

# 秋の沖縄 3泊4日の旅

信州まつもと空港利用  
レンタカープラン

11.4 [月] ▶ 11.7 [木]

出発日：2024年11月4日(月)

旅行代金

126,000円 ~ 149,000円

POINT  
01

信州まつもと空港から  
那覇空港までの  
チャーター便利用！

POINT  
02

2名利用1台の  
レンタカー付き！  
(Sクラス定員5名)

お一人様2名1室利用  
3歳以上同一料金  
Sクラスレンタカー2名利用1台付

注意事項

※2名様以上でお申込みください。3名様1組での参加がご希望の場合は、裏面旅行取扱支店までメールまたはお電話にてご連絡ください。  
※2歳以下で航空座席、食事、寝具を必要としない場合は無料です。※1室あたりの人数には含まれません。(座席調整上、必ず事前にお申し出ください。)

1,2日目恩納村 ご利用ホテル

お一人様ご旅行代金  
(2名1室利用/バス・トイレ付)※全室禁煙

沖縄かりゆしビーチリゾート・オーシャンスパ	126,000円
沖縄かりゆしリゾートEXES恩納	145,000円

クラスJ(往復利用) 上記基本代金にお一人様4,000円増

注1)当ツアーには、1名1室及び、お子様料金の設定はございません。予めご了承ください。

日付	スケジュール	食事条件	
		オーシャン スパ	EXES 恩納
11/4 (月)	信州まつもと空港集合 10:50 ＜JTAチャーター:エコノミークラス＞ 信州まつもと空港 ⇒⇒⇒⇒⇒ 那覇空港 11:50 14:40 ※空港到着後、各自でレンタカーの手続きをお願いいたします。 ※ホテルの駐車場代は各自負担となります。 ※沖縄かりゆしビーチリゾート・オーシャンスパ: ご夕食にご利用可能なミルククーポンを1枚お渡しいたします。(滞在中ご夕食1回のみご利用可能) ※沖縄かりゆしリゾートEXES恩納: 夕食は、会場「レストラン天」にて、各自お召し上がりください。 (夕食時間は要予約) 【恩納村(泊)】	朝× 昼× 夕×	朝× 昼× 夕×
11/5 (火)	終日自由行動 【恩納村(泊)】	朝○ 昼× 夕×	朝○ 昼× 夕×
11/6 (水)	※各自で那覇へ移動ください。 終日自由行動 【那覇市(泊)】	朝○ 昼× 夕×	朝○ 昼× 夕×
11/7 (木)	※那覇空港集合時間まで自由行動 ※集合時間までに各自でレンタカーをご返却ください。 那覇空港集合 11:00 <JTAチャーター:エコノミークラス> 那覇空港 ⇒⇒⇒⇒⇒ 信州まつもと空港 12:15 14:30	朝○ 昼× 夕×	朝○ 昼× 夕×

行程表記載の航空会社のスケジュールは2024年9月時点で航空会社より入手しているJTAチャーター便(航空会社による関係各所の許可取得等を条件とします。)の予定時刻です。調整のため、スケジュール変更により、行程が大幅に変更となる場合がございます。出発時刻の確定は出発間際となる場合もございますので予めご了承ください。

● 利用予定ホテル

【1泊目・2泊目】恩納村：沖縄かりゆしビーチリゾート・オーシャンスパ(2名1室ツイン利用/バス・トイレ付) 又は 沖縄かりゆしリゾートEXES恩納(2名1室ツイン利用/バス・トイレ付)  
【3泊目】那覇市内：ホテルコレクティブ(2名1室ツイン利用/バス・トイレ付)

● 沖縄かりゆしビーチリゾート・オーシャンスパご利用のおお客様へ

追加でミルククーポンをご希望の場合

夕食時にホテル内でご利用可能なミルククーポンを事前購入の場合、追加代金4,400円にて購入いただけます。

● 沖縄かりゆしリゾートEXES恩納ご利用のおお客様へ

追加でミルククーポンをご希望の場合

夕食時に沖縄かりゆしビーチリゾート・オーシャンスパ内レストランにてご利用可能なミルククーポンを事前購入の場合、追加代金4,400円にて購入いただけます。

※ホテルと沖縄かりゆしビーチリゾート・オーシャンスパは、渡り廊下で繋がっております。

● 利用予定航空会社

JTA = 日本トランスオーシャン航空株式会社

● 募集人員

2024年10月4日(金)までに裏面記載のインターネット受付専用ページより  
40名  
お申込みください。(お電話・FAX等ではお受けしておりません。)

● 食事条件

※沖縄かりゆしビーチリゾート・オーシャンスパ:朝3回/昼0回/夕0回  
夕食時に使用可能なミルククーポン1回付(ホテル内のみ利用可能)  
※沖縄かりゆしリゾートEXES恩納ご宿泊の場合:朝3回/昼0回/夕1回

● 添乗員

添乗員は、下記区間の同同行いたします。  
1日目:11/4(月) 信州まつもと空港出発～那覇空港到着まで  
4日目:11/7(木) 那覇空港出発～信州まつもと空港到着まで

● 旅行代金に含まれるもの

・航空運賃(エコノミークラス利用)・食事(上記食事条件に記載の内容)・3泊分の宿泊料金・レンタカー料金(Sクラス)・空港施設使用料  
・添乗員同行費用

● 旅行代金に含まれないもの

・ご自宅～信州まつもとと空港間の往復交通費・飲み物代・その他個人的諸費用・ホテル駐車場代  
・下記「レンタカーに関するご案内」内に記載のガソリン代など

● レンタカーに関するご案内

レンタカー会社:OTSレンタカー  
保障:対人賠償補償(無制限)、対物賠償補償(無制限・1事故限度額)、車両補償(無制限・1事故限度額)、人身障害補償(1名につき3,000万円※但し、レンタカー乗車中)  
付帯サービス:ナビゲーション装備、ドライブレコーダー、バックカメラ装備、ETC車載器搭載  
・ガソリン代はお客様負担となります(満タン返し)  
・レンタカーは 那覇空港店(臨空豊崎営業所)での貸出、返却となります。  
・お子様用シートは6歳未満は義務化となっております。1台1,100円にて手配をさせていただきます。お申込時、お子様用シートの種類(乳幼児用ベビーシート、幼児用チャイルドシート、学童用ジュニアシート)をお申し出ください。

# お申込方法 ツアーお申込み方法のご案内

01. お申込みは、下記インターネット受付専用ページよりお申込みください。  
※お電話、FAX等ではお受けしておりません。予めご了承ください。
02. お支払い方法は、クレジットカード、銀行振込またはコンビニ決済をお選びいただけます。  
受付専用ページよりお申込み後、期日までにお支払いください。  
(銀行振込、コンビニ決済でのお振込手数料等はお客様負担となります。)
03. 満席になり次第募集終了とさせていただきます。
04. ツアー確定のご案内書は、各出発日の1週間前までに指定された住所にお送り致します。



△シーサー(イサーン)

## 【インターネット受付専用ページ】

[https://va.apollon.nta.co.jp/mmj-oka2024\\_rentacar/](https://va.apollon.nta.co.jp/mmj-oka2024_rentacar/)



お申込みはこちらから

## 参加条件 ツアー参加条件 ※必ずお読みください

2名様以上でお申込みください。

1名様でのお申込みは受付しておりません。3名様1組での参加がご希望の場合は、下記旅行取扱支店までメールまたはお電話にてお問合せください。

## 旅行条件 ご旅行条件(要約)【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書及び同法12条の5に定める契約書の一部となります。】詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。



△シーサー(イサーン)

この旅行は、株式会社日本旅行長野支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

### 1. お申込み方法及び契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただけます。

### 2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

### 3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

●国内旅行傷害保険加入のすすめ 安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

### 4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日	旅行代金の20%
旅行開始日当日	旅行代金の40%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

### 5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げのような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代理者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的滞滞在時間の短縮

### 6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

### 7. 旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

### 8. 個人情報の取扱い

(1) ア、当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社らをご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ、当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア、の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理責任者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833

E-Mail: sodan.shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日・祝、年末年始休業)

### 9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2024年7月24日現在を基準としています。

## 旅行企画・実施

### 株式会社日本旅行 長野支店

〒380-0821 長野県長野市上千歳町1137-23 リアライズ長野ビル

観光庁長官登録旅行業 第2号

一般社団法人日本旅行業協会正会員

東日本 24-049



## ツアーお問合せ・お申込みは下記まで

### 株式会社日本旅行 長野支店

〒380-0821 長野県長野市上千歳町1137-23 リアライズ長野ビル

TEL: 026-232-6152 FAX: 026-232-4526

Eメール: [nagano.office@nta.co.jp](mailto:nagano.office@nta.co.jp)

※受付時間/(月)~(金) 09:30~17:30(土・日・祝休業)

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者: 浦上 広光

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取り引きに関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの 明にご不明な点があれば、ご連絡なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。