海外安全対策セミナー 申込みポータル 操作マニュアル

ポータルサイト（Apollon）受講申込み・キャンセル手順書

> **【重要なお知らせ・共通仕様】**
> 本マニュアルは、各地域・国で開催される「海外安全対策セミナー」共通の受講申込みポータルサイト（Apollon）の操作手順書です。
>
> ※ 各セミナーの開催日時、実施形式（対面会場・Zoom オンライン等）、および受付期間・申込締切日は国ごとに異なります。詳細はお手元のセミナー案内状または各専用案内ページをご確認ください。

1. 新規お申込みの手順

ステップ 1：ポータルへアクセス セミナーの専用案内に記載された申込 URL（Apollon サイト）へアクセスし、ログイン画面を表示します。

ステップ 2：必要事項の入力 画面の指示に従い、受講者情報（お名前、フリガナ、ローマ字表記、メールアドレス、パスワード、参加形式、同行者の人数等）を入力します。



▲ 画面イメージ：ログイン画面および受講者情報入力フォーム

ステップ 3：内容確認と確定 画面最下部の［確認画面へ］ボタンをクリックし、入力内容を確認後［設定］を押すことでお申込みが完了します。

※完了後、ご登録いただいたメールアドレス宛に「受講申込み完了通知メール」が自動送信されますのでご確認ください。

2. お申込み変更・キャンセルの手順（受付期間内）

手順 1：ログイン 申込みポータルサイトへログインし、［確認・変更はこちら］から［氏名］をクリックします。

手順 2：キャンセル選択　画面内に表示される［セミナーへの参加申し込み］から「セミナーをキャンセル する」を選択します。

手順 3：キャンセルの確定　［確認画面へ］をクリックし、確認画面で［設定］を押すとキャンセル処理が完了します。

3. 受付期間外の対応・注意事項

・**締切後の変更・キャンセル：** 各セミナーに定められた受付締切日時を過ぎますと、ポータルサイトからの変更・キャンセル操作は行えなくなります。締切後の変更やご辞退につきましては、下記お問合せ窓口までメールにて直接ご連絡ください。

・**Zoom 受講 URL の送付：** オンライン（Zoom）参加者向けの接続 URL は、申込み完了時の自動返信メール、および開催 3 日前に送付されるリマインドメールにて案内されます。

4. お問合せ窓口

海外安全対策セミナー運営事務局（株式会社日本旅行　公務法人営業部）	
Tel	03-5369-4534
E-mail	anzen_seminar@nta.co.jp
営業時間	平日 09：45～17:45（土・日・祝日は休業）※日本時間