

2022 夏のくらしきでタイムトラベル

倉敷天領物語体験

～狐の嫁入り行列～

“見られてはいけない”から

見てもらう狐の嫁入りへ

出発日

倉敷駅発着
 狐の嫁入り参加型プラン/見学型プラン
 2022年 7月16日(土) 13:00発
 8月13日(土) 13:00発
 9月 3日(土) 13:00発

募集
 定員

各出発日
 50名

最少
 催行
 人員

各出発日
 1名

旅行
 代金

①気軽に参加型プラン(狐のお面作り+大原美術館入館料付き)
お一人様 ￥3,500
 ②狐になりきる参加型プラン(狐の衣装体験+大原美術館入館料付き)
お一人様 ￥9,500
 ③見学型プラン(お弁当、お酒、見学チケット+大原美術館入館料付き)
お一人様 ￥5,500 大人・子供同額



写真はイメージです

提供：株式会社明日絵



写真はイメージです



写真はイメージです

行程

参加型 ※2種類のプランからお選びいただけます

倉敷駅

徒歩

倉敷美観地区散策
 ※大原美術館入館チケット付き
 13:00着 15:00発

①ライトプラン
 狐のお面作り
 ②ミドルプラン
 狐の衣装体験
 ※衣装体験は14:00頃到着
 15:10着 18:00頃

狐の嫁入り行列
 18:00着 20:00発

倉敷駅

食事：朝0回 昼0回 夕0回 ... 徒歩

見学型

倉敷駅

徒歩

各自 自由行動
 ※大原美術館入館チケット付き
 13:00着 18:00頃

狐の嫁入り行列
 ※お弁当+お酒+見学チケット付き
 18:00着 20:00発

倉敷駅

食事：朝0回 昼0回 夕1回 ... 徒歩

※希望者には宿泊の
 オプションプランあり

お問合せ

株式会社日本旅行 岡山支店 担当：古谷・福地

岡山市北区駅前町2-1-7 JR西日本岡山支社ビル1階

T E L : 086-223-2031 平日9:30~17:30 (土日祝休業)

お申込み方法

WEBサイト：「日本旅行 岡山支店」で検索

もしくは隣のQRコードからお申込み下さい



ご旅行条件

倉敷天領物語体験～狐の嫁入り行列～

ご希望の方はホームページにて詳細をご確認ください。

オプション：宿泊

倉敷駅発着
狐の嫁入り参加型プラン/見学型プラン
出発日 2022年7月16日(土) 13:00発
8月13日(土) 13:00発
9月3日(土) 13:00発

募集
定員

各出発日
50名

最少
催行
人員

各出発日
1名

添乗員

なし

旅行
代金

①参加型ライトプラン(狐のお面作り+大原美術館入館料付き)

お一人様 ￥3,500

②参加型ミドルプラン(狐の衣装体験+大原美術館入館料付き)

お一人様 ￥9,500

③見学型プラン(お弁当、お酒、見学チケット+大原美術館入館料付き)

お一人様 ￥5,500 大人・子供同額

＜旅行代金に含まれるもの＞

- 行程中記載の食事費用(飲料は含まれません)
- 行程中入場料・体験料等

食事

参加型：朝0回 昼0回 夜0回
見学型：朝0回 昼0回 夜1回

お問合せ

株式会社日本旅行 岡山支店 担当：古谷・福地

岡山市北区駅前町2-1-7 JR西日本岡山支社ビル1階

T E L : 086-223-2031 平日9:30～17:30 (土日祝休業)

お申込み方法

WEBサイト：「日本旅行 岡山支店」で検索

もしくは隣のQRコードからお申込み下さい



ご旅行条件(要約)
【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認ください。お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

この旅行は、株式会社日本旅行岡山支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または通約料の一部または全部として取扱いします。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
(4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

(5) 通信契約による旅行契約は、当社からお申し込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の進行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税が含まれます。
(2) 旅行日誌に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日	旅行代金の20%
旅行開始日の前日(旅行開始前)	旅行代金の30%
旅行開始日の前日(旅行開始前)	旅行代金の40%
旅行開始日の前日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始日の前日(旅行開始前)	旅行代金の100%

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により生ずる損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡ししますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

『国内旅行傷害保険加入のすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社とします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に際して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1. アの②③④⑤の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口にこの出発の10日前までにお申し出下さい。(注：10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみの販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833

E-Mail: sodan.shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09:45～17:45(土・日・祝・年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年5月23日現在を基準としております。

◆お問合せ・お申込み◆

申込方法

日本旅行岡山支店
までWEBにて
担当者：古谷 聖也



総合旅行業務取扱管理者 福地 正修

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関して不明な点がございましたら、ご連絡なく上記総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

《旅行企画・実施》 観光庁長官登録旅行業第2号
一般社団法人 日本旅行業協会正会員

株式会社 日本旅行 岡山支店

〒700-0023 岡山県岡山市北区駅前町2-1-7

TEL : 086(223)2031

月～金 9:30～17:30 (土・日・祝祭日休業)

FAX : 086(223)2259



西日本22-071