

MDRT ANNUAL MEETING in NASHVILLE 2023 25-28 JUNE

MDRT日本会 推奨ツアーのご案内

ツアー申込締切:2023年4月14日(金)

ツアーは羽田空港から添乗員が皆様をサポート致します。会員の皆様の多くのご参加をお待ち申し上げております。

※この旅行は、MDRT日本会の推奨ツアーです。ただし(株)日本旅行がツアーの企画・募集・実施をするものであり、MDRT日本会は旅行に関する責任を負いかねますのでご了承ください。

♪ コンベンション会場 Music City Center

6/24	11:00-17:00	ConneXion Zone(セッションなし)、MDRTストア・MDRT Foundationブース
	11:00-18:00	レジストレーション(会議登録)
	16:30-17:30	PGAボランティアとタスク別オリエンテーション
6/25	09:00-18:30	レジストレーション(会議登録)
	10:00-17:00	ConneXion Zone、MDRTストア・MDRT Foundationブース
	12:30-15:00	COTとTOTプログラムとレセプション(2023年度のCOTとTOT会員のみ)
	15:00-16:00	初参加者セッション
	17:30-19:00	メイン・プラットフォーム
6/26	07:00-16:00	レジストレーション(会議登録)
	08:00-11:00	メイン・プラットフォーム
	11:00-17:00	ConneXion Zone、MDRTストア・MDRT Foundationブース
	11:30-13:00	スペシャル・セッション昼食会(予約の必要な有料イベント*通訳なし)
	13:30-14:30	フォーカス・セッション
	15:00-16:00/16:30	フォーカス・セッション
	17:00-18:00	クォーター・センチュリー・クラブ(MDRT登録25回以上の会員限定)
17:30-18:30	TOTレセプション(2023年度TOT会員限定)	
6/27	07:30-16:00	レジストレーション(会議登録)
	08:00-11:00	メイン・プラットフォーム
	11:00-17:00	ConneXion Zone、MDRTストア・MDRT Foundationブース
	11:30-13:00	スペシャル・セッション昼食会(予約の必要なイベント*通訳なし)
	13:30-14:30	フォーカス・セッション
	15:00-16:00	フォーカス・セッション
	17:00-18:00	クォーター・センチュリー・クラブ(MDRT登録25回以上の会員限定)
20:00-22:00	Japan Chapter Evening(会場:Acme Feed&Seed)	
6/28	07:30-15:00	レジストレーション(会議登録)
	07:30-09:00	コート・オブ・ザ・テーブル・オープンフォーラム会 (2023年度COTとTOT会員限定、予約の必要なイベント*通訳なし)
	09:00-10:00	クォーター・センチュリー・クラブ(MDRT登録25回以上の会員限定)
	09:30-14:00	ConneXion Zone(セッションなし)、MDRTストア・MDRT Foundationブース
	09:30-10:30, 11:00-12:00	フォーカス・セッション
13:00-16:00	メイン・プラットフォーム	

※スケジュールは予告なく変更する場合がございます。
詳しくは大会ホームページ(<https://annualmeeting.mdrt.org/>)をご確認ください。

会議登録費用 | お申込日により変動

早期割引	3/22(水) 0:00am以降	\$ 995
事前登録	5/9(火) 14:00pm以降	\$ 1,095
現地登録	6/13(火) 14:00pm以降	\$ 1,195

※会議登録の代行は承っておりません。必ずご自身でご登録をお願いいたします。

滞在ホテルのご案内

Doubletree by Hilton Nashville Downtown

ダブルツリーバイヒルトンナッシュビルダウンタウン



ナッシュビル国際空港(BNA)から車で15分(16km)。ダウンタウンの中心に位置したモダンなコンベンション・ホテルです。カントリー・ミュージック殿堂博物館まで960m、ニッサン・スタジアムまで1.1km。客室は広々として明るくスタイリッシュなインテリアでワークデスクが設置され最新機器や無料WiFi接続、アイロンなど便利なアメニティが揃っています。料飲施設は、現在レストランが1ヶ所、カフェが1ヶ所あります。

○住所 | 315 4th Ave. N. Nashville TN 37219-1963
○部屋数 | 341室 ○TEL:(615)2448200 FAX:(615)7474894
○アクセス | コンベンションセンター(大会会場)まで徒歩約12分

設定コース	旅行期間	ご旅行代金	シングル追加代金
羽田空港発着6泊8日コース	2023年6月23日(金)~6月30日(金)	530,000円	207,000円

※ご旅行条件は裏面「募集要項」を必ずご覧ください。

※各地方発着、前・後泊のご相談も承ります。ご遠慮なくお申し付けください。

□新型コロナウイルス感染症防止の取り組み

- ・添乗員並びにツアー受付係員は、マスク着用で対応させていただきます。
- ・添乗員並びにツアー受付係員は、検温などの体調管理を徹底します。
- ・業務中はソーシャルディスタンスの確保に努め、接触機会を削減します。

□ツアーに参加されるお客様へのお願い

- ・ツアー参加前に検温をお願いします。下記に1つでも該当の場合は弊社まで事前にご連絡ください。
- ①発熱や呼吸困難、倦怠感、嗅覚・味覚の異常などの症状がある場合
- ②ご旅行出発前14日以内に、新型コロナウイルス感染症の陽性者と濃厚接触の疑いがある場合
- ③ご旅行出発前14日以内に、海外への渡航歴がある場合
- ・ご旅行当日、発熱や体調が優れない場合は、参加をお控えください。
- ・発熱など体調が優れない場合は、ご自宅出発前に弊社までご連絡をお願いします。
- ・ご集合いただきましてもご参加を見合わせていただく場合があります。
- ・お食事時間以外にはご旅行中のマスクの着用、こまめな手洗い・うがい、咳エチケットをお願いします。
- ※屋外では人との距離を確保し、熱中症予防のため適宜マスクを外して下さい。
- ・マスク、除菌シート、うがい薬などの感染予防品は、お客様ご自身でご用意ください。

募集要項

Tour Schedule | 羽田空港出発 6泊8日

ご旅行条件

Table with 6 columns: 日次, 月日(曜), 都市名, 現地時刻, 交通機関, 日 程, 食事. It details an 8-day tour schedule starting from Haneda Airport.

※このスケジュールは、2023年3月14日を基準としています。

[時間の目安] 早朝=04:00~06:00 朝=06:00~08:00 午前=08:00~12:00 昼=12:00~13:00 午後=13:00~17:00 夕刻=17:00~19:00 夜=19:00~23:00 深夜=23:00~04:00

- 添乗員 | 羽田空港より1名全行程同行致します。
■ 食事 | 朝食 0回、昼食 0回、夕食 0回 (機内食を除く)
■ 最少催行人員 | 20名様
■ 定員 | 30名様
■ 利用予定航空会社 | DL: テルタ航空
■ 利用予定ホテル | ダブルツリーバイヒルトン ナッシュビル ダウンタウン
■ お部屋 | ツインルーム
■ お申込み締切日 | 2023年4月14日(金)

【ご旅行代金に含まれるもの】

- 航空運賃: 日程表に明示された区間(エコノミークラス)
● 宿泊料金: 2名1室を基準とします
● 空港～ホテル送迎費用

【ご旅行代金に含まれないもの】

- 羽田空港施設使用料(2,950円) ※2023年3月14日現在
● 現地空港税(10,300円) ※2023年3月14日現在
● 燃油サーチャージ(往復94,000円) ※2023年3月14日現在
※現地空港税、燃油サーチャージは変動する可能性がございます。
● 国際観光旅客税(1,000円)
● ESTA実費(\$21) ● ESTA代行費用(2,200円)
● 渡航手續関係諸費用(3,300円)
● 超過手荷物料金
● シングル追加代金(207,000円)
● 海外旅行傷害保険
● ビジネスクラス追加代金(ご希望の場合、別途ご相談ください)
● クリーニング代、電話代、飲食代等、個人的生活費用
● 国内交通代および前泊、後泊ホテル代

ご旅行条件(要約)

詳しい旅行条件を説明した書面を別途お渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申込みください。尚、「海外募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ https://www.nta.co.jp からご覧いただけます。

- 募集型企画旅行契約
(1) この旅行は、株式会社(以下「当社」といいます。)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。
(2) 旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部によります。
● 旅行の申込み
(1) 当社前定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申込みいただけます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。

Table with 2 columns: 申込金(おひとりで), 旅行代金の20%. It details the application fee and deposit requirements.

- (2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による 旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合、予約の時点で契約は成立しており、ご予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。
(3) 旅行申込書にお客様のローマ字氏名をご記入される際には、ご旅行に使用されるパスポートに記載されている通りご記入ください。お客様の氏名が誤って記入された場合は、お客様の交替の場合に準じ、交替手数料をいただきます。尚、運送・宿泊機関の事情により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除したく場合もありません。この場合には当社前定の取消料をいただきます。
● 旅行契約の成立時期
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。
● 旅行代金の支払期日
旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって60日目に当たる日以降22日目に当たる日(以下「基準日」といいます。)までにお支払いいただきます。
● 旅行代金に含まれるもの
(1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用交通機関の運賃・料金。尚、運賃・料金はコースにより等級が異なります。別途明示する場合は除くエコノミークラスとなります。(2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金 (3) 旅行日程に明示した観光の料金 (バス等の料金、ガイド料金、入場料金等) (4) 旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金 (2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) (5) 旅行日程に明示した食事料金 (機内食は除きます。) 及び税・サービス料金。 (6) お一人様につきスーツケース1個の受託手荷物運賃料金 (航空機で運搬の場合お一人様20kg以内が原則ですが、クラス・方面によって異なります。
また利用航空会社により別途受託手荷物運賃料金が必要となる場合があります。詳しくは係員におたずねください。) 手荷物の運送は当該運送機関がない、当社が運送機関に運送委託手続を代行するものです。(7) 現地での手荷物の運賃料金(一部含まれないコースがあります。) 但し、一部の空港・駅・ホテルでは「ター」がない等の理由により、お客様自身に運送していただく場合があります。(8) 添乗員付きコースの添乗員の同行費用
● 旅行代金に含まれないもの
前項のほかに旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
(1) 超過手荷物料金 (2) クリーニング・電話料金、ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料 (3) 渡航手續関係諸経費 (旅券印紙・紙紙料金・査証料・予防接種料金及び渡航手續代行に対する旅行業務取扱料金等。) (4) 日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等 (5) 国際観光旅客税及び日本国内の空港を利用する場合は空港施設使用料等 (6) 日本国外の空港税・出国税及びこれに関する諸税 (7) 希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金)の料金 (8) お客様が個人的な案内、買物等を添乗員等に依頼された場合にそれに伴う諸費用、お客様の怪我、疾病等の発生に伴う諸費用、お客様の不注意による買物損失、忘れ物の回収に伴う諸費用、別行動時に発生した諸費用
● お客様の解除権
お客様は、いつでも以下に定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することが出来ます。なお、「旅行契約の解除期日」とは、お客様がお申し込みの営業日・営業時間内に解除する旨をお申し込みいただいた日を基準とします。(注1)ピーク時とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

- 当社の解除権 旅行開始前の解除
当社は、次に掲げる場合において、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。この場合、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)の全額を払い戻します。
(1) お客様の人数が各コースに記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合、当社は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目(前項※注1)に規定するピーク時に旅行を開始するものについては33日目に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
(2) 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。一例、日程に含まれる地域について、外務省から「不要不急の渡航は止めてください。以上の危険情報が出されたとき。但し、十分な安全措置を講じることが可能な場合には旅行を実施いたします。その場合(当社が旅行を実施する場合)、お客様が旅行をお取消しになられるときは、取消料が必要となります。
● 当社の免責事項
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は当社の手配代行者の故意又は過失が証明されたときは、この限りではありません。
(1) 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止(2) 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災(3) 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止(4) 日本又は外国官公署の命令、外国の出入国規制又は伝染病による隔離、又はこれらによって生じる旅行日程の変更、旅行の中止(5) 自由行動中の事故(6) 食中毒の発症(7) 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮その他、当社または手配代行者の関与し得ない事由
● 特別補償
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業務取扱特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、旅行品にかかる損害補償金を支払います。
● 旅保保証
当社は、当社パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業務約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二左側)に掲げる契約内容の重要な変更が生じた場合は、定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が変更された場合、金額による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品、サービスの提供をすることがあります。
● お客様の責務
お客様は、当社の承諾を得て旅行契約上の地位を別の方に譲渡することができます。この場合、お一人様につき11,000円の手数料を頂戴します。尚、既に航空券を発行している場合には、別途再発売に関する費用を請求する場合があります。
● 個人情報の取扱い
(1) 当社は、ご提供いただいた個人情報について、お客様との間の連絡のため、及び本邦官公署の提供する海外安全情報システム(旅行先の安全情報等の提供や緊急時においてお客様の安全確認等の連絡のためのシステム)にお客様を登録するための旅行に関する運送、宿泊機関等のサービス手配、提供のため、(2) 旅行に関する諸手続きのため、(3) 旅行の安全管理のため、(4) 当社の旅行業務上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、(5) 当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、(6) 旅行参加者のご意見やご感想のお願いのため、(7) アンケートのお願いのため、(8) 特典サービス提供のため、(9) 統計資料作成のために利用させていただきます。
イ. 当社は、取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析し、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。
(2) 上記(1)ア、イ、ウの目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、パスポート番号、搭乗便名等を送迎・宿泊機関、土産物店、大使館、出入国管理官等(いずれも本邦及び外国を含む。)に書類又は電子データにより、提供することがあります。個人情報保護に関する第三者が外国にある場合の当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ「外国にある第三者の個人情報に関する情報等」(https://www.nta.co.jp/global_3rdparty_policy.html)をご確認ください。また、ご旅行代金を精算する目的で決済システム会社、クレジットカード会社にクレジット番号や決済金額を電子的に提供することがあります。なお、土産物店等の個人情報提供の停止をご希望される場合は、当該サービス/パンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。(注1:10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください)

Table with 2 columns: 旅行契約の解除期日, 取消料(おひとり). It details the cancellation policy and fees.

- (3) 当社及び当社グループ各社はお客からご提供いただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同で利用させていただきます。共同利用する個人情報とは、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社の個人情報取扱いに関する方針などの詳細、当社グループ各社の各社別の店頭又はホームページのプライバシーポリシーをご確認ください。
(4) 当社は、個人情報の取扱いを委託することがあります。
(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問合せ窓口は下記のみ取扱店、それ以外は本社お客様相談室となります。
(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目の関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
個人情報保護管理責任者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室
電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833 E-Mail: sodan@shitsu@nta.co.jp
営業時間: 月～金曜日 09:45～17:45(土・日・祝、年末年始休業)
● パンフレット表示の旅行開始日までの国内航空券の取り扱いについて
パンフレット掲載の特別運賃を利用した国内航空券の手配に関する契約は当社が承諾したときに成立します。国内航空線の区間については当社が承諾した後、当該コースの海外旅行部分を含めて募集型企画旅行契約とし、特別補償、旅程管理、旅保保証の対象となります。
尚、お客様が申し込まれたパンフレット掲載の特別料金で国内航空券について予約・確保ができて、お客様が当該コースを取り消す場合は、該当コースに関する所定の取消料をお支払いいただきます。
● 旅行条件の基準
この旅行条件は2022年4月1日を基準としています。

お申込・お問合わせ

《旅行企画・実施》観光庁長官登録旅行業第2号 株式会社 新宿法人営業部 『MDRTアニュアルミーティング ナッシュビル大会』ツアーデスク
【ツアー情報ホームページ】 https://va.apollon.nta.co.jp/mdrt-annual2023/
〒160-0017 東京都新宿区西門16-1四谷TNビル3階 TEL: 03(5369)3901 / FAX: 03(3225)1005 (月)～(金)9:45～17:45 ※土日祝日休業

総合旅行業務取扱管理者: 佐野 智明 担当: 安部川・小川
協賛: 旅行業公正取引協議会 日本旅行業協会 観光庁長官登録旅行業第2号

ソリ 23-006