

第35回北信越中学生選抜ソフトボール大会

宿泊・昼食弁当 要項

(選手 / 監督・コーチ・引率教員 / 乗務員 専用)

1. 基本方針

第35回北信越中学生選抜ソフトボール大会の宿泊・昼食弁当の確保に万全を期することを目的として次のように定めます。

- (1) 北信越中学生選抜ソフトボール大会事務局（以下「実行委員会」という）の宿泊・昼食弁当基本方針に従って実施します。
- (2) 申込確定した宿泊施設の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者がその責任を負うことになります。
- (3) 宿泊・弁当に関しては、取扱会社「株式会社日本旅行 金沢教育支店」が担当します。
- (4) 宿泊割当は、引率・選手を優先し、部屋割りは男女の別や引率・選手の別を考慮して行います。
- (5) 環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとします。

2. 取扱（適用）期間

令和6年11月1日（金）、2日（土）泊 2泊分

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

3. 宿泊プラン（募集型企画旅行契約）

- (1) 出発日（宿泊プラン取扱期間）

令和6年11月1日（金）、2日（土）泊 2泊分

- (2) 旅行目的地：石川県 白山市、能美市、小松市
- (3) 最少催行人員：1名
- (4) 添乗員は同行いたしません。各宿泊施設でのチェックイン手続きはお客様自身で行っていただきます。チェックイン時に必要な予約確認書面は、ご旅行出発前に予約サイトから各自でプリントアウトしていただき、当日ホテルフロントでお示してください。
- (5) 各宿泊施設から各会場まで移動にかかる交通費はお客様負担となります。
- (6) 旅行代金に含まれるもの：宿泊代、食事代（プランにより朝食のみ、もしくは朝食・夕食）、諸税、サービス料等

◆旅行代金◆ 出発日：令和6年11月1日（金）もしくは11月2日（土）旅行代金は同額

宿泊施設名	利用客室	朝食時間	旅行代金 大人おひとりあたり		参考：駐車場料金 (1泊)
			朝食付	2食付	
ホテルルートイン 美川インター	シングル	6:30～	11,000円	13,000円	バス：3,300円 普通車：無料
	ツイン		11,000円	13,000円	
スーパーホテル石川能美 根上スマートインター	シングル	6:30～	11,500円	12,500円 (弁当対応)	バス：無料 普通車：無料
	ツイン		9,400円	10,400円 (弁当対応)	
ルートイングランティア 小松エアポート	シングル	6:00～	11,500円	12,500円 (弁当対応)	バス：3,300円 普通車：無料
	ツイン		11,500円	12,500円 (弁当対応)	

(7) スケジュール

日次	行程（往復の交通費は含まれていません。）	食事条件
1日目	自宅または前泊または各地→各宿泊施設 （交通はお客様負担） （白山市・能美市・小松市）	朝× 昼× 夕○ （お弁当対応の場合あり）
2日目 3日目	各宿泊施設→各会場またはご自宅や後泊地等 各地へ （交通はお客様負担）	朝○ 昼× 夕×

(8) 客室について

①お部屋タイプについて

お部屋タイプはお選びいただけません。原則として先生がシングルルーム、生徒様はツインルームでの対応となります。

②禁煙室・喫煙室のご要望は承れません。（喫煙ルームは消臭対応の場合がございます）

③個人勘定及びこれに伴うサービス料と諸税は各自ご精算願います。

(9) 食事条件について

①ルートイン美川インターの場合は、1泊朝食付もしくは2食付のいずれかを選択ください。

②食事内容はセットメニューまたはビュッフェ形式となります。

③食事条件の変更（1泊2食付から1泊朝食付への変更）をされる場合は、取消料をお支払いいただき改めてご予約いただきます。

④朝食が不要な場合は、権利放棄となりご返金はいたしかねます。

⑤スーパーホテル石川能美根上スマートインター、ルートイングランティア小松エアポートに宿泊される場合、夕食はお弁当を手配させていただきます。

(10) 配宿について【重要】

①学校単位で配宿いたしますので、学校単位でお申し込みください。

②配宿は実行委員会と協議の上行います。

(11) 駐車場について

①駐車場の条件はホテルにより異なります。上記一覧表をご確認ください。

②駐車場は各自にてお手配をお願いします。

③各ホテルの駐車場料金は現地にてお支払い下さい。（領収書も現地にて依頼ください）

4. 昼食（弁当）について ※旅行契約に該当しません

大会会場周辺には食事施設が少ないため、お弁当のお申込みをおすすめいたします。

また、弁当は事前予約制とし、当日販売は行いませんので、予めご了承下さい。

(1) 取扱期間 令和6年11月2日（土）、3日（日）

(2) 代金 1食あたり880円（税込・お茶付・メニューは日替わり）

(3) お渡し方法：会場内弁当引換所に10時30分～配達、受け渡しをします。

お受け取り後は屋内で風通しの良い日陰の机・イスの上で保管し、お受け取り後は速やかにお召し上がり下さい。

(4) 弁当の空箱回収を行いますので、弁当引換え所に15時までにお持ちください。

(5) アレルギーの特別対応はできかねます。

5. お申込みのご案内

※大会専用ホームページからのお申込み受付となります。（インターネットのみ）

お持ちのパソコンからお申込みください。スマートフォン、タブレット端末からのお申込みは推奨していません。

(1) お申込み方法について

Web 申込システムよりお申込みください。お電話、FAXでのお申込みは承っておりませんのでご了承ください。なおWeb 申込システムは 10月15日（火）10：00～ 公開予定です。

【Web申込システムURL】

<https://va.apollon.nta.co.jp/softball2024/>

お申込の手順等につきましては、サイト内の「お客様操作マニュアル」を参照ください。

（団体情報登録→参加者登録→宿泊・弁当申込登録）

【申込締切】10月23日（水）17：00までにお申込みください。

(2) 宿泊施設決定通知について

10月25日（金）17：00以降にWeb申込システム上にて通知いたします。

(3) お支払いについて

①宿泊施設決定後の令和6年10月28日（月）以降、ログイン画面にて申込み内容内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、10月31日（木）までに、弊社指定口座へお振込みいただきますようお願いいたします。[日本旅行 金沢教育支店から請求書等の郵送通知はございません。](#)

②お振込の際の依頼人名は「学校名+申込担当者名」で入力してください。

③振込手数料はお客様負担にてお願い致します。なお、当日現金ご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんので、ご了承ください。

(4) 領収証について

領収証はお支払い後、大会専用HP（インターネット）から各自ダウンロードください。

6. 変更・取消について

(1) 申込締切日（10月23日 17：00）までの「変更・取消・追加」については、システム上から変更してください。

(2) 申込締切日（10月23日 17：00）以降の「変更・取消・追加」については、「申込内容確認書」（Web 申込システムよりプリントアウトいただけます）に変更内容を加筆いただき、日本旅行金沢教育支店までご連絡ください。

お申込み後の取消につきましては、お申し出の日時により項目毎に取消料を申し受けます。

(3) 宿泊プラン 取消料について（募集型企画旅行）

取消日区分		取消料
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	4日目にあたる日まで	無料
	3日目にあたる日以降～ 2日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日		旅行代金の20%
旅行開始日 当日		旅行代金の50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合		旅行代金の100%

- ・変更、取消については、トラブル防止のため電話では承っておりません。
必ず E-mail にてご連絡下さい。

E-mail kanazawa_mice@nta.co.jp

- ・「取消基準日」は、お客様が「株式会社日本旅行 金沢教育旅行支店」の営業日・営業時間内に解約する旨をお申し出頂いた時を基準とします。 営業時間:平日 9:30~17:30 (土日祝は休業)

(4) 弁当 取消料について

取消基準	取消料
ご利用日の前日 12:00まで	無料
ご利用日の前日 12:01以降	弁当代金の100%

ご旅行条件(要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

この旅行は、㈱日本旅行 金沢教育旅行支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1、お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込 金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行 契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。
(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

2、旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3、旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

4、取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	4日目に当たる日まで 無料
	3日～2日目に当たる日まで 旅行代金の20%
旅行開始日の前日	旅行代金の20%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5、当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞滞在時間の短縮

6、特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7、旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

8、個人情報の取扱い

(1) A. 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社らといいます。当社らはご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、

③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

I. 当社は取得した購買履歴や WEB での閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1. A.の②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室
電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833
E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp
営業時間: 平日 9:45～17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9、旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2024年5月1日現在を基準としています。

〈特別な配慮が必要なお客様へ〉

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

〈お問合せ〉

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 金沢教育支店

〒920-0031 石川県金沢市広岡3丁目3-77 JR金沢駅西第一NKビル2F

TEL 076-293-6841 / FAX 076-293-6846

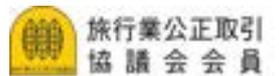
E-mail kanazawa_mice@nta.co.jp

営業時間 月～金 9:30～17:30 (休業日: 土・日・祝定休日)

総合旅行業務取扱管理者: 松原 一晃

担当者: 夜久・青葉・奥田・松原

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での責任者です。ご旅行の内容にご不明な点がございましたら、遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



【西日本 24-206】