

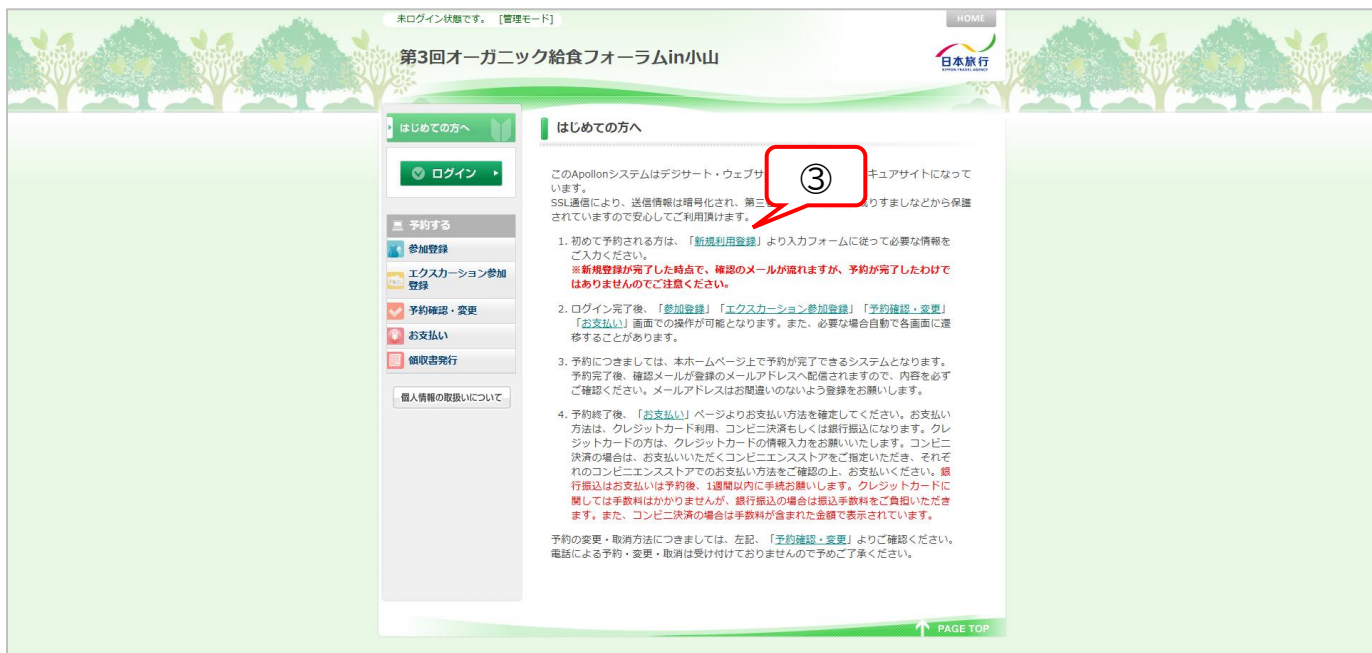
# 第3回オーガニック給食フォーラムin小山

申込み専用WEBサイト  
操作マニュアル

- ① 第3回オーガニック給食フォーラムin小山 申込み専用WEBサイト ([https://va.apollon.nta.co.jp/oyama\\_organic/](https://va.apollon.nta.co.jp/oyama_organic/))にアクセスしてください。
- ② 当システム(Apollon)のご利用がはじめての方は、トップページ左のメニューバー一番上の「はじめての方へ」ボタンをクリックしてください。

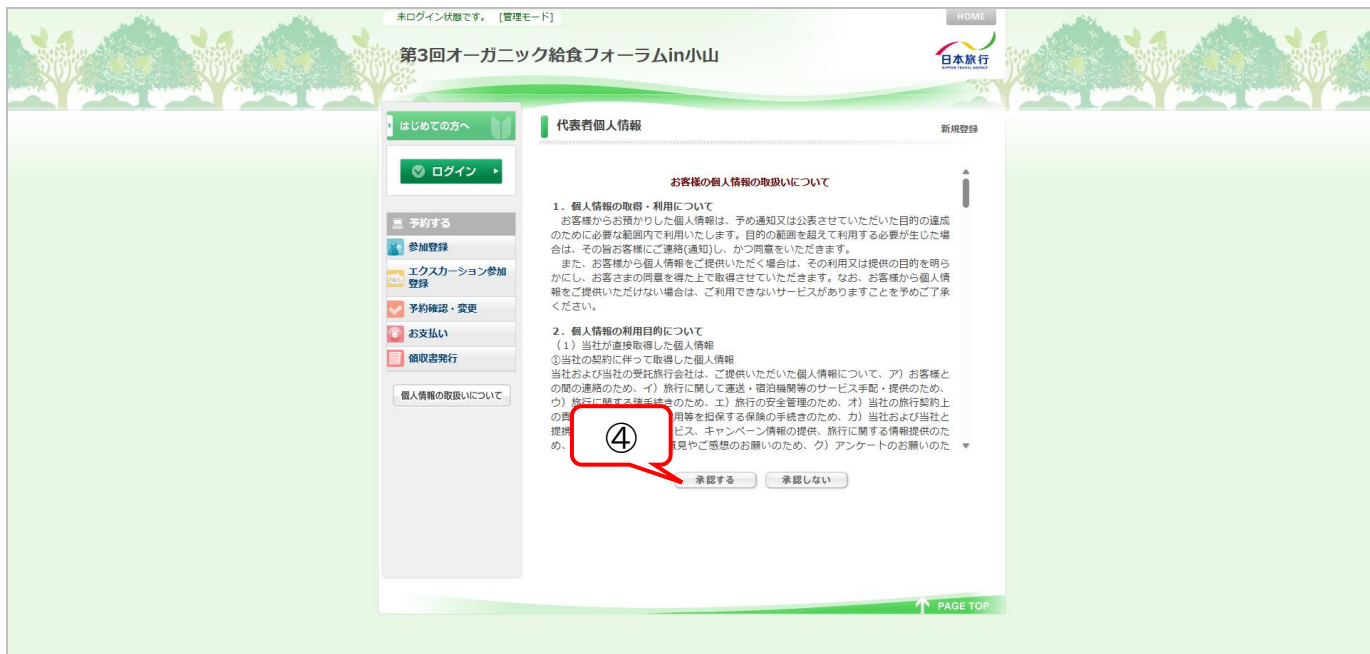


- ③ サイトのご案内をご確認いただき、文中の「新規利用登録」をクリックしてください。



④ お客様の個人情報の取扱いについてご一読いただき、「承認する」ボタンをクリックしてください。

※承認いただけない場合はシステムをご利用いただけません。



⑤ 代表者個人情報の入力画面に遷移しますので、必須項目を入力して「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

※サテライト会場でご参加の代表者様は、「視聴予定人数」と「視聴予定会場」をご入力ください。



⑥ 確認画面に遷移しますので、内容をご確認の上「設定」ボタンをクリックしてください。



⑦ 参加登録画面に遷移します。この画面ではフォーラム・分科会・交流会の予約ができます。

⑧ まずは参加種別をプルダウンからご選択ください。



⑨ 続いて、各プログラムの参加有無をご選択ください。

★ は必須項目です。

参加者 *	日本 太郎
参加種別 *	選択してください
合計料金	0円

1日目 >> 第1部 オープニングセミナー \*

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	在庫	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	選択してください		
<input type="radio"/>	参加	○	
<input type="radio"/>	不参加	○	

1日目 >> 午前（2部 基調報告/3部 講演） \*

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	在庫	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	選択してください		
<input type="radio"/>	参加	○	
<input type="radio"/>	不参加	○	

1日目 >> 午後（4部 韓国からの報告/5部 座談会/6部 事例発表） \*

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	在庫	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	選択してください		
<input type="radio"/>	参加	○	
<input type="radio"/>	不参加	○	

1日目 >> 分科会 \*

選択	内容	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	選択してください	
<input type="radio"/>	参加	※オンライン参加の登録におかれましては、別途ご案内する配信URLからご参加いただけます。ご希望の分科会にご参加ください。
<input type="radio"/>	不参加	

1日目 >> 分科会第一希望 \*

⑩ 分科会は第一希望～第三希望まで、プルダウンよりご選択ください。

<input checked="" type="radio"/>	選択してください		
<input type="radio"/>	参加	○	
<input type="radio"/>	不参加	○	

1日目 >> 分科会 \*

選択	内容	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	選択してください	
<input type="radio"/>	参加	※オンライン参加の登録におかれましては、別途ご案内する配信URLからご参加いただけます。ご希望の分科会にご参加ください。
<input type="radio"/>	不参加	

1日目 >> 分科会第一希望 \*

下記より、参加を希望される分科会の第一希望をお選びください。

選択してください

1日目 >> 分科会第二希望 \*

下記より、参加を希望される分科会の第二希望をお選びください。

選択してください

1日目 >> 分科会第三希望 \*

下記より、参加を希望される分科会の第三希望をお選びください。

選択してください

1日目 >> 交流会 \*

交流会の参加有無をご回答ください。

【概要】  
 日時：午後7時から午後8時30分  
 会場：小山グランドホテル（栃木県小山市神鳥谷202）  
 定員：350名

【注意事項】  
 分科会が終了次第、会場より移動となります。  
 別途主催者が用意するバスにてご移動の場合は「参加（バス申込あり）」を、自由等でご移動の場合は「参加（バス申込なし）」をご選択ください。

「参加（バス申込あり）」をご選択いただいた方は必ず事前に**旅行条件書**をお読みいただいた上で予約をお願いいたします。  
 『旅行条件書』をクリックし、表示されたページを保存してください。  
 <行程>  
[行程表はこちら](#)

- ⑪ 交流会の参加有無をご選択ください。参加(バス申込あり)をご希望の場合は、必ず事前に旅行条件書をご確認ください。
- ⑫ すべての入力完了したら「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

選択してください

1日目 >> 交流会★  
交流会の参加有無をご回答ください。

【概要】  
日時：午後7時から午後8時30分  
会場：小山グランドホテル（栃木県小山市神高台202）  
定員：350名

【注意事項】  
分科会が終了次第、会場より移動となります。  
別途主催者が用意するバスにてご移動の場合は「参加（バス申込あり）」を、自車等でご移動の場合は「参加（バス申込なし）」をご選択ください。

「参加（バス申込あり）」をご選択いただいた方は**必ず事前に旅行条件書をお読みいただいた上で予約をお願いします。**  
『旅行条件書』をクリックし、表示されたページを保存してください。

<行程>  
行程表はこちら  
※行程表に記載の時間は1号車のもので、2号車は10分後となります。  
<利用バス会社>小山中央観光/バス  
<添乗員>同行いたしません

選択	内容	料金
<input type="radio"/>	参加（バス申込あり）	¥5,000
<input type="radio"/>	参加（バス申込なし）	¥5,000
<input type="radio"/>	不参加	

2日目 >> 午前（2部 講演/3部 分科会報告/4部 クロージングセミナー）★  
残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	在庫	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	選択		
<input type="radio"/>	参加	○	
<input type="radio"/>	不参加	○	

確認画面へ 戻る

予約履歴

- ⑬ 確認画面に遷移しますので、内容をご確認の上「登録」ボタンをクリックしてください。

日本 太郎 様でログインしています [管理モード]

HOME

第3回オーガニック給食フォーラムin小山

参加登録 新規予約・確認画面

以下の内容で登録してよろしいですか？

参加者★	日本 太郎(二ホン タロウ)
参加種別★	参加費(会場参加)(1,000円)
1日目 >> 第1部 オープニングセミナー	参加
1日目 >> 午前(2部) 基調報告/3部 講演	参加
1日目 >> 午後(4部) 韓国からの報告/5部 座談会/6部 事例発表	参加
1日目 >> 分科会	参加
1日目 >> 分科会第一希望	1. 有機農法の現在と未来～いまものと共に乗り越える気候変動～
1日目 >> 分科会第二希望	2. 有機農産物や地場農産物を本格的に使用する学校給食の体制について考える
1日目 >> 分科会第三希望	3. こどもたちと食・農・環境の学びをどうつくる？
1日目 >> 交流会	参加(バス申込あり)(5,000円)
2日目 >> 分科会報告/4部	参加
合計料金	6,000円

登録 戻る

予約履歴

- ⑭ エクスカーショ参加登録画面に遷移します。現地研修への参加をご希望の方のみご登録が必要です。ご希望のツアーの「予約」ボタンをクリックしてください。
- ⑮ ツアータイトルをクリックすると詳細をご確認いただけます。



- ⑯ ツアー詳細画面にも「予約」ボタンがあり、クリックすると予約画面にお進みいただけます。



- ⑰ 予約画面に遷移します。参加者のプルダウンから種別(お一人様)を選択してください。
- ⑱ 旅行条件書をクリックして内容をご確認ください。



- ⑱ 「印刷する」ボタンをクリックすると、旅行条件書の印刷ができます。



- ⑳ 予約画面に戻り、旅行条件書の同意チェックボックスにチェックを入れると「確認画面へ」ボタンをクリックできるようになります。



- ㉑ 確認画面へ遷移しますので、内容をご確認の上「登録」ボタンをクリックしてください。



- ② お支払い画面に遷移します。まずは「お支払方法の説明」ボタンをクリックして案内をご確認ください。



- ③ お支払期限やお支払い方法等が記載されています。お支払いのご案内を確認したら、お支払いページに戻ってご希望の決済方法をご選択いただき、案内に従ってお手続きをお済ませください。

#### お支払いのご案内

##### ●お支払期限について

<お支払期限> 2026年6月19日(金)16:00

◆請求内容・金額は、当ホームページの「お支払い」ページの「請求書・予約確認書の表示へ」から随時ご確認頂けます。ご請求書は宛先と表示させる内容を「チェック」で選ぶことで表示する内容・金額を変更することが出来ます。請求書は郵送されません。何卒ご了承下さい。

◆ご予約は代金のお支払いをもって確定します。

期日までにお支払いの確認がとれない場合、お申込はお取消しとなりますのでご注意ください。

##### ●お支払い方法について

###### ◆クレジットカードによるオンライン決済の場合

「お支払い」ページから「クレジットカードオンライン決済」で「支払対象選択画面へ」のボタンを押してください。「お支払いのご案内」ページで、お支払いいただく項目を「チェック」で選び「決済ページへ」ボタンを押してください。オンラインクレジットカード決済をご利用いただいた場合は、「日本旅行法人営業WEB受付」と表示されますのでご注意下さい。

###### ◆コンビニ決済の場合

ご利用になるコンビニエンスストアをプルダウンから選択し、「次へ」ボタンを押してください。「お支払いのご案内」ページで、お支払いいただく項目を「チェック」で選び「決済ページへ」ボタンを押してください。それぞれのコンビニエンスストアのロゴを押すと、そのコンビニエンスストアでの支払方法が表示されます。

###### ◆銀行振込の場合

ご請求金額を下記口座までお振り込み下さい。

お振込先：みずほ銀行 ※※号支店

普通口座 ※※※※※※ ※支店名と振込口座番号は、お客様ごとに個別に付与されています。

口座名 株式会社 日本旅行 ※ATM記入例：カ)ニホンリョコウ

※振込手数料はお客様のご負担をお願い申し上げます。

※振込依頼人名の前にお問合せ番号の下7桁をご記入ください。

※他の代表者様と一緒に振込される場合は、お手数ですが取扱支店までご連絡をお願い致します。

##### 【ご注意】

上記の銀行口座は日本国内からの振込み専用です。

海外からの銀行送金を受けることはできませんのでご了承ください。

##### ●ご入金後の返金について

◆旅行開始前の場合：ご予約解除の翌日から起算して7日以内にご返金手続きを致します。

②④ 予約の確認は、左メニューの「予約確認・変更」ボタンよりご確認いただけます。

日本 太郎 様でログインしています [管理モード]

HOME

第3回オーガニック給食フォーラムin小山

日本旅行

はじめの方へ

個人情報編集

ログアウト

予約する

参加登録

エクスカッション参加登録

**予約確認・変更**

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

予約確認・変更

予約内容検索

種別 全て 利用者 全て

変更ボタン（発行番号）をクリックすると、予約内容の確認および変更が行えます。  
取消ボタンをクリックすると、予約内容を取り消します。  
項目タイトルをクリックすると、ソートされます。

→ ご予約確認書はこちらより

操作日時	受付番号	種別	氏名カナ	料金	変更	QRコード	取消
2026/05/01 15:32:42	エクスカッション参加登録	ニホンタロウ	0	変更		取消	
2026/05/01 15:03:39	参加登録	ニホンタロウ	6,000 円	変更	表示	取消	

2件該当 1/1ページを表示

PAGE TOP

②⑤ 領収書の発行は、左メニューバーの「領収書発行」ボタンよりお手続きいただけます。

日本 太郎 様でログインしています [管理モード]

HOME

第3回オーガニック給食フォーラムin小山

日本旅行

はじめの方へ

個人情報編集

ログアウト

予約する

参加登録

エクスカッション参加登録

予約確認・変更

お支払い

**領収書発行**

個人情報の取扱いについて

領収書

発行済領収書一覧

領収書番号	宛名	発行済金額	発行日	ステータス
-------	----	-------	-----	-------

※発行できる領収書は遠隔請求書保存方式(インボイス制度)に対応しておりませんので、インボイス制度に対応した領収書が必要な場合は請求書をダウンロードし一層に保存してください。

※領収書の発行内容を間違えた場合、または予約の取消・変更が出来ない場合は、領収書を無効にすることで領収書の再発行、予約の取消・変更が可能です。（無効にした領収書は必ず廃棄いただきますようお願い申し上げます。）

※領収書番号を選択すると「再印刷する」「無効にする」画面が表示されます。発行した領収書がうまく印刷できなかった場合は、再印刷を行うことでやり直すことができます。

※コンビニ決済をされた場合は、コンビニエンスストアで払込受領証が発行されていますので、この画面で領収書は発行できません。

インボイス制度に対応したものが必要な場合は、請求書をダウンロードし一層に保存いただくか、取扱店までお問合せください。

※銀行口座にお振込の場合は、「お支払い」画面のご請求書に表示される専用口座にお振込いただいた場合のみこの画面で発行可能になります。

※本システムでお客様が発行された領収書には、印紙税を課されない為、収入印紙の貼付は必要ありません。

新規領収書入力 (発行可能金額 ¥0)

PAGE TOP

操作方法についてご不明点等がございましたら下記までご連絡ください。

### 【お問合せ先】

観光庁長官登録旅行業第2号・(一社)日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員

第3回オーガニック給食フォーラムin小山 事務局  
(株式会社日本旅行 栃木営業統括部 栃木支店内)

〒328-0041 栃木県栃木市河合町2-3

TEL:050-1871-2867

営業時間:平日10:00~16:00(土日祝休み)

E-mail:oyama\_organiclunch@nta.co.jp

担当者:石原 理帆

総合旅行業務取扱管理者:白川 悟士

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店(営業所)での取引の責任者です。  
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、  
ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。