

MDRT日本会 推奨ツアーのご案内

ツアー申込締切:2023年4月28日(金)

ツアーは羽田空港から添乗員が皆様をサポート致します。会員の皆様の多くのご参加をお待ち申し上げております。

※この旅行は、MDRT日本会の推奨ツアーです。ただし(株)日本旅行がツアーの企画・募集・実施をするものであり、MDRT日本会は旅行に関する責任を負いかねますのでご了承ください。



コンベンション会場

Marina Bay Sands

8/26

11:00-17:00 ConneXion Zone
11:00-18:00 レジストレーション(会議登録)
16:30-17:30 PGAボランティアとタスク別オリエンテーション

8/27

09:00-18:30 レジストレーション(会議登録)
10:00-17:00 ConneXion Zone
12:30-15:00 コート・オブ・ザ・テーブル会員とトップ・オブ・ザ・テーブル
会員のセッションとレセプション(2023年度COTとTOT会員のみ)
14:30-16:00 初参加者セッション
17:30-19:00 メイン・プラットフォーム

8/28

08:00-16:00 レジストレーション(会議登録)
09:00-11:00 メイン・プラットフォーム
11:00-17:00 ConneXion Zone
13:30-14:30 フォーカス・セッション
15:00-16:00 //
//16:30 //
17:00-18:00 クォーター・センチュリー・クラブ(MDRT登録25回以上の会員限定)
17:00-18:00 トップ・オブ・ザ・テーブル・レセプション(2023年度のTOT会員限定)

8/29

08:00-16:00 レジストレーション(会議登録)
09:00-11:00 メイン・プラットフォーム
11:00-17:00 ConneXion Zone
13:30-14:30 フォーカス・セッション
15:00-16:00 フォーカス・セッション
17:00-18:00 クォーター・センチュリー・クラブ(MDRT登録25回以上の会員限定)
20:00-22:00 Japan Chapter Evening
(会場:Park royal collection Marina Bay1F Clover1・2*事前予約制)

8/30

08:00-13:00 レジストレーション(会議登録)
07:30-09:00 COT & TOT オープンフォーラム(2023年度COTとTOT会員限定)
09:30-13:00 ConneXion Zone
09:30-10:30 フォーカス・セッション
11:00-12:00 //
13:00-15:00 メイン・プラットフォーム

※スケジュールは予告なく変更となる場合がございます。
詳しくは大会ホームページ(<https://globalconference.mdrt.org/>)をご確認ください。

会議登録費用 | お申込日より変動

事前登録	5/24(水) 9:00am以降	US\$995
一般登録	7/12(水) 9:00am以降	US\$1,095
現地登録	8/16(水) 9:00am以降	US\$1,195

※会議登録の代行は承っておりません。必ずご自身でご登録をお願いいたします。

※会議登録費用は変更される可能性がございます。

滞在ホテルのご案内
Park royal collection
Marina Bay



パークロイヤルコレクションマリナーベイ

マリナー・スクエア・ショッピングセンターの一角を占める、東南アジア屈指の巨大なアトリウムが開放的な空間を演出する5つ星ホテル。客室は広々として明るく落ち着いたインテリアで最新機器や無料WiFi接続、アイロンなど便利なアメニティが揃いバルコニー付で快適な住環境を提供します。

○住所 | ▶ 6 Raffles Boulevard, #01-100 Marina Square Singapore
○部屋数 | 575室 ○TEL:68451000 FAX:68451001
○アクセス | コンベンションセンター(大会会場)まで車で約3分

設定コース	旅行期間	ご旅行代金	シングル追加代金
羽田空港発着4泊7日コース	2023年8月25日(金)~8月31日(木)	318,000円	171,000円

※ご旅行条件は裏面「募集要項」を必ずご覧ください。
※各地方発着、前・後泊のご相談も承ります。ご遠慮なくお申し付けください。

□新型コロナウイルス感染症防止の取り組み(4月現在)

- 添乗員並びにツアー受付係員は、マスク着用で対応させていただきます。
- 添乗員並びにツアー受付係員は、検温などの体調管理を徹底します。
- 業務中はソーシャルディスタンスの確保に努め、接触機会を削減します。

□ツアーに参加されるお客様へのお願い(4月現在)

- ツアー参加前に検温をお願いします。下記に1つでも該当の場合は弊社まで事前にご連絡ください。
- ①発熱や呼吸困難、倦怠感、嗅覚・味覚の異常などの症状がある場合
- ②ご旅行出発前14日以内に、新型コロナウイルス感染症の陽性者と濃厚接触の疑いがある場合
- ③ご旅行出発前14日以内に、海外への渡航歴がある場合
- ご旅行当日、発熱や体調が優れない場合は、参加をお控えください。
- 発熱など体調が優れない場合は、ご自宅出発前に弊社まで連絡をお願いします。
- ご集合いただきましてもご参加を見合わせていただく場合があります。
- 食事時間以外にはご旅行中のマスクの着用、こまめな手洗い・うがい・咳エチケットをお願いします。
- ※屋外では人との距離を確保し、熱中症予防のため適宜マスクをお外し下さい。
- マスク、除菌シート、うがい薬などの感染予防品は、お客様ご自身でご用意ください。

募集要項

Tour Schedule | 羽田空港出発 4泊7日

日次	月日(曜)	都市名	現地時刻	交通機関	日程	食事
1	8/25(金)	羽田空港	夜		羽田空港にご集合	機一機
2	8/26(土)	羽田空港発 シンガポール空港着	0:05 6:15 午前	JL035 専用車	空路:シンガポールへ [所要時間 7時間10分] 着後、宿泊ホテルへ移動 ホテル着:チェックイン ★アーリーチェックイン対応にてお部屋へご案内★ チェックイン後は、フリー シンガポール泊	機××
3	8/27(日)	シンガポール 滞在	終日		◎各自「MDRT 2023 Global Conference」ご参加 シンガポール泊	〇××
4	8/28(月)	シンガポール 滞在	終日		◎各自「MDRT 2023 Global Conference」ご参加 シンガポール泊	〇××
5	8/29(火)	シンガポール 滞在	終日		◎各自「MDRT 2023 Global Conference」ご参加 Japan Chapter Evening (20:00-22:00) (会場: パークロイヤルコレクションマリナーベイ内宴会場) シンガポール泊	〇××
6	8/30(水)	シンガポール 滞在	終日		◎各自「MDRT 2023 Global Conference」ご参加 ★レイトチェックアウト対応★ お部屋をご出発までご利用頂きます。 夜～深夜 専用車 空路へ	〇××
7	8/31(木)	シンガポール空港発 羽田空港着	1:50 9:50	JL038	空路:羽田へ [所要時間 7時間] 着後、通関後、解散	機一機

※このスケジュールは、2023年4月6日を基準としています。
[時間の目安] 早朝=04:00~06:00 朝=06:00~08:00 午前=08:00~12:00 昼=12:00~13:00
午後=13:00~17:00 夕刻=17:00~19:00 夜=19:00~23:00 深夜=23:00~04:00

ご旅行条件

- 添乗員 | 羽田空港より1名全行程同行致します。
- 食事 | 朝食 4回、昼食 0回、夕食 0回 (機内食を除く)
- 最少催行人員 | 20名様
- 定員 | 30名様
- 利用予定航空会社 | JL:日本航空
- 利用予定ホテル | パークロイヤルコレクションマリナーベイ
- お部屋 | ツインルームまたはシングルルーム
- お申込み締切日 | 2023年4月28日(金)

【ご旅行代金に含まれるもの】

- 航空運賃 | 日程表に明示された区間(エコノミークラス)
- 宿泊料金 | 2名1室を基準とします (到着日アーリーチェックイン代、帰国日レイトチェックアウト代含む)
- 空港～ホテル送迎費用

【ご旅行代金に含まれないもの】

- 羽田空港施設使用料(3,950円) ※2023年4月6日現在
- 現地空港税(6,210円) ※2023年4月6日現在
- 燃油料チャージ(往復40,000円) ※2023年4月6日現在
- 国際観光旅客税(1,000円)
- ※現地空港税、燃油料チャージは変動する可能性がございます。
- 渡航手續関係諸費用(3,300円)
- 超過手荷物料金
- シングル追加料金(171,000円)
- 海外旅行傷害保険
- ビジネスクラス追加料金(ご希望の場合、別途ご相談ください)
- クリーニング代、電話代、飲食代等、個人的生活費用
- 国内交通代および前泊、後泊ホテル代

ご旅行条件(要約)

詳しい旅行条件を説明した書面を別途お渡しいたしますで、事前にご確認の上、お申込みください。

尚、「海外募集型企画旅行条件書」を別途ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

- 募集型企画旅行契約
(1)この旅行は、株式会社本旅行(以下「当社」といいます。)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
(2)旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、別紙お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によります。
(3)旅行の申込み
(4)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただきます。「旅行代金」「取消料」「建約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- 申込金(おひとり様)
旅行代金の20%
- (2)当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の時点で該契約は成立しておりますが予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。
(3)旅行申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りにご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、お客様の交替の場合に準じ、交替手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したく場合もあります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。
- 旅行契約の成立時期
旅行契約は、当社契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立とするものとします。
- 旅行代金のお支払い期日
旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって60日目に当たる日以降22日目に当たる日(以下「基準日」といいます。)までにお支払いいただきます。
- 旅行代金に含まれるもの
(1)旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用交通機関の運賃・料金。尚、運賃・料金はコースにより等級が異なります。別途明示する場合は除くエコノミー・クラスとなります。(2)旅行日程に含まれる送迎(バス等の料金)(3)旅行日程に明示した観光の料金(バス等の料金・ガイド料金・入場料金等)(4)旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)(5)旅行日程に明示した食事料金(機内食は除きます。)&及び税・サービス料金。(6)お1人様につきスーツケース等1個の受託手荷物運搬料金(航空機で運搬の場合お1人様20kg以内が原則ですが、クラス・方面によって異なります。また利用航空会社により別途受託手荷物運搬料金が必要となる場合があります。詳しくは係員におたずねください。)(7)手荷物の運送は当該運送機関が行い、当社が運送機関に運送委託手続きを代行するものとします。(7)現地での手荷物の運搬料金(一部含まれない場合があります。)(8)一部が空港・駅・港・埠頭では「か」がない等の理由により、お客様ご自身に運搬していただく場合があります。(8)添乗員付きコースの添乗員の旅行費用
- 旅行代金に含まれないもの
前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
(1)超過手荷物料金(2)クリーニング・電話料金・ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料(3)渡航手續関係諸経費(添乗員・保証料金・査証料・予防接種料金及び渡航手續代行に対する旅行業務取扱料金等。)(4)日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費/宿泊料金等 (5)国際観光旅客税及び日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料等 (6)日本国外の空港税、出国税及びこれに類する諸税 (7)希望者のみ参加されるオプションツアー(別紙料金表)の小旅行の料金 (8)お客様個人的な案内、買物等を添乗員等に依頼された場合のそれに伴う諸費用、お客様の怪我、疾病等の発生に伴う諸費用、お客様の不注による荷物失窃、忘れ物の回収に伴う諸費用、別行動手配に際した諸費用
- お客様の解除権
お客様は、いつでも以下に定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。なお、「旅行契約の解除期日」は、お客様がお申込みの営業日・営業時間内に解除する旨を申し出た日(以下「解除日」といいます。)を基準とします。
(注1)ピーク時とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

- 当社の解除権 旅行開始前の解除
当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。この場合、既に取受している旅行代金(あるいは申込金)の全額を払い戻します
(1)お客様が各コースに記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合、当社は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(前項※1に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日目)に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
(2)天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与しない事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不能となるおそれがあるとき、一別/日程に含まれる地域について、外務省から不要不急の渡航は止めてください。以上の危険情報が出たとき、但し、十分な安全措置を講じることが可能な場合には、旅行を実施いたします。その場合(当社が旅行を実施する場合)、お客様が旅行を取り消しにされるときは、取消料が必要となります。
- 当社の免責事項
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社又は当社の手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。
①天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④日本又は外国官公署の命令、外国の出入国規制又は伝染病による隔離、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更⑤自由行動中の事故⑥中毒⑦急病⑧運送機関の遅延、不遇、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮⑨その他、当社または当社の手配代行者の関与しない事由
- 特別補償
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ異常な外來の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業務取扱特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかると損害賠償金を支払います。旅程保証
当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行会社(募集型企画旅行の部第29条別表第二左側)に掲げる契約内容の変更が生じた場合は、定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替へ、同等価値以上の物品・サービスの提供を行うことがあります。
- お客様の文書
お客様は、当社の承諾を得て旅行契約上の地位を別の方に譲渡することができます。この場合、お一人様につき11,000円の手数料を頂戴します。なお、既に航空券を発行している場合には、別途再発券に関わる費用を請求する場合があります。
- 個人情報の取扱い
(1)当社は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との連絡のため、及び本邦官公署の提供する海外安全情報システム(旅行先の安全情報等の提供や提供を受けてお客様の安全確認のためのシステム)にお客様を登録するため旅行に際して運送、宿泊機関等のサービス手配、提供のため、②旅行に関する手続継続のため、③旅行の安全管理のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお問い合わせ、⑦アンケートのお問い合わせ、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます。
(2)上記(1)ア、②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、パスポート番号、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店、大使館、出入国管理官等(いずれも本邦及び外国を含む。)に書類又は電子データにより、提供することがあります。個人情報を提供する第三者が外国にある場合当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ「外国にある第三者の個人情報に関する情報等について」(https://www.nta.co.jp/global_3rdpartyprivacy.html)をご確認ください。また、ご旅行代金を精算する目的で決済システム会社、クレジットカード会社にクレジット番号や決済金額を通知する方法を提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口にご出発の10日前までにお申し出ください。(注:10日前から「日」祝日の場合はその前日までにお申し出ください。)
- (3)当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社の個人情報取扱に関する方針などの詳細、当社グループ会社の情報については当社店頭又は、ホームページのプライバシーポリシーにてご確認ください。
(4)当社は、個人情報の取扱を委託する場合があります。
(5)お客様は、当社の保有する個人情報データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問合せ窓口は訂正の明売店、それ以外には本お客様相談室となります。
(6)一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目の関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
個人情報保護管理者(お客様相談室) 問い合わせ先窓口: 本お客様相談室
電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833 E-Mail: sodan.shitsu@nta.co.jp
営業時間: 月～金曜日 09:45～17:45 (土・日曜、祝日、年末年始休業)
- パンフレット掲載の旅行開始日までの国内航空券の取り扱いについて
パンフレット掲載の特別補償を利用した国内航空券の予約に関する契約が当社が承諾したことに成立します。国内航空線の区間について当社が承諾した後は、当該のコースの海外旅行部分を含めて募集型企画旅行契約とし、特別補償、旅程管理、旅程保証の対象となります。
尚、お客様申し込まれたパンフレット掲載の特別補償の特別料金で国内航空券について予約・確保ができず、お客様が該当コースを取り消される場合は、該当コースに関する所定の取消料をお支払いいただきます。
- 旅行条件の基準
この旅行条件は2022年4月1日を基準としています。

ソリ 23-007

お申込・お問い合わせ

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第2号 株式会社本旅行 新宿法人営業部
『MDRTグローバルコンファレンス シンガポール大会』ツアーデスク
【ツアー情報ホームページ】 https://va.apollon.nta.co.jp/mdrt_conference2023sin/

総经办旅行業務取扱管理者: 佐野 智明

総合旅行業務取扱管理者は、お客様の旅行を取扱う支店の取扱いに関する責任者です。この旅行契約に際して不明な点がございましたら、ご連絡ください。旅行業務取扱管理者は、お客様のご要望に最大限ご対応させていただきます。

旅行業公正取引 旅行業協会 日本旅行業協会正会員

担当: 安部川・小川

〒160-0017(東京都新宿区西門町)16-14日谷ビル2階 TEL: 03(5369)3901 / FAX: 03(3225)1005 (月)～(金)9:45～17:45 ※土日祝休業