

# 令和6年度奈良県キャラバン・メイト養成研修プログラム

開催日：令和7年2月18日(火)

場所：社会福祉総合センター研修室 B・C

時間：10:00～17:20 (受付開始 9:30～)

(6時間)

時間	内容 (時間は目安)	目的
9:30～10:00	受付	
<b>I 開会挨拶・オリエンテーション</b>		
10:00～10:20 20分	<ul style="list-style-type: none"> <li>○認知症をめぐる現状・奈良県の認知症施策について</li> <li>○認知症サポーターキャラバンとは</li> <li>○研修のねらい</li> </ul>	認知症サポーターキャラバンとは何か、事業展開の趣旨について理解し、事業の位置づけを確認する。
<b>II 認知症サポーターに伝えたいこと</b>		
10:20～11:45 85分	<b>1. 認知症の基礎知識</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○認知症とは</li> <li>○認知症の主な症状</li> <li>○中核症状・行動・心理症状</li> <li>○認知症の診断・治療 <ul style="list-style-type: none"> <li>・早期診断・早期治療の重要性</li> </ul> </li> <li>○認知症の人への対応</li> <li>○認知症の予防についての考えかた</li> </ul>	<p>認知症とはどういう病気なのかを知り、正しく理論的に理解する。</p> <p>認知症サポーター養成講座でサポーターへ分かりやすく伝えられるようにする。</p>
11:45～11:55	(10分休憩)	
11:55～12:30 35分	<b>2. 介護家族の心理的理解</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○認知症の人と接するときの心がまえ</li> <li>○介護者の気持ちの理解</li> <li>○介護者への支援</li> </ul>	認知症の人や介護をしている家族の気持ちを理解し、どのような支援をすればよいか考える。
12:30～13:30	(昼食休憩)	
13:30～13:40	～グループワーク席準備 (10分程度)～	
<b>III 認知症サポーター養成講座の運営方法</b> 午後からは適宜休憩となります。		
13:40～14:25 45分	<b>1. 認知症の人を地域で支える</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○認知症の人を支えるネットワーク <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域包括ケアシステムについて</li> <li>・地域の社会資源</li> </ul> </li> <li>○認知症サポーターとは</li> <li>○認知症サポーターができること</li> </ul> <p>(地域でできること、働く場面でできること児童・生徒などの場合)</p>	<p>認知症の人を支える奈良県下の社会資源やネットワークについて学ぶ。</p> <p>近隣や地域で起きている様々な問題について、様々な状況を想定し、どこの窓口に繋ぐのが適切か考える。</p> <p>認知症の人を地域で支える視点を学ぶ。</p>
14:25～14:45 20分	<b>2. 認知症サポーター養成講座の展開方法</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○サポーター養成の取組事例の紹介 (市町村)</li> <li>○サポーター養成講座の概要 <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャラバン・メイトの役割</li> <li>・サポーター養成講座開催の流れ</li> </ul> </li> </ul>	キャラバン・メイトの役割を確認し、認知症サポーター養成講座の展開について、協力体制や企画などの実務、講座のポイントなど運営方法について学ぶ。
14:45～17:05 140分	<b>演習 (グループワーク) 適宜休憩</b> <p>「対象者に合わせたカリキュラムを作ってみよう」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○受講対象者の分類とカリキュラム作成 <ul style="list-style-type: none"> <li>A 地域住民 / B 職域 / C 学校など</li> </ul> </li> <li>○グループ発表</li> <li>○まとめと講評</li> </ul>	<p>対象者ごとに基本情報を整理する。 (分類ごとの特徴をおさえた講座にするため)</p> <p>実際の講座開催を想定して、プログラムの作り方を体験的に学ぶ。</p>
<b>IV 事務連絡</b>		
17:05～17:20 15分	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. キャラバン・メイトの登録について</li> <li>2. 質疑応答・アンケート記入・回収</li> <li>3. 修了証・オレンジカード・オレンジリング授与</li> </ol>	登録・講座開催までの流れ等についての事務連絡。
～ 閉会 ～		