

第 59 回 島根県中学校総合体育大会
ソフトテニスの部 宿泊・弁当要項
大会日：令和 7 年 7 月 20 日（日）～21 日（月）
大会会場：松江総合運動公園
宿泊・弁当ご案内

謹啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素より弊社業務に格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

さてこの度、島根県松江市におきまして、上記日程で第 59 回島根県中学校総合体育大会ソフトテニスの部が、開催されますことを心よりご歓迎申し上げます。

この開催にあたり、島根県内各地域からご参加いただく皆様の【宿泊・弁当申込】ご案内をさせていただくことになりました。

尚、大会宿泊に関しましては、募集型企画旅行としてお引き受けします。

大会当日には、万全の準備を整え皆様方のお越しをお待ち申し上げます。

末筆ながら今大会のご成功をお祈りしますとともに多数のご参加を心よりお待ちしております。

謹白

株式会社日本旅行 TiS 松江支店
支店長 日野 咲智子

1. 基本方針

第 59 回島根県中学校総合体育大会ソフトテニスの部の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期すことを目的とし、次のように定めます。

- （１） 第 59 回島根県中学校総合体育大会ソフトテニスの部松江市実行委員会（以下「実行委員会」という）の基本方針に従って実施します。
- （２） この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、島根県中学校総体ソフトテニス大会デスクに参加する選手・監督・コーチ・引率教員とします。
- （３） 本大会参加者は、指定宿舎に泊まることとします。指定以外の宿舎の利用は、原則認められません。指定以外の宿舎を利用した場合、緊急の通達ができず、また必要書類の受け渡しができないことが予想されます。尚、指定宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した団体がその責任を負うことになります。
- （４） 宿泊・弁当の申込に関しては、実行委員会が指定した「株式会社日本旅行 TiS 松江支店」（以下「島根県中学校総体ソフトテニス大会デスク」という）が担当します。必ず島根県中学校総体ソフトテニス大会デスクを通じて申込を行ってください。

2. 全体スケジュール

申込期間	6月20日（金）～6月27日（金）	18：00 まで
変更・取消期限	6月27日（金）	18：00 まで
配宿通知	7月4日（金）	18：00 まで
お支払期限	7月10日（木）	
宿泊斡旋期間	7月19日（土）～7月21日（月）	
大会期間	7月20日（日）～7月21日（月）	予備日：22日（火）

3. 取扱期間

【大会期間】 令和7年度7月19日（土）～21日（月） 3日間 ※予備日：22日（火）

※設定日以外の宿泊（7月21日、22日等）をご希望の場合には島根県中学校総体ソフトテニス大会デスクまで、お早めにお問い合わせください。

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

4. 宿泊について（日本旅行 TiS 松江支店が企画・実施する募集型企画旅行）

（1）宿泊代金

宿泊施設	旅行代金 (お一人様1泊当たり)	食事条件	部屋タイプ		備考
松江館	11,500 円	1泊 夕・朝食付	和室4.5畳(1名1室) 和室6畳(3名1室) 和室8畳(4名1室) 和室15.5畳(8名1室) 部屋にトイレ付、風呂なし ※4.5畳はトイレなし	禁煙	松江駅周辺
旅館おおさこ	11,500 円	1泊 夕・朝食付	和室6畳(3名1室) 和室8畳(4名1室) 和室12畳(6名1室) 和室シングル利用(1名1室) 部屋に風呂・トイレなし	禁煙	
出雲神々 縁結びの宿 紺家	13,500 円	1泊 夕・朝食付	和室8畳(4名1室) 和室10畳(5名1室) 部屋に風呂・トイレ付	喫煙 (消臭対応)	玉造温泉
橋根旅館	12,000 円	1泊 夕・朝食付	和室6畳(3名1室) 和室8畳(4名1室) 部屋に風呂・トイレなし	禁煙	美保関町

旅館 朝日館	10,000 円	1 泊 夕・朝食付	和室 6 畳 (3 名 1 室) 和室 8 畳 (4 名 1 室) 和室 10 畳 (5 名 1 室) 部屋に風呂・トイレなし	禁煙	安来市内
スーパーホテル 島根・松江駅前	13,100 円	1 泊朝食付	シングル (1 名 1 室) ユニットバス (バス・トイレ付)	禁煙	松江駅周辺
松江ユニバーサル ホテル	9,900 円	1 泊朝食付	トリプル (3 名 1 室) ユニットバス (バス・トイレ付)	禁煙	

(夕食の取り扱いのない宿泊施設へ配宿となった場合、夕食は各自でご用意をお願いいたします。)

※参考としてホテル一覧を載せております。ホテルの詳細につきましてはシステムにて随時更新いたします。

- (2) 宿泊施設のご希望はお伺いいたしますが、確約はできかねますのでご了承ください。
- (3) 宿泊代金は施設ごとに違ってまいります。また、宿泊代金は大会特別料金の為、各種割引・利用補助券等のご利用いただけません。
- (4) 和室は定員利用が基本となります。洋室のお部屋はシングル・トリプルがございます。タイプのご指定はお受けできかねますのでご了承ください。監督・コーチ・引率教員の方はシングルのお部屋をご利用いただく予定です。
- (5) 宿泊施設の詳細につきましては随時システムにて更新いたします。
- (6) 客室の禁煙・喫煙の変更は承ることができません。
- (7) 最少催行人員：1 名様
- (8) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。
- (9) **【重要】配宿について**
 - ① 配宿は、実行委員会と協議の上行います。
 - ② 宿泊施設への配宿は大会参加者を優先します。
 - ③ 配宿結果につきましては、申込順ではございません。 7 月 4 日 (金) 18:00 までにご登録いただいたメールアドレス宛にメールで通知いたします。または、大会専用サイトにログインの上、ご確認ください。
- (10) 宿泊施設の駐車場のご利用条件 (駐車料金等) につきましては、宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキングまたは有料駐車場をご利用いただく場合もございます。詳しくは、宿泊施設決定後、各宿泊施設に直接お問合せください。
- (11) 保護者の方で、宿泊施設の予約を希望される方はご相談ください。

5. 昼食弁当について (募集型企画旅行契約ではありません)

- (1) 取扱期間は令和 7 年 7 月 20 日 (日) ~21 日 (月) の 2 日間とします。
- (2) 代金：お弁当 1 食 800 円 (お茶なし、税込)

- (3) 大会専用宿泊弁当申込サイトにて、ご用意予定のお弁当の写真・成分表を添付しております。アレルギー等ご心配の方はご参照ください。(アレルギーの個別対応は受けかねますのでご理解ください。)
- (4) 会場周辺は食事施設が限られますので、お弁当のお申込みをお奨めします。
(当日の申込受付や販売はございません。)
- (5) 「お弁当券」について
お申し込みの際に利用するシステムより「お弁当券」の発行ができます。
印刷してお持ちいただくか、ご自身のスマートフォンの画面をお弁当引換の場でお見せください。
- (6) 受け渡しについて
当日会場内の「日本旅行デスク」にて、お弁当券と引き換えにお弁当をお受け取り下さい。
(受付期間 11:00～13:00) (弁当ガラ回収時間 14:30 まで)

6. お申込みのご案内

- (1) インターネットでの受付となります。下記 URL よりお申込みください。

【宿泊・弁当申込サイト】(右の QR コード)

URL : https://va.apollon.nta.co.jp/shimane_jh_softtennis_r7/

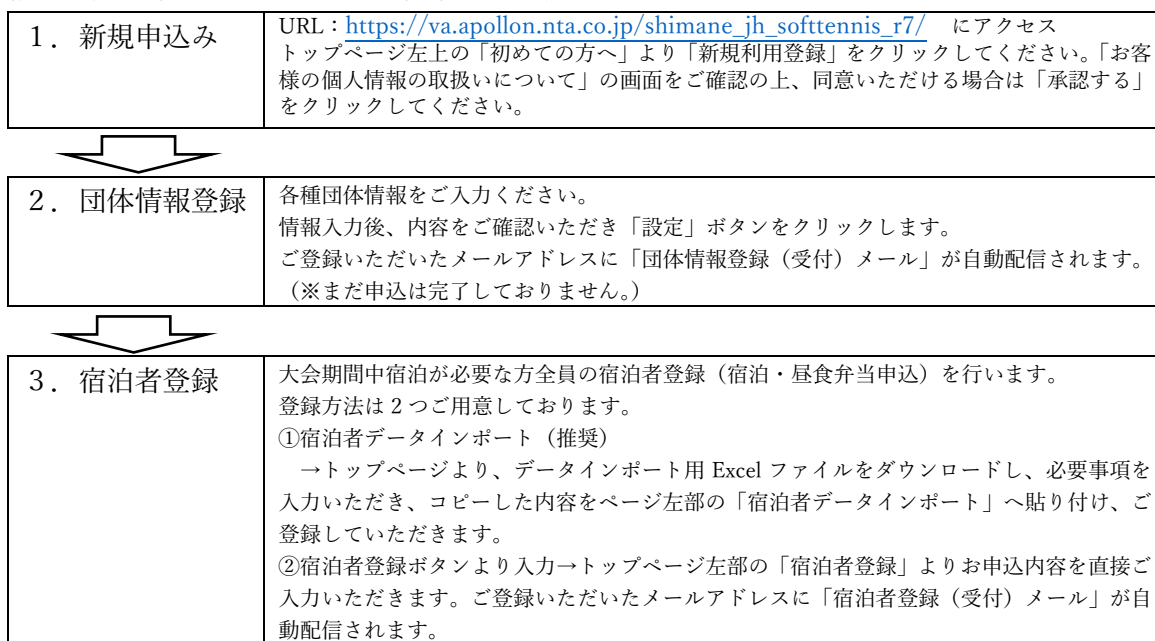
お申込み期間：令和7年6月20日(金)～6月27日(金) 18:00 まで

※お電話、FAX でのお申込みは承っておりません。予めご了承ください。

※Web 申込終了後の変更・取消等については、メールまたはサイト内の「連絡掲示板」にてご連絡ください。

※大会専用宿泊弁当申込サイトからお申し込みができない場合は、「島根県中学校総体ソフトテニス大会デスク」までご連絡ください。

- (2) 宿泊・弁当申込サイトからの予約申込みの流れ



4. 宿泊施設 決定のご連絡	7月4日（金）18時頃を目途に、ご登録いただいたメールアドレスにご宿泊施設決定連絡をいたします。決定した内容は専用サイトからもご確認いただけます。 請求書は、宿泊施設決定後、専用サイトより印刷が可能です。 （ページ左部「予約確認書/請求書」より）
-------------------	---



5. お支払い	『4. 宿泊施設決定連絡』と合わせて、確定したご旅行代金のご案内をします。ご予約内容をご確認いただき、期日までにお支払いをお願いいたします。 （お支払い期日：7月10日（木）まで） ※お支払方法は、銀行振込となります。 ※請求書は専用サイトよりご確認いただけます。 （指定振込口座の情報の記載がされております。）
---------	--



6. 領収証発行	領収書の発行はお支払いの完了後に専用サイトより各自発行いただけます。 （ページ左部「領収書発行」より）
----------	--

※お申込み・お支払いに関するより詳しいインターネット操作方法是別途、宿泊・弁当申込サイトに掲載のマニュアルをご覧ください。

●旅行条件（大会参加者）

【宿泊日】 令和7年7月19日（土）～20日（日）の1泊2日
令和7年7月20日（日）～21日（月）の1泊2日
※7月19日（土）～21日（月）の2泊3日も可能です。

【行程】 初日：ご自宅～（移動はお客様負担）～宿泊地（泊）
最終日：宿泊地～（移動はお客様負担）～ご自宅

【添乗員】なし 【食事条件】表記の通り 【最少催行人員】1名様

7. 変更・取消について

（1） 申込期日締切まで（6月27日（金）18:00まで）

Web上で操作が可能です。

（2） 申込期日締切後

Webからの操作は出来ませんので、メールまたはサイト内の「連絡掲示板」にてご連絡ください。

（3） 取消料について

●宿泊の取消料

	旅行開始後の 解除又は無連絡不参加	当日	前日	2～3日前	4～5日前	6～7日前	8～20日前
1～14名	100%	50%	20%		無料		
15～30名	100%	50%	20%			無料	
31名以上	100%	50%	30%				10%

●お弁当の取消料

	お渡し 3 日前の 15:00 以降・ もしくは無連絡の場合	お渡し 3 日前の 15:00 まで
取消料	100%	無料

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（メール受信時）とさせていただきます。
間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

8. お支払いについて

（１） 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。

①お支払い期日：令和 7 年 7 月 10 日（木）まで

②お支払方法：銀行振込

※振込手数料はお客様負担となります。

（２） 宿泊施設決定通知以降、大会専用サイトでログイン後、トップページ左部の「予約確認書／請求書」よりお申込内容、ご請求内容及び振込口座をご確認いただき、上記期日までに弊社指定の口座へお振込みにてお支払いください。なお島根県中学校総体ソフトテニス大会デスクからの請求書や宿泊クーポン等の郵送はございません。

9. 留意事項

お問合せ・お申込み先

島根県中学校総体ソフトテニス大会デスク

(株式会社日本旅行 TiS 松江支店内)

TEL: 0852-22-0011 / Email: keina_sanada@nta.co.jp

営業時間: 月～金 10:00～17:00 (土日祝日は休業)

担当: 佐藤・真田・周藤

総合旅行業務取扱管理者: 日野咲智子

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

＜特別な配慮を必要とする方のお申込みについて＞

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮、措置が必要になる可能性がある方はご相談させていただきますので取扱店舗に必ずお申し出ください。

旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第2号 (一社) 日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 TiS 松江支店

〒690-0003 島根県松江市朝日町 472-2 JR 松江駅構内

お客様の個人情報の取扱いについて

- ・当社では、お客様からご提供いただいた個人情報を厳密に管理し、申込みいただきました宿泊の手配、チケットの発送、お客様との間の連絡、ならびにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- ・その他、当社の個人情報の取扱いにつきましては、当社ホームページ (<https://www.nta.co.jp/security.htm>) をご参照ください。
- ・個人情報に関する問い合わせ先: 株式会社日本旅行 TiS 松江支店(支店長 日野咲智子)
TEL: 0852-22-0011



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員
日本旅行業協会正会員

ご旅行条件 (要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書及び同法12条の5に定める契約書の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

この旅行は、株式会社日本旅行TiS松江支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社の専用Webサイトにて必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を預金してお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または運送料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していません。当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって4日前までにお支払いいただきます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少旅行人員に満たない場合、当社は旅行の履行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日々に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日より起算します。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	21日目に当たる日まで 無料 20日目に当たる日以降8日目に当たる日まで 旅行代金の20% 7日目に当たる日以降2日目に当たる日まで 旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに起因して生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに起因して生ずる旅行日程の変更④ 旅行の中止⑤ 自由行動中の事故⑥ 急病・急死⑦ 盗難⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかると損害補償金を支払います。

7. 旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア. 当社及び下記「販売店」(個人データの受託旅行業者(以下「販売店」といいます。))が「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社はご提供いただいた個人情報について、① お客様との間の連絡のため、② 旅行に関する運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③ 旅行に関する諸手続のため、④ 旅行の安全管理のため、⑤ 当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を追償する保険手続のため、⑥ 当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦ 旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧ アンケートのお願いのため、⑨ 特典サービス提供のため、⑩ 統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ. 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1. ア.の①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注: 10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ (<https://www.nta.co.jp>) のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目は関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室)
問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室
電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833
E-Mail: sodan_ghtsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45～17:45(土・日・曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年5月1日現在を基準としています。

大会会場マップ

(地理院タイルに各種施設を追記して掲載)



会場へのアクセス

- 自動車の場合
山陰道「松江中央」を
下車（約5分）
駐車場369台
（バス駐車可能）
※ただしバスの駐車については
場所の指定があります。
- バスの場合
松江駅発 南循環線 乗車
（約30分）
「運動公園入口」
下車後徒歩（約10分）



- …コンビニエンスストア
- P…コインパーキング
- …ファミレス
（イオン松江内含む）
- …コインランドリー
※駅周辺のコインランドリーは非常に少ないです。