

## 9 大会にかかる資料代及び大会参加申込・情報交換会申込・宿泊申込等

- (1) 大会（全体会・分科会）にかかる資料代一式として3,500円です。
- (2) 情報交換会の参加費は6,500円です。
- (3) 10月1日（木）宿泊ご希望の方は、11 宿泊のご案内を確認のうえお申し込みください。

※参加申込者は、「参加申込書（個人票）」に所定の事項を記入していただき、お申し込みください。

各公民館申込代表者は参加申込を取りまとめの上、下記URL又は二次元コードより、直接WEBにて登録を6月2日（火）10：00～6月26日（金）17：00までをお願いします。

専用申込サイト：

<https://va.apollon.nta.co.jp/kouminkan-saitama>



※お申込方法につきましてはトップページよりご確認いただきながらお申込をお願いいたします。（申込期限後の参加申込は原則として認めません。）

### 【申込操作】

- ① 「はじめての方へ」（画面左上）または「ログイン」より「新規利用登録」をクリック。「お客様の個人情報の取扱について」をご確認後、必要項目をご入力ください。
- ② 手順に従い各項目をお申し込みください。

### 【その他】

- ① 大会参加申込は、(株)日本旅行埼玉法人営業部で宿泊のお申し込みをされない場合でも、必ず申込サイトにてお申し込みください。
- ② **7月31日（金）**までに大会資料代・情報交換会参加費・宿泊代をお支払いください。お支払方法は銀行振込になります。  
振込手数料は、お客様のご負担でお願いいたします。お支払い完了後、「ご予約確認書」をお客様ご自身で印刷をお願いいたします。なお、領収書につきましては、お振込の翌営業日以降、マイページ左側「領収書発行」から発行が可能となります。  
お振込金額の範囲内で、分割発行が可能です。（宛名・金額をご自身で設定いただけます）
- ③ 追加・変更・取消は、**7月24日（金）17：00**までにWEB画面より操作を行ってください。それ以降の変更・取消につきましてはメールにて、(株)日本旅行埼玉法人営業部までご連絡ください。
- ④ 「ご予約確認書」は、大会参加券・情報交換会参加券・分科会参加券となります。当日ご持参の上、受付でご提示ください。なお、第2日目からの参加者は、各分科会の受付で大会資料と引き換えてください。
- ⑤ 大会資料代お支払い後のお取消しによる大会資料代の返金については、理由の如何にかかわらず応じかねますのでご了承ください。情報交換会のお取消しについては8月31日（月）まで申し受けます。それ以降は、返金いたしません。
- ⑥ 分科会事例発表者（1人目）、表彰式のみ出席の被表彰者の大会資料代（3,500円）は不要です。

## 10 情報交換会のご案内

日 時	令和8年（2026年）10月1日（木）18：00～
会 場	ラ・ボア・ラクテ（川越市脇田本町22-5）
参加費	6,500円（税込）
内 容	着席大皿料理／2時間飲み放題付

### 【ご案内および注意事項】

※情報交換会は、埼玉県公民館連絡協議会より委託を受け、株式会社日本旅行 埼玉法人営業部が申込受付・集金業務を行います。

※本受付は旅行契約には該当いたしません。

※取消料について：情報交換会費は大会規定に基づき、8月31日（月）までのお取消しに限り申し受けます（ご返金いたします）。9月1日（火）以降のお取り消しにつきましては、理由の如何に関わらず返金いたしませんので予めご了承ください。

## 11 宿泊のご案内（募集型企画旅行）

大会開催にあたり、下記のホテルのご予約を承ります。

○宿泊設定日：令和8年10月1日（木）

○宿泊条件：1泊朝食付／食事なし（ホテルより朝食無料提供あり）、消費税・サービス料金込

【日程表】 ※最少催行人員1名。添乗員は同行いたしません。

日程	行程
初日	ご自宅……（お客様負担）……各ホテル(泊)
最終日	各ホテル……（お客様負担）……ご自宅

### 【大会指定ホテル】

申込記号	ホテル名	部屋タイプ	禁煙喫煙	旅行代金 1泊朝食付/ 食事なし(無料朝食)	朝食内容	ウエスタ川越 まで
①	川越プリンスホテル	ダブル (1名利用)	禁煙	16,000円	ビュッフェ	徒歩18分
②		ツイン (1名利用)	禁煙	16,000円		
③	川越第一ホテル	シングル	禁煙	10,500円	和定食	徒歩12分
④		シングル	喫煙	10,500円		
⑤	スーパーホテル埼玉・川越	シングル	禁煙	14,000円	無料 ビュッフェ	徒歩15分
⑥	マロウドイン大宮	スーペリア セミダブル (1名1室)	禁煙	12,000円	バイキング形式	大宮駅まで 徒歩8分 川越線27分
⑦	東横INN 北朝霞駅西口	シングル	禁煙	10,000円	無料 ビュッフェ	朝霞台駅まで 徒歩7分 東武東上線 急行15分

### 【ご宿泊に関するご注意とお願い】

- ① 表示の金額は、1泊朝食付又は1泊食事なし（無料朝食）の税・サービス料金のおひとり様の旅行代金＝金額です。
- ② 素泊まりプランの設定はございません。
- ③ 全ホテル・全室バス・トイレ付。洋室（1名様1室）利用となります。
- ④ ご希望のホテルは受付順としますので、満室となり次第締め切りとさせていただきます。
- ⑤ その他個人的費用（飲料代・駐車代など）は、含まれておりません。
- ⑥ 駐車場のお手配は各自でお願いいたします。
- ⑦ 添乗員は同行しません。チェックイン等の手続きはお客様ご自身で行っていただきます。ホテルチェックインの際は宿泊者氏名をフロントへお伝えください。

※部屋数・部屋タイプに限りがあるため、専用申込サイトから申込順(先着順)となります。予めご了承ください。

※朝食形式はホテル毎に違いがあります為、ホテルHPにて内容をご確認ください。

## 12 変更・取消のご案内

参加申込後の変更・取消をされる場合は、**7月24日（金）17：00**まではWEB画面よりログインのうえ操作を行ってください。それ以降はメールにてご連絡をお願いいたします。尚、変更、取消の時期によっては、取消料が必要となりますので予めご了承ください。

【取消料】 ※宿泊は募集型企画旅行となります。（当プランのみ適用となります）

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって

	21日前迄	20～8日前	7～2日前	前日	当日	無連絡不参加および 旅行開始後
大会資料代	お支払い後のお取消し、減員については、いかなる場合も返金いたしません。					
情報交換会費	8月31日（月）まで申し受けます。9月1日（火）以降は、返金いたしません。					
宿泊	無料	20%	30%	40%	50%	100%

※取消の基準日は、(株)日本旅行埼玉法人営業部の営業日・営業時間内のメール着信時を有効といたします。必ず書面にてご連絡ください。

### 【情報交換会費・宿泊代の返金について】

旅行開始前の場合：ご予約解除の翌日から起算して7日以内にご返金手続きを致します。

旅行開始後の場合：旅行終了日の翌日から起算して30日以内にご返金手続きを致します。

※大会当日、会場にて現金でのご返金はいたしかねますので、ご了承ください。

ご旅行条件（要約）【募集型企画旅行契約】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ<https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は株式会社日本旅行埼玉法人営業部（以下、「当社」という）が、企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。

2. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 申込金

旅行代金 20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金 5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。

(5) 団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(6) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのほって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日から起算してさかのほって13日目（※日帰り旅行は3日前）にあたる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

コース	取消料	
	右記日帰り旅行以外	日帰り旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのほって	無料	無料
①20日目にあたる日以前の解除	無料	無料
②20日目にあたる日以降の解除(③～⑦を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
③10日目にあたる日以降の解除(④～⑦を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日目にあたる日以降の解除(⑤～⑦を除く)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始日の解除又は、無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

7. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときは、この限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

8. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

『国内旅行傷害保険加入のすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

9. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

10. 個人情報の取扱い

(1) ア当社は、ご提供いただいた個人情報について①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送、宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続きのため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.アの②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店に書類又は、電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛に出発の10日前までにお申し出ください。（注：10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください）

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様よりご提供をいただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ会社の名称及び各会社における個人情報保護管理責任者氏名については、当社ホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照ください。

(4) 当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理責任者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室 電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833

E-Mail：sodan\_shitsu@nta.co.jp  
営業時間：月～金曜日 09：45～17：45（土・日曜、祝日、年末年始休業）

11. 旅行条件の基準

この旅行条件は2026年5月1日を基準としています。また、旅行代金は、2026年6月1日現在有効な運賃・規則を基準としています。

お問合せ・お申込み先

株式会社日本旅行 埼玉法人営業部

『第48回全国公民館研究集会

第65回関東甲信越静公民館研究大会埼玉大会』事務局

TEL：048-648-0111 / FAX：048-648-6455

E-mail: kouminkan\_saitama@nta.co.jp

営業時間：月～金 9:30～17:30（土日祝日を除く）

担当：田中・高田・田村

総合旅行業務取扱管理者：柳川 晋介

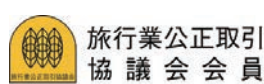
※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、当社からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく前記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行企画・実施

株式会社日本旅行 埼玉法人営業部

〒330-0802 埼玉県さいたま市大宮区宮町4-129 大栄ツインビルN館5階

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員



【東日本26-049】



**【大会指定ホテル／部屋タイプ別】**

申込記号	ホテル名	部屋タイプ	禁煙喫煙	旅行代金 1泊朝食付	朝食内容	ウエスタ川越まで
①	川越プリンスホテル	ダブル (1名利用)	禁煙	16,000円	ビュッフェ	徒歩18分
②		ツイン (1名利用)	禁煙	16,000円		
③	川越第一ホテル	シングル	禁煙	10,500円	和定食	徒歩12分
④		シングル	喫煙	10,500円		
⑤	スーパーホテル埼玉・川越	シングル	禁煙	14,000円	無料/ビュッフェ	徒歩15分
⑥	マロウドイン大宮	スーペリア セミダブル	禁煙	12,000円	バイキング形式	大宮駅まで徒歩8分 川越線27分
⑦	東横INN北朝霞駅西口	シングル	禁煙	10,000円	無料/ビュッフェ	朝霞台駅まで徒歩7分 東武東上線急行15分