【利用者様用 申込マニュアル】 第35回全国介護老人保健施設大会 岐阜 Ver.1(2024.5.7)

◆ トップページにアクセス	P. 3
◆ 代表者(申込担当者)個人情報の登録	P. 4~5
◆ 参加登録(大会参加/懇親会)	P. 6~8
◆ ホテル予約	P. 9~10
◆ オプショナルツアー予約	P. 11~12
◆ 共催ランチョンセミナー・昼食弁当	P. 13
◆ お支払い	P. 14~15
◆ 予約確認・変更	P. 16
◆ 領収書発行	P. 17
◆ 問合せ先	P. 18



https://va.apollon.nta.co.jp/rouken2024/から、もしくは右記の二次元コードを読み取り、第35回全国介護老人保健施設大会 岐阜 申込サイトにアクセスします。 大会概要や各種申込事項に関するご案内は、こちらのトップページに掲載されていますので、ご確認ください。

①「ご登録はこちらから」ボタンをクリックします。

代表者(申込担当者)個人情報の登録



- ①お客様の個人情報の取扱いについて、ご一読の上、[承認する]をクリックしてください。
- ②「代表者個人情報」を入力します。
 - ※「代表者」とは、参加団体様における申込担当者様を指します。
 - ※★は、必須項目となります。

代表者(申込担当者)個人情報の登録



- ①お客様の個人情報の取扱いについて、ご一読の上、[承認する]をクリックしてください。
- ②必要な項目を全て入力後、[確認画面へ]をクリックして進んでください。
- ③入力内容のご確認後、[設定]をクリックし、進んでください。 ※自動メールが届きます。続けて、参加登録をお願いします。

参加登録(大会参加/懇親会)



- ①参加登録について、各項目の入力(選択)を行なってください。
- ②懇親会について、[参加][不参加]を選択してください。
- ③入力後、[確認画面へ]をクリックしてください。 確認画面が表示されます。

④複数名で参加される場合は、 [登録(参加登録後他の方の登録へ進む)]をクリックしてください。

参加登録(大会参加/懇親会)





①[参加者を追加する]より、他の参加者の方の情報を 登録してください。

- ②[同行者個人情報]を登録してください。
- ③入力後、[確認画面へ]をクリックしてください。 クリック後、画面が切り替わります。 他にも参加される方がいる場合は、 同様に[引き続き、別の同行者を登録する]より進んでください。

参加登録(大会参加/懇親会)



- ①P.6と同様に、他の参加者の方の予約登録を進めてください。
- ②入力(選択)後、[確認画面へ]をクリックして進んでください。



③確認後、[登録(参加登録を終わる)]をクリックしてください。 ※他にも参加される方がいる場合は、 P.6と同様に手続きを行なってください。

ホテル予約



①[1部屋のご利用人数を選択してください]より、 該当の人数を選択してください。



- ②該当の人数を選択後、予約可能な宿泊施設が表示されます。
- ③宿泊施設の詳細を確認したい場合は、 宿泊施設名をクリックします。
- ④空室がある場合、[予約]を選択して手続きを進めてください。

ホテル予約



- ①[宿泊者]の選択、[旅行条件書]をご一読いただき、 チェックを入れてください。
- ②[確認画面へ]をクリックしてください。



③登録内容をご確認いただき、 [登録(ホテル予約を終わる)]をクリックして進んでください。

オプショナルツアー予約



①ご希望のプランの[予約]を選択して進んでください。



- ②[参加者][同伴者]を選択し、[旅行条件書]をご一読の上、チェックを入れてください。
- ③[確認画面へ]をクリックして進んでください。

オプショナルツアー予約



- ①内容をご確認頂き、[登録(オプショナルツアー 予約を終わる)] を選択して進んでください。
 - ※確認の自動メールが届きます。

共催ランチョンセミナー・昼食弁当 ※受付期間:8/1(木)~9/30(月)





- ①[共催ランチョンセミナー・昼食弁当]をクリックして進んでください。 ※右図のように表示が展開されます。
- ②[利用者]を選択し、[共催ランチョンセミナー・昼食弁当]にて、 該当の選択肢を選択してください。
- ③[登録(その他の予約を終わる)]をクリックしてください。
 - ※複数名参加される場合は、[登録(その他の予約後他の方の登録へ進む)]をクリックしてください。

お支払い



- ①[お支払方法の説明]をご一読ください。
- ②お支払方法を選択し、手続きを進めてください。



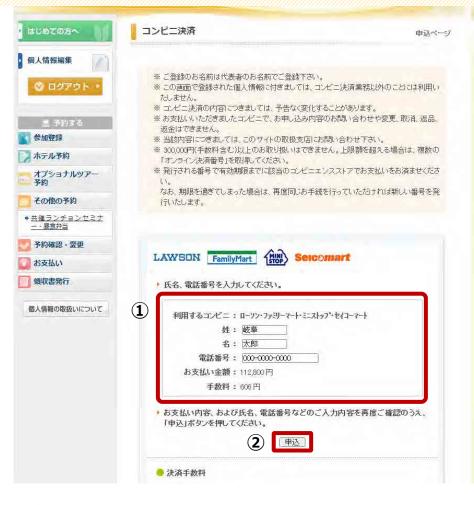
- ③お申し込み内容をご確認いただき、 [お申込内容]チェックを入れてください。
- ④[申込を確定する]を選択し、手続きを進めてください。

お支払い





- ①必要情報を入力してください。
- ②[決済]をクリックし、手続きを進めてください。



«コンビニ決済の場合»

- ①必要情報を入力してください。
- ②[申込]をクリックし、手続きを進めてください。

予約確認

第35回全国介護老人保健施設大会 岐阜





①トップページ左部にある[予約確認・変更]より、 ご予約内容の確認、変更が可能です。





- ①トップページ左部にある[領収書発行]より、領収書の発行が可能です。
 - ※発行金額の上限が、ご入金済みの金額となりますので、予めご了承ください。

《問合せ先》

株式会社日本旅行 愛知法人営業部 担当:岩瀬·山本·中道

〒460-0008

名古屋市中区栄2-11-30 セントラルビル6階

TEL: 052-232-6710 FAX: 052-232-6711

受付時間(平日):9:30~17:30(土·日·祝日休業)

Mail: roken2024gifu_registration@nta.co.jp