

## 複数グループでお申込みする方法

▶4名までの生徒様を1グループとして受付けております。

▶ 4 名以上になる場合は複数グループ作成頂くことになります。

▶複数グループお申込み頂いたとしても、お申込み多数の場合は 抽選になりますので、ご了承ください。





①代表申し込み者1名につき1グループの申し込みのため、同じ方が複数グループ を申し込む場合は複数名前を作成していただきます。例:日旅花子、日旅花子2

「複数グループでのお申し込みの場合~」を選択

\*お申し込み時(代表者登録時)に登録された名前は既に表示されますので、2つめ以降を作成下さい。 \*参加者は学校代表として申し込みを行う方です。当日引率する方と異なっても構いません







②.2グループ以上お申込みの方は、代表者申し込み者氏名の名前の後ろに【2】を 入力して「確認画面へ」を選択

例:氏名 日旅 花子2

\*数字の入力は氏名の欄のみでフリガナの欄には入力しなくて結構です。

SB国際会議2022	Student Ambass	sadorブロック	大会		日本旅行 NIPPON TRAVEL AGENCY
・はじめての方へ	同行者個人情報				新規設定
<ul> <li>個人情報編集</li> <li>〇〇</li> <li>ログアウト ・</li> </ul>	★は必須項目です。		日旅 (例:日本)	 (例:太郎)	$\rightarrow$
<i>i</i> お知らせ		* 氏名フリガナ: (全角カタカナ)	ニチリョ (例:ニホン)	<u> ハナコ</u> (例:タロウ)	
◆ <u>よくある質問</u> <u>■</u> 予約する		戻る	確認画面へ		
☆ 参加登録 ◇ 予約確認・変更					
個人情報の取扱いについて					





## ③.氏名を確認し、「引き続き、別の同行者を登録する」を選択







- ④.3グループ以上お申込みの方は②と同じように同行者氏名の名前の後に 数字を入力
- 例:日旅 花子3

SB国際会議2022	Student Ambas	sadorブロック	<b>/大</b> 会		
はじめての方へ	同行者個人情報				新規設定
<ul> <li>● 個人情報編集</li> <li>● ログアウト ▶</li> </ul>	★は必須項目です。		日旅 (例:日本)	(例:太郎)	$\rightarrow$
<i>i</i> お知らせ		* 氏名フリガナ: (全角カタカナ)	<u>ニヂリョ</u> (例:ニホン)	<u> </u>	
◆ <u>よくある質問</u> 予約する		戻る	確認画面へ		
<ul><li>☆ 参加登録</li><li>◇ 予約確認・変更</li></ul>					
個人情報の取扱いについて					





⑤.必要グループ数分の代表申し込み者入力をし、「設定」を選択







## ⑥.代表申し込み者名を選択







⑦.以下必要事項を入力し「登録(参加登録を続ける)」を選択

※1つ目のグループとして登録する生徒様の学年、お名前、アレルギー情報を

## 入力願います。

③最終案内をご案内いたします。

▶参加費用: 無 料/昼食提供あり (※交通費は自己負担となります)

複数グループお申込み希望の方はこちらを参照ください。

★は必須項目です。

参加者 📩	□日旅花子 ✓ 複数グループでのお申込みの場合~ ~~~~
参加種別 *	選択してください
当日引率教員 お名前	
当日緊急連絡先	
生徒1人目 学年	<b>~</b>
生徒1人目 お名前	
生徒2人目 学年	<b>~</b>
生徒2人目 お名前	
生徒3人目 学年	<b>~</b>
生徒3人目 お名前	
生徒4人目 学年	<b>~</b>
生徒4人目 お名前	
大会中の様子を撮影した写真を 今後の広報活動に使用すること への許可 <b>*</b>	
合計料金	四







⑧.先ほど登録した代表者氏名+2(例:日旅 花子2)を選択し、同じように2つ目のグループの必要事項を入力して登録

⑥~⑧を繰り返し、参加登録者全て(申込予定の全グループ生徒名)の登録が終わったら「登録(参加登録を終わる)」を選択し終了

③最終案内をご案内いたします。

▶参加費用:無料/昼食提供あり (※交通費は自己負担となります)

複数グループお申込み希望の方はこちらを参照ください。



アレルギー連絡欄 無しの場合は"無し"とご記入くだ さい

|登録(参加登録を終わる)| 登録(参加登録を続ける)| 戻る|