

第 35 回日本外来小児科学会年次集会
企業協賛趣意書

第 35 回日本外来小児科学会年次集会

会頭 伊藤 純子

ごあいさつ

謹啓

貴社益々御隆盛のこととお慶び申し上げます。

日頃は医学の進展と学術研究に多大の御理解、御尽力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、私どもは日本外来小児科学会の2026年度の大きな活動として、第35回年次集会を担当させて戴くことになりました。

本学会は、「小児の総合医療と外来医療に関する研究と教育を促し、もって小児医療の向上をはかる」ことを目的としています。年1回、年次集会を開催すると共に、教育、調査研究、外来医療の質の向上、学会誌の発行などの活動を継続的に行ってまいりました。

当学会は日本外来小児科学研究会として1991年に発足いたしましたが、1998年の総会で研究会を改め学会となり、2016年より一般社団法人となりまして現在に至っております。会員は各都道府県全てに分布し、会員数も2,400名を越えるようになりました。会員は医師が多数を占めますが、医療機関でともに働くメディカルスタッフも会員と同じくらい重要な存在で、年次集会には多く参加して研鑽を積んでおります。参加者同士は活発に討論、交流し、互いに多くの刺激を受ける姿があちらこちらに見られます。協賛企業の皆様との交流も活発です。年次集会に参加することにより最新の外来小児科分野の知識を得て、診療の質を向上させたいという意欲を持った医師、メディカルスタッフが当学会の活動を支えております。

その学会も30年余の歴史を刻みました。第35回年次集会のテーマは『こどもは未来である 小児科外来から笑顔を広げよう』とし、少子化の中で未来を担う子どもたちをいかに笑顔にしていけるかを考えていきたいと思っております。

年次集会の運営のためには企業の皆様のご支援が欠かせません。御社のご協力を賜りたくお願い申し上げます。

敬具

2025年4月吉日

第35回日本外来小児科学会年次集会

会頭 伊藤 純子

(虎の門病院小児科／東京家政大学 子ども支援学部特任教授)



第 35 回日本外来小児科学会年次集会 開催概要

記

1. 第 35 回日本外来小児科学会年次集会
会期：2026 年 8 月 22 日（土）～23 日（日）
2. 会 頭：伊藤 純子（虎の門病院小児科／東京家政大学 子ども支援学部特任教授）
3. 実行委員長：田中 秀朋（あかちゃんとかどものクリニック）
4. 副実行委員長：井上 佳也（井上こどもクリニック）
5. 事務局長：富本 和彦（とみもと小児科クリニック）
6. 会 場：札幌コンベンションセンター
所在地：〒003-0006 北海道札幌市白石区東札幌 6 条 1 丁目 1-1
電 話：011-817-1010 ホームページ：<https://www.sora-scc.jp/>
7. 年次集会テーマ：こどもは未来である 小児科外来から笑顔を広げよう
8. 開催内容：教育講演・シンポジウム・ワークショップ・一般演題・共催セミナーなど
9. 参加者想定数：2,500 名
10. 大会事務局：あかちゃんとかどものクリニック
〒332-0017 埼玉県川口市栄町 1-12-21
シティデュオタワー川口 203
TEL:048-250-5670 FAX:048-250-5671
11. 連絡先・問い合わせ先：第 35 回日本外来小児科学会年次集会 運営事務局
担当：山岸
〒105-0012 東京都港区芝大門 2-3-6 大門アーバニスト 401
株式会社ブランドゥ・ジャパン内
TEL:03-5470-4401 FAX:03-5470-4410 e-mail：sagpi35@nta.co.jp

共通のご案内

1. 協賛の申し込み方法
年次集会ホームページ（協賛に関するページ）
<https://va.apollon.nta.co.jp/sagpj2026kyosan/>
よりお申し込みください。
2. 本書記載の費用は全て「税込」でございます。
3. お申し込み後のキャンセルによる返金はいたしかねます。
4. 共催・協賛費用、ご寄付の振込先は下記の通りです
振込口座
金融機関名：みずほ銀行
支店名：世田谷支店
口座番号：普通 3132338
口座名義：第 35 回日本外来小児科学会年次集会
ダイ 35 カニホカ イライヨウニカガ ツカイネジ シュウカイ
5. 領収書は銀行の振込控えを以て代えさせていただきます。
(別に領収書が必要な場合、ご連絡ください)
6. 期日までにご入金がない場合、採用取消とさせていただく場合がございます。
7. 主催者は、不測の事態や止むを得ない事情により、開催形態や開催期間及び開催時間などの変更、大会の全日程または一部日程を中止する場合等があります。この場合、主催者が相当と認める額を協賛者に返金することを検討しますが、協賛者側にてそれまでに要した費用などは、協賛者の負担となりますのでご了承ください。
8. 透明性ガイドラインに関する同意について
本年次集会に関して、各社の『企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインに関する指針』に基づいて情報公開することに同意いたします。
別途同意書への押印・サインは控えさせていただきますので、ご了承ください。

共催（ランチョンセミナー）

【ランチョンセミナー】

1. 演題は各企業のご提案もお受けいたします。本年次集會にふさわしい内容ならジャンルを問いません。
2. 採否・開催日・開催会場は主催者にて決定いたします。なお特定の企画を優先して採用する場合や、演題、内容等の変更をお願いすることもございます。
3. 開催会場は事前登録開始後2～3週間の動向（希望人数）を踏まえ主催者にて決定いたします。この点ご承知おきください。参加者用お弁当は、決定会場の「セミナー設定人数」分をご負担いただきます。
4. 受付締め切り 2026年1月16日（金）
5. 皆様における情報公開に関しましては、同意いたします。

■ランチョンセミナー開催予定日時と会場・申込記号・共催費用

会期1日目：2026年8月22日（土） 12:00～12:50（予定）

会期2日目：2026年8月23日（日） 12:00～12:50（予定）

会場：1日あたり最大7会場を予定しております。

申込記号・共催費用：下表にてご確認ください。

会場規模	会場名	セミナー設定人数	会場最大定員	共催費用（税込）	8月22日（土）希望記号	8月23日（日）希望記号
大会場	大ホール3分割B	300	750	¥990,000	LS1-A	LS2-A
	大ホール3分割C	300	750	¥990,000		
	特別会議場	300	590	¥990,000		
中会場	107+108	250	300	¥990,000	LS1-B	LS2-B
	中ホール1/2①	200	240	¥990,000		
	中ホール1/2②	200	240	¥990,000		
	204	200	240	¥990,000		

※共催費用は税込です。

＜費用に含まれるもの＞：メインスクリーン・プロジェクター、レーザーポインター（1本）、手元灯（2個）、マイク（所定設置本数）、

PCオペレーター1名、控室（時間制限有）、会場前規定の表示（450mm×450mm 予定）、

ランチョンセミナー整理券作成費

*サブスライド設置は未定です

＜企業様負担となるもの（例示）＞：参加者弁当代（単価@¥1,000 程度でお茶付き）を、上記セミナー設定人数分を上限として運営事務局にて統一したものを手配いたします。

演者・司会の謝礼、交通費、宿泊費、控室等の追加飲食、追加機材、セミナーチラシ制作費、進行係、照明・サブスライド操作（設置の場合）、お弁当配布、整理券配布等

<追加のご案内>

年次集会終了後も2~3カ月の間の予定で、参加登録をされている方を対象にオンデマンド配信を行います。セミナー講演のオンデマンド配信をご希望の場合、¥55,000にて収録、編集、公開が可能です。なお、オンデマンド配信期間終了後も演者の先生のご了解を得ていただければ動画は企業様にて自由にご活用いただけます。是非ご検討ください。

■その他ご案内

1. 採否・開催日は2026年2月6日（金）までにご連絡申し上げます。
2. 座長・演者・セミナータイトル（仮題可）は2月27日（金）までにご教示ください。
※ランチョンセミナーも事前登録制とする予定です（当日配布枠も残す予定です）
3. 開催会場については、事前登録状況なども踏まえ2026年5月15日（金）～5月22日（金）の間にご連絡申し上げます。
4. 共催費用につきましては、開催会場通知後2026年6月30日（火）までにお振込をお願いいたします。
5. 追加飲食・備品・弁当配布要員など「別途有料追加」となる手配のご希望有無や実施詳細は採用企業様にお送りする「共催セミナー手引き」（2026年6月上旬送付予定）にてご案内いたします。

共催（スポンサードセミナー/シンポジウム）

【スポンサードセミナー/シンポジウム】

1. 演題は各企業のご提案もお受けいたします。本年次集會にふさわしい内容ならジャンルを問いません。
2. 採否・開催日・会場・開催時間をご相談ください。協議の上、ご要望と全体プログラム構築状況を踏まえ主催者にて決定いたします。なお特定の企画を優先して採用する場合や、演題、内容等の変更をお願いすることもございます。
3. 受付締め切り 2026年1月16日（金）
4. 皆様における情報公開に関しましては、同意いたします。

■スポンサードセミナー/シンポジウム開催予定日時と会場・申込記号・共催費用

会期1日目：2026年8月22日（土） 9：30～11：30の間もしくは13：30～16：30の間
における50-60分

会期2日目：2026年8月23日（日） 9：00～11：30の間における50-60分

※開催時間の延長については、協賛費用なども含めてご相談に応じます。またハンズオンセミナーをご検討の場合もご相談ください。その場合ご用意いただく備品や部材によっては協賛費用についてもご相談に応じます。

会場：1日あたり最大2会場予定（下記いずれかの会場を予定しております）

申込記号・共催費用：下表にてご確認ください。

会場規模	会場名	会場最大定員	共催費用 （税込）	8月22日（土） 希望記号	8月23日（日） 希望記号
大会場	大ホール3分割B	750	¥1,100,000	SS1-A	SS2-A
	大ホール3分割C	750	¥1,100,000		
	特別会議場	590	¥1,100,000		
中会場	107+108	300	¥1,100,000	SS1-B	SS2-B
	中ホール1/2①	240	¥1,100,000		
	中ホール1/2②	240	¥1,100,000		
	204	240	¥1,100,000		
	小ホール	193	¥1,100,000		

※共催費用は税込です。

<費用に含まれるもの>：メインスクリーン・プロジェクター、レーザーポインター（1本）、
手元灯（2個）、マイク（所定設置本数）、

PCオペレーター1名、控室（時間制限有）、会場前規定の表示（450mm×450mm 予定）

*サブスライド設置は未定です

<企業様負担となるもの（例示）>：

演者・司会の謝礼、交通費、宿泊費、控室等の追加飲食、追加機材、セミナーチラシ制作費、進行係、照明・サブスライド操作（設置の場合）、お弁当配布、整理券配布等

<追加のご案内>

年次集会終了後も2～3カ月の間の予定で、参加登録をされている方を対象にオンデマンド配信を行います。セミナー講演のオンデマンド配信をご希望の場合、¥55,000にて収録、編集、公開が可能です。なお、オンデマンド配信期間終了後も演者の先生のご了解を得ていただければ動画は企業様にて自由にご活用いただけます。是非ご検討ください。

■その他ご案内

1. 採否・開催日は2026年2月6日（金）までにご連絡申し上げます。
2. 座長・演者・セミナータイトル（仮題可）は2月27日（金）までにご教示ください。
3. 開催会場については、2026年5月15日（金）～5月22日（金）の間にご連絡申し上げます。
4. 共催費用につきましては、開催会場通知後2026年6月30日（火）までにお振込をお願いいたします。
5. 追加飲食・備品・弁当配布要員など「別途有料追加」となる手配のご希望有無や実施詳細は採用企業様にお送りする「共催セミナー手引き」（2026年6月上旬送付予定）にてご案内いたします。

年次集会 企業展示

1. 採否ならびに小間割は主催者にて最終決定いたします。なお特定の内容を優先して採用する場合もございます。なお、本年次集会の分野・内容やテーマに関連のない展示と判断した場合お断りする場合もございます。
2. 恐縮ですが、会場内での「販売行為」は禁止（書籍販売を除く）とさせていただきます。
3. 受付締め切り 2026年4月30日（木）
4. 展示時間 2026年8月22日（土） 9:30～17:00（予定）
2026年8月23日（日） 9:00～13:00（予定）
5. 場所 札幌コンベンションセンター 1階 大ホール C+エントランスホール
※場所が変動することもございます。

■小間種別・内容・出展費用

A.企業展示（基礎小間利用）

ひと小間（間口 1800mm×奥行 1200mm×高さ 2400mm） ¥330,000 円

※2小間以上にてお申し込みの場合、追加小間は1小間当たり ¥308,000 円

※ 基礎小間製作費用（バックパネル・展示机・社名版）は含まれております。

※ 展示机は長さ 1500mm×奥行き 900mm×高さ 700mm、白布付です。

（長さ 1500mm×奥行き 900mm×高さ 700mm のテーブルを 2 本使用予定）

※ 電気配線工事・追加備品などは有料（出展企業様負担）となります。

※ 展示機の長さは変号する場合もございます。

B.企業展示（地小間（スペース渡し））

1小間（間口 1800mm×奥行 1200mm） ¥275,000 円

※ 小間の高さは 2400mm までとさせていただきます。

※ 小間作成・電気配線工事・追加備品などは有料（出展企業様負担）となります。

※ アンカーボルトの使用はできません。

※ パンチカーペット等を床に「接着」することなどはできません。

地小間（スペース渡し）ご希望の場合、小間デザイン・図面などを確認させていただきますこともございます。

- 搬入・搬出 搬入予定日時：2026年8月21日（金） 15:00～18:00（予定）
搬出予定日時：2026年8月23日（日） 13:00～15:00（予定）

■その他ご案内

1. 採否については2026年5月11日（月）～5月15日（金）の間にご連絡申し上げます。
2. 共催費用につきましては、採用通知後2026年6月30日（火）までにお振込をお願いいたします。
3. 追加備品など「別途有料追加」となる手配のご希望有無や小間割り、実施詳細は採用企業様にお送りする「出展手引き」（2026年5月下旬から6月上旬発送予定）にてご案内いたします。
なお、出展者説明会は行ないません。

年次集会 書籍展示（書籍販売）

1. 採否ならびに小間割は主催者にて最終決定いたします。演者の著書（医学書ではなく一般書であることもあります）などを柔軟に取り扱っていただくことを希望いたします。

2. 受付締め切り 2026年4月30日（木）

3. 展示時間 2026年8月22日（土） 9:30～17:00（予定）

2026年8月23日（日） 9:00～13:00（予定）

4. 場所 札幌コンベンションセンター 1階 大ホール C+エントランスホール

*場所が変動することもございます。

5. 募集数 2社

■小間内容・出展費用

基礎小間 テーブル8本、白布・バックパネル・社名版は無し

※ 展示机1本の長さは1500mm×奥行き450mm×高さ700mmです。

※ 電気配線工事・追加備品などは有料（出展企業様負担）となります。

出展費用 売り上げの5%（消費税込）

■搬入・搬出 搬入予定日時：2026年8月21日（金） 15:00～18:00（予定）

搬出予定日時：2026年8月23日（日） 13:00～15:00（予定）

■その他ご案内

1. 採否については2026年5月11日（月）～5月15日（金）の間にご連絡申し上げます。

2. 共催費用につきましては、会期終了後2026年9月30日（水）までにお振込をお願いいたします。

3. 追加備品など「別途有料追加」となる手配のご希望有無や小間割り、実施詳細は採用企業様にお送りする「出展手引き」（2026年5月下旬から6月上旬発送予定）にてご案内いたします。

なお、出展者説明会は行ないません。

WEB 企業展示

1. 出展対象 医療機器、検査機器、医薬品 他
2. 公開日時(予定) 2026年8月3日(月)～9月30日(水)
3. 公開場所 年次集会ホームページ内
4. 展示方法・料金
 - ① 1社あたり 253,000円
年次集会ホームページ内に貴社ご紹介ページを掲載します。
 - ② 書籍展示 設定はございません。
5. 募集数 5社
6. 受付締め切り：2026年4月30日(木)まで

■その他ご案内

1. 採否並びに掲載内容提出方については2026年2026年5月11日(月)～5月15日(金)の間にご連絡申し上げます。
ご提出いただくデータなどは以下を予定しております。
 - (1) 企業名、企業様WEBサイトURL、所在地・連絡先、企業ロゴ(PNG、JPEG、GIF形式のいずれか)、出展内容(企業様紹介文章など300-500字)
 - (2) 企業様PR動画(YouTubeなどにアップロードしたもの)のURL
 - (3) 貴社にてご用意いただくZoom等web会議システムへのリンク
2. 共催費用につきましては、採用通知後2026年6月30日(火)までにお振込をお願いいたします。

バナー広告掲載

1. 採否ならびに掲載場所は主催者にて最終決定いたします。
2. 受付締め切り 2026年4月30日(木)
3. 掲載場所と募集数・協賛費用
 - (1) 年次集会ホームページに掲載：3社
 - (2) 協賛費用¥110,000(税込)
4. 掲載サイズ
PNG、JPEG、GIF形式のいずれか
画像サイズ W600pixel×H300pixel、ファイル容量 150kb まで(予定)
5. 閲覧可能期間
公開日時(予定) 2026年8月3日(月)～9月30日(水)
6. データ提出について
採用通知と合わせ、決定企業様に提出要領をご案内申し上げます。

■その他ご案内

1. 採否については2026年5月11日(月)～5月15日(金)の間にご連絡申し上げます。
2. 採用の企業様には広告原稿を2026年6月30日(火)頃までに送付いただくことになります。(入稿要領は採用通知と併せ、改めてご連絡申し上げます)
3. 広告料につきましては、採用通知後2026年6月30日(火)までにお振込をお願いいたします。

書籍バナー広告掲載（出版社様限定）

1. 募集対象

出版社様に限定させていただきます。

2. 内容確認のうえ、採否ならびに掲載場所は主催者にて最終決定いたします。

書籍バナー広告から出版社様の書籍紹介ページへのリンクとさせていただきます。

またご紹介できる書籍は第 35 回日本外来小児科学会年次集会の参加者、学会会員に役立つと判断できる書籍に限定させていただきます。演者の著書（医学書ではなく一般書であることもあります）などは柔軟に掲載いただけることを希望いたします。

3. 受付締め切り 2026 年 4 月 30 日（木）

4. 掲載場所と募集数・協賛費用

(1) 年次集会ホームページに掲載：2 社

(2) 協賛費用 ¥22,000（税込）

5. 掲載サイズ

PNG、JPEG、GIF 形式のいずれか

画像サイズ W600pixel×H300pixel、ファイル容量 150kb まで（予定）

6. 閲覧可能期間

公開日時(予定) 2026 年 8 月 3 日（月）～9 月 30 日(水)

7. データ提出について

採用通知と合わせ、決定企業様に提出要領をご案内申し上げます。

■その他ご案内

1. 採否については 2026 年 5 月 11 日（月）～5 月 15 日（金）の間にご連絡申し上げます。

2. 採用の企業様には広告原稿を 2026 年 6 月 30 日（火）頃までに送付いただくこととなります。（入稿要領は採用通知と併せ、改めてご連絡申し上げます）

3. 広告料につきましては、採用通知後 2026 年 6 月 30 日（火）までにお振込をお願いいたします。

2026年2月発行 ガイドブック広告掲載

「ガイドブック」は本年次集会前に学会概要、参加申込方法、ワークショップなどの参加希望登録、一般演題の応募、パネル展示の応募などの案内が書かれている小冊子で、全会員に送付されます。会員だけでなく、会員の医療機関に所属するメディカルスタッフもこのガイドブックを参照して、学会参加の準備をいたします。実行委員会が重点を置いている印刷物です。

1. 採否ならびに掲載場所は主催者にて最終決定いたします。
2. 受付締め切り 2025年12月15日（月）

3. ガイドブックの大きさ A4版20ページ
4. 発行部数 5,000部
5. 発行日 2026年2月に発送の予定です。
6. 媒体制作費 924,000円
7. 広告料総額 715,000円（上記制作費を超えない金額）
8. 広告料・募集口数

表4（裏表紙・カラー）	143,000円×1口
本文中1頁（カラー）	88,000円×2口
本文中1/2頁（カラー）	66,000円×6口

■その他ご案内

1. 採否については2025年12月25日（木）までご連絡申し上げます。
2. 採用の企業様には広告原稿を2026年1月15日（木）頃までに送付いただくこととなります。（入稿要領は採用通知と併せ、改めてご連絡申し上げます）
3. 広告料につきましては、採用通知後2026年2月27日（金）までにお振込をお願いいたします。

プログラム集広告掲載

1. 採否ならびに掲載場所は主催者にて最終決定いたします。
2. 受付締め切り 2026年4月30日（木）
3. プログラム集の大きさ A4版48ページ
4. 発行部数 3,500部
5. 発行日 学会開催1週間前（2026年8月中旬）に発行の予定です。
6. 媒体制作費 1,100,000円
7. 広告料総額 803,000円（上記制作費を超えない金額）

8. 広告料・募集口数

【表紙】

表4（裏表紙・カラー） 143,000円×1口

【本文中】

1/2頁（モノクロ） 55,000円×12口

■その他ご案内

1. 採否については2026年5月11日（月）～5月15日（金）の間にご連絡申し上げます。
2. 採用の企業様には広告原稿を2026年6月26日（金）頃までに送付いただくこととなります。（入稿要領は採用通知と併せ、改めてご連絡申し上げます）
3. 広告料につきましては、採用通知後2026年6月30日（火）までにお振込をお願いいたします。

寄付金

1. 募金の名称 第35回日本外来小児科学会年次集会のための寄付金
2. 募金目標額 ￥1,000,000 円
3. 募金期間 2025年5月1日（木）～2026年8月23日（日）
4. 寄付金の使途 第35回日本外来小児科学会年次集会のための準備及び運営経費

※寄付金に対する免税措置はございませんので、予めご了承ください。

第35回日本外来小児科学会年次集会 収支予算

■収入

項目	単価	数量	金額
I 参加費収入		2,500 名	¥35,000,000
(1) 医師・企業 会員 事前	17,000	650 名	11,050,000
(2) 医師・企業 会員 当日	18,000	100 名	1,800,000
(3) 医師・企業 非会員 事前	20,000	300 名	6,000,000
(4) 医師・企業 非会員 当日	21,000	100 名	2,100,000
(5) メディカルスタッフ・初期研修医 会員 事前	9,000	50 名	450,000
(6) メディカルスタッフ・初期研修医 会員 当日	10,000	50 名	500,000
(7) メディカルスタッフ・初期研修医 非会員 事前	11,000	1,100 名	12,100,000
(8) メディカルスタッフ・初期研修医 非会員 当日	12,000	50 名	600,000
(9) 医学部学生・看護学生 事前	4,000	50 名	200,000
(10) 医学部学生・看護学生 当日	4,000	50 名	200,000
II 広告料収入			¥1,892,000
1. ガイドブック広告			
(1) 表4(カラー)	143,000	1 社	143,000
(2) 後付け1ページ(モノクロ)	88,000	2 社	176,000
(3) 本文中1/2ページ(モノクロ)	66,000	6 社	396,000
2. プログラム集広告			
(1) 表4(カラー)	143,000	1 社	143,000
(2) 本文中1/2ページ(モノクロ)	55,000	12 社	660,000
3. バナー広告			
(1) バナー広告	110,000	3 社	330,000
(2) 書籍バナー広告	22,000	2 社	44,000
III 企業展示			¥12,815,000
(1) 基礎小間出展	330,000	30 小間	9,900,000
(2) 基礎小間出展(追加小間割引)	308,000	5 小間	1,540,000
(3) スペース渡し出展	275,000	5 小間	1,375,000
IV WEB企業展示			¥1,265,000
(1) WEB企業展示	253,000	5 小間	1,265,000
V 共催セミナー			¥18,260,000
(1) ランチョンセミナー	990,000	14 社	13,860,000
(2) スポンサーシンポジウムセミナー	1,100,000	4 社	4,400,000
VI 寄付金・助成金			¥1,000,000
(1) 寄付金	1,000,000	1 式	1,000,000
VII 補助金・その他			¥5,000,000
(1) 学会拠出金	5,000,000	1 式	5,000,000
合計			¥75,232,000

■支出

項目	金額
I 会議準備費	¥17,995,000
(1) 人件費	250,000
(2) 国内旅費(下見・委員会)	500,000
(3) 備消耗品費	550,000
(3) 印刷費	3,850,000
(ガイドブック・プログラム・ポスター・参加証等)	
(4) 通信運搬費	2,570,000
(5) 広報費	4,530,000
(ホームページ、配信、各種登録システム等)	
(6) 委員会会議費	500,000
(7) 雑役務費	0
(8) 業務委託費	5,245,000
II 会議運営費	¥54,800,000
(1) 人件費	7,500,000
(2) 国内旅費	5,000,000
(3) 謝金	3,650,000
(4) 会場関係費	12,500,000
(5) 持込映像機材費	15,100,000
(6) 看板・サイン・展示等施工関係費	7,500,000
(7) 備消耗品費	1,550,000
(8) 通信運搬費	500,000
(9) 会議費	1,500,000
III 事後処理費	¥2,000,000
(監査費用、礼状等)	2,000,000
IV 予備費	¥437,000
合計	¥75,232,000