

# 2024年度 MDRT代理店分会 秋の研修会 参加申込登録手順

## ●ご登録はこちらからをクリック

### 2024年度 MDRT代理店分会 秋の研修会

はじめの方へ

- 個人情報編集
- ログアウト

お知らせ

- 登録マニュアル
- 秋の研修会のご案内

予約する

- 参加登録
- 予約確認・変更
- お支払い

個人情報の取扱いについて

News&Topics

### 「2024年度 MDRT代理店分会 秋の研修会」お申込みページ

お申込み方法

- 参加申込受付期間：2024年7月22日(月)10:00～7月31日(水)15:00
- 参加申込受付期間内に、STEP1：個人情報登録、STEP2：参加登録、STEP3：決済完了が確認出来た時点で正式な受付とさせていただきます。
- 定員：90名 ※先着順・正式な受付（お支払いが完了した順）となります。
- 参加費：50,000円
- お部屋は1名1室利用（すべて禁煙ルーム）となります。
- 受付をさせていただいた方（参加者）には、後日詳細についてご案内いたします。
- 交通手配及び前泊・後泊手配については、ご自身にてお願いいたします。
- 2024年9月17日(火)以降にキャンセルをされますと取消料が発生いたします。詳細は本サイト内の「取消料について」をご覧ください。
- 発熱のある方や咳の症状が続く方等、体調のすぐれない方は、当日のご参加を控えていただくようお願いいたします。
- 状況によっては予告なくプログラムの変更を行う場合がございます。予めご了承ください。
- 完全リアル開催となります。ライブ配信は行いませんのでご注意ください。

**ご登録はこちらから**

トップページ内、  
«ご登録はこちらから»をクリック

又は、「ログイン」ボタンをクリック後に  
表示される<<新規利用登録>>をクリック

個人情報登録 ログイン

登録済みの方 初めての方

E-mailアドレスとパスワードを入れてください。

E-mailアドレス

パスワード

ログイン

**新規利用登録**

パスワードを忘れた方は、「[こちら](#)」をクリックいただきご自身にて、新しいパスワードの再設定をお願いいたします。

※電子メールによるパスワードの通知を希望されない場合は、お手数ですが下記までお問い合わせください。

## ●個人情報の取り扱いについて

### 個人情報登録

新規登録

#### お客様の個人情報の取扱いについて

##### 1. 個人情報の取得・利用について

お客様からお預かりした個人情報は、予め通知又は公表させていただいた目的の達成のために必要な範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する必要が生じた場合は、その旨お客様にご連絡(通知)、かつ同意をいただきます。

また、お客様から個人情報を提供いただく場合は、その利用又は提供の目的を明らかにし、お客様の同意を得た上で取得させていただきます。なお、お客様から個人情報を提供いただけない場合は、ご利用できないサービスがありますことを予めご了承ください。

##### 2. 個人情報の利用目的について

(1)当社及び当社の受託旅行業者は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続きのため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のために利用させていただきます。

(2)当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提

承認する 承認しない

「個人情報の取扱いについて」  
ご一読いただき、  
«承認する» をクリック

# STEP1：個人情報登録の入力

## 個人情報登録

新規設定

申込締切り後に、「個人情報登録」の登録内容に変更が生じた場合は、本システムからは変更せずに、日本旅行のツアーデスク宛てにE-mail（宛先：mdrt@nta.co.jp）にてご連絡ください。

★は必須項目です。

★氏名: 日旅 花子  
(例: 日本) (例: 太郎)

★氏名フリガナ: ニチリョ ハナコ  
(全角カタカナ) (例: ニホン) (例: タロウ)

★性別:  男性  女性

★E-mailアドレス: hanako\_nichiryo@nta.co.jp

★E-mailアドレス(確認用): hanako\_nichiryo@nta.co.jp  
(同じものをもう一度入力してください)

..... (半角英数のみ)

★パスワード: ※個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文字以上で  
ご記入ください。

★パスワード(確認用): .....  
(同じものをもう一度入力してください)

★代理店会員ID(半角数字): 1234567

★会社名: 株式会社日本旅行

★会社郵便番号: 160 - 0017 (例: 160-0011) [住所を自動入力]

★会社都道府県: 東京都 ▼

★会社住所: 新宿区左門町16-1 西谷TNEビル3階

★会社電話番号: 03 - 0000 - 0000 (例: 03-1111-2222)

★携帯電話番号: 090 - 0000 - 0000 (例: 090-1111-2222)

★登録回数: 5 ▼

戻る **確認画面へ**

ご参加者様の個人情報をご入力ください。

全て入力完了後、  
«確認画面へ» をクリック

# STEP1：個人情報登録の内容確認

## 個人情報登録

新規設定 - 確認画面

★氏名: 日旅 花子

★氏名フリガナ: ニチリョ ハナコ

途中省略

★携帯電話番号: 090-0000-0000

★登録回数: 5

戻る **設定**

内容を確認後、  
«設定» をクリック

※個人情報登録が完了すると、「2024年度 MDRT代理店分会 秋の研修会 個人情報登録(受付)」という確認メールがご登録のE-mailアドレスに配信されます。

# STEP2 : 参加登録の入力

参加登録 新規予約

- 必ず事前に「[旅行条件書](#)」をお読みいただいた上でお申込みをお願いいたします。
- 送迎バスはの費用はご参加費（50,000円）に含まれております。どのパターンをご選択いたしても料金は同額です。

★は必須項目です。

参加者 ★	日旅 花子
合計料金	50,000円

参加申込み ★

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	在庫	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	申込み	¥ 50,000	<input type="radio"/>	

往路送迎バス：10/7(月) 新千歳空港発 ★

選択	内容	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	①乗車する(車内にてお弁当付き)	
<input type="radio"/>	②乗車しない(現地集合/屋食なし)	

復路送迎バス：10/8(火) ホテル発 ★

選択	内容	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	①乗車する(新千歳空港直行便/屋食なし)	
<input type="radio"/>	②乗車する(小樽行き・小樽解散/小樽にて屋食付き)	
<input type="radio"/>	③乗車する(小樽経由・新千歳空港行き/小樽にて屋食付き)	
<input type="radio"/>	④乗車しない(現地解散/屋食なし)	

予約者連絡欄(特記事項がある場合はご記入ください)

「STEP1：個人情報登録」完了後、「STEP2：参加登録」のページに画面が移りますので、続けて必要事項を入力してください。

旅行条件書を必ずご一読ください。

「申込み」を選択

残席（残りの申込み可能数が表示されます）

往路送迎バスについて、①又は②より選択  
※どのパターンを選択してもご参加費（50,000円）は変わりません。

復路送迎バスについて、①～④より選択  
※どのパターンを選択してもご参加費（50,000円）は変わりません。

全て選択完了後、  
「確認画面へ」をクリック

# STEP2 : 参加登録の内容確認

参加登録 新規予約 - 確認画面

以下の内容で登録してよろしいですか？

参加者 ★	日旅 花子(ニチリョ ハナコ)
参加申込み	申込み(50,000円)
往路送迎バス：10/7(月) 新千歳空港発	①乗車する(車内にてお弁当付き)
復路送迎バス：10/8(火) ホテル発	①乗車する(新千歳空港直行便/屋食なし)
合計料金	50,000円

予約者連絡欄(特記事項がある場合はご記入ください)

内容を確認後、  
「登録」をクリック

※参加登録が完了すると、「2024年度 MDRT代理店分会 秋の研修会 参加登録(受付)」という確認メールがご登録のE-mailアドレスに配信されます。

# STEP3 : お支払いのご案内

## お支払いのご案内

お支払完了まで、以下の作業を順番に行ってください。

参加登録完了後、お支払いページに画面が移ります。お支払方法は、クレジットカードオンライン決済となります。

1 お支払方法についてご確認ください。(※必ずご確認ください！)

[お支払方法の説明](#)

お支払方法の説明をご一読ください。

2 お支払方法の選択

▶ クレジットカードオンライン決済

オンラインにてクレジット決済をされる方は、「支払対象選択画面へ」ボタンを押してください。クレジットカード決済ページに移動します。  
※各カード会社から送付される請求明細書には、「日本旅行法人 営業WEB受付」と表示されますのでご注意ください。

[支払対象選択画面へ](#)

「支払対象選択画面へ」をクリックしてください。

3 ご請求書、ご予約確認書をご確認ください。  
(印刷する場合はお使いのブラウザの印刷機能をご利用ください。)

[ご請求書・ご予約確認書の表示へ](#)

「ご請求書・ご予約確認書の表示」をクリックすると、ご請求書、ご予約確認書を確認・印刷ができます。  
※お支払い方法はクレジットカードオンライン決済となりますので、ご請求書に振込口座は表示されません。

4 ▶ 入金履歴

入金確認日	決済(予定)日	決済方法	入金額
		入金合計	0
		請求合計	50,000
		請求残り	50,000

ご請求額、入金履歴が表示されます。

# STEP3 : お支払い／オンラインクレジットカード決済

## 2 お支払方法の選択

### ▶ クレジットカードオンライン決済

オンラインにてクレジット決済をされる方は、「支払対象選択画面へ」ボタンを押してください。クレジットカード決済ページに移動します。

※各カード会社から送付される請求明細書には、「日本旅行法人営業WEB受付」と表示されますのでご注意ください。

[支払対象選択画面へ](#)



「支払対象選択画面へ」をクリックすると、下記のページが表示されます。

## お支払いのご案内

### 予約内容検索

種別	全て
利用者	全て

お支払いになる項目を右端の「選択」チェックから選び、「お申込内容を確認する」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

確認しましたら「表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。」にチェックを入れていただき、「申込を確定する」ボタンを押してください。

お申込内容を変更頂く場合、受付番号を押していただくとお申込画面にて変更ができます。

受付番号	種別	氏名/内容	料金	お支払い額	選択
e4	参加登録	日旅 花子	50,000円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>
お申込内容 <input checked="" type="checkbox"/> 表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。					

がついていることをご確認ください。

[申込内容を確認する](#) [申込を確定する](#) [お支払い画面に戻る](#)

をつけてください。

「申込を確定する」をクリックすると、クレジットカード情報入力ページに移りますので、クレジットカード情報を入力して決済を完了してください。

# STEP3 : お支払い／オンラインクレジットカード決済

## クレジットカード情報のご入力

ご利用いただけるクレジットカードは  
DinersClub, NICOS,  
Mastercard, VISA, JCB となります。

カード番号、有効期限を入力してください。

カード番号 :  (半角数字)  
※お手持ちのクレジットカードの表示にかかわらず、カード番号を左詰めで入力してください。

有効期限 : 月 / 年  
※カードに記載されている有効期限をご確認のうえ、月/年の順番で入力してください。

カード保有者名 :   
(例: TARO NIHON)  
※半角英大文字で入力してください。

カード保有者メールアドレス :

お支払い金額 : 50,000 円  
※お支払い金額が 0円の場合は、各種予約(参加登録、宿泊予約等)が完了していません。  
今一度、該当ページより予約をしていただきますようお願い申し上げます。  
※注意  
ご自身でお支払い金額の訂正はされないようお願い致します。

セキュリティコード  [① セキュリティコードとは？](#)

お支払い内容、およびカード番号・有効期限などのご入力内容を再度ご確認のうえ、「決済」ボタンを押してください。

パスワード認証のためにクレジットカード会社のサイトに遷移する場合があります。

**②**  
※2回以上クリックしないでください。

### ① クレジットカード情報を入力

クレジットカード情報に誤りがないことを確認して  
「**決済**」をクリック

※お支払いが完了すると、「2024年度 MDRT代理店分会 秋の研修会 オンラインクレジットカード 決済完了のご連絡」という**確認メール**がご登録の**E-mailアドレス**に配信されます。

# STEP2 : 参加登録 / キャンセル待ちについて

## 参加登録

新規予約

- 必ず事前に『[旅行条件書](#)』をお読みいただいた上でお申込みをお願いいたします。
- 送迎バスはの費用はご参加費（50,000円）に含まれております。どのパターンをご選択いただいても料金は同額です。
- ★は必須項目です。

参加者★	日旅 花子
合計料金	0円

## 参加申込み★

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	在庫	内容説明
<input type="radio"/>	申込む	¥50,000	6	
<input type="radio"/>	キャンセル待ち	¥50,000	○	申込み者数が定員に達した後、キャンセル待ちをご希望される方はこちらをご選択ください。

残席（残りの申込み可能数が表示されます）

## 往路送迎バス：10/7(月) 新千歳空港発★

選択	内容	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	①乗車する(車内にてお弁当付き)	
<input type="radio"/>	②乗車しない(現地集合/昼食なし)	

往路送迎バスについて、①又は②より選択  
※どのパターンを選択してもご参加費（50,000円）は変わりません。

## 復路送迎バス：10/8(火) ホテル発★

選択	内容	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	①乗車する(新千歳空港直行便/昼食なし)	
<input type="radio"/>	②乗車する(小樽行き・小樽解散/小樽にて昼食付き)	
<input type="radio"/>	③乗車する(小樽経由・新千歳空港行き/小樽にて昼食付き)	
<input type="radio"/>	④乗車しない(現地解散/昼食なし)	

復路送迎バスについて、①～④より選択  
※どのパターンを選択してもご参加費（50,000円）は変わりません。

予約者連絡欄(特記事項がある場合はご記入ください)

[確認画面へ](#) [戻る](#)

※残席が残り数席になりますと「キャンセル待ち」というキャンセル待ち用の申込み欄が表示されます。  
**「申込む」の欄の在庫が「0」になった後（定員に達した後）、**  
 キャンセル待ちとしてお申込みをご希望される場合は、こちらを選択して、  
 ≪確認画面へ≫⇒≪登録≫をクリックして、お支払いはせずに終了してください。  
 キャンセル待ちが繰り上がった場合は、日本旅行よりご連絡させていただきますので、  
 その後お支払いを手続きをお願いいたします。

※「申込む」の欄の在庫が「0」になるまでは、「キャンセル待ち」は選択せずに、  
 「申込む」を選択して、正式申込みをしてください。

「STEP1：個人情報登録」完了後、  
 「STEP2：参加登録」のページに  
 画面が移りますので、続けて必要事項  
 を入力してください。

旅行条件書を必ずご一読ください。

## 2024年度 MDRT代理店分会 秋の研修会

はじめの方へ

**1** ログイン

News&Topics

**1** 「2024年度 MDRT代理店分会 秋の研修会」  
お申込みページ

お知らせ

- 登録マニュアル
- 秋の研修会のご案内

予約する

- 参加登録
- 予約確認・変更
- お支払い

個人情報の取扱いについて

**お申込み方法**

- 参加申込受付期間：**2024年7月22日(月)10:00 ~ 7月31日(水) 15:00**
- 参加申込受付期間内に、STEP1：個人情報登録、STEP2：参加登録、STEP3：決済完了が確認出来た時点で正式な受付とさせていただきます。
- 定員：**90名** ※先着順・正式な受付（お支払いが完了した順）となります。
- 参加費：**50,000円**
- お部屋は1名1室利用（すべて禁煙ルーム）となります。

①トップページ左側の  
«ログイン»をクリック

## 個人情報登録

ログイン

**2** 登録済みの方

初めての方

E-mailアドレスとパスワードを入れてください。

E-mailアドレス:

パスワード:

ログイン

新規利用登録

②「登録済みの方」の欄にご登録の「E-mailアドレス」と「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックするとログインができます。

パスワードを忘れた方は [「こちら」](#) をクリックいただき  
ご自身様にて、新しいパスワードを再設定をお願いいたします。

※電子メールによるパスワードの通知を希望されない場合は、お手数ですが下記までお問い合わせください。

※パスワードをお忘れの場合は、  
パスワードを忘れた方は「こちら」から、  
パスワードの再設定をしてください。

## ● 個人情報登録（STEP1）の内容を変更する場合は・・・

日旅 花子 様でログインしています HOME

### 2024年度 MDRT代理店分会 秋の研修会

はじめての方へ

- 個人情報編集
- ログアウト

お知らせ

- 登録マニュアル
- 秋の研修会のご案内

予約する

#### 個人情報編集

区分	氏名
代表者	日旅 花子

①ログイン後、トップページ左上の「個人情報編集」をクリック

②お名前をクリックして、情報を編集できる画面に移ります。

変更箇所の修正が終わったらページ最下部「確認画面へ」→「設定」をクリックして変更を完了してください。

※2024年7月31日(水) 15:00の申込締切後に個人情報登録内容に変更が生じた場合は、本システムからは変更せずに、ツアーデスク宛にE-mail（宛先：mdrt@nta.co.jp）にてご連絡ください。

## ● 参加登録（STEP2）の内容を変更する場合は・・・

日旅 花子 様でログインしています HOME

### 2024年度 MDRT代理店分会 秋の研修会

はじめての方へ

- 個人情報編集
- ログアウト

お知らせ

- 登録マニュアル
- 秋の研修会のご案内

予約する

参加登録

予約確認・変更

お支払い

#### 予約確認・変更

予約内容検索

種別  利用者

変更ボタン(受付番号)をクリックすると、予約内容の確認および変更が行えます。  
取消ボタンをクリックすると、予約内容を取り消します。  
項目タイトルをクリックすると、ソートされます。

[→ご予約確認書はこちらより](#)

操作日時	受付番号	種別	氏名カナ	料金	変更	取消
2024/07/15 17:14:25	e4	参加登録	ニチリョ ハナコ	50,000円	変更	取消

1件該当 1/1ページを表示

①ログイン後、トップページ左側の「予約確認・変更」をクリック

②「変更」をクリックすると情報を編集できる画面に移ります。  
変更箇所の修正が終わったらページ最下部「内容変更」をクリックして変更を完了してください。  
「取消」をクリックすると予約内容の取消ができます。

※申込みシステムから変更・取消ができるのは、2024年7月31日(水) 15:00の申込締切までとなります。  
申込締切後の変更・取消は、ツアーデスク宛にE-mail（宛先：mdrt@nta.co.jp）にてご連絡ください。