

2026年度 MDRT代理店分会 秋の研修会 参加申込登録手順

●個人情報の取り扱い等	P1
●SREP① 個人情報登録	P2-3
●STEP② 参加登録	P4-5
●STEP③ お支払い（オンラインクレジットカード決済）	P6-7
●登録完了後（ログアウト後）、再ログインする方法	P8
●登録内容の確認・変更	P9
●領収書の発行	P10

●ご登録はこちらからをクリック

👍 お申込みはこちらから

【お申込みの流れ】

STEP① 個人情報登録

下部にある「お申込みはこちらから」ボタンより、まずは個人情報をご登録ください。



STEP② 参加登録

「個人情報登録」完了後、画面が自動的に「参加登録」へ移りますので、続けてご登録ください。



STEP③ お支払い

「参加登録」完了後、画面が自動的に「お支払い」へ移りますので、クレジットカードによるオンライン決済をお願いいたします。

トップページのご案内をご一読いただき、
ページを下にスクロールして下部にある
「**お申込みはこちらから**」をクリック

お申込みはこちらから
(STEP① 個人情報登録)

操作方法の確認 ⇒ [参加申込み登録手順](#)

ご不明な点がある場合 ⇒ [よくある質問](#)

●個人情報の取り扱いについて

個人情報登録 新規登録

お客様の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の取得・利用について

お客様からお預かりした個人情報は、予め通知又は公表させていただいた目的の達成のために必要な範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する必要がある場合は、その旨お客様にご連絡(通知)し、かつ同意をいただきます。

また、お客様から個人情報を提供いただく場合は、その利用又は提供の目的を明らかにし、お客さまの同意を得た上で取得させていただきます。なお、お客様から個人情報を提供いただけない場合は、ご利用できないサービスがありますことを予めご了承ください。

2. 個人情報の利用目的について

(1) 当社が直接取得した個人情報

省略

1 2. 管轄裁判所について

個人情報の取扱いに関する紛議が生じ仲裁及び訴訟にて解決する場合は、東京簡易裁判所又は東京地方裁判所を第一審の管轄裁判所といたします。

1 3. 改正について

本文書は、2026年3月に更新いたしました。当社は、お客様の個人情報保護の徹底を図るため、又は法令その他の規範の変更に対応するために、個人情報保護基本方針を改正することがあります。

お客様の個人情報の取扱いについて
ご確認いただき、
「**承認する**」をクリック

承認する

承認しない

●STEP① 個人情報登録

個人情報登録 新規設定

申込締切り後に「個人情報登録」の内容に変更が生じた場合、日本旅行ツアーデスク宛に、E-mailにてご連絡ください。（E-mail : mdr@nta.co.jp）

「STEP①個人情報登録」の入力ページが表示されます。
ご参加者様の個人情報をご入力ください。

* は必須項目です。

E-mailアドレス *

xxxxxx@nta.co.jp

E-mailアドレス(確認用) *

xxxxxx@nta.co.jp

(同じものをもう一度入力してください)

パスワード *

.....

(半角英数6文字以上)

※個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文字以上で
ご記入ください。

パスワード(確認用) *

.....

(同じものをもう一度入力してください)

姓 *

日本

姓 (例: 日本)

名 *

太郎

名 (例: 太郎)

姓フリガナ *

ニホン

姓 (例: ニホン) (全角カタカナ)

名フリガナ *

タロウ

名 (例: タロウ) (全角カタカナ)

性別 *

☒ 男性 ☐ 女性

代理店会員ID (半角数字) *

12345678

会社名 *

株式会社●●●●

会社電話番号 *

03 - 0000 - 0000

(例: 03-1111-2222)

携帯電話番号 *

080 - 0000 - 0000

(例: 090-1111-2222)

登録回数 *

10

次の「参加登録」、「お支払い」手続きを完了しないと正式予約とはなりません。 *

了承しました (参加登録、クレジットカード決済を必ず)

全て入力完了後、
「確認画面へ」をクリック

戻る

確認画面へ

●STEP① 個人情報登録

個人情報登録 新規設定 - 確認画面

E-mailアドレス	xxxxxx@nta.co.jp
パスワード	*****
氏名	日本 太郎
氏名フリガナ	ニホン タロウ
性別	男性
代理店会員ID（半角数字）	12345678
会社名	株式会社●●●●
会社電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	080-0000-0000
登録回数	10

次の「参加登録」、「お支払い」手続きを完了しないと正式予約とはなりません。

了承しました（参加登録、クレジットカード決済を必ずおこないます）

内容を確認後、
«設定» をクリック

戻る

設定

※個人情報登録が完了すると、「2026年度 MDRT代理店分会 秋の研修会 個人情報登録(受付)」という
確認メールがご登録のE-mailアドレスに送信されます。

●STEP② 参加登録

参加登録 新規予約

【キャンセル待ちについて】

申込み枠の残席が少なくなると、参加申込み欄の「キャンセル待ち（1名1室利用）」を選択できるようになります。

申込み枠の在庫が「0」になった後、キャンセル待ちをご希望される場合は、上記を選択してご登録ください。その際、**お支払いはせず**に**そのまま登録を終了してください**。

キャンセル待ちが繰り上がった（ご案内可能になった）場合は、日本旅行よりご連絡いたします。お支払い手続きは、**連絡を受けた後**にお願いいたします。

※なお、キャンセル待ちは「1名1室利用」のみの受付とさせていただきます。

* は必須項目です。

参加者 * 日本 太郎

参加申込み *

残31以上 = ○、残30～21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	残席	内容説明
☒	申込み（1名1室利用）	¥ 50,000	○	
☐	申込み（2名1室利用）	¥ 40,000	18	「予約者連絡欄」に同室希望者の氏名を必ずご入力ください。必ず双方ご同意の上、各々入力をお願いいたします。同室者氏名の入力がない場合は無効とさせていただきます。
☐	キャンセル待ち（1名1室利用）		0	「1名1室利用」が満席（在庫が0）になり、キャンセル待ちをご希望される場合、こちらをご選択ください。

「STEP①個人情報登録」完了後、
「STEP②参加登録」のページに
画面が移ります。
続けて必要事項を入力してください。

お申込みのプラン（ご宿泊＝1名1室
利用 又は 2名1室利用）を
ご選択ください。

申込み枠の残席が少なくなると、
キャンセル待ち（1名1室利用）が選択できるようになります。

11月16日(月) >> 【往路】送迎バスの申込み *

ご希望の方は、乗車地（鹿児島空港 又は 鹿児島中央駅）をご選択ください。

※送迎バス代は参加費に含まれております。ご利用の有無によって参加費は変動いたしません。

選択	内容	内容説明
☒	【空港】鹿児島空港発に乘車する	鹿児島空港12:00出発 → 指宿白水館14:00到着（予定）
☐	【駅】鹿児島中央駅発に乘車する	鹿児島中央駅12:30出発 → 指宿白水館14:00到着（予定）
☐	乗車しない	

往路並びに復路の送迎バスのご利用
についてご選択ください。

※送迎バス代およびお弁当代は参加費に
含まれておりますので、ご利用の有無に
よって参加費は変動いたしません。
※お弁当は「復路の送迎バスをご利用の
方のみへのご用意となります。

11月17日(火) >> 【復路】送迎バスの申込み *

ご希望の方は、行き先（鹿児島空港 又は 鹿児島中央駅）をご選択ください。

※送迎バス代は参加費に含まれております。ご利用の有無によって参加費は変動いたしません。

選択	内容	内容説明
☒	【空港】鹿児島空港行きに乘車する	指宿白水館12:30出発 → 鹿児島空港14:30到着（予定）
☐	【駅】鹿児島中央駅行きに乘車する	指宿白水館12:30出発 → 鹿児島中央駅14:00到着（予定）
☐	乗車しない	

11月17日(火) >> ご昼食弁当の申込み *

ご希望の方は、ご昼食弁当をご用意いたします。お申込みの有無をご選択ください。

※お弁当代は参加費に含まれております。ご利用の有無によって参加費は変動いたしません。

※お弁当は2日目の研修会終了後にお配りします。復路の送迎バスをご利用の方は、バス車内にてお召上がりください。

選択	内容	内容説明
☒	申込み	
☐	申込みない	

2名1室でお申込みの方は、同室希望者の
氏名を入力してください。

【予約者連絡欄】

2名1室を希望の方は、同室者の氏名を必ずご入力ください。
必ず双方ご同意の上、各々入力をお願いいたします。

合計料金
50,000円

戻る

確認画面へ

全て選択完了後、
«確認画面へ» をクリック

●STEP② 参加登録

参加登録 新規予約 - 確認画面

以下の内容で登録してよろしいですか？

参加者 *	日本 太郎(ニホン タロウ)
参加申込み	申込み（1名1室利用）(50,000円)
11月16日(月) >> 【往路】送迎バスの申込み	【空港】鹿児島空港発に乗車する
11月17日(火) >> 【復路】送迎バスの申込み	【空港】鹿児島空港行きに乗車する
11月17日(火) >> ご昼食弁当の申込み	申込み
合計料金	50,000円

【予約者連絡欄】

登録

戻る

内容を確認後、
「登録」をクリック

※参加登録が完了すると、「2026年度 MDRT代理店分会 秋の研修会 参加登録(受付)」という確認メールがご登録のE-mailアドレスに送信されます。

<キャンセル待ちについて>

申込み枠の残席が少なくなりますと、参加申込み欄の「キャンセル待ち（1名1室利用）」を選択できるようになります。申込み枠の在庫が「0」になった後、キャンセル待ちをご希望される場合は、上記を選択してご登録ください。その際、お支払いはせずにそのまま登録を終了してください。

キャンセル待ちが繰り上がった（ご案内可能になった）場合は、日本旅行よりご連絡いたします。お支払い手続きは、連絡を受けた後にお願いいたします。
※キャンセル待ちは「1名1室利用」のみの受付とさせていただきます。

参加登録 新規予約

【キャンセル待ちについて】

申込み枠の残席が少なくなりますと、参加申込み欄の「キャンセル待ち（1名1室利用）」を選択できるようになります。

申込み枠の在庫が「0」になった後、キャンセル待ちをご希望される場合は、上記を選択してご登録ください。その際、お支払いはせずにそのまま登録を終了してください。

キャンセル待ちが繰り上がった（ご案内可能になった）場合は、日本旅行よりご連絡いたします。お支払い手続きは、連絡を受けた後にお願いいたします。

※なお、キャンセル待ちは「1名1室利用」のみの受付とさせていただきます。

* は必須項目です。

参加者 * 日本 太郎

参加申込み *

残31以上 = ○、残30～21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	残席	内容説明
	申込み（1名1室利用）	¥ 50,000	0	
	申込み（2名1室利用）	¥ 40,000	0	「予約者連絡欄」に同室希望者の氏名を必ずご入力ください。必ず双方ご同意の上、各々入力をお願いいたします。同室者氏名の入力がない場合は無効とさせていただきます。
☒	キャンセル待ち（1名1室利用）		○	「1名1室利用」が満席（在庫が0）になり、キャンセル待ちをご希望される場合、こちらをご選択ください。

残席が少なくなると選択できるようになります。

●STEP③ お支払い（オンラインクレジットカード決済）

お支払いのご案内

お支払完了まで、以下の作業を順番に行ってください。

1 お支払方法についてご確認ください。（※必ずご確認ください！）

お支払方法の説明

参加登録完了後、
お支払いページに画面が移ります。
お支払方法は、
クレジットカードオンライン決済と
なります。

お支払方法の説明をご一読ください。

2 お支払方法の選択

クレジットカードオンライン決済

オンラインにてクレジット決済をされる方は、「支払対象選択画面へ」ボタンを押してください。クレジットカード決済ページに移動します。

※各カード会社から送付される請求明細書には、「日本旅行法人営業WEB受付」と表示されますのでご注意ください。

支払対象選択画面へ

「支払対象選択画面へ」を
クリックしてください。

3 ご請求書、ご予約確認書をご確認ください。

印刷する場合はお使いのブラウザの印刷機能をご利用ください。

ご請求書・ご予約確認書の表示へ

「ご請求書・ご予約確認書の表示」を
クリックすると、ご請求書、ご予約確認書
を出力できます。

4 入金履歴

入金確認日	決済(予定)日	決済方法	入金額
		入金合計	0
		請求合計	50,000
		請求残り	50,000

ご請求額、入金履歴が表示されます。

●STEP③ お支払い（オンラインクレジット決済）

2 お支払方法の選択

クレジットカードオンライン決済

オンラインにてクレジット決済をされる方は、「支払対象選択画面へ」ボタンを押してください。クレジットカード決済ページに移動します。

※各カード会社から送付される請求明細書には、「日本旅行法人営業WEB受付」と表示されますのでご注意ください。

支払対象選択画面へ

「支払対象選択画面へ」をクリックすると、下記のページが表示されます。

お支払いのご案内

予約内容検索

種別	全て
利用者	全て

お支払いになる項目を右端の「選択」チェックから選び、「確認する」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

確認したら「表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。」にチェックを入れていただき、「確定して支払う」ボタンを押してください。

お申込内容を変更頂く場合、受付番号を押していただくとお申込画面にて変更ができます。

受付番号	種別	氏名/内容	料金	お支払い額	選択
e1	参加登録	日本 太郎	50,000円	0円	☒

1. チェックがついていることをご確認ください。

お申込内容

☒ 表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。

3. チェックをつけてください。

2. 「確認する」をクリックすると、ご予約確認書が表示されますので、お申込み内容をご確認ください。

戻る

確認する

確定して支払う

4. 「確定して支払う」をクリックすると、クレジットカード情報入力ページに移ります

クレジットカード情報のご入力



American Expressのロゴが表示されていない場合でも、American Expressもご利用いただけます。

カード番号、有効期限を入力してください

カード番号(半角数字)	ハイフンは不要です
有効期限	01 月 / 2026 年
カード保有者名	例:TARO NIHON
カード保有者メールアドレス	
お支払い金額	50,000 円 ※お支払い金額が 0円の場合は、各種予約（参加登録、宿泊予約等）が完了しておりません。 今一度、該当ページより予約をしていただきますようお願い申し上げます。
セキュリティコード	例:123 セキュリティコードとは？

5. クレジットカード情報を入力して、「決済」をクリックしてお支払いください。
ご利用いただけるクレジットカードは下記となります。
DinersClub, AmericanExpress, Nicos, Mastercard, VISA, JCB

クレジットカード決済が出来ない場合、下記の理由が考えられます。
クレジットカード会社にご確認いただくか、別のクレジットカードをお試しください。

- ・Vpass等へのメールアドレスが未登録
- ・本人認証サービス（3Dセキュア）が未登録
- ・ご利用可能枠を超えている
- ・カードの有効期限が切れている
- ・お支払いが遅れている
- ・カード情報等の誤入力
- ・通信環境の問題など

お支払い内容、およびカード番号・有効期限などのご入力内容を再度ご確認ください。「決済」ボタンを押してください。
パスワード認証のためにクレジットカード会社のサイトに遷移する場合があります。

決 済

※2回以上クリックしないでください。

●登録完了後（ログアウト後）、再ログインする方法

①トップページ左側の「ログイン」をクリック

未ログイン状態です。

HOME

ログイン

お知らせ

- 旅行条件書
- よくある質問

予約する

- 参加登録
- 予約確認・変更
- お支払い
- 領収書発行

2026年度 MDRT代理店分会 秋の研修会

News & Topics

申込受付期間：2026年7月21日（火）10:00～7月31日（金）17:00

大切なご案内がありますので、本ページを最後までご一読いただき、ページを下にスクロールして下部にある【お申込みはこちらから(STEP①個人情報登録)】よりご登録ください。

参加申込方法・ご注意事項

②「登録済みの方」の欄にご登録の「E-mailアドレス」と「パスワード」を入力してログイン

個人情報登録 ログイン

登録済みの方

E-mailアドレス

パスワード

E-mailアドレスとパスワードを入れてください。

ログイン

初めての方

新規利用登録

パスワードを忘れた方は「[こちら](#)」をクリックいただき
ご自身様にて、新しいパスワードを再設定をお願いいたします。

※電子メールによるパスワードの再設定を希望されない場合は、お手数ですが下記までお問い合わせください。
株式会社日本旅行 新宿法人営業部
担当：松丸・小松

E-mail：mdrt@nta.co.jp／TEL：03-5369-3901
営業時間：平日 9:45～17:45（土・日・祝日は休業）

※パスワードをお忘れの場合は、パスワードを忘れた方は「[こちら](#)」から、
パスワードの再設定をしてください。

<参加申込み受付期間中の変更について>

受付期間中は、ウェブサイトログイン後、下記のページより操作してください。

- ・個人情報登録 … 「個人情報編集」より変更できます。
- ・参加登録 … 「予約確認・変更」より変更・取消ができます。

【個人情報登録の変更画面】

- ①ログイン後、トップページ左メニューの<<個人情報編集>>をクリック
- ②表示された画面で<<氏名>>をクリックすると登録内容が表示されますので、変更が必要な場合は編集してください。

日本 太郎様でログインしています

HOME

個人情報編集

ログアウト

2026年度 MDRT代理店分会 秋の研修会

個人情報編集

区分	氏名
代表者	日本 太郎

【参加登録の変更画面】

- ①ログイン後、トップページ左メニューの<<予約確認・変更>>をクリック
- ②「変更」又は「受付番号」をクリックすると登録内容が表示されますので、変更が必要な場合は編集してください。
「取消」をクリックすると予約内容の取消ができます。

日本 太郎様でログインしています

HOME

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

旅行条件書

よくある質問

予約する

参加登録

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

2026年度 MDRT代理店分会 秋の研修会

予約確認・変更

予約内容検索

種別 全て

利用者 全て

並び替え 操作日時 種別 氏名カナ

変更ボタン（受付番号）をクリックすると、予約内容の確認および変更が行えます。
取消ボタンをクリックすると、予約内容を取り消します。

参考
申込み締切後も「ご予約内容確認書はこちらより」から「予約確認書」を出力して、予約内容をご確認いただけます。

操作日時	受付番号	種別	氏名カナ	料金	変更	取消
2026/07/16 18:50:24	e1	参加登録	ニホン タロウ	50,000円	変更	取消

1件該当 1 / 1 ページを表示

<参加申込み締切後の変更・キャンセルについて>

日本旅行ツアーデスク宛にE-mailでご連絡ください。

※お電話での変更・取消はお受けしておりませんので、必ずE-mailでご連絡ください。

●領収書の発行

- ①ログイン後、トップページ左メニューの<<領収書発行>>をクリック
- ②<<新規領収書入力>>をクリック
- ③領収書入力ページが表示されますので、宛名、金額、但し書きを入力又は選択してください。
- ④<<確認画面へ>>をクリックすると印刷ページに移ります。

HOME

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

旅行条件書

よくある質問

予約する

参加登録

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

領収書

発行済領収書一覧

領収書番号	宛名	発行済金額	発行日	ステータス
-------	----	-------	-----	-------

※発行できる領収書は適格請求書等保存方式(インボイス制度)に対応しておりませんので、インボイス制度に対応した領収書が必要な場合は請求書をダウンロードし一緒に保存してください。

※領収書の発行内容を間違えた場合、または予約の取消・変更が出来ない場合は、領収書を無効にすることで領収書の再発行、予約の取消・変更が可能です。(無効にした領収書は必ず廃棄いただきますようお願い申し上げます。)

※領収書番号を選択すると「再印刷する」「無効にする」画面が表示されます。発行した領収書がうまく印刷できなかった場合は、再印刷を行うことでやり直すことができます。

※コンビニ決済をされた場合は、コンビニエンスストアで払込受領証が発行されていますので、この画面で領収書は発行できません。インボイス制度に対応したものが必要な場合は、請求書をダウンロードして一緒に保存いただくか、取扱箇所までお問合せください。

※銀行口座にお振込の場合は、「お支払い」画面のご請求書に表示される専用口座にお振込いただいた場合のみこの画面で発行可能になります。

※本システムでお客様が発行された領収書には、印紙税を課されない為、収入印紙の貼り付けは必要ありません。

新規領収書入力

(発行可能金額 ￥0)

①

②

新規領収書入力

宛名

様

③

金額

円 (発行可能金額 ￥0)

カンマを入れずにご入力ください

但し書き

☐

「2026年度 MDRT代理店分会 秋の研修会」参加費として

戻る

確認画面へ

④

※発行できる領収書は適格請求書等保存方式(インボイス制度)に対応しておりませんので、インボイス制度に対応した領収書が必要な場合は請求書をダウンロードして、領収書と請求書をセットでご利用ください。

【お問合せ先】

株式会社日本旅行 新宿法人営業部
担当：松丸・小松

E-mail : mdrt@nta.co.jp

TEL : 03-5369-3901

営業時間：平日 9:45～17:45 (土・日・祝日は休業)