		0	1名1臺 (朝食)	¥	0	٥
0 🛛	2	0			· ·	v	-			v	0			۷	٥	٥
0 0	3	۵			~	•	v			v	0	0		v	٥	0
٥		0				•	•) [×	0	٥		×	0	0
0		0			~	~	v			~	0	0		v	٥	٥

行動道知

※上記の「参加登録」内容確認画面からも修正・追加登録が可能です。 (次ページにて操作方法をご案内いたします。)

3007

チェックをつけた参加者を削除

-,019



まずは行を追加します。

参加申込

SPEND.			100				07	ends.	-	76.84-	## (PL.LE-	(11)	804/4		884/5	v (-###	805/5	001	
	0		0	(in	4.00	DEV.	1000	-	-	-	11	1	2811	-	218+1	¥	[2011	•	-
0	0		0	01+	(n y	(EA.)	[J-933]	[3-9 ¥]	-	-	1	1	284	w	21818	¥	1284	¥	
0.	0	1	0		100	PAREN	[HU-9]	(** ¥	-	-	1	1	284	*	(284)	*	2844	-	
			0	R.H	1.00	Frier	1000	-	(88.9)	54	11	1.1	2811	*	12000	w	1284	*	
0	0	14	0	00	-	1.00	-44	(+# ¥)	(HI V)	-	11	ñ.,	2011	v	(inter	v	(244)	*	
a l	0			In the	fa .	Dine?	Pri-10-1	194 V	(****)	ja .	- Inwe	1	(2811	¥	(2001	v	(pert	*	
行を込	自加						17 FF		X 99	7				4 71	ック	をつけた	参加	書を	E
行を迫	自加れ	た	行	・ に う	自力] क	₩₩	加考	※ ツ く		レ	Ķ	等絕		ック	をつけた	参加	者を	E W
行を迫	自加れて	た	行	・ にう	自加	ן קיין פיופ	ないのである。	加者	≫ り 「 「 「	ァ 報を7	、カレ、		登録	◆ チェ 表をし	ック 、 ま	をつけた	参加 284	者を	E
行を注	自加れた	た。。	行		自加	1]]]]]]]	▲ 3参	加者	¥99	ア 報を2	、カレ、		登録	◆ すエ 見をし	ック ま	をつけた	参加 28m	哲 を	E
行を注	自加れ	た。。。	行回回回		自力	」す。 	▲ 3参	加者	*** 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」	ア 報を2	レ (カし、		登錢	・ チェ まをし		をつけた す。 の	参加 28m	者 を ・ ・ ・ ・	EW
行を注	自加れに	た。。。。	行回回回		自加	1 4 2	金録 る参	加者	*/リ 「 「 「 「	ア 報を2			登銀	、 ずェ 最をし		をつけた す。 2	参加 28m 28m 28m	者をつううう	EW

©2023 NIPPON TRAVEL AGENCY



no



②参加者の取消方法 ホロジイン状態です。「管理モード」 第78回 国民スポーツ大会冬季大会 スケート競技会・アイスホッ 日本旅行 ケー競技会 はじめての方へ O News&Topics ログイン この度は、第78回国民スポーツ大会冬季大会 スケート競技会・アイスホッケー競技会の開 催、誠におめでとうございます。 今回の大会における宿泊及びお弁当のお申込み受付に関する配宿センターを担当させていただく こととなりました。こちらのホームページをご利用いただき、お申込みをお願いいたします。 □ 予約する なお、大会の開催地である苫小牧市内及びその近郊の宿泊施設数・客室数は満沢とは言えない 配宿·并当中这 事情がございます。可能な限り、宿泊に関するご要望に沿うように努力はいたしますが、場合に ってはご要望に沿いかねることがあるかと存じますので、何卒ご理解ご容赦の程宜しくお願い ータインボート し上げます。 20921 5道府県様にはお手数をおかけいたしますが、円滑な業務の推進にご協力の程、亘しくお願い 連絡掲示板/ファ ルアップロード し上げます。 敬具 個人情報の取扱いについて 株式会社日本旅行北海道 苫小牧支店

取消をする参加者をチェックし、下記ボタンをクリックします。

											7644-	個年 (アレルギー)		-	1.007		railer1.3	n.e.s		#E300/1	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1
	1												1	_	¥ -8	NW L		. * !	85 M	L	¥ =
		1	0	[1](R	115	2990	707	EA	¥ (111 🗸	a.		2	511	۷	[218111	۷		2914	*
0	3.	2.	0	0.4	87	E45	9973			15 ¥	(i		2	15-11	¥	6	218-11	۷		28/1	*
	5	3	0	11.4	1.0	1 PAE+	107	144	¥ (11 4			2	811	Y	1	218.11	v		2911	¥
1 0	£	4	0	6.11	a gi	151	907	194	-	15 4		1	2	111	٠	6	210.12	*		284	*
0	1	1	0	1.0	-	1 (1)	446	1.0	-	15 ¥	-	10	12	12-11	v	8	-	¥		2:10:11	*
	1	κ.	0	5.8	-fa	[[Seat	91.16	94	¥ (16 ¥	6	474	(2	14.11	¥	6	199.41	v		2811	¥
0	1	7	0	A.0	(F	1 45-7	10.12		¥ 1	10 4	6) (ne messa)	12	<u>東</u> 州	v	13	19.11	¥		294	¥
行を追加	•									-		-									
行を追加	Litte	。 (申)	达赢	;号)	81492	N	12 BV														
行を追加		(中)	达 武]号) PX85.	#1.492 (PH865	12 BV	****	0.36			#1 (75-54-314)	896/4	(8)		建設6/5	(±)		886/	6(B)	
行を追加 マテル希望 まチェック		(4)	达 <u>新</u>]号) PX85	R1432 - (19 8 V		6.8	7	₩ ₩₽=	#\$ (75-54-318)	B396/4		- 65.00	#204/5		- 859	##86/	6(B) V	-2.5.16
けを追加 マテル希望		走 (申)	达 訳	号) PS85	1.62 (1.5		19:8- 7 (107)	*#### EA •	6.8 (8.4		LA#-	#R (75-54-318)	1004/4 [2814 [2814]		- 65176	#304/5 [28H	C C C	-8.59	29rt		-85.8
(丁を追加) (テル希望 (テル希望 (テレの)	u.x.∪ ₩ (た (申) 1			R1492 (19 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	€21 ¥ 12-7 ¥	6.8 (8.4) (8.4)		LA#-	#R (75-549-318)	2994/4 [2994] [2994]		- 6.638	218+1 [218+1 [218+1		-859	29rt 29rt		-85.8
」 でを追加 、テル希望		た (申)			1.8¥		1 8 V 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	€2483 8.4 × (3-7 × 12 ×	6.3 (8.4 (9.5) (9.5) (9.5)				2004/4 [2004] [2004] [2004] [2004]		-849	1000/5 21011 21011 21011 21011		- 859	2014 (2014 (2014) (2014) (2014)		-858
「一を追加 「テル希望		(申)					1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	■ 2014230 (2-7 ¥ (3-7 ¥ (3-8 ¥ (3-8 ¥))	6.38) (314)		LA#=	## (75-54-374)	2006/4 2007 2007 2007 2007		-6539	2806/5 2809 2809 2809 2809 2809		-858	8086/ 2911 2911 2911 2911		-858





①お支払い方法

配宿決定連絡が届きましたら、専用サイト上にてお支払い方法のご選択をお 願いいたします。



配宿決定連絡が届きましたら、専用サイト上にてお支払い方法のご選択をご選択 いただき、期日までにお支払いください。

お支払いのご案内



00100 イベント管理運営システム



②領収書発行について(専用サイトから発行可能)

お支払い終了後、<u>銀行振込の場合にのみ専用サイトから領収書から発行可能</u> です。

第78回 国民スポーツ大会冬季大会 スケート競技会・アイスホッ ケー競技会



お支払いが完了しました後、下記「発行可能金額」にお支払い金額が反映され ます。領収書発行をする場合は「新規領収書入力」よりお進みください。

領収書

 発行済領収書一覧
 額収書番号
 宛名
 発行済金額
 発行日
 ステータス
 ※領収書番号を選択すると「再印刷する」「無効にする」画面が表示されます。発行した領収書がうまく印 刷できなかった場合は、再印刷を行うことでやり直すことができます。
 ※コンビニ決済をされた場合は、コンビニエンスストアで発行される領収書が正式な領収書になるため、 この画面で領収書は発行できません。
 ※銀行口座にお振込の場合は、「お支払い」画面に表示される専用口座にお振込いただいた場合のみ この画面で発行可能になります。
 新規領収書入力(発行可能会課¥0)

©2023 NIPPON TRAVEL AGENCY





下記空欄部分(宛名・金額)を入力し、但し書きをご選択ください。

 ● 団体情報編集 ログアウト 契名 単 金額 門(別行可能金額 ¥0) かいマを入れ们にご入力(ださい) ① 第76回 国民2ボーン大会冬季大会 宿日代 	はじめての方へ	領収書	
現名 相 金額 円(用行可能金額 ¥0) ガンマを入れずにご入力のたさい) ● 予約する ○第78回 国民スポーン大会冬季大会 宿旧代	0 回体情報編集	新規領収書入	ħ
金額 日 (現行可能金額 ¥0) ガンマを入れずにご入力が定きい ・ 1/25~2/4 ・ 単 78回 国民スポーン大会冬季大会 篠田代 ・ ・ ・ ・	UJ79F	宛名	11
予約する ③ 第78回 国民スポージ大会冬季大会 宿泊代		全額	円(現行可能金額 ¥0) カンマを入れずにご入力(ださい)
○ 第78回 国民スポージ大会冬季大会 宿泊代	36423		€1/25~2/4
【昭・弁当中込 値し書き2 ○第78回 国民スポージ大会冬季大会 弁当代 ○第78回 国民スポージ大会冬季大会 非当代	配宿・弁当中込	但し書き2	 ○第78回 国民スポージ大会冬季大会 宿泊代 ○第78回 国民スポージ大会冬季大会 并当代 ○第78回 国民スポージ大会冬季大会 指泊代・弁当代

確認画面にて内容確認後、下記のような領収書の発行が可能になります。









パスワードの再設定 パスワードを忘れた方はこちらより新たにパスワードの設定をお願いいたします。

acoccase (. month	8242
0 0942	■ログインID・バスワードをお待ちの方 ■ #	前めての方
* #239502# • 1<26580	ログイン(QE-mail/ドレス)とバスワードを 入れてください。	
	10743-0	
	(32-5)	新規利用質問
BURY-SCUT-L		
連続援示板 ファイルアップロード	074>	
備入情報の収益いについて	● パスワードを忘れた方はこちら	
	ルまたはFAXにより算社担当文店までお問い合わ	ない塔台は、お手取ですが電話、電子メー つせください。
1.0		
子メールでバスワードの副	퇴設定に必要な認証キーをお知らせします。	¢
- ルフドレフキス カレプロソ	たへ」ボタン参クリックしてくださし、	
-1071-022203607	1 31.55 CFFFF C CCC	
-107110220010 (17)	「次へ」	
-1071-1022/030 07/	(法へ)	
-1071022/036 01		
-107102203007		
やりつえている いっ		
シントレスを入りしてい。 登録のメールアドレスにE	次へ ないました。 ら、バスワード再設定画面に進み、メール	こ記載された認証キーと新しい
シリトレスを入りませい。	次へ 空証キーを送付いたしました。 ら、バスワード再設定画面に進み、メール い。	こ記載された認証キーと新しい
シリトレスを入りしていた 登録のメールアドレスに正 分以内に以下のボタンか スワードを入力してくださ	次へ 如正キーを送付いたしました。 ら、バスワード再設定画面に進み、メール い。	こ記載された認証キーと新しい
登録のメールアドレスに 登録のメールアドレスに 分以内に以下のボタンか スワード表入力してくだき	次へ 空証キーを送付いたしました。 ら、バスワード再設定画面に進み、メール い。	こ記載された認証キーと新しい 「バスワード再設定
登録のメールアドレスにII 分以内に以下のボタンか スワードを入力してくださ	次へ 20日キーを送付いたしました。 ら、パスワード再設定画面に進み、メール い。	こ記載された認証キーと新しい
登録のメールアドレスに開 分以内に以下のボタンか スワードを入力してくださ	次へ 空証キーを送付いたしました。 ら、バスワード再設定画面に進み、メール い	こ記載された認証キーと新しい ■ パスワード再設定 メールで送られた認証キーと新しいパスワードを入力してください。
登録のメールアドレスには 分は内には下のボタンか スワードを入力してくだき (スワード再設定画面へ) ※認証キーが届し	ない ない ない ない ない ない ない ない ない ない	こ記載された認証キーと新しい
を録のメールアドレスには 分以内に以下のボタンか スワードを入力してくださ (スワード再設定画面へ) ※認証キーが届し サンプルメールは	次へ 20日本 - を送付いたしました。 ら、バスワード再設定画面に進み、メール い	こ記載された認証キーと新しい
を建めメールアドレスには 分は内には下のボタンか スワード考入力してくだき (スワード再設定画面へ) ※認証キーが届い サンプルメールは メールが届かない	(法へ) 2013年 - を迷けいたしました。 ら、バスワード再設定画面に減み、メール い、	こ記載された認証キーと新しい パスワード再設定 メールで送られた課ロキーと新しいパスワードを入力してください。 ※加加すーの有効期間ロメール送付後30分口内 す。 加証年ー:
登録のメールアドレスには 分以内に以下のボタンか スワードを入力してくださま 、認証キーが届い サンプルメールは メールが届かない メールアドレスが	(法へ) 2013年 - を送付いたしました。 ら、バスワード再設定画面に進み、メール い やた際の P25に記載 い場合には 間違っているか、	こ記載された認証キーと新しい メールで送られた認証キーと新しいパスつード考入力してください。 ※話証キーの有効用薬ロメール送付後30分ロ内 す。
全球のメールアドレスには 分したうことであまっか スワード考入力してくたき スワード再設定画面へ ※認証キーが届し サンプルメールは メールが届かなし メールアドレスが 迷惑メールボック	(法) 2017年-を進付いたしました。 ち、バスワード再設定画面に減み、メール い た際の P25に記載 い場合には 間違っているか、 スに届いている	こ記載された認証キーと新しい パスワード再設定 メールで送られた課程キーと新しいパスワードを入力してください。 ※部題キーの有効用用ロメール送付後30分ロ内 す。 部題キー・
	(法) 2014-を送付いたしました。 ら、パスワード再設定画面に選み、メール い やた際の P25に記載 い場合には 間違っているか、 スに届いている ま。	こ記載された認証キーと新しい メールで送られた認証キーと新しいバスクード考入力してください。 ※部題年ーの有効用薬ロメール送付後30分ロ内 す。
*認証キーが届い サンプルメールは メールが届かない 又の一ドを入力してくたき	(法) ない ない ない ない ない ない ない ない ない ない	こ記載された認証キーと新しい パスワード再設定 メールで送られた課題キーと新しいバスワードを入力してください。 ※部題キーの有効用薬ロメール送付後30分ロ内 す。 部題年一: 第ロレバスワード: ※個人構築を守るために必要です。類型されにくい 再開きたのに必要です。類型されにくい
ままのメールアドレスには 分は内には下のボタンか スワード考入力してくたき (スワード再設定画面へ) ※認証キーが届い サンプルメールは メールが届かなし メールアドレスが「 迷惑メールボック 可能性があります	2013年 - を送付いたしました。 ら、バスワード再設定画面に減み、メール やた際の P25に記載 い場合には 間違っているか、 スに届いている す。	こ記載された認証キーと新しい メールで送られた認証キーと新しいバスクード有設定 メールで送られた認証キーと新しいバスクードを入力してください、 ※部題キーの有効用層ロメール送付後30分口内 す、 部題キー:
*認証キーが届い メールアドレスが「 メールが届かない メールがあります	(たべの) P25に記載 い場合には 間違っているか、 スに届いている す。	に記載された認証キーと新しい メールで送られた認証キーと新しいバスワード考入力してください。 ※話証キーの有効用薬はメール送付後30分は内 す。 部証年一: 第しいバスワード: 「新しいバスワード: 「新しいバスワード: 「新しいバスワード: 「新しいバスワード!」 「新しいバスワード(確認)



『⑦ お問い合わせ先』

データインポートが上手くいかない、操作方法が分からないなどの 場合は、お問い合わせ事項をメール本文に記入の上、参加申込 ファイルを添付しtomakomaikokusupo2024@nta.co.jpまで メールをご送信ください。

★その他ご不明な点がございましたら、以下までお問い合わせください。

⊘ お問い合わせ

株式会社日本旅行北海道 苫小牧支店 〒053-0022 北海道苫小牧市表町1丁目4-5 NCビル1階 電話番号: 0144-32-6467 FAX番号: 0144-32-6471 営業時間:平日10:00~17:00(土・日・祝日(は休業) 12/28~1/3休業 担 当:道下 亜紗美・熊谷 直子・林 直次郎 E-mail: tomakomaikokusupo2024@nta.co.jp