

日本旅行

『データインポート方法』

001101 イベント管理運営システム

TOPページからExcelファイルをダウンロードします。

第57回日本PTA関東ブロック研究大会ながの大会

● はじめての方へ	Ø News&Topics
 ●団体情報編集 ログアウト 	第57回日本PTA関東ブロック研究大会ながの大会 こちらは"第57回日本PTA関東ブロック研究大会ながの大会"の参加登録受付ページです。
二 予約する 大会参加・宿泊申	▶新規申込期限 : 2025年7月31日 (木) 17:00 (大会参加・宿泊) ▶大会参加変更期限-: 2025年8月22日 (金) 17:00※1
	【推奨】A. エクセルシート(50名まで対応)に入力後データをインボートする方法 以下のアイコンより「参加者登録入力用シート」をダウンロードしていただき、必要事項を記 入しましたら「データインボート」より登録してください。(50名以上の場合は同じ作業を繰り返 して登録することができます) ※データインポートの仕方は インボート方法 を「確認ください。
	※データインボート後に登録した内容を修正したい場合は、画面左側「宿泊・昼食弁当申込」 より1件ずつ修正してください。 ※「参加者登録入カ用シート」は下のアイコンをクリックしダウンロードしてください。

これがインポート用のExcelファイルです。

H	5.0.	ş ÷							sankasha_hearing_she	et_11536p (2) - Exc	xel					サインイン 🖬 🖓	- 0	×
771	レホーム	挿入		数式 デ	ータ 校開 表	际 へルプ Acrob	at ♀ 実行したい作業を入力し											4 共有
脂肪	★ 切り取り □ □ □ ビー マ け 参 書式のコビ・ クリップポード	-/貼り付	х-тул в <u>г</u> ш	کے • 🖽 • ۲۲۲۲	10 • A A •	; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;	 り返して全体を表示する 1020に全体を表示する 2012を結合して中央描え - 5 	準 ▼ % ッ 数値	・ * ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	振準 加として (設定・ (現本)	どちらで [、] ル メモ スタイ	もない 思い 良 リンクセル 計	い 第二 マ マ	日本 挿入 前除 セル	エート S エート S エート S エート S エート S マルル * マ クリア *	UM * A Z 並べ替えと 検索と フィルター * 選択 * 編集	PDF を作成 Adobe Acro	obat 🔨
D21																		
- 4	A	в	с	D	E	F	G	н	I	J	К	L	M	N	0	Р		-
1 1	加申込	*2回	目以降は追加し	たい方のみ入力	し、データインボ	ートしてください。												
2		未定	参加者名(姓)	参加者名(名)	参加者名力ナ(姓) 参加者名力ナ(名)	申込区分	性別	単位PTA名	未場手段	お子様の同席	(お子様の宿泊申込がある場 合はお名前・性別・年齢を ご記入下さい)	【1日目】分科 会第1希望	【1日目】分科 会第2希望	【1日目】分科 会第3希望	→ (第1分科会希望の場合 シャトルバス利用	\$のみ) → ク	,(第1 パズミ
4 5 6	1	↓参カ	0者名が未定0	」 D場合は √ お!	見いします												_	
8	3																	
9	4																	
10	5																	
12	7																	
13	8																	
14	9																	_
15	10																	
16	11																	
17	12																	



申込用エクセルファイルの灰色の部分に必要事項を入力・選択します。

未定	参加者がまだ決まっていない場合は「未定」に√を入れます。 ※後日、参加者が決まり次第登録してください。
参加者名	参加者の名前(姓・名、漢字・カタカナ)を入力します。
申込区分	参加者(長野県)/参加者(長野県外)
性別	男性・女性
単位PTA名	 学校名等、単位PTA名を入力してください
来県手段	公共交通機関、貸切バス、自家用車(単独)、自家用車(乗合) ※単位PTA全体や一部で一緒に乗合せてくる場合は「自家用車(乗合)」 を選択してください
お子様の同席	大会会場に同席するお子様がいる場合は「あり」を選択ください
お子様の宿泊申込 がある場合	お子様の宿泊申込がる場合、お子様のお名前・年齢・性別をご記入ください リクエスト受付です。施設によってお子様料金の設定が異なります。確認 後回答いたします
【1日目】分科会	第3希望までご記入ください。(リクエスト受付となります。後日決定案 内をメールで配信いたします) ※第1分科会を希望の場合、シャトルバス・クイズラリー参加の有無をご 記入ください
【2日目】全体会	参加・不参加
10/18(土)宿泊	第3希望までご記入ください。(リクエスト受付となります。後日決定案 内をメールで配信いたします)



全て入力し終わったら、 シート左上の▼をクリックして全選択状態にします。

	クリップボード		r <u>s</u>	フォント	r _a	百己	E 5	数値	G.	
F	13 🔹 :	×	√ <i>f</i> x							テーブルとして 範囲指定され ルが適用された ます。
	A	в	с	D	E	F	G	Н	I	0.91
	加申込	%2 回	目以降は追加し	たい方のみ入力	」し、データインポー	トしてください。				
		未定	参加者名(姓)	参加者名(名)	参加者名力ナ(姓)	参加者名力ナ(名)	申込区分	性別	単位PTA名	来場手員
2										
З										
4										
5		↓参;	加者名が未定の	<u> 刀 場合は ✔ お №</u>	願いします					
6	1		日旅	花子	ニチリョ	ハナコ	参加者(長野県)(001)	女性	NTA/小学校	
7	2		日旅	太郎	ニチリョ	タロウ	参加者(長野県)(001)	男性	NTA/小学校	
8	3									
9	4	-								
10	5									
11	6									
12	7									
13	8					1				
14	9									

⑨そのまま右クリックをしてメニューを表示し、 「コピー」を選択します。

	*	▼ 書式のコヒー/貼り付け クリップボード 5	_			百己:		数値		式設定▼□□
	XTU B	$\overrightarrow{I} \overrightarrow{I0} \overrightarrow{A} \overrightarrow{A} \overrightarrow{I0} \overrightarrow{I} $ $I \equiv \underbrace{0}_{0} \cdot \underbrace{\mathbf{A}}_{0} \cdot \underbrace{\mathbf{A}}_{0} \cdot \underbrace{0}_{0} \cdot \underbrace{0}$	% ᠈ ¦ ∢	囯 _{□申込}						
	*	切り取り(工)		D	E	F	G	Н	Ι	
ſ	Ēþ	⊐ピ– <u>(C</u>)	210	たい方のみ入力	し、データインポー	トしてください。				
L	B	賄り小けのオノンヨン:	D _)	参加者名(名)	参加者名力ナ(姓)	参加者名カナ(名)	申込区分	性別	単位PTA名	来場手段
		ĥ								
2 55		 形式を選択して貼り付け(<u>S</u>)								
2	ø									
5		挿入(I)	:定C	D 場合は✔お原	<u> 飢いします</u>					
6		(二) 削除(D)		化子	ニチリョ	ハチコ	参加者(長野県)(001)	女性	NTA小字校	
7		数式と値のクリア(N)		太郎	ニチリョ	900	参加者(長野県)(001)	男性	NTA小学校	
8	67		_							
5	1	$\frac{1}{2}$								
1		ノイルター(<u>ヒ)</u>								
1		並べ替え(<u>0</u>)								
1	;⊃	⊐メントの挿入(<u>M</u>)								
1	e 0	セルの書式設定(<u>F</u>)								
1		ドロップダウン リストから選択(<u>K</u>)								
1	プ亜	ふりがなの表示(<u>S</u>)								
1		名前の定義(<u>A</u>)								
1	æ	リンク(<u>I</u>)								
1	• T	13	-							

つの川の川 イベント管理運営システム



参加登録のページを開き、「参加者データインポート」をクリックし、 画面を開きます。





🚺 はじめての方へ	データインポート
● 団体情報編集	
ログアウト	
📃 予約する	
▲ 宿泊・昼食弁当 申込	
」 データインポート	
● 連絡掲示板/ファイ ● ルアップロード	
個人情報の取扱いについて	│ // // // // // // // // // // // // //
	『旅行条件書』をクリックし、表示されたページを保存してください。郵送による交付を希望する場合 は、取扱店舗にご連絡くださいますようよろしくお願いいたします。

つの川の川 イベント管理運営システム



青い枠内で左クリックをし、 「参加者データインポート」画面にカーソルを入れます。



右クリックで「貼り付け」を選択します。





Dollon イベント管理運営システム

🧎 はじめての方へ	データインポート
 ●団体情報編集 ログアウト 	参加者(長野県外)(002) 目家用車(単独) あ り 第2分科会 第2分科会 第2分科会 利用なし 不参加 木 テルメロボリタン長野 KA-01 KA-01 自家用車(乗合) 第3分科会 第3分科会 第3分科会 相鉄フレッサイン長野駅善光寺ロ KB-02
三 予約する	KB-U2 貸切バス 第4分科会 第4分 科会第4分科会 ホテルナガノアペニュー KC-03 KC-03 第5分科会 第5分科会 第5分科会 第5分科会 第5分科会 NEW NAGANO NeXT TA-01 TA-01 第6分科会 長野東負PETホテル TB-02
▲ 八云参加・個泊中 込 ビ データインボート	第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会 第7分科会
🧙 連絡掲示板/ファイ ヘ ルアップロード	アバホテル長野 YB-02 YB-02 東横INN長野駅東口 YC-03 YC-03 長野リンデンブラザホテル
個人情報の取扱いについて	必ず事前に <u>旅行条件書</u> をお読みいただいた上で予約をお願いいたします。 『旅行条件書』をクリックし、表示されたページを保存してください。郵送による交付を希望する場合は、 取扱店舗にご連絡くださいますようよろしくお願いいたします。
	旅行条件書 ■ 旅行条件書の内容を保存・確認し、同意しました 確認画面へ

内容を確認して、「この内容で取り込む」をクリックします。

🎽 はじめての方へ	データ	インポー	-ト								
 ● 団体情報編集 ログアウト 	以下の内容で登録してよろしいですか? 参加者リスト										
	未定	参加者名	参加者名力ナ	申込区分	性別	単位PTA名	来場手段				
💻 予約する	1	日旅 花子	ニチリョ ハナコ	参加者(長野県)(001)	女性	NTA小学校	公共交通機関				
▲ 大会参加・宿泊申 ▲ 込	2	日旅 太郎	ニチリョ タロウ	参加者(長野県)(001)	男性	NTA小学校	公共交通機関				
~ ✓ データインポート ◆ 連絡掲示板/ファイ ルアップロード 個人情報の取扱いについて			この内	客で取り込む	戻る		Þ				

6



取り込みが完了しました。 「大会参加・宿泊申込」から登録内容が確認できます。

していたっていたへ	データインポート	
 ●団体情報編集 ログアウト 	データを登録しました。	
💻 予約する		
 大会参加・宿泊申込 データイン・クリック・ 連絡掲示板/ク・ ルアップロード 個人情報の取扱いについて 		
第57回日本PTA関東ブロック研	究大会ながの大会 (011536)	CLOSE
参加申込		

削除 □全チェック	更新	番号	未定	★ 参加者名	* 参加者名カナ	* 申込区分	★ 性別	★ 単位PTA名	★ 来場手段	
		4		日旅 花子	ニチリョ ハナコ	参加者(長野県) 🗸	女性✔	NTA/小学校	公共交通機関	~
		5		日旅 太郎	ニチリョ タロウ	参加者(長野県) 🖌	男性▼	NTA小学校	公共交通機関	~
						~	~			~
行を追加										
					* 鲁特	20 117		チェックをつけた参加者	を別時	

※上記の「大会参加・宿泊申込」内容確認画面からも修正・追加登録が 可能です。