

**令和 7 年度全国中学校体育大会
第 46 回全国中学校スケート大会
宿泊・弁当・輸送（JR・航空機・バス）
手配のご案内**

開催期日：令和 8 年 1 月 31 日（土）～2 月 3 日（火）

会 場：エムウェーブ（長野市オリンピック記念アリーナ）

所在地：長野県長野市大字北長池 195

ビッグハット（長野市若里多目的スポーツアリーナ）

所在地：長野県長野市若里 3-22-2

<ご挨拶>

令和7年度全国中学校体育大会 第46回全国中学校スケート大会が開催されますことを心から歓迎申し上げます。ご参加の皆様方のご便宜を図るため、ご宿泊等のご手配を日本旅行長野支店にてお取り扱いさせて頂くことになりました。大会のご成功に向け、精一杯のお手伝いをさせて頂きますので、皆様方のお申込みをお待ちしております。

株式会社日本旅行 長野支店
支店長 臺 容之

1. 基本方針

「令和7年度全国中学校体育大会 第46回全国中学校スケート大会」の宿泊、弁当、輸送（航空機・JR・バス）の確保に万全を期すことを目的とし、次のように定めます。

- この要項の適用対象者は、「第46回全国中学校スケート大会」に参加する選手、監督、外部指導者（コーチ）、引率職員、役員（観察員を含む）とします。（以下「参加者」という。）この場合において、選手、監督・外部指導者（コーチ）については、大会要項により正規に認められた者とします。なお、応援生徒、一般応援者・保護者（幼児を含む）、報道関係者については、希望があれば本要項のプランをご利用いただけます。
- 宿泊・弁当・輸送の取扱いは「全国中学校スケート大会長野市実行委員会」が事務取扱を指定している「株日本旅行長野支店」が担当いたします。緊急時の連絡体制確立のため、必ず「株日本旅行長野支店」を通じて、お申込み等を行ってください。

宿泊についての基本方針

1. 参加者の宿泊は、指定宿舎とします。なお、指定した宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した者がその責任を負うことになります。
2. 指定宿舎以外の別手配宿舎（独自に手配した宿舎）の場合は、一切の大会連絡等は行いません。
3. 参加者の宿泊は、原則として会場地内（長野市内）に定めます。（長野市内収容人員約2,300名）
4. 宿泊中の選手等に風紀上、悪影響が及ばないように教育的配慮をいたします。
5. 衛生管理、火災防止、保安管理に一定の基準を満たす宿舎を選定します。
6. 早朝練習対応のため、早い時間での朝食の準備が可能な宿舎を選定します。
7. 選手・監督は、男女別を考慮した宿舎割、部屋割をいたします。
8. 役員（観察員を含む）、報道関係者及び応援保護者の宿舎は、原則として選手・監督の宿舎とは別の宿舎とします。
9. フィギュア競技については、練習時間を考慮し、遅い時間での夕食が対応できる宿舎を選定します。

輸送についての基本方針

1. 円滑かつ安全確実に輸送を行います。
2. 航空機、JRについては、団体割引運賃を設定いたします。（詳細は各項目をご参照ください）

2. お申込みスケジュールのご案内

【お申込みカレンダー】

	月	火	水	木	金	土	日
令和 7 年	12月1日	12月2日	12月3日	12月4日	12月5日	12月6日	12月7日
			受付開始				
令和 8 年	1月5日	1月6日	1月7日	1月8日	1月9日	1月10日	1月11日
		輸送 申込期限					
	1月12日	1月13日	1月14日	1月15日	1月16日	1月17日	1月18日
		宿泊・弁当 申込期限					
	1月19日	1月20日	1月21日	1月22日	1月23日	1月24日	1月25日
					配宿決定 回答日		
	1月26日	1月27日	1月28日	1月29日	1月30日	1月31日	2月1日
	支払期限				有料練習日	開始式 (スピードスケート)	開始式 (フィギュアスケート)
	2月2日	2月3日	2月4日				
		閉会式					

【お申込みの流れ】

日時	スケジュール	申込者様	日本旅行大会事務局
令和7年 12月3日(水)	申込受付開始		
令和8年 1月6日(火) 17:00	輸送 申込期限	●WEB申込 ※変更・取消 →WEB上にて操作可	申込受付メール配信
1月13日(火) 17:00	宿泊・弁当 申込期限		
1月14日(水)			
1月15日(木)			
1月16日(金)			
1月17日(土)			
1月18日(日)			
1月19日(月)			
1月20日(火)			
1月21日(水)			
1月22日(木)			
1月23日(金) 15:00	配宿決定回答日	●請求書出力 ●振込方法入力 マイページで各自操作	配宿先決定メール配信
1月24日(土)			
1月25日(日)			
1月26日(月) 15:00	支払期限		
1月27日(火)			
1月28日(水)			
1月29日(木)			
1月30日(金) 15:00	有料練習		
1月31日(土) 15:00	開始式 (スピードスケート)		ホテルチェックイン・アウト
2月1日(日) 15:00	開始式 (フィギュアスケート)		お弁当受取 配布時間(昼食 11:15~14:00)(夕食 17:30~20:00)
2月2日(月)			
2月3日(火) 15:00	閉会式 (大会終了)		※変更・取消(大会期間)→大会デスクにて受付 キャンセル料は《9》変更・取消のご案内をご参照ください
2月4日(水)			
.			
.			
.			
3月5日(木)	返金期限日	金額確定後 ●領収証出力 マイページで各自操作 ※銀行振込のみ(コンビニ払いは対応していません)	金額確定後 ●返金処理 大会終了後 30日以内

詳しい手配方法については《3》お申込み方法のご案内にてご確認ください。

3. お申込み方法のご案内

【お申込み方法】

大会専用受付 WEB サイトにてお申込みください。



専用受付サイト https://va.apollon.nta.co.jp/skate_46/

登録方法につきましてはトップページよりご確認いただきながらご登録をお願いします。

- お申込みの際、必ず旅行条件書を事前にご確認の上、お申込みください。
- @nta.co.jp からメールを送信いたします。迷惑メールの設定をされている場合は、お手数ですが設定のご確認をお願いいたします。
- ネット環境の整っていない方は、お手数ですが事務局（TEL：026-232-6152）までご相談ください。
- ご登録頂きました個人情報に関しては、(株)日本旅行長野支店が運営業務をサポートするイベント・コンベンションに係わる目的以外での利用は行いません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針に基づき適切な体制で臨んでおります。

【宿泊・お弁当のご予約確定（予約確認書・ご請求書の出力）】

- ご登録メールアドレスに 1月 23 日（金） までに宿泊先確定のご連絡をいたします。メールが届きましたら URL からご登録されたマイページにログインいただき、内容をご確認ください。
- マイページ画面左側の「予約確認書/請求書」より必要に応じて印刷をお願いいたします。（予約確認書・ご請求書などの郵送・FAX 送信はいたしません。）
- 団体航空券・JR 団体乗車券をお申込みの場合は、別途お申込み内容に応じてご案内いたします。チケット発送の都合上、お支払いにつきましては出発日の 1 週間前日途にてご請求書を発行いたします。なお、入金確認後のチケット発送となりますので予めご了承願います。

【お支払い】

- マイページ画面左側の「お支払い」にてご案内の順番に従いお支払い方法をお選びください。お支払いは銀行振込・コンビニ決済（※）から選択いただけます。受付サイト上の案内に従い、期日までにお支払いください。
※ コンビニ決済の場合は、決済額 30 万円未満のお取引のみとなります。30 万円以上でコンビニ払いをご希望の場合は、事務局までご連絡をお願いします。また、コンビニ決済の場合は、お支払期限がございます。ご事情により期限内にお支払いが完了しなかった場合は、再度「お支払い」画面より選択し設定し直してください。
- 当社発行の領収証がご入用の場合は、「銀行振込」をお選びください。コンビニ払いの場合は、お支払い頂いたコンビニで発行される領収証が正式なものとなるため、当社での領収証発行が出来かねます。
- ご指定方法にて 1月 26 日（月）15:00 までにお支払いをお願いします。
- お支払い手数料は以下の通りです。（お支払い手数料はお客様のご負担でお願い致します。）

取引額	0～ 2,999 円	3,000～ 9,999 円	10,000～ 29,999 円	30,000～ 49,999 円	50,000～ 99,999 円	100,000～ 149,999 円	150,000～ 299,999 円
コンビニ払い	156 円	211 円	288 円	310 円	541 円	618 円	761 円
銀行振込	お振込みされる各金融機関の定めるとおり						

【領収証について】

- お支払いが完了しますと、お振込日の翌営業日以降、マイページ左側「領収証発行」から発行が可能となります。お振込金額の範囲内で、分割発行が可能です。（宛名・金額をご自身で設定いただけます）
※ 銀行振込の場合のみ WEB 画面上での発行が可能です。コンビニ払いの場合は、お支払い頂いたコンビニで発行される領収証が正式なものとなりますので、WEB 上での領収証発行が出来かねます。

【返金について】

- 変更・取消にて生じた差額はご指定の銀行口座に返金いたします。返金についての詳細については「《9》変更・取消のご案内」にてご説明させて頂いております。ご確認ください。

4. 宿泊のご案内（募集型企画旅行契約）

宿泊取扱期間：令和8年1月29日（木）～2月2日（月）ご宿泊

【旅行（宿泊プラン）代金】お一人様1泊あたり（サービス料・税込み）

料金区分	部屋タイプ	1泊2食付	1泊朝食付	1泊夕食付	1泊素泊り	申込記号	宿泊施設名
S	シングル ツイン トリプル	14,500円	13,000円	14,000円	12,500円	S	ホテルメトロポリタン長野 長野東急REIホテル 相鉄フレッサイン 長野駅善光寺口 ホテル国際21 (タワー棟または南館) ホテルJALシティ長野 シャトレーゼホテル長野
A	シングル ツイン トリプル	13,500円	12,000円	13,000円 13,500円(※1)	11,500円 12,000円(※1)	A1	ホテルルートイン第2長野(※1) (※2) メルキュール長野松代リゾート&スパ
		—	12,000円	—	11,500円	A2	THE SAIHOKUKAN HOTEL チサングランド長野 長野リンクンデンプラザホテル アパホテル長野
B	シングル ツイン トリプル	12,500円	11,000円	12,000円	10,500円	B1	ホテルコートランド
		—	11,000円	—	10,500円	B2	ホテルナガノアベニュー ニューナガノネクスト
C	シングル 和室	11,000円	9,500円	10,500円	9,000円 (※1)	C1	旅館大橋
		—	—	—	—	C2	長野第一ホテル(※1)

※1 ホテルルートイン第2長野・長野第一ホテルは無料朝食の提供がございます。朝食欠食に伴う返金対応はございませんので予めご了承をお願い致します。長野第一ホテルは夕食の提供はございません。

※2 ホテルルートイン第2長野は2/1（日）の夕食のご提供が不可となります。

※3 食事条件について

	宿泊日当日の夕食	翌朝の朝食
1泊2食付 / 夕食付（無料朝食）	○	○
1泊朝食付 / 食事無（無料朝食）	×	○
1泊夕食付	○	×
1泊素泊り	×	×

【行程】 初日：ご自宅～（お客様負担）～各ホテル【長野市内】（泊）
最終日：各ホテル【長野市内】～（お客様負担）～ご自宅

【ご案内】

- ご旅行（宿泊）代金は、大人1名様、諸税・サービス料込の代金です。
- 宿泊地はすべて長野市内です。
- お申込みは、宿泊施設ごとではなく、料金区分ごと（S.A.B.C）にて受付いたします。第1希望から第3希望までの料金区分をご記入ください。なお、異なる料金区分が必ず入るようにご記入ください。宿泊施設の指定は出来ませんが、料金区分内の申込記号単位で優先順位があればご記入ください。

- 客室タイプの指定は出来ませんのでご了承ください。
- 配宿については、ご希望に出来る限り沿う形で、日本旅行長野支店にて決定させていただきます。（各料金区分および各宿舎の収容人員が満員に達した場合は、希望外への配宿を行う場合があります。予めご了承ください。）
- 客室タイプは、洋室はシングル（1名）、ツイン（2名）、トリプル（3名）の定員利用となり、全てバス・トイレ付です。トリプル使用の場合、ツイン+エキストラベッド対応となる場合がございます。
- 旅館大橋の客室タイプは、和室（1名～6名）の定員利用となり、バス・トイレ無しです。
- 各宿舎施設とも、駐車場の数に限りがございます。また、駐車料金など直接宿泊施設へお支払い下さい。
- チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前となります。
- ホテルルートイングループ・長野第一ホテルの朝食はホテルからのサービスとなり（無料朝食）、朝食欠食に伴う返金はございません。
- 食事内容は、セットメニュー又はバイキングとなります。
- 最少催行人員：1名
- 個人勘定及びこれに伴うサービス料金と諸税は各自でご精算願います。
- 添乗員は同行いたしません。また、宿泊予約券はございません。当日、フロントにて学校名・お客様名でチェックインをお願いします。（手続きはお客様ご自身で行ってください。）

5. お弁当の申込みのご案内（手配旅行契約）

お弁当取扱期間：令和8年1月30日（金）～2月3日（火）

【昼食】お弁当（お茶付）	900円（税込）
【昼食】おにぎりセット（お茶付）	650円（税込）
【昼食】パンセット（飲み物付）	400円（税込）
【夕食】お弁当（お茶付）	900円（税込）
【夕食】おにぎりセット（お茶付）	650円（税込）
【夕食】パンセット（飲み物付）	400円（税込）

- スピードスケート・フィギュアスケート各競技会場周辺にはレストラン等の食事施設がありません。
- 宿泊のお申込みと同時に申込み下さい。なお、当日の販売は行いませんのでご了承下さい。
- お支払いはご旅行代金と合わせてお願いします。
- 申込期限（1/13（火）17:00）以降の変更・取消は、必ず（株）日本旅行長野支店にご利用日の前日の正午12時までにメール等でご連絡をいただき、当方が受理した場合のみ変更・取消をたまわります。また、大会期間中の連絡は大会会場の『日本旅行専用デスク』のみとさせていただきます。
- お引渡し・空箱回収は以下の通りです。時間内にご協力をお願いいたします。

お引渡し時間：【昼食】11:15～14:00 ／ 【夕食】17:30～20:00

空箱回収：会場内指定箇所までお戻しください。（【昼食】15:00まで／【夕食】お食事終了次第）

6. 航空券の団体申込みのご案内（手配旅行契約）

航空券取扱期間：令和8年1月29日（木）～2月4日（水）

※上記期間以外のお申込みも受付いたします。ご希望の場合は直接弊社長野支店へご連絡ください。

【ご案内】

- 団体お申込みは、5名以上（航空会社指定によっては8名以上）でお願い致します。
- 航空運賃は、基本的に団体割引運賃を適用します。
- 各空港発着運賃は、同一区間でも、ご利用いただく曜日・時間帯により異なります。お申込みの際は、時間帯または便名をご指定ください。
- 変更・取消は、各航空会社の運送約款を適用します。
- 手配後の往路・復路便につきましては、予約便の日付・時間・氏名の変更・増員はできません。変更する場合は、一旦お取消をして（取消料金が発生いたします）、個人向け運賃（普通運賃・割引運賃）にて予約いたします。（満席によりお取りできない場合もございます。）
- 航空券（団体）のお申込み締切日は、令和8年1月6日（火）17:00です。

主な搭乗区間	大人普通運賃（片道）	団体割引運賃（片道）
※利用日・搭乗便（時間帯）により運賃が異なります。		
釧路 ⇄ 羽田	55,670 円	金額につきましては、申込書を提出いただいた団体様にお知らせします。その金額をご了承いただいた後に正式予約となります。
女満別 ⇄ 羽田	59,080 円	
旭川 ⇄ 羽田	56,110 円	
札幌 ⇄ 羽田	48,340 円	
函館 ⇄ 羽田	44,890 円	
広島 ⇄ 羽田	43,360 円	
福岡 ⇄ 羽田	52,810 円	

※上記金額は参考金額です。ご搭乗日・搭乗便により運賃が異なります。

7. JR の団体申込みのご案内（手配旅行契約）

JR 団体取扱期間：令和8年1月29日（木）～2月4日（水）

※上記期間以外のお申込みも受付いたします。ご希望の場合は直接弊社長野支店へご連絡ください。

【ご案内】

- 団体お申込みは、9名以上（生徒=8名以上、引率職員=1名以上）でお願いいたします。
※団体乗車券のみのご手配となります。8名以下の場合はお近くのみどりの窓口をご利用ください。
- JR 運賃・料金は、基本的に学校団体割引運賃を適用します。
- お申込みの際は、列車名をご指定ください。
- 変更・取消は、JR の旅客営業規則を適用します。
- 手配後の往路・復路列車につきましては、日時・予約便の変更・増員はできません。変更する場合は、一旦お取消をして（取消料金が発生いたします）、大人普通運賃・料金にて予約いたします。
- JR 団体のお申込み締切日は、令和8年1月6日（火）17:00です。

主な乗車区間	大人普通運賃・料金 (片道)	団体割引運賃・料金 (生徒・片道)	団体割引運賃・料金 (引率・片道)
東京 ⇄ 長野	8,340 円	6,300 円	7,110 円
新青森 ⇄ 長野	21,310 円	15,530 円	17,840 円
秋田 ⇄ 長野	21,970 円	16,400 円	18,670 円
仙台 ⇄ 長野	16,680 円	12,500 円	14,170 円
名古屋 ⇄ 長野	7,260 円	5,200 円	6,100 円
大阪 ⇄ 長野	13,490 円	8,480 円	9,970 円

※上記金額は参考料金です。ご乗車日により料金が変わる場合があります。

8. 専用貸切バスの申込みのご案内（手配旅行契約）

専用貸切バス取扱期間：令和8年1月29日（木）～2月4日（水）

※上記期間以外のお申込みも受付いたします。ご希望の場合は直接弊社長野支店へご連絡ください。

【ご案内】

- 大会期間中の貸切バスの手配をいたします。
- 大型バス（正シート45席）、ワンマン運行（バスガイド乗務なし）です。
- 下記料金は1台あたりの金額（税別）です。有料道路代金、駐車料金等がかかる場合は、別途お客様ご負担となります。
- 専用貸切バスのお申込み期限は、令和8年1月6日（火）17:00です。

長野市内 5時間未満貸切の場合 1時間あたり	20,000～25,000円 ※2時間以上でお申込みください
長野市内 5時間以上貸切の場合 1時間あたり	20,000～25,000円
長野市内 片送り利用	55,000～60,000円
羽田空港～長野市内（片道）	200,000～220,000円

※上記金額は参考料金です。拘束時間・走行距離によって値段が変わりますので、予めご了承ください。

9. 変更・取消のご案内

【変更・取消について】

- 宿泊・お弁当の申込み後に人数等の変更が生じた場合は、申込期限（1/13（火）17:00）まではマイページにログイン後、修正・変更をお願いします。宿泊・お弁当の申込期限以降および輸送の申込以降は第46回全国中学校スケート大会事務局（日本旅行長野支店内）までメール（skate_nagano@nta.co.jp）にてご連絡願います。また、大会当日の変更・取消は、大会会場の『日本旅行専用デスク』までお願い致します。
- 競技敗退による取消の場合でも、旅行開始後の解除の取消料を申し受けます。
- 『日本旅行専用デスク』取消・変更受付時間は以下の通りです。

1/30（金）のみ	会議終了後～スピード競技 17:00まで/フィギュア競技 19:00まで
1/31（土）～2/2（月）	9:30～17:30
2/3（火）	9:30～閉会式終了まで

- お一人様あたりの取消料区分は下記の通りです

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって

	5日前まで	4-2日前まで	前日	当日	旅行開始後の解除 又は無連絡不参加
旅行（宿泊）代	無料	30%	40%	50%	100%
※夕食のみ取消（夕食欠食）宿泊日前日 11:00以降のお申し出については対応致しかねます。					
※朝食のみ取消（朝食欠食）宿泊日前日 11:00以降のお申し出については対応致しかねます。					

航空	各航空会社所定の取消料がかかります。購入する航空券種により取消料の規定が異なりますので、詳しくはお申込み時にご案内いたします。
----	---

	列車出発日の2日前まで	出発日の前日から発車時刻2時間前まで
JR（団体）	指定席毎340円+乗車券毎220円	指定席1区間毎特急料金の30%（最低340円）+乗車券毎220円

	乗車日7日前まで	乗車日の6日前～2日前	前日・当日
貸切バス	無料	バス代金の50%	バス代金の100%

	利用日前日 正午12時まで	利用日前日 正午12時以降
お弁当	無料	100%

- 日本旅行長野支店の営業時間（月～金 9:30～17:30）外にお申し出の場合、取消基準日は翌日扱いになります。また、営業日以外のお申し出は、受付後の最初の営業日を取消基準日とさせていただきます。
- 取消後の返金につきましては、旅行開始前の解除による払い戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払い戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。

10-1. ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約）—宿泊プラン—

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をご確認いただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。旅行条件書（全文）は弊社公式HPよりご確認ください。

● 募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社日本旅行長野営業統括部長野支店（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

● お申込み方法と契約の成立

1. 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。
2. 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
3. 団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
4. 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
5. 通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

● 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

● 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

1. パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
2. 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

● 取消料

お客様は、「9. 変更・取消のご案内」記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

● 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

● 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行业約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

● 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

● 個人情報の取扱い

1. ア. 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、ご利用させていただきます。

イ. 当社らは、取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

2. 上記1.ア.②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

3. 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のため、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<http://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。

4. 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

5. お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。

6. 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長）　問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09:45～17:45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

● 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年8月20日現在を基準としています。

10-2. ご旅行条件書要約（手配旅行契約）—航空・JR・貸切バス・お弁当手配—

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をご確認いただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。旅行条件書（全文）は弊社公式HPよりご確認ください。

● 手配旅行契約

この旅行（航空・JR・貸切バス・お弁当）をお申込みされるお客様は株式会社日本旅行長野営業統括部長野支店（以下「当社」といいます）と手配旅行契約を締結することになります。この手配は、当社「旅行業約款（手配旅行契約の部）」及び下記の条件によりお引き受けいたします。

● お申込み方法と契約の成立

1. 当社所定の申込書に所定事項をご記入のうえ、旅行代金の30%相当額以上のお申込金をお預かりいたします。なお、お申込金は旅行代金の一部として残金お支払いの際に精算させていただきます。
2. 手配旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立するものとします。

● 旅行業務取扱料金（手配旅行契約）

ご旅行の予約手配、券類の発行に対しては旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

■ 旅行取扱料金（手配旅行契約）

取扱料金	JR・航空以外の運輸機関（私鉄・バス・フェリー等）を単独で手配する場合	運輸機関1件1手配につき費用の20%以内（下限1,100円）
	航空券を単独で手配する場合	1人1区間につき航空運賃の20%以内（下限1,100円）
	観光券等を単独で手配する場合	サービス機関1件1手配につき費用の20%以内（下限1,100円）

※ 「手配」とは、予約の必要のない発券のみも含みます。

※ 「観光券類の手配」とは、観光、入場、食事その他のサービス機関の手配をすることをいいます。

※ クーポンお引渡し後、お客様のお申し出により旅行を中止される場合でも旅行業務取扱料金の払い戻しはいたしません。また、お引渡し前であっても手配の全部または一部が終了している場合は、その割合に応じた旅行業務取扱料金をいただきます。

※ 特別手配・緊急手配を行った場合は、特別通信費としてその実費を申し受けます。

● 取消・変更について

1. お客様の都合により変更または取消のお申し出があったときは宿泊・運輸機関の定める取消料のほかに当社は旅行業務取扱料金に加えて取消・変更に係る取扱料金として次の料金を申し受けます。

変更手続料金	JR・航空以外の運輸機関、観光券等の予約変更	1件1手配につき1,100円
	航空券の予約変更	1人1区間につき1,100円
取消手続料金	JR・航空以外の運輸機関、観光券等の予約取消	1件1手配につき1,100円
	航空券の予約取消	1人1区間につき1,100円

※ 運送・宿泊機関等の定める取消料、違約料、その他の名目すでに支払い、またはこれから支払う費用は、別途申し受けます。

※ 全ての旅行手配完了の後、お客様のお申し出により、旅行を取消される場合にも旅行取扱料金を申し受けます。また、手配の一部が終了している場合は、その割合に応じ取扱料金を申し受けます。

※ 通信連絡に関する実績（郵便・電話料金等）は別途申し受けます。

● 当社の免責事項

1. 当プランは手配旅行です。募集型企画旅行約款及び受注型企画旅行約款で定めるところの「旅程管理責任」「旅程保証責任」「特別保証責任」は負いません。
2. 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったときは当社はその損害を賠償する責任を負うものではありません。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

● 個人情報の取扱い

1. ア.株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、ご利用させていただきます。
イ.当社は、取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。
2. 上記1.ア.②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
3. 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。
4. 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
5. お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
6. 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長）　問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09:45～17:45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

● その他

1. その他の事項につきましては当社「旅行業約款（手配旅行契約の部）」によります。
2. 旅行業取扱料金は、税率（10%）に基づく税込み金額を表示しています

<お問合せ・お申込み>

【旅行企画・実施】

株式会社日本旅行長野営業統括部長野支店

第46回全国中学校スケート大会事務局

〒380-0821 長野県長野市上千歳町 1137-23 リアライズ長野ビル 1階

TEL : 026-232-6152 / FAX : 026-232-4526

e-mail : skate_nagano@nta.co.jp

営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30／土曜・日曜・祝日・年末年始(12/27～1/4)休業

担当者：内田・佐藤・竹内

総合旅行業務取扱管理者 舟木健一郎

一般社団法人 日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第2号



総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。