

RICOH Partner Award In Sydney

渡航手続きのご案内



目次

1	お申込み	3ページ
2	ご出発までのスケジュール / ご登録の流れ	4ページ
3	オーストラリア出入国条件	6ページ
4	ご集合・フライトスケジュール	7ページ
5	ご招待内容	9ページ
6	6月11日(木)・12日(金)オプションツアー	11ページ
7	6月12日(金)チョイスディナー	11ページ
8	全体日程表 シドニー	12ページ
9	現地情報 シドニー	13ページ
10	ご宿泊ホテル	14ページ
11	海外旅行保険	15ページ
12	お問い合わせ先	16ページ

1 お申込み

RICOH Partner Award 専用サイト

参加登録受付期間：2026年4月2日(木)～4月16日(木) 17:00まで

RICOH Partner Award 専用WEBサイト
下記URLまたはQRコードからお進みください。
申込受付が開始しますとボタンの表記が「Entry」に変わります。

<https://rpa2026.com/>



プレミアムパートナーご招待の皆様は4月2日(木)より
ご登録いただけます。

※「RICOHデジタルサービスチャレンジ2025」入賞の皆様の
登録開始は4月7日(火)を予定しております。

2 ご出発までのスケジュール / ご登録の流れ

4月2日(木) 申込専用サイトより参加登録の開始 ~ 4月16日(木)17:00まで 締切期限

ご登録の流れ : ご参加の方 (ご招待者様それぞれ1名様毎に、ご登録をお願いいたします。)

➤ **STEP① : 出欠登録・個人情報登録**

申込専用サイトの《お申込みはこちらから》をクリックして、登録ページに進んでください。冒頭の「RICOH Partner Awardのご出欠について」で、「参加する」を選択して、表示された項目をご登録ください。

「①出欠登録・個人情報登録」完了後、「出欠登録・個人情報登録 (受付)」という確認メールが配信されます。

受信メール設定をしている方は、rpa_desk@nta.co.jp が受信できるようにご設定ください。

➤ **STEP② : 旅行内容登録**

「①出欠登録・個人情報登録」完了後、「②旅行内容登録」のページに移ります。続けてご登録ください。

「②旅行内容登録」完了後、「付帯情報登録 (受付)」という確認メールが配信されます。

➤ **STEP③ : パスポート・ETA完了連絡**

「②旅行内容登録」完了後、「③パスポート・ETA完了連絡」にページが移ります。

本ツアーで有効なパスポートをお持ちの方は、パスポートのデータ (顔写真やパスポート番号等が記載されているページ) を「③パスポート・ETA完了連絡」ページにアップロードしてください。

パスポートのデータのご提出期限は、**4月24日(金)17:00まで**となりますので、改めてご登録いただいても問題ございません。

➤ **オーストラリアETA**

オーストラリアETAはご参加者様にてご取得いただき、ご取得後「③パスポート・ETA完了連絡」ページに完了連絡の登録をお願いいたします。

オーストラリアETA完了のご連絡期限は、**5月11日(月)17:00まで**となりますので、改めてご登録いただいても問題ございません。

※オーストラリア出入国条件に関する詳細は本書面の「3 オーストラリア出入国条件」をご確認ください。

● **同行者 (有料参加のご家族) がご参加される場合は**、②旅行内容登録ページの《同行者の登録 (有償参加のご家族)》より、ご家族様の個人情報をご入力ください。同行者の方もSTEP①~③のご登録が必要です。

ご登録の流れ : ご欠席の方 4月16日(木)17:00まで

➤ **ご欠席される場合は、専用サイトへのご登録は不要です。**
リコージャパン担当セールスへご欠席の旨をお伝えください。

4月16日(木)17:00まで 「①出欠登録・個人情報登録」「②旅行内容登録」ご入力期限

4月24日(金)17:00まで 「③パスポート」アップロード期限

「③パスポート・ETA完了登録連絡」ページにご登録ください。

5月上旬(予定) オプショナルツアーの催行可否 及び お支払いのご案内

オプショナルツアーの催行可否及びお支払いについては、

メールにてご案内させていただきます。

※受信メール設定をしている方は、rpa_desk@nta.co.jp が受信できるようにご設定ください。

5月11日(月)17:00まで 「③ETA完了連絡」ご入力期限

「③パスポート・ETA完了連絡」ページにご登録ください。

5月22日(金)までに オプショナルツアー代金お支払い期限

お申込みの方は期日までにお支払いいただきますようお願いいたします。

※お支払い方法は、クレジットカードオンライン決済又は銀行振込となります。

5月下旬頃(予定)

ご出発前の最終のご案内送付

旅のしおり、国内交通チケット(ご希望者のみ)等を宅急便にてお送りさせていただきます。

6月10日(水)ご出発当日

パスポートをお忘れなくご集合ください。

3 オーストラリア出入国条件

【日本国籍の方のパスポートの残存有効期間・出入国要件】

パスポートの残存有効期間	2026年7月15日以降有効なもの （日本帰国時1ヶ月以上を推奨） *注1
入国要件(査証の要否)	オーストラリアETA（電子渡航許可） の申請が必要 *注2

●注1：オーストラリア出国予定日+1日以上残存有効期間があるパスポートで渡航可能とされておりますが、**入国審査官の判断や何らかの理由で帰国が遅れる可能性を考慮して、今回の渡航ではパスポートの残存有効期間は帰国時1ヶ月以上を推奨いたします。**
残存有効期間の少ない方は、パスポートの切替申請をお願いいたします。

●注2：オーストラリアETA（電子渡航許可）の対象国以外の国籍の方や、利用条件に当てはまらない方は、査証（ビザ）の取得が必要です。
日本以外の国籍の方は、[国または地域別の入国要件](#)をご確認ください。
査証（ビザ）を申請する場合は、パスポート残存有効期間が上記とは異なる可能性があります。

*** 《重要》 オーストラリアETA（電子渡航許可）について ***

- 日本のパスポート保持者が、滞在日数3ヶ月以内の短期観光又は短期商用目的でオーストラリアへ渡航する場合、査証（ビザ）を取得する必要はありませんが、**「オーストラリアETAアプリ」を通して、ETAというオーストラリア電子渡航許可の申請・取得が必要です。**
- 「オーストラリアETAアプリ」はAppleストアまたはGoogle Playストア から無料でダウンロードできます。
- 「ETA申請のご案内」をご一読の上、**ご参加者様にて各自ETAの申請・取得をお願いします。**
- 申請方法は[RICOH Partner Award 専用WEBサイト](#)より[《ETA申請のご案内・手順書》](#)をご確認ください。

<ご案内とご注意>

- ETAの申請料金（20オーストラリアドル）は、ご参加者様のご負担とさせていただきます。
- ETAの申請結果は、通常は申請完了から12時間程度で登録したEメールアドレス宛に通知されますが、質問に正しく答えていない場合、申請者の更に詳しい情報が必要と判断された場合等は時間を要する場合がございます。
- また、万が一ETAが承認されなかった場合は、査証（ビザ）の取得が必要になります。
- 今回の渡航では、余裕を持って**5月11日(月)17:00までにETAの申請・取得を完了**していただきますようお願いいたします。

ETAは旅行会社等を通して代行申請をすることはできません。また、旅行会社では申請状況を確認することもできません。必ずご参加者様にて責任を持って申請・取得をお願いします。

●ETAは発給された日から1年間有効です。有効期間内であれば何度でも利用可能です。
ただし、新しいパスポートを取得した場合、有効期間内であっても新しいETAの申請が必要です。

●日本以外の国籍の方は、渡航条件が異なる場合がございます。
在日オーストラリア大使館のホームページをご確認いただくか、日本旅行ツアーデスクまでお問合せください。

<オーストラリアETAアプリ ダウンロードページ>

[オーストラリアETAアプリ \(Apple\)](#)
[Google Playストア \(Android\)](#)

<参考ページ>

[ETAビデオガイド](#)
[オーストラリア大使館HP](#)

4 ご集合・フライトスケジュール

ご出発当日は、以下の集合時間・集合場所へお越しください。

皆様、羽田空港からの出発となります。

フライトは、原則、地域別とさせていただきます。

やむを得ない事情がある場合を除き、ご希望は承っておりませんのでご了承ください。

一部、ビジネスクラスをご希望される場合等で同じ地域の方と異なるフライトをご案内する場合がございます。予めご了承ください。

詳細は後日送付の「旅のしおり」にてご確認ください。

フライトパターン①：QFA/カンタス航空（羽田空港発着）

対象地域：関東・首都圏・中部・九州の方

旅行期間 2026年6月10日(水)～6月14日(日) 5日間

集合日時 6月10日(水) 19時30分（予定） ※フライト出発の2時間半前予定

集合場所 羽田空港 第3ターミナル

出発便 6月10日(水) QF60 羽田空港 22:00 ⇒ シドニー 08:55（6月11日着）

帰国便 6月14日(日) QF59 シドニー 11:15 ⇒ 羽田空港 20:10

フライトパターン②：ANA/全日空（羽田空港発着）

対象地域：北海道・東北・関西・中国

旅行期間 2026年6月10日(水)～6月14日(日) 5日間

集合日時 6月10日(水) 20時15分（予定） ※フライト出発の2時間半前予定

集合場所 羽田空港 第2ターミナル

出発便 6月10日(水) NH879 羽田空港 22:45 ⇒ シドニー 09:25（6月11日着）

帰国便 6月14日(日) NH890 シドニー 11:45 ⇒ 羽田空港 20:35

《国際線航空機について》

- 国際線航空機はエコノミークラス利用となります。

ビジネスクラスをご希望の方は、追加代金自己負担にて、リクエストを承ります。

ご希望の場合は「②旅行内容登録」ページの「国際線航空座席ビジネスクラスの申込み」欄でご選択ください。

手配の可否並びに確定金額は、改めて日本旅行よりご連絡させていただきます。

ビジネスクラス追加代金：680,000円/1席

※お申し込み状況と残席数により追加代金が増える場合や、手配ができない場合がございます。ご希望の方は、お早目のお申し込みをお願いいたします。

<ビジネスクラス キャンセル規定>

- ・4月17日(金)～5月11日(月)まで：90,000円
- ・5月12日(火)～6月07日(日)まで：136,000円
- ・6月08日(月)～6月10日(水)まで：340,000円
- ・ご旅行開始後の解除及び無連絡不参加：ツアー代金の100%

株式会社日本旅行 新宿法人営業部の営業日・営業時間（平日9:45～17:45）が基準となります。

営業時間以降のご連絡は、翌営業日扱いとなりますので、ご了承ください。キャンセル期日が弊社の休業日（土・日・祝）にあたる場合は、前営業日の営業時間内にご連絡をお願いいたします。

- マイレージの登録に関しては、《①出欠登録・個人情報入力》にてご記入ください。

《国内交通について》

羽田空港までの交通手配を承ります。

以下の記載内容をご確認のうえ、「②旅行内容登録」ページよりお申込みください。

- 手配可能な交通機関は、日本航空グループ、全日空グループ、スカイマーク、AIRDO、スターフライヤー、ソラシドエアの航空券、並びに新幹線、特急列車(JR&近鉄(一部区間)、JR在来線、羽田～品川間の京急となります。

上記以外の航空会社、並びに私鉄、バス路線、地下鉄等、株式会社日本旅行で手配できない交通機関がございます。何卒ご了承ください。

- 飛行機は普通席(エコノミークラス)・変更不可運賃での手配となります。

新幹線は普通車指定席での手配となります。

国内線飛行機の上級座席(JAL:ファーストクラス・クラスJ、ANA:プレミアムクラス)、JR新幹線JR特急列車のグリーン車(一部の東北・北海道新幹線、北陸新幹線、上越新幹線にはグランクラスの設定もございました)をご希望の方は、追加代金にてご用意いたします。

ご希望の方は「予約者連絡欄」にご希望の座席クラスをご記入ください。

手配状況と料金については、改めて株式会社日本旅行よりご連絡いたします。

上級座席の設定がない機材や、お申込み状況と残席数により手配ができない場合がございますので予めご了承ください。

- リコージャパンが負担する交通費の範囲は、最寄駅または最寄空港から集合場所までとさせていただきます。旅行会社で手配できない場合の対応については、以下の通りとさせていただきます。

※最寄り JR 駅～集合場所までの区間で、旅行会社で手配できない区間はご自身で手配をお願いいたします。

(例:地下鉄・市内バスなど)

なお、ご参加者様にてお支払いされた費用は、後日、請求書をリコージャパン株式会社 各支社宛にお送りいただきご精算ください。

※最寄空港まで車を利用された場合の駐車料金も同様に、後日、請求書をリコージャパン株式会社各支社宛にお送りいただきご精算ください。

- 日本帰国後、羽田空港後泊について

ご帰国日のご宿泊手配が必要な方は、ヴィラフォンテーヌ グランド 羽田空港(羽田空港第3ターミナル直結)を手配させていただきます。

復路の国内交通推奨便の内容説明欄に「※6/14(日)ホテル宿泊」と記載のある地域の方及び6/14(日)ホテル宿泊の記載がない方(首都圏の方含む)でも、**23時以降深夜にご帰宅になる場合は**、リコージャパン株式会社にて宿泊費用を負担させていただきます。

<ご希望の方(国内交通推奨便にて6/14(日)ホテル宿泊記載及び23時以降深夜ご帰宅になる場合)>

「宿泊手配を希望する」をご選択ください。

<宿泊手配不要の場合>

「宿泊手配を希望しない」をご選択ください。

上記のホテル以外の手配は行っておりませんので、ご了承ください。シドニーでの滞在と同じ客室の利用方法にてご準備いたします。

※上記に該当しないご参加者様の任意の宿泊については、ご自身負担とさせていただきます。ご了承ください。

※宿泊される方へは5月末に発送するご案内をご確認ください。

5 ご招待内容

《ご招待基準について》

●ご招待者

- ①「2025年度リコーデジタルサービスパートナー制度」にて、プレミアムを達成されたパートナー
 - ・プレミアム3 : 1社 2名様 ※プレミアム3のみ、2名様招待
 - ・プレミアム2 & 1 : 1社 1名様
- ②「RICOHデジタルサービスチャレンジ2025」入賞パートナー 117社140名様
上記①,②に該当するパートナーの経営者・社員（会社に属している方）

※2名様招待の場合、うち1名はご家族との参加も可とします。(但し社会人未満の子は不可)

●追加参加

ご家族の追加参加をご希望の場合は、1名様での招待に限り、追加1名様まで有償にて承ります。

※プレミアム、キャンペーン入賞のどちらの招待の場合も追加参加をお受けします。

ただし、プレミアム招待とキャンペーン入賞の併せて2名以上の招待枠を獲得されている場合は追加不可とさせていただきます。

※追加参加者は「ご招待者」のご家族に限ります（社会人未満の子は不可）

※ご招待者と同室となります。

有償料金：800,000円/人

※オプションツアーの料金は別途かかります。

※お申込み時の国際線の空き状況により、追加費用がかかる場合や日時のご調整をお願いする場合がございます。予めご了承ください。

＜追加参加者 キャンセル規定＞

- ・4月17日(金)～5月11日(月)まで：50,000円
- ・5月12日(火)～6月07日(日)まで：160,000円
- ・6月08日(月)～6月10日(水)まで：400,000円
- ・ご旅行開始後の解除及び無連絡不参加:ツアー代金の100%

株式会社日本旅行 新宿法人営業部の営業日・営業時間（平日9:45～17:45）が基準となります。

営業時間以降のご連絡は、翌営業日扱いとなりますので、ご了承ください。キャンセル期日が弊社の休業日（土・日・祝）にあたる場合は、前営業日の営業時間内にご連絡をお願いいたします。

《ご招待に含まれる内容》

- 表彰パーティ/特別企画「リコーステークス」/フェアウェルパーティの参加費用
- 宿泊費、滞在中の食事代、往復交通費（国内移動費含む）

※表彰パーティ/特別企画「リコーステークス」/フェアウェルパーティは、有償でご参加の方も含めて全員参加をお願いいたします。

※特別企画「リコーステークス」の馬券を購入される場合は個人負担となります。

※国際線発着地/発着時間帯により前泊/後泊が必要な場合は、リコージャパンにて国内宿泊を手配いたします。

※原則、リコージャパンで定めた旅程内でのご招待となりますので、個人の都合による旅程と異なる移動への変更、及び、移動変更に伴う宿泊費、食事代は全額自己負担とさせていただきます。ただし、交通費に関してはリコージャパンが費用の一部を補助させていただきます。詳細については、リコージャパン担当営業へご相談・お問い合わせください。

《介助が必要な方について》

ご旅行中に介助が必要な方は、原則、ご家族の同伴をお願いいたします。

ご家族の同伴は有償にて承ります。（有償料金は「追加参加」に同じ）

簡単な補助については、事務局にてお手伝いさせていただきますが、スタッフの人数に限りがあるためご要望にお応えできない場合がございますのでご了承ください。

※介助が必要な方：移動に補助が必要な方、発作等があり健康に不安がある方など

※複数名の招待のパートナーは、招待枠の中でご対応いただいても構いません。

※欠席の場合、代替品（クーポン券贈呈など）はございません。

6 6月11日(木)・12日(金)オプションツアー

6月11日(木)及び12日(金)は、オプションツアー（観光またはゴルフ）をご用意しております（有料）別紙「オプションツアー・チョイスディナーご案内」をご参考にお申込みサイトにてご選択ください。

【ご注意】

- ・定員の関係でご希望に添えない場合がございます。ご変更をお願いする場合は、該当される方へ日本旅行よりご連絡をさせていただきます。何卒ご容赦ください。
- ・ツアーの確定は、5月上旬を予定しております。確定後にメールにてお支払いのご案内をさせていただきます。
- ・オプションツアーに関するご要望がございましたら、お申込みサイト内の「予約者連絡欄」にご記入ください。

<オプションツアー キャンセル規定>

予約確定後にオプションツアーのご参加を取消される場合、以下の取消料が必要となります。
※到着日シドニーZOO、2日目観光、ゴルフ全て同額

- ・5月11日(月)まで：無料
- ・5月12日(火)～6月07日(日)まで：ツアー代金の20%
- ・6月08日(月)～6月10日(水)まで：ツアー代金の50%
- ・ご旅行開始後の解除及び無連絡不参加:ツアー代金の100%

株式会社日本旅行 新宿法人営業部の営業日・営業時間（平日9:45～17:45）が基準となります。営業時間以降のご連絡は、翌営業日扱いとなりますので、ご了承ください。キャンセル期日が弊社の休業日（土・日・祝）にあたる場合は、前営業日の営業時間内にご連絡をお願いいたします。

7 6月12日(金)チョイスディナー

6月12日(金)の夜は、チョイスディナーをご用意しております。
別紙「オプションツアー・チョイスディナーご案内」をご参考にお申込みサイトにてご選択ください。
※第2希望までご選択ください

【ご注意】

- ・定員の関係でご希望に添えない場合がございます。ご変更をお願いする場合は、該当される方へ日本旅行よりご連絡をさせていただきます。何卒ご容赦ください。
- ・チョイスディナーの確定は、5月上旬を予定しております。オプションツアーの確定と併せてメールにてご案内をさせていただきます。
- ・チョイスディナーに関するご要望がございましたら、お申込みサイト内の「予約者連絡欄」にご記入ください。

8 全体日程表 シドニー

日次	月日曜	発着地 滞在地名	発着 現地 時間	交通 機関	摘要		
1	6月10日 (水)	空 港 集 合 羽 田 空 港 発 羽 田 空 港 発	22:00 22:45	QF60便 NH879便	空路、カンタス航空にてシドニーへ 空路、全日空(ANA)にてシドニーへ 【機中泊】	【所要時間:約10時間】 【所要時間:約10時間】	朝:× 昼:× 夕:機
2	6月11日 (木)	シ ド ニ ー 着 シ ド ニ ー 着	08:55 09:25 18:00 ~ 21:00	専用車 専用車	カンタス航空 到着後、市内観光またはホテル直行、ホテルチェックイン 全日空 到着後、市内観光またはホテル直行、ホテルチェックイン ■表彰パーティー ホテル内バンケットにて二次会 【シドニー泊】		朝:機 昼:○ 夕:○
3	6月12日 (金)	シ ド ニ ー 滞 在	18:30		終日 フリータイム (オプションルツアー) チョイスディナー ホテル内バンケットにて二次会 【シドニー泊】		朝:○ 昼:○ 夕:○
4	6月13日 (土)	シ ド ニ ー 滞 在	10:30 ~ 18:00 ~ 21:00	専用車 専用車	特別企画「リコーステークス」競馬体験ツアー ■フェアウェルパーティ ホテル内バンケットにて二次会 【シドニー泊】		朝:○ 昼:○ 夕:○
5	6月14日 (日)	シ ド ニ ー 発 シ ド ニ ー 発 羽 田 空 港 着 羽 田 空 港 着	11:15 11:45 20:10 20:35	専用車 専用車	ホテルチェックアウト後、空港へ 空路、カンタス航空にて羽田へ 空路、全日空(ANA)にて羽田へ カンタス航空 到着後、解散 全日空 到着後、解散	【所要時間:約10時間】 【所要時間:約10時間】	朝:○ 昼:機 夕:×

※現地の状況により、スケジュールが変更となる場合がございます。

※国際便の指定はできませんので、あらかじめご了承ください。

9 現地情報 シドニー

シドニー SYDNEY

オーストラリアの東南部にある都市で、ニュー・サウス・ウェールズ州の州都。シドニー・オペラ・ハウスが印象的な美しい湾を望む、オーストラリアの商工業の中心地。オーストラリアの中でも長い歴史をもつ町で、アメリカ独立戦争後の1788年、ジャクソン港（現シドニー港）に入港したイギリスが、植民地宣言をしたのが始まり。開拓は、当時岩だらけだったロックスの町から行われ、1842年にはイギリスの内相であったトマス・タウンゼント・シドニー氏の名にちなみ、シドニー市が誕生した。

◆空港

シドニー／キングスフォード スミス空港 (SYDNEY/KINGSFORD SMITH AIRPORT : SYD) から約9KM、エアポートリンク（市内行）セントラル駅まで約13分 20.99～22.56AUD。タクシー シドニーCBDまで20～30分 70～100AUD。

◆時差

日本との時差は+1時間。シドニーの方が進んでいる。サマータイム期間（2025/10/5～2026/4/5）は+2時間。[2025～2026年情報]

◆平均気温・降水量・服装

月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
最高気温	29	28	27	24	22	18	19	19	22	24	26	28
最低気温	21	20	19	16	12	10	9	9	12	15	17	19
降水量	80	121	87	123	110	100	70	81	61	55	72	71
服装	A/B	A/B	A/B	B	B/C	B/C	B/C	B/C	B/C	B/C	B	A/B

※気温は℃、降水量はmm

※A：夏服・半袖 B：薄手のセーター、カーディガン等 C：冬服・薄手のコート等
D：厚手のコート、手袋等の防寒具

◆通貨

更新日:2025.03.05

通貨単位・略号	補助通貨	対米ドルレート	円換算
オーストラリアドル AU DOLLAR/ S AUD	100セント = CENT/ S	1.42 オーストラリアド ル	110.38 円

※「為替レート」は、主要銀行の外国通貨売相場レート、IATA（国際航空運送協会）発表レートなどを参考表示しています。外貨購入レートは銀行、両替実施日によって異なります。

◆電圧・周波数	220～240V 50HZ
◆日本宛郵便物料金	ハガキ：AUD3.50 封書：50G迄 AUD3.50 250G迄 AUD 5.35
◆市内電話料金	1通話：0.50AUD（通話時間は無制限）_x000d_
◆飲み水	水道水は飲めるが、ミネラルウォーターの方が望ましい。
◆チップ	一般的なチップの目安は総額の10～15%

※上記の情報は随時更新を行っておりますが、実際とは異なる場合もございます。あくまでもご旅行・ご宿泊の参考としてご覧下さい。

オーストラリアの移動は、通常のタクシーよりも配車アプリ「Uber（ウーバー）」の利用が基本です。日本にいる間にアプリ設定（クレカ登録・認証）を済ませておくと、現地到着後スムーズに移動でき、非常に便利です。

10 ご宿泊ホテル

シャングリ ラ シドニー SHANGRI-LA SYDNEY

オペラハウスとハーバーブリッジ、そして海が眼下に広がる最高のビューが眺められる絶好のロケーション。特に晴れた日には、真っ青な空と海、白いオペラハウスのコントラストが美しい。最上階のレストランからも大きな窓越しにすばらしい風景を望め、料理とともに楽しめる。洗練されたシックなインテリアでまとめられた客室は、全室ハーバービュー。防音ガラスの出窓、羽毛布団など、快適に過ごせる工夫が随所に施され、気持ちよく過ごせる。アジアに伝わるヒーリングセラピーをベースにした究極のトリートメントを受けられるスパや、ジムや屋内プールを備えたヘルスクラブも完備。

-  176 CUMBERLAND STREET, THE ROCKS, SYDNEY, NSW 2000, AUSTRALIA
-  TEL:(02)92506000 FAX:(02)92506250
-  <http://www.shangri-la.com/sydney/shangrila>
-  シドニー/キングスフォード スミス空港 (SYDNEY/KINGSFORD SMITH AIRPORT : SYD) から10KM、タクシー 30分、列車30分。シティレールのウィンヤード (WYNYARD) 駅から0.5KM、徒歩5分。
-  地図位置 : E-3 ホテル番号 : 31



チェックイン/チェックアウト	15:00/11:00	創業年	1992年	建物階数	36階
利用可能なクレジットカード	ダイナース VISA JCB MASTER AMEX				

◆客室内設備 (○ : 全客室、△ : 一部客室、× : 無)

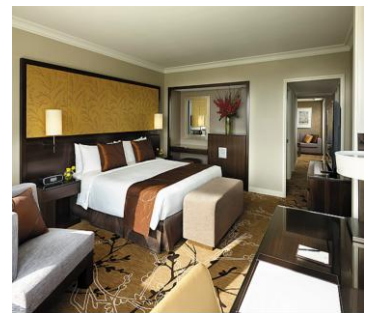
冷房	○	暖房	○	目覚時計	○	無料Wi-Fi	○
テレビ	○	ミニバー (有料)	○	スリッパ	○	バスローブ	○
湯沸かしポット	○	コーヒーマーカー	○	電話	○	アイロン	○
ヘアドライヤー	○	日本語設備案内書	×	金庫	○	温水洗浄便座	×
歯ブラシ・髭剃り	×						

※歯ブラシなど有料の場合もございます。

※客室内設備は標準的客室(2名1室利用の場合)の設備です。シングルルーム、お部屋のカテゴリーによっては内容が異なる場合があります。

◆サービス・設備 (○ : 有 × : 無)

ルームサービス	○	クリーニング	○	ベビーシッター	○	日本語を話す従業員	×
セーフティーボックス	○	ビジネスセンター	○	プール	○	テニスコート	×
ゴルフコース	×	フィットネスルーム	○	スパ・エステ	○	レストラン	○
バー	○	体の不自由な方向け客室	○	…体の不自由なお客様に対応した客室有。			



◆レストラン

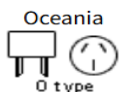
アルティチュード (ALTITUDE)	無国籍料理
---------------------	-------

◆バー

ブルーバー オン 36 (BLU BAR ON 36)

◆プラグタイプ

※差込口の形状は同タイプで数種類あり、イラストとは異なる場合があります。ご注意ください。



◆改装工事・休業情報・その他

*全客室禁煙。

※上記の情報は随時更新を行っておりますが、実際とは異なる場合もございます。あくまでもご旅行・ご宿泊の参考としてご覧ください。
※ホテルエントランスの横 (野外) にて喫煙していただけます。

11 海外旅行保険

海外での予期できないトラブルに備え、ご招待でご参加の皆様は、リコージャパン株式会社が契約者となり、下記の海外旅行保険に加入いたします。保険会社の規定により、69歳以下の方と70歳以上の方で内容が異なりますので、ご了承ください。

69歳以下の方		70歳以上の方	
傷害死亡	3,000万円	傷害死亡	3,000万円
傷害後遺障害	3,000万円	傷害後遺障害	3,000万円
治療・救援費用	3,000万円	治療・救援費用	3,000万円
応急治療・救援費用	300万円	応急治療・救援費用	300万円
疾病死亡	2,000万円	疾病死亡	500万円
賠償責任	1億円	賠償責任	1億円
携行品損害	30万円	携行品損害	30万円
旅行事故緊急費用	5万円	旅行事故緊急費用	5万円

上記とは別に、ご自身で加入をご希望の方には、AIG損保の海外旅行保険をご案内させていただきますので、ご加入希望の方は、以下の申込みサイトより、各自ご加入ください。

[AIG損保 海外旅行保険申込みサイト](https://travel.aig.co.jp/ota?p=oKC50G01)

<https://travel.aig.co.jp/ota?p=oKC50G01>

12 お問い合わせ先

【お問い合わせ先】
株式会社日本旅行 新宿法人営業部
『RICOH Partner Award』 ツアーデスク
担当：土岐・藤井・中上・寺前

メールアドレス：rpa_desk@nta.co.jp

TEL：03-5369-3848

〒160-0017 東京都新宿区左門町16-1 四谷TNビル3階

【営業時間】月～金 9:45～17:45 ※土・日・祝日休業

