

申請手順		各申請時に必要な書類等	
①事業計画申請 (公募に応募)	様式	必須	計画承認申請書 (実施要領: 別紙様式第1号、別紙様式第1号別添)
	添付書類	必須	○耕作証明書
			○見積書等 (導入する生分解性マルチの製品名及び規格等が確認できるもの)
			○支援対象農業者であることの証明: 下記のいずれか <ul style="list-style-type: none"> ・ ①認定農業者: 農業経営改善計画認定書の写し ・ ②認定新規就農者: 農業経営改善計画認定書の写し ・ ③市町村基本構想水準到達者: 各市町村で設定する農業所得に係る水準を超えていることが分かる決算書等の写し ・ ④地域計画に位置付けられた農業者: 地域計画に位置付けられていることが分かる書類の写し ・ ⑤集落営農組織、特定農業団体: 当該組織および団体の定款等の写し
選択		○みどりの食料システム法認定書の写し (※すでに認定を受けている方のみ)	
↓ 計画承認 (県→申請者) ↓			
②補助金交付申請	様式	必須	交付申請書 (交付要項: 様式第1号、様式第1号別添)
		選択	交付決定前着手届 (実施要領: 別紙様式第2号) (※交付決定前に事業を着手した、または着手したい方のみ)
	添付書類	必須	○振込先口座が分かる書類 (通帳等) の写し
↓ 交付決定 (県→申請者) ↓			
③実績報告	様式	必須	補助金実績報告書 (交付要項: 様式第7号、様式第7号別添)
			実績写真集 (交付要項: 様式第8号)
			事業実績報告書 (実施要領: 別紙様式第3号、別紙様式第3号別添)
	添付書類	必須	○物品の見積書 (事業の着手日<生分解性マルチの発注日>において有効な1者の見積書)
			○納品書
			○請求書又は代金の支払いが分かるもの (領収書等)
		○写真 (納品されたマルチ総数を写したもの・製品ラベル部分の拡大) ※すでに展張済みで写真が撮影できない場合は、マルチを展張した日付・製品名・品目・展張面積・使用本数を記載した作業日誌を提出	
↓ 額の確定、補助金の支払い (県→申請者) ↓			
④事業実施 状況報告	様式	必須	実施状況報告書 (実施要領: 別紙様式第4号、別紙様式第4号別添)