

「大正製薬リポビタン第46回全国選抜高校テニス大会」 専用WEBシステム 操作マニュアル

本大会は「専用WEBシステム」で受付をいたします。
お手持ちのPCよりアクセス・お申込ください。
※スマートフォン・タブレット端末からのお申込は推奨していません。

1.新規利用登録



①「ログイン」をクリック



②「新規登録」をクリック



③個人情報取り扱いについてご確認後、「承認する」をクリック

宿泊施設一覧は、
「**宿泊・弁当申込要項**」
p.2をご参照ください。
返金先口座情報は返金が発生した際のみご利用させていただきます。

ログイン状態です。 [管理モード] HOME
全国選抜高校テニス大会
団体情報 新規設定
*は必須項目です。
* 学校名:
* 学校名カナ:
* 郵便番号(半角): (例: 160-0011) (住所を自動入力)
* 都道府県:
* 住所:
* 電話番号(半角): (例: 03-1111-2222)
* FAX番号(半角): (例: 03-1111-2222)
送金先 口座名義(カナ):
* ホテルランク希望1:
* ホテルランク希望2:
* ホテルランク希望3:
戻る **確認画面へ**

④必要事項を入力後、
「**確認画面へ**」をクリック

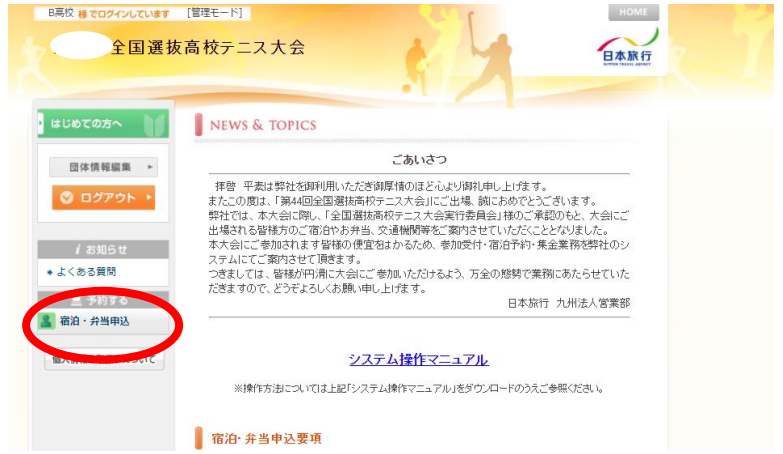
団体情報 新規設定 - 確認画面
* 学校名: NTA高校
* 学校名カナ: エヌディーエーコウコウ
* 郵便番号: 812-0011
* 都道府県: 福岡県
* 住所: 福岡市博多区博多駅前
* 電話番号: 092-451-0606
* FAX番号:
* ホテルランク希望1: A.12000円～14000円
* ホテルランク希望2: B.10000円～12000円
* ホテルランク希望3: C.8000円～10000円
戻る **設定**

⑤内容確認後、
「**設定**」をクリック

NTA高校様でログインしています [管理モード] HOME
全国選抜高校テニス大会
団体情報 新規設定
ご登録ありがとうございました。
追って貴方様の登録された内容をメールにてお知らせいたします。
このメールは重要ですので保存してなくさないようお願いいたします。
また、しばらくしてもメールが届かない場合は、以下までご連絡下さい。
団体情報編集
ログアウト
予約する
参加者登録
参加者データインポート
連絡掲示板
ファイルアップロード
個人情報の取扱いについて

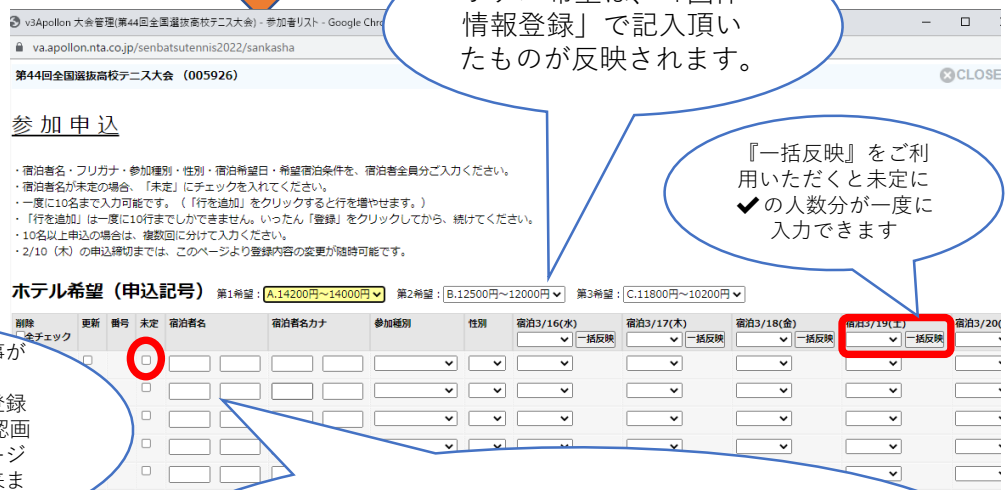
新規登録完了です。
続けて参加者登録へ進んでください。
※団体情報登録確認メールが届きます。
まだ宿泊・弁当申込は完了していませんのでご注意ください。

2. 宿泊・弁当申込



① 「宿泊・弁当申込」をクリック

② 参加申込画面が出てきますので、ホテル・お弁当の申込希望を入力ください。



ホテル希望は、「団体情報登録」で記入頂いたものが反映されます。

『一括反映』をご利用いただくと未定に✓の人数分が一度に入力できます

「行を追加」で人数を増やす事ができます。10名以上登録の場合は、一度登録（旅行条件書の同意に☑～確認画面へ～登録）後、再度このページを開くと更に『行を追加』出来ます。

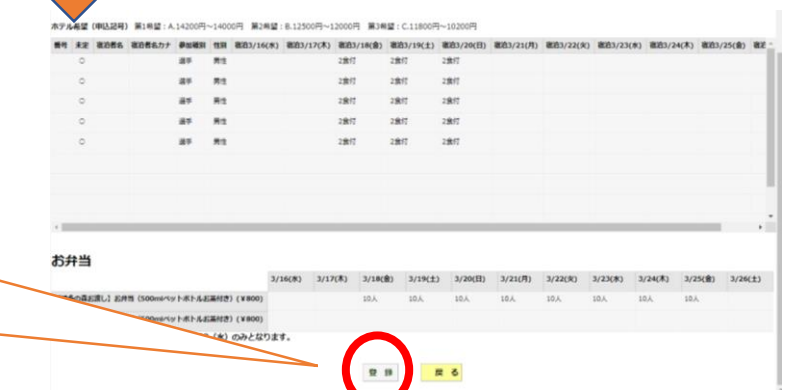
行を追加

人数分の宿泊者情報を入力ください。宿泊施設決定後、別途名簿をご提出頂くため、「宿泊者名」「宿泊者名カナ」については入力せず、人数分全て「未定」にチェックください。

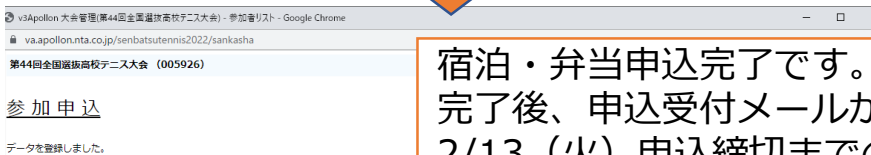
お弁当は各日申込総数をご入力ください。博多の森競技場お渡しと、春日公園お渡しがございます。現時点での予定をご入力いただき、受取場所変更の際は前日15時までにご連絡ください。

入力後「旅行条件書」を確認、チェックを入れて「確認画面へ」をクリック

③ 内容を確認し、「登録」をクリック



宿泊・弁当申込完了です。完了後、申込受付メールが送信されます。2/13（火）申込締切までの間は、変更がある場合は「宿泊・弁当申込」から変更・再度登録ください。



3.交通・練習コート申込

交通・練習コートの申込については、
トップページの
「交通申込書」・「練習コート申込書」・その他「提出書類」から、
該当の申込書をクリックし、データを
ダウンロードしてください。
データに申込内容記入し、
Email: senbatsu_travel@nta.co.jp または FAX: 092-451-0550 にて
申込書をご送付ください。
※航空券をお手配ご希望の際は、必ず
「搭乗者ネームリスト」もあわせてお
送りください。

「交通申込書」・「練習コート申込書」・その他「提出書類」

必要に応じて下記書類をダウンロード・入力後、email: senbatsu_travel@nta.co.jp もしくは FAX: 092-451-0550 へお送りください。

◆「交通申込書」

※航空券・航空券・フェリーなど交通機関のお手配をご希望の方はお申込みください。
※レンタカーのご回答は、トヨタレンタリース福岡より直接FAXにてご連絡いたします。

◆「搭乗者ネームリスト」

※航空券をご希望の方は、「交通申込書」とあわせて「搭乗者ネームリスト」もご提出ください。

◆「練習コート申込書」

※この申込書は、大田原の博多の森テニス競技場の練習コート利用の受付を行います。ご希望の学校はお申込みください。

◆「アレルギー調査票」

※アレルギーをお持ちで、対応食等をご希望の方については、上記「アレルギー調査票」をダウンロード・入力のうえ、3/4(金)までにご提出ください。

変更・取消・取消料について

4.変更・取消について

【2/13 (火) まで】

「宿泊・弁当」⇒「宿泊・弁当申込」より変更後の内容で再度登録ください。

「交通・練習コート」⇒変更内容を

email: senbatsu_travel@nta.co.jp もしくは
FAX : 092-451-0550 へお送りください。

【2/14 (水) 以降】

「宿泊・弁当」「交通・練習コート」

⇒変更内容をemail:senbatsu_travel@nta.co.jp もしくは
FAX : 092-451-0550 へお送りください。

※お電話での変更・取消はトラブル防止のためお受けできませんので、
予めご了承ください。

5.請求書について（宿泊施設決定通知後）

①2/28 (水) 宿泊施設
決定通知後、
システム上に
「予約確認書/請求書」
ボタンが表示されます。



②「予約確認書」および「請求書」が出力できます。
「請求書」出力頂き、
記載の口座に3/8 (金)
までにお振込みをお願い
いたします。



6.お支払いについて（宿泊施設決定通知後）

①2/28（水）宿泊施設決定通知後、システム上に「お支払い」ボタンが表示されます。



②オンラインクレジット決済をご希望の方は、「支払い」画面より決済に進んでください。

※事前支払いが難しい場合は、当日クレジットカード払いのみ受け付けます。



7.領収書発行（大会終了後）

大会終了後3/29（金）10:00～ 4/26（金）23:59までの間、システム上に「領収書発行」ボタンが表示されます。領収書が必要な場合は、各自ダウンロードをお願いいたします。領収書の分割・但し書きについてはご自身で設定可能です。

お問合せ先

株式会社 日本旅行 九州法人営業部
〒812-0011
福岡県福岡市博多区博多駅前3-2-1 日本生命博多駅前ビル5F
TEL：092-451-0633 FAX：092-451-0550
email: senbatsu_travel@nta.co.jp
担当：瀬戸・江藤・田坂・河内
営業時間：9時30分～17時30分（土・日・祝日 休業）