

日程	スケジュール	記号：〜〜〜沖島通船・・・徒歩
11/28 (金)	堀切港集合・・・堀切港出発〜〜〜沖島港・・・沖島小学校（ご昼食、学校見学、交流プログラム）・・・島内案内・・・ 12:00 12:15 12:25 12:40 15:45 16:00 17:00 ・・・民泊湖心にてアンケート記入 終了後、解散（沖島港〜〜〜堀切港） ※日帰りの方 17:10 ※1泊2日コース・2泊3日コースは、17:10チェックイン、18:00〜民泊湖心にてご夕食 宿泊：民泊湖心（和室バス・トイレなし） 食事：朝× 昼○ 夜×（1泊2日、2泊3日コースは○）	
11/29 (土)	民泊湖心・・・沖島資料館・・・民泊湖心にてアンケート記入 終了後、解散（沖島港〜〜〜堀切港） ※1泊2日コースの方 9:50 10:00 10:45 11:00 ※2泊3日コースは、沖島資料館見学後、各自自由時間 ※食事代金は旅行代金に含まれておりません。自炊の食材は各自準備をお願いします。島内にスーパー、コンビニはございません。 宿泊：民泊湖心（和室バス・トイレなし） 食事：朝× 昼× 夜×	
11/30 (日)	出発まで自由行動・・・民泊湖心にてアンケート記入 終了後、解散（沖島港〜〜〜堀切港） 11:45 食事：朝× 昼× 夜×	

- 2025年9月25日現在のスケジュールです。確定したスケジュールは最終日程表でご確認下さい。 ■ 復路の乗船券は当日にお渡しします。予約は不要です。ご希望のお時間に乗船ください。
1日目昼食・夕食以外の食事は旅行代金に含まれておりません。各自でご負担をお願いいたします。 運行スケジュールはご自身で確認ください。

このツアーにご参加の皆様には、主催者：ダン計画研究所による費用ご負担により
国内旅行傷害保険に加入いたします。

【日帰りコース・1泊2日コースの場合】

【2泊3日コースの場合】

〈補償内容〉傷害の場合 保険会社：損害保険ジャパン株式会社 契約タイプ：202
死亡・後遺障害：911万円 入院保険金日額：4,500円 通院保険金日額：3,000円
手術保険金：入院保険金日額の10倍（入院中の手術）または5倍（入院中以外の手術）
損害責任：1,000万円 携行品損害：5万円 救済車費用：50万

〈補償内容〉傷害の場合 保険会社：損害保険ジャパン株式会社 契約タイプ：211
死亡・後遺障害：863万円 入院保険金日額：3,000円 通院保険金日額：2,000円
手術保険金：入院保険金日額の10倍（入院中の手術）または5倍（入院中以外の手術）
損害責任：1,000万円 携行品損害：5万円 救済車費用：50万

■ 特別な配慮が必要なお客様へ

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、担当者へ必ず申し出ください

ご旅行条件（要約）
【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

この旅行は、株日本旅行様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこと
になります。草津支店（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行
に参加されるお客

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込当社の専用webサイトにて必要事項をご入力の上、旅行代金の
全額を添えてお申込み下さい。

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行
契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立して
おらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社
に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支
払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関す
る取引を行います。
(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下
さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払い
いただきます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は
旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算して
さかのぼって13日目（日帰り旅行にあたっては3日前）に当たる日より前に連絡させて
いただき、お預かりしている旅行代金全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、
入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人の
性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することが
できます。なお、取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除す
る旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約の解除期日	取消料（おひとり）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	右記日帰り旅行 （復行含む）
① 21日前に当たる日以前の解除 （3〜7を除く）	無料
② 20日前に当たる日以前の解除 （3〜7を除く）	旅行代金の20%
③ 10日前に当たる日以前の解除 （4〜7を除く）	旅行代金の20%
④ 7日前に当たる日以前の解除 （5〜7を除く）	旅行代金の30%
⑤ 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
⑥ 旅行開始日の当日の解除 （7を除く）	旅行代金の50%
⑦ 旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場
合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いか
ねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明され
たときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは
旅行の中止② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により生ずる損害③ 運
送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の
変更もしくは旅行の中止④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅
行の中止⑤ 自由行動中の事故⑥ 食中毒⑦ 盗難⑧ 運送機関の遅延、不遇、
スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の更
変もしくは目的地滞り時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・
身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償
規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補
償金を支払います。

7. 旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受
けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受
ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者（以下「販売店」とい
います。「当社」及び「販売店」を指して当社といいます。当社はご提供いただ
いた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿
泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行
の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担
保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、
キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご
意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提
供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社
及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広
告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1. アの②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番
号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレ
ジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、
土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフ
レットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。
（注：10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい）

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、
氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、
キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用
する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。
なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）
のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停
止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以
外はお客相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連す
るサービスについては、適切に提供できないことがあります。
個人情報保護管理者（お客様相談室）

問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833

E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09:45〜17:45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年9月25日現在を基
準としています。

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 京滋営業統括部 草津支店

〒525-0032 滋賀県草津市大路1丁目10番1号 JR草津駅前

TEL:077-562-6001 FAX:077-562-5613

営業時間：9:30〜17:30（土日祝休み）

総合旅行業務取扱管理者：國安 隆栄 担当：菊谷

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。

この旅行契約に関しご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にて質問ください。



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員
日本旅行業協会正会員

