



「岡山おもてなし武將隊」
「岡山忍者隊葉隠」

Aコース

- 9:20 烏城公園不明門へ集合
- 9:30 ツアー スタート・内容説明
- 9:40 甲冑着付け体験 開始
- 甲冑をつけて動画撮影や散策をお楽しみ下さい
- 12:10 甲冑着付け体験 体験終了
- 12:40 後楽園へ徒歩にて移動
- 13:10 鶴鳴館で戦国メシ(昼食)
- 14:10 後楽園を徒歩にて見学
- 15:30 徒歩にて岡山城へ移動
- 16:00 岡山城見学
- 17:00 ツアー終了 解散

Bコース

- 8:50 岡山城天守閣前へ集合
- 9:00 ツアー スタート・内容説明
- 9:10 岡山城見学
- 10:10 後楽園への徒歩にて移動
- 10:40 後楽園を徒歩にて見学
- 11:40 鶴鳴館で戦国メシ(昼食)
- 13:10 烏城公園不明門へ徒歩にて移動
- 13:40 甲冑着付け体験 開始
- 甲冑をつけて動画撮影や散策をお楽しみ下さい
- 16:10 甲冑着付け体験 体験終了
- 16:40 ツアー終了 解散

※移動の際はスタッフもしくは通訳がご案内します。※当日の状況によって行程が入れ替わる場合があります。
・雨天時は不明門(屋内)での甲冑体験となります。・台風や異常気象など荒天時は急遽中止となる場合があります。

【参加条件：以下の条件に同意いただける方のみお申込みいただけます】

【参加に関わるご注意事項】

- ・ツアー中の写真や動画を撮影し、SNSやホームページなどで岡山戦国プロジェクトの宣伝やPRに使わせていただくことがあります。ご参加者が写り込む場合がある旨、予めご了承下さい。
- ・ツアー中の写真や動画は参加者同士で共有できる状態で提供(ダウンロード)させていただきます。
- ・撮影した写真や動画は後日ダウンロードしていただけます。ツアー当日に後日ダウンロードするためのQRコードなどを記載したカードをお配りいたします。
- ・ダウンロードや保存した写真・画像に他の参加者が映っている場合がありますので、使用する際は加工するなどプライバシーにご配慮ください。
- ・ツアー参加中はスタッフの指示に従っていただき、同一行動をお願いします。
- ・抜刀(刀を鞘から抜くこと)は禁止とし、施設や甲冑などの備品の破損にはご注意ください。
- ・ツアー終了後、アンケートにご協力いただきます。
- ・甲冑はフリーサイズですが、概ね150cm～180cm、胴回り90cm以下を対象としてご用意しております。これ以外のサイズのご用意はございません。
- ・子供用甲冑(100～140cm前後)もあります。
- ・ツアー中はケガにご注意下さい。甲冑は重いため、体に違和感を感じたときはすぐにスタッフにお知らせください。
- ・着替え用の下着(即乾性のあるものがおススメ)、タオル、飲み物などをご用意ください。
- ・衣装に着替える際はご自身の衣服は籠に入れて所定の場所へ置いてください。籠にお名前を書いた目印を装着してください。
- ・足袋や軍足をお持ちの方はご持参ください。(事前にお知らせいただくと助かります)
- ・荷物はお預かりしたしかねますので、お越しの際は荷物は最小限をお願いします。
- ・スマホや貴重品などはお渡しの巾着袋などに入れて、常に携帯してください。(巾着袋はご使用後、お持ち帰りください)
- ・故意による物の破損などは賠償していただくことがあります。

ご旅行条件(要約)
【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

この旅行は、㈱日本旅行岡山支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行契約の予約に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立
(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記のお申込み金又は旅行代金の全額をお申込み下さい。お申込み金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

- (2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。
- (3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
- (5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

2. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日より前にご連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

特別な配慮が必要なお客様お客様へ
お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので担当者にお申し出ください。

4. 取消料
お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日を指します。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日 から起算して さかのぼって	11日目に当たる日まで 無料 10日目に当たる日以降 7日目に当たる日まで 旅行代金の20% 7日目に当たる日以降 2日目に当たる日まで 旅行代金の30%
旅行開始日前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

- (1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

- ① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
⑤ 自由行動中の事故(急中毒)⑥ 盗難⑦ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅行管理
この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

8. 個人情報の取り扱い
(1) ア 当社及び下記「販売店」欄記載の委託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社とさせていただきます。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。イ 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

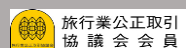
- (2) 上記1.アの③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供させていただきます。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該旅行のパンフレットに記載する旅行申込窓口にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注：10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい。)

- (3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報も、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報取扱を委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相談室となります。

- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室
電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833
E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

9. 旅行条件の基準
このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2023年9月1日現在を基準としています。

お申込み方法 下記QRコードまたはURLからお申込み下さい。



《旅行企画・実施》
観光庁長官登録旅行業第2号・一般社団法人 日本旅行業協会正会員
株式会社 日本旅行 岡山支店
〒700-0023 岡山県岡山市北区駅前町2-1-7
TEL: 086(225)2040
FAX: 086(223)2259

総合旅行業務取扱管理者 森田 英志
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。
この旅行契約に関しご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』
安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。