

# 2021年度 国民生活センター教育研修事業 (一般向け)

## ～研修申込等受付システム 利用手引き～

### 【研修申込者編】

- 第1版
- 作成 2021年9月29日

## ➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への申込方法について

### ◆ はじめて利用される方

#### STEP 1

画面中央「新規利用登録」をクリック

未ログイン状態です。【管理モード】 HOME

## 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）

**はじめての方へ**

[ログイン](#)

**お知らせ**

- 登録キャンセルの際の留意点

[予約する](#)

[研修申込](#)

[予約確認・変更](#)

[個人情報の取扱いについて](#)

### News&Topics

国民生活センター 研修（一般向け）申込受付ページへようこそ

#### はじめに

このApollonシステムはデジサート・ウェブサイトセキュリティのセキュアサイトになっています。SSL通信により、送信情報は暗号化され、第三者の盗聴、改ざん、成りすましなどから保護されていますので安心してご利用頂けます。

#### はじめての方へ

- はじめて利用される方は、「[新規利用登録](#)」より入力フォームに従って必要な情報をご入力ください。  
※新規登録が完了した時点で、確認のメールが流れますが、研修申込が完了したわけではありませんのでご注意ください。
- 新規登録・ログイン完了後、「[研修申込](#)」「[研修確認・変更](#)」画面での操作が可能となります。また、必要な場合自動で各画面に遷移することがあります。  
（「[研修申込](#)」「[研修確認・変更](#)」以外は未ログイン状態でも閲覧は可能です。）
- 研修申込につきましては、本ホームページ上で手続きが完了できるシステムとなります。研修申込手続き完了後、確認メールが登録のメールアドレスへ配信されますので、内容を必ずご確認ください。メールアドレスはお間違いのないよう登録をお願いします。研修申込内容の変更・取消方法につきましては、左記、「[研修申込確認・変更](#)」よりご確認ください。電話による変更・取消は受け付けておりませんので予めご了承ください。

※操作手引きは[こちら](#)をご覧ください。

#### ログインID・パスワードをお持ちの方

ID・パスワードをお持ちの方は、「[ログイン](#)」よりお進みください。

※過去にApollonシステムを利用いただいたことがある方も「[新規利用登録](#)」が必要です。別案件で登録したログインID・パスワードでは、ジャパン SDGs アワードへの応募はできませんのでご了承ください。

#### お問合せ先お問合せ先

<研修内容に関するお問合せ先>  
独立行政法人国民生活センター  
教育研修部教務課  
Tel: 03-3443-6207（直通）

<システムに関するお問合せ先>  
国民生活センター教育研修事業事務局  
（業務委託者）株式会社日本旅行 公務法人営業部  
TEL: 03-5402-6414  
e-mail mcs\_inq03@nta.co.jp  
営業時間 平日 09:30~17:30（土・日・祝日は休業）

➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への  
申込方法について

◆ はじめて利用される方

STEP 2

“お客様の個人情報取扱いについて”をご一読いただき、  
“承認する”をクリック

未ログイン状態です。[管理モード]

HOME

## 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業 (一般向け)

はじめての方へ

ログイン

お知らせ

- 受講キャンセルの際の留意点

予約する

研修申込

予約確認・変更

個人情報の取扱いについて

### 受講者情報

新規登録

#### お客様の個人情報の取扱いについて

- 個人情報の取得・利用について**  
お客様からお預かりした個人情報は、予め通知又は公表させていただいた目的の達成のために必要な範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する必要が生じた場合は、その旨お客様にご連絡（通知）し、かつ同意をいただきます。  
また、お客様から個人情報をご提供いただく場合は、その利用又は提供の目的を明らかにし、お客さまの同意を待たうえで取得させていただきます。なお、お客様から個人情報をご提供いただけない場合は、ご利用できないサービスがございますことを予めご了承ください。
- 個人情報の利用目的について**  
当社は、ご提供いただいた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。
- 個人情報の管理について**  
当社は、お客様の個人情報を常に正確かつ最新の状態で管理するよう努めると共に、以下の安全管理のための措置を講じます。  
お客様の個人情報に関する不正アクセス、漏えい、滅失、き損等に対する予防措置及び是

承認する      承認しない

➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への  
申込方法について

◆はじめて利用される方

STEP 3

“基本情報登録”を全てご記入いただき、“確認画面へ”をクリック

※は必須項目です。

氏名:

氏名フリガナ:

E-mailアドレス:

E-mailアドレス(確認用):

パスワード:

パスワード(確認用):

勤務先:

勤務先フリガナ:

職業:

勤務先郵便番号:  (例: 100-0011)

勤務先都道府県:

勤務先住所:

勤務先電話番号:    (例: 03-1111-2222)

連絡先郵便番号:  (例: 100-0011)

連絡先都道府県:

連絡先住所:

連絡先電話番号:    (例: 03-1111-2222)

連絡先FAX番号:   (例: 03-1111-2222)

日中の連絡先者名:

申込者氏名(漢字):

申込者氏名(ふりがな):

申込者区分:

申込者区分(受講者本人以外の場合):

E-mailアドレス(申込者が受講者本人以外の場合記載ください):

必ず正式名称で  
ご記入ください

必ずお間違いのないよう  
ご記入ください

[Mcs\\_inq03@nta.co.jp](mailto:Mcs_inq03@nta.co.jp)  
からメールが届きます。  
フィルター設定等お願い  
いたします。

➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への  
申込方法について

◆はじめて利用される方

STEP 4

登録内容をご確認いただき、“設定”をクリック。

未ログイン状態です。【管理モード】

2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業  
(一般向け)

はじめての方へ

ログイン

お知らせ

受諾キャンセルの際の留意点

予約する

研修申込

予約確認・変更

個人情報の取扱いについて

受講者情報登録

新規設定 - 電話画面

★ 氏名: 日本 花子

★ 氏名フリガナ: ニホン ハナコ

★ E-mailアドレス: masjng03@nta.ca.jp

★ パスワード: \*\*\*\*

★ 勤務先: 株式会社日本旅行

★ 勤務先フリガナ: カブシキガイシャニホンリョコウ

★ 部署: 公務法人営業部

★ 勤務先郵便番号: 105-0001

★ 勤務先都道府県: 東京都

★ 勤務先住所: 港区虎ノ門3-18-19 UD神谷町ビル11階

★ 勤務先電話番号: 03-5402-6414

★ 連絡先郵便番号: 105-0001

★ 連絡先都道府県: 東京都

★ 連絡先住所: 港区虎ノ門3-18-19 UD神谷町ビル11階

★ 連絡先電話番号: 03-5402-6414

携帯電話番号:

連絡先FAX番号:

★ 日中の連絡先者名: 受講者本人

★ 申込者氏名(漢字): 日本

★ 申込者氏名(フリガナ): 花子

★ 申込者区分: 受講者本人

申込者区分(受講者本人以外の場合):

メールアドレス(申込者が受講者本人以外の場合記載ください): masjng03@nta.ca.jp

戻る 設定

➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への申込方法について

◆ 研修申込フォーム記入について

STEP 5

記載要領をご参照しながら、全て記入ください。

日本 花子 様でログインしています [管理モード] HOME

2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業 (一般向け)

はじめての方へ

○ 個人情報編集

ログアウト

---

お知らせ

▶ 受講キャンセルの際の留意点

予約する

研修申込

予約確認・変更

---

個人情報の取扱いについて

### 研修申込 新規予約

★ は必須項目です。

参加者 ★ ○資格取得年月(※複数回答可) 【消費生活相談員】 西暦〇〇〇〇年〇〇月(半角数字)	日本 花子 <input style="width: 90%;" type="text"/>
【消費生活専門相談員】 西暦〇〇〇〇年〇〇月(半角数字)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
【消費生活アドバイザー】 西暦〇〇〇〇年〇〇月(半角数字)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
【消費生活コンサルタント】 西暦〇〇〇〇年〇〇月(半角数字)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
○相談業務経験 【勤務期間】 西暦〇〇〇〇年〇〇月(半角数字)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
勤務経験ありの方は、相談業務経験についてご記入ください。 (全角200字まで) 例:1年間、首都圏の県の消費生活センターで、電話や来所での相談に対応した。主に金融分野に対応した。	<input style="width: 90%;" type="text"/>
過去に「専門知識アップデート講座」を受講したことがありますか ★	<input style="width: 90%;" type="text" value="▼"/>
受検経験ありの方は、受検年度をご記入ください。〇〇〇〇年度(半角数字)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
お申し込みの動機・専門知識アップデート講座に期待することがあれば記入してください。(全角200字まで) ※必須 ★	<input style="width: 90%;" type="text" value="▼"/>

➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への申込方法について

◆研修申込フォーム記入について

STEP 5

記載要領をご参照しながら、全て記入ください。

アンケート1 相談業務および消費者教育・啓発について講師にしたいことがあれば記入してください。（全角200字まで）※任意	<input type="text"/>
アンケート2 法律知識に関して特に質問したいことがあれば記入してください。（全角200字まで）	<input type="text"/>
アンケート3 予備（全角200字まで）	<input type="text"/>
その他の要望事項について（全角200字まで）	<input type="text"/>
受講料領収書宛名の変更 （空欄の場合は、「受講者」宛）	<input type="text"/>
受講料領収書費目の変更 （空欄の場合は、「受講料」宛）	<input type="text"/>
宿泊料領収書宛名の変更 （空欄の場合は、「受講料」宛）	<input type="text"/>
宿泊料領収書費目の変更 （空欄の場合は、「宿泊料」宛）	<input type="text"/>
合計料金	円

参加登録方法 ★

参加方法について、ご希望の受講方法を選択ください。

残31以上 = ○、残30～21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	在庫	内容説明
<input type="checkbox"/>	会場参加		○	
<input type="checkbox"/>	リアルタイム配信		○	

受講者区分 >> 資格の種類 ★

選択	内容	内容説明
<input type="checkbox"/>	消費生活相談員（消費生活相談員）	※複数回答可
<input type="checkbox"/>	消費生活相談員（消費生活専門相談員）	
<input type="checkbox"/>	消費生活相談員（消費生活アドバイザー）	
<input type="checkbox"/>	消費生活相談員（消費生活コンサルタント）	

相談業務経験 ★

各自治体の消費生活相談窓口での相談業務経験

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/>	相談業務経験（なし）	各自治体の消費生活相談窓口での相談業務経験
<input type="radio"/>	相談業務経験（あり）	

勤務日数

勤務日数はおおよそで結構です。

➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への申込方法について

◆研修申込フォーム記入について

STEP 5

記載要領をご参照しながら、全て記入ください。

受講料\_宿泊料\_食事料 >> 宿泊料 ★

選択	内容	料金	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	申込なし		
<input type="radio"/>	宿泊(2泊) (宿泊を申し込む)	¥ 7,800	2泊税込み7,800円

食事 ★

1日目夕食

選択	内容	料金	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	なし		
<input type="radio"/>	1日目夕食あり	¥ 780	

★

2日目朝食

選択	内容	料金	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	申込なし		
<input type="radio"/>	2日目朝食あり	¥ 430	

★

2日目昼食

選択	内容	料金	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	申込なし		
<input type="radio"/>	2日目昼食あり	¥ 580	

★

2日目夕食

選択	内容	料金	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	申込なし		
<input type="radio"/>	2日目夕食あり	¥ 780	

★

3日目朝食

選択	内容	料金	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	申込なし		
<input type="radio"/>	3日目朝食あり	¥ 430	

施設見学の参加希望確認 >> 3日目施設見学（任意参加）商品テストの現場を見てみよう！への参加について

参加人数は18名まで(先着順)とさせていただきます。お申込みいただいてもご参加いただけない場合がございますのでご了承ください。参加可否は申込決定通知にてお知らせいたします。※この部分は、在庫管理で設定可能ですがいかがいたしましょうか

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	在庫	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	希望しない			
<input type="radio"/>	希望する		0	

[登録](#) [戻る](#)

➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への  
申込方法について

◆ 研修申込フォーム確認・変更について

STEP 6

応募フォームの変更がある場合“予約内容確認・変更”  
クリック

日本 花子 様でログインしています [管理モード] HOME

2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業  
(一般向け)

**はじめの方へ**

- 個人情報編集
- ログアウト

**お知らせ**

- 受講キャンセルの際の留意点

**予約する**

- 研修申込
- 予約確認・変更**
- 個人情報の取扱いについて

**予約確認・変更**

予約内容検索

種別  利用者

変更ボタン(受付番号)をクリックすると、予約内容の確認および変更が行えます。  
 確認ボタンをクリックすると、予約内容の確認メールが送信されます。  
 取消ボタンをクリックすると、予約内容を取り消します。  
 項目タイトルをクリックすると、ソートされます。

操作日時	受付番号	種別	氏名カナ	料金	変更	確認	取消
2021/09/17 11:20:20	e2	研修申込	ニホンハナコ	10,800円	変更	確認	取消

1件該当 1/1ページを表示

↑ PAGE TOP

➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への申込方法について

◆ 研修申込フォーム確認・変更について

STEP 6

- 応募フォーム内容変更：変更クリック
- 応募フォーム内容確認：確認クリック
- ※ メールにて確認メールが届きます
- 応募フォーム取消：取消をクリック

日本 花子 様でログインしています [管理モード] HOME

## 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）

はじめての方へ

個人情報編集

ログアウト

---

お知らせ

受講キャンセルの際の留意点

---

予約する

研修申込

予約確認・変更

---

個人情報の取扱いについて

### 予約確認・変更

予約内容検索

種別  利用者

変更ボタン(受付番号)をクリックすると、予約内容の確認および変更が行えます。  
 確認ボタンをクリックすると、予約内容の確認メールが送信されます。  
 取消ボタンをクリックすると、予約内容を取り消します。  
 項目タイトルをクリックすると、ソートされます。

操作日時	受付番号	種別	氏名カナ	料金	変更	確認	取消
2021/09/17 11:20:20	e2	研修申込	ニホンハナコ	10,800円	変更	確認	取消

1件該当 1/1ページを表示

↑ PAGE TOP

## ➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への申込方法について

### ◆ 2回目以降のログインについて

#### STEP 7 画面下「ログイン」をクリック

日本 花子 様でログインしています【管理モード】 HOME

## 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）

**はじめての方へ**

- 個人情報編集
- ログアウト

**お知らせ**

- [登録キャンセルの際の留意点](#)

**予約する**

- 研修申込
- 予約確認・変更

[個人情報の取扱いについて](#)

### News&Topics

#### 国民生活センター 研修（一般向け）申込受付ページへようこそ

**はじめに**

このApollonシステムはデジサート・ウェブサイトセキュリティのセキュアサイトになっています。SSL通信により、送信情報は暗号化され、第三者の盗聴、改ざん、成りすましなどから保護されていますので安心してご利用頂けます。

**はじめての方へ**

- はじめて利用される方は、「[新規利用登録](#)」より入力フォームに従って必要な情報をご入力ください。  
※**新規登録が完了した時点で、確認のメールが流れますが、応募が完了したわけではありませんのでご注意ください。**
- 新規登録・ログイン完了後、「[研修申込](#)」「[内容確認・変更](#)」画面での操作が可能となります。また、必要な場合自動で各画面に遷移することがあります。（「[研修申込](#)」「[内容確認](#)」「[変更](#)」以外は未ログイン状態でも閲覧は可能です。）
- 研修申込につきましては、本ホームページ上で手続きが完了できるシステムとなります。研修申込手続き完了後、確認メールが登録のメールアドレスへ配信されますので、内容を必ずご確認ください。メールアドレスはお間違いないよう登録をお願いします。研修申込内容の変更・取消方法につきましては、左記、「[内容確認・変更](#)」よりご確認ください。電話による変更・取消は受け付けておりませんので予めご了承ください。

※操作手引きは[こちら](#)をご覧ください。

**ログインID・パスワードをお持ちの方**

ID・パスワードをお持ちの方は「[ログイン](#)」よりお進みください。

※過去にApollonシステムを利用いただいたことがある方も「[新規利用登録](#)」が必要です。別案件で登録したログインID・パスワードでは、ジャパン SDGs アワードへの応募はできませんのでご了承ください。

**お問合せ先お問合せ先**

<研修内容に関するお問合せ先>  
独立行政法人国民生活センター  
教育研修部教務課  
Tel：03-3443-6207（直通）

<システムに関するお問合せ先>  
国民生活センター教育研修事業事務局  
（業務受託者）株式会社日本旅行 公務法人営業部  
TEL：03-5402-6414  
e-mail mcs\_inq03@nta.co.jp  
営業時間 平日 09：30～17：30（土・日・祝日は休業）

➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への  
申込方法について

◆ 2回目以降のログインについて

STEP 8

基本情報登録時に設定をした、ログインID(メールアドレス)とパスワードを入力し、“ログイン”をクリック

日本 花子 様でログインしています【管理モード】 HOME

2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業  
(一般向け)

はじめての方へ

- 個人情報編集
- ログアウト

お知らせ

- 受講キャンセルの際の留意点

予約する

- 研修申込
- 予約確認・変更

個人情報の取扱いについて

### 受講者情報登録

ログイン

▼ ログインID・パスワードをお持ちの方 ▼ 初めての方

ログインID(E-mailアドレス)とパスワードを入れてください。

ログインID:

パスワード:

▶ パスワードを忘れた方はこちら

※電子メールによるパスワードの通知を希望されない場合は、お手数ですが電話、電子メールまたはFAXにより弊社担当支店までお問い合わせください。

↑ PAGE TOP

➤ 2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業（一般向け）への申込方法について

◆ 2回目以降のログインについて

STEP 9

申込フォームは空欄になっておりますが、“[☑申込あり](#)”または“[予約確認・変更](#)”から、以前申込したフォームを編集できます。

日本花子 様でログインしています [管理モード] HOME

2021年度 独立行政法人国民生活センター教育研修事業 (一般向け)

はじめての方へ

- 個人情報編集
- ログアウト

お知らせ

- 受講キャンセルの際の留意点

予約する

**研修申込**

**予約確認・変更**

個人情報の取扱いについて

新規予約

**研修申込**

予約あり

★は必須項目です。

参加者 ★	日本花子
○資格取得年月(※複数回答可) 【消費生活相談員】 西暦〇〇〇〇年〇〇月(半角数字)	<input type="text"/>
【消費生活専門相談員】 西暦〇〇〇〇年〇〇月(半角数字)	<input type="text"/>
【消費生活アドバイザー】 西暦〇〇〇〇年〇〇月(半角数字)	<input type="text"/>
【消費生活コンサルタント】 西暦〇〇〇〇年〇〇月(半角数字)	<input type="text"/>
○相談業務経験 【勤務期間】 西暦〇〇〇〇年〇〇月(半角数字)	<input type="text"/>
勤務経験ありの方は、相談業務経験についてご記入ください。 (全角200字まで) 例:1年間、首都圏の県の消費生活センターで、電話や来所での相談に対応した。主に金融分野に対応した。	<input type="text"/>
過去に「専門知識アップデート講座」を受講したことがありますか ★	<input type="text"/>
受験経験ありの方は、受験年度をご記入ください。〇〇〇〇年度(半角数字)	<input type="text"/>
お申し込みの動機・専門知識アップデート講座に期待することがあれば記入してください。(全角200字まで)※必須	<input type="text"/>