

第22回Kinki Hokuriku Airway disease Conference 参加申込システムご利用マニュアル

第22回Kinki Hokuriku Airway disease Conferenceの参加申し込みにつきましては、本専用参加システムからの申し込みをお願いしております。

操作のご不明点や各種お問合せにつきましては株式会社日本旅行千葉法人営業部までお問合せをください。

お問合せ先: 株式会社日本旅行千葉法人営業部 TEL:043-386-4310 (平日9:30~17:30・祝日を除く)

担当: 小林・木村・小出・三角

<目次>

①新規利用登録の方法について	P.1
②参加登録の方法について	P.4
③宿泊予約の方法について	P.5
④交通予約の方法について	P.7
⑤お支払いの方法について	P.9
⑥ご予約の確認・変更方法について	P.11

①新規利用登録の方法について

第22回Kinki Hokuriku Airway Disease Conferenceの申し込みサイトを開いてください。

申込サイトURL: <https://va.apollon.nta.co.jp/kihac22/>

初めての方へのボタンから新規利用登録を行います。

The image shows a sequence of three screenshots from the registration system, connected by red arrows indicating the user flow. The first screenshot is the main landing page with a red box around the 'はじめての方へ' (For first-time users) button and an annotation: 「はじめての方へ」のボタンをクリック. The second screenshot shows the 'はじめての方へ' page with a red box around the '新規利用登録' (New user registration) link and an annotation: 記載内容をご一読いただき、新規利用登録の文字をクリック. A separate box on the left explains: ログインのボタンを押された方は、新規利用登録を押していただくことで「個人情報の取扱いについて」のページに遷移いたします. The third screenshot shows the login page with a red box around the '新規利用登録' button. A footer note reads: ※パスワードを忘れた方はこちら. At the bottom center, there is a page number: -1-

はじめの方へ

ログイン

予約する

参加登録

ホテル予約

予約確認・変更

お支払い

個人情報の取扱いについて

代表者個人情報

新規登録

お客様の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の取得・利用について
 お客様からお預かりした個人情報は、予め通知又は公表させていただいた目的の達成のために必要な範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する必要がある場合は、その旨お客様にご連絡(通知)、かつ同意をいただきます。
 また、お客様から個人情報をご提供いただく場合は、その利用又は提供の目的を明らかにし、お客様の同意を得たうえで取得させていただきます。なお、お客様から個人情報をご提供いただけない場合は、ご利用できないサービスがございますことを予めご了承ください。

2. 個人情報の利用目的について
 (1) 当社及び当社の受託旅行業者は、ご提供の連絡のため、①旅行に関して運送・宿泊に関する諸手続のため、②旅行の安全管理の目的で、旅行の安全確保の目的で、旅行に際しての費用等を担保する保険の手続きのため、③旅行の安全確保の目的で、旅行に際しての費用等を担保する保険の手続きのため、④アンケートのお願いのため、⑤特典サービス提供のため、⑥統計資料作成のために利用させていただきます。
 (2) 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と連携

承認する 承認しない

お客様の個人情報の取り扱いについての記載内容をご一読いただき、承認するボタンを押してください。



★は必須項目です。

★ 氏名: 日旅 花子
(例: 日本) (例: 太郎)

★ 氏名フリガナ: ニ子リョ ハナコ
(例: ニホン) (例: タロウ)

★ 性別: 男性 女性

★ E-mailアドレス: *****@*****

★ E-mailアドレス(確認用): *****@*****
(同じものをもう一度入力してください)

★ パスワード: (半角英数のみ)
※個人情報を守るために必要です。類推されないようにご記入ください。

★ パスワード(確認用):
(同じものをもう一度入力してください)

★ ご施設名: ●●●●

★ ご施設名フリガナ: フリガナ

★ 診療科: ●●科

★ ご施設名郵便番号: 260 - 0013 (例: 160-0011) 住所を自動入力

★ ご施設名都道府県: 千葉県

★ ご施設名住所: 千葉市中央区中央

★ ご施設名電話番号: 043 - 227 - 2307 (例: 03-1111-2222)
 携帯電話番号: - - (例: 090-1111-2222)

代理登録者 氏名(姓): 日旅

代理登録者 氏名(名): 太郎

代理登録者 氏名フリガナ(姓): ニ子リョ

代理登録者 氏名フリガナ(名): タロウ

代理登録者 E-mailアドレス: *****@*****

代理登録者 所属先: *****@*****

代理登録者 部署: 営業部

チケット送付先: 自宅

チケット送付先住所(所属先以外の場) 千葉県千葉市

※ご参加者様のお名前、アドレス、メールアドレスをご入力ください。
 ※パスワードは任意のものを設定しご入力ください。
 (ご予約内容の確認や変更時に使用いたします。)

※ご登録完了や予約完了時の自動配信メールは代表者様のメールへのみ配信されます。代理登録の方でメールのお受け取り希望の場合はこちらのメールアドレスを代理の方のアドレスでご入力ください。

※代理の方がご登録をされる場合はこちらにも必ずご記入ください。

※代理登録の方にはご登録完了や予約完了時の自動配信メールは送信されません。

※チケットのご送付先を「所属先」「自宅」「その他」からお選びください。
 ※所属先以外の場合は必ず送付先の住所を記載してください。

必要な項目をすべて記載し、完了後確認画面にお進みください。

戻る 確認画面へ

* 氏名: 日旅 花子
 * 氏名フリガナ: ニチリョ ハナコ
 * 性別: 女性
 * E-mailアドレス: *****@*****
 * パスワード: *****
 * ご施設名: ●●●●
 * ご施設名フリガナ: フリガナ
 * 診療科: ●●科
 * ご施設名郵便番号: 260-0013
 * ご施設名都道府県: 千葉県
 * ご施設名住所: 千葉市中央区中央
 * ご施設名電話番号: 043-227-2307
 携帯電話番号:
 代理登録者 氏名(姓): 日旅
 代理登録者 氏名(名): 太郎
 代理登録者 氏名フリガナ(姓): ニチリョ
 代理登録者 氏名フリガナ(名): タロウ
 代理登録者 E-mailアドレス: *****@*****
 代理登録者 所属先: *****@*****
 代理登録者 部署: 営業部
 チケット送付先: 自宅
 チケット送付先住所(所属先以外の場
 合): 千葉県千葉市

入力した内容に間違いがないかご確認ください。
訂正がある場合は「戻る」ボタンで戻って訂正をお願いします。
内容に間違いがなければ「設定」をクリックしてください。

設定ボタンを押すと登録が完了し、参加登録
の画面に移ります。
合わせてご登録いただいたメールアドレスに
登録完了のメールが配信されます。

はじめての方へ

- 個人情報編集
- ログアウト

予約する

- 参加登録
- ホテル予約
- その他の予約
 - 交通予約
 - タクシーチケット

参加登録

新規予約

参加登録は、「参加者」、「参加費」、「参加種別」を選択ください。
「登録(参加登録を終わる)」のボタンを押して登録を完了していただく、お支払い画面に進みますので
お手続きをお願い致します。

引き続き交通手配・宿泊手配をご希望の方は参加登録後に画面左側の「ホテル予約」ボタン・「交通
予約・タクシーチケット」ボタンのそれぞれを押してお手続きを進めて下さい。

お支払いへ進む方は[こちら](#)よりお手続きをお願いします。

招待演者の方は参加費が不要ですので、「招待演者タブ」をご選択の上、お手続きを進めてください。

Kihac_2024@nta.co.jp

日旅 花子 様

配信メール(例)

個人情報の設定を承りました。

下記のE-mailアドレスでログインされることにより、各予約・申込
メニューがご利用いただけます。
なお、パスワードをお忘れの場合は、パスワード入力画面に設けてあり
ます「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンをご利用ください。
電子メールにてパスワード再設定用の認証キーを通知いたします。
※電子メールによるパスワードの再設定を希望されない場合は、お手数か
ずが弊社担当支店までお問い合わせください。

.....

E-mailアドレス:
パスワード: 任意で設定したパスワード
お問い合わせ番号: 004506-1496377

.....

選択してください	利用者をリストに追加する
選択してください	
0円	

②参加申し込み

新規利用登録後そのまま参加申込書の画面に移りいたします。
必要な項目を選択の上、お申し込みをお願い致します。

参加登録 新規予約

参加登録は、「参加者」、「参加費」、「参加種別」を選択ください。
「登録(参加登録を終わる)」のボタンを押して登録を完了していただくと、お支払い画面に進みますので
お手続きをお願い致します。

引き続き交通手配・宿泊手配をご希望の方は参加登録後に画面左側の「ホテル予約」ボタン・「交通
予約・タクシーチケット」ボタンのそれぞれを押してお手続きを進めて下さい。

お支払いへ進む方は [こちら](#) よりお手続きをお願いします。

招待演者の方は参加費が不要ですので、「参加費(招待演者)」をご選択の上、お手続きを進めてくだ
さい。

★は必須項目です。

参加者 ★	選択してください	利用者をリストに追加する
参加費 ★	選択してください	
合計料金	0円	

参加者のタブをクリックし参加者様のお名前を選択してください。

お支払いへ進む方は [こちら](#) よりお手続きをお願いします。

招待演者の方は参加費が不要ですので、「招待演者タブ」をご選択の上、お手続きを進めてください。

★は必須項目です。

参加者 ★	日旅 太郎	利用者をリストに追加する
参加費 ★	選択してください	
合計料金		

続いて参加費のタブをクリックし、該当の項目を選択してください。

参加者 ★	日本 太郎	利用者をリストに追加する
参加費 ★	参加費(2,000円)	
合計料金	2,000円	

参加種別から参加日程をご選択ください。
・両日参加
・1日目のみ参加
・2日目のみ参加

選択	内容	
<input checked="" type="radio"/>	両日参加	
<input type="radio"/>	1日目のみ参加	1日目のみご参加される場合はこちらをご選択ください。
<input type="radio"/>	2日目のみ参加	2日目のみご参加される場合はこちらをご選択ください。

懇親会のご参加についてご選択ください。
・不参加
・参加

選択	内容	
<input checked="" type="radio"/>	不参加	
<input type="radio"/>	参加	懇親会の参加を希望される方はこちらを選択ください。

連絡欄

確認画面へ戻る

③ホテルの予約に関するご案内

参加登録が終了すると、お支払いのページに移ります。(参加登録予約完了のメールが送付されます)
引き続き宿泊の手配を希望される方は左側の「ホテル予約」ボタンより、お進みください。

お支払いのご案内

お支払完了まで、以下の作業を順番に行ってください。

1 お支払方法についてご確認ください。(※必ずご確認ください！)
お支払方法の説明

2 お支払方法の選択
▶ クレジットカードオンライン決済

「ホテル予約」のボタンをクリックしてください。

宿泊人数をプルダウンでご選択ください。

1人
1部屋のご利用人数を選択してください
1人
2人

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

施設名/所在地	プラン名	旅行代金	宿泊日(残部屋数)	予約
リーガロイヤルホテル大阪 (京阪「中之島」駅直結)	朝食付き	¥0	2024/03/30(土) (○)	予約
ANAクラウンプラザホテル大阪 (地下鉄「淀屋橋」駅より徒歩約5分)	朝食付き	¥0	2024/03/30(土) (△)	予約

予約のボタンをクリックしてください。

★は必須項目です。

ホテル名	リーガロイヤルホテル大阪
所在地	大阪市北区中之島5-3-68
プラン名	朝食付き
利用人数	1人
料金(1泊お1人様あたり)	¥0
合計料金	
宿泊者1★	選択してください 選択してください 利用者をリストに追加する
宿泊日★	日 旅太郎
予約者連絡欄	
旅行条件書	<input checked="" type="checkbox"/> 表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。

宿泊者名を選択してください。

旅行条件書をお読みいただき、同意欄にチェックのうえ、「確認画面」へをクリックしてください。

確認画面へ 戻る

ホテル予約 新規予約 - 確認画面

以下の内容で登録してよろしいですか？

ホテル名	リーガロイヤルホテル大阪
所在地	大阪市北区中之島5-3-68
プラン名	朝食付き
利用人数	1人
料金(1泊お1人様あたり)	¥0
宿泊者1 ★	日本 太郎(ニホン タロウ)
宿泊日 ★	2024/03/30(土)
予約者連絡欄	
合計料金	¥0

内容を確認の上ホテル予約を終わるのボタンをクリックしてください。

※前泊や後泊をご希望の方は、お手数ですが別途日本旅行千葉法人営業部(043-386-4310)までご連絡をお願いいたします。

ホテル予約が終了すると、交通予約の画面に遷移いたします。(宿泊予約完了のメールが送付されます)
 予約内容の確認をする場合は、予約確認のボタンを押し内容を確認してください。(詳細は11ページへ)

予約する

-
-
- -
-
-

予約確認・変更のボタンを押してください。

④交通予約に関するご案内

ホテル予約が終了すると、他の予約のページに遷移いたします。

JR・航空およびタクシーチケットをご選択のうえ必要な交通予約についてご登録をお願いいたします。



JR・航空のお手配を希望される方は、交通予約のボタンを押してください。

★は必須項目です。

利用者 ★ 選択してください

合計料金

予約者連絡欄

交通予約 >> JR・航空のご予約

予約者連絡欄に乗車希望日、時間帯、便名、区間、座席希望を
例：往路3月30日のぞみ〇〇号、ANA・JAL〇〇便、〇〇時頃発
復路3月31日のぞみ〇〇号、ANA・JAL〇〇便、〇〇時頃発、新大阪～東京
窓側・通路側・グリーン車・クラスJ等

※手配可否はメールにて回答いたしますので必ずメールでの回答のご確認をお願い致します。
※引き続きタクシーチケットの手配を希望される方は左側のボタンよりタクシーチケットの文字をクリックしてください。
※交通手配は御所属施設のルールをご確認のうえ、お申し込みいただけますようお願いいたします。

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/>	申込あり (JR 新幹線 東京・品川～新大阪 往復)	喫煙ルーム付近、特大荷物スペースつき座席のご記入ください。
<input type="radio"/>	申込あり (JR 新幹線 名古屋～新大阪 往復)	喫煙ルーム付近、特大荷物スペースください。
<input type="radio"/>	申込あり (JR 特急・新幹線 金沢～新幹線 往復)	新幹線区間の喫煙ルーム付近、特連絡欄にご記入ください。
<input type="radio"/>	申込あり (航空 羽田空港～伊丹空港 往復)	詳細は連絡欄にご記入ください。
<input type="radio"/>	申込あり (航空 羽田空港～関西国際空港 往復)	詳細は連絡欄にご記入ください。
<input type="radio"/>	申込あり (航空 福岡空港～伊丹空港 往復)	詳細は連絡欄にご記入ください。
<input type="radio"/>	申込あり (航空 新千歳空港～伊丹空港 往復)	詳細は連絡欄にご記入ください。
<input type="radio"/>	申込あり (その他の区間)	

①列車の場合
ご希望の出発時刻、列車名、座席(指定席、自由席、グリーン車)を指定してください。
※列車予約の回答は該当日の1か月前以降となります。

②航空便の場合
ご希望の出発時刻、便名、座席クラス(ANA(プレミアムクラス) JAL(クラスJ))を指定してください。
マイレージ番号ご登録ご希望の方は予約者連絡欄にご記入ください。

内容を確認の上、登録ボタンを押してください。
※タクシーチケットの予約は別の画面からご予約いただけます。

登録(その他の予約を終わる) 登録(その他の予約後他の方の登録へ進む) 戻る

* 予約状況や運行状況、運輸機関の条件や事情によりご希望の便が手配できない場合もございます。その場合は代案等のご案内をさせていただきます。

タクシーチケットをご希望される方は引き続き左側の項目よりタクシーチケットをクリックしてください。

はじめの方へ

- 個人情報編集
- ログアウト

予約する

- 参加登録
- ホテル予約
- その他の予約
- タクシーチケット**

お支払いのご案内

お支払完了まで、以下の作業を順番に行ってください。

- 1 お支払方法についてご確認ください。(※必ずご確認ください)
お支払方法の説明
- 2 お支払方法の選択

タクシーチケットをクリックしてください。

はじめの方へ

- 個人情報編集
- ログアウト

予約する

- 参加登録
- ホテル予約
- その他の予約
- 交通予約
- タクシーチケット**

予約確認・変更

お支払い

個人情報の取扱いについて

その他の予約

(タクシーチケット) - 新規予約

★は必須項目です。

利用者 ★ **選択してください** (日旅 太郎) [利用者をリストに追加する](#)

合計料金

予約者連絡欄

タクシーチケット >> タクシーチケットのご予約

タクシーチケットの手配を希望される方は以下をご選択ください。
区間が選択肢にない場合は予約者連絡欄にご記入をお願いします。
※タクシーチケットは御所風施設のルールをご確認のうえお申し込みをいただくようお願いいたします。

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/>	申込あり (新大阪駅～リーガロイヤルホテル 大阪・大阪国際会議場 間往復)	
<input type="radio"/>	申込あり (伊丹空港～リーガロイヤルホテル 大阪・大阪国際会議場 間往復)	
<input type="radio"/>	あり (西国際空港～リーガロイヤルホ 大阪・大阪国際会議場 間往復)	
<input type="radio"/>	あり (その他の区間)	交通・タクシー手記連絡欄に乗車する区間の詳細(〇〇県 〇〇市、駅名、施設名など)を連絡欄にご記入ください。

登録(その他の予約を終わる) 登録(その他の予約後他の方の登録へ進む) 戻る

利用者のお名前を選択してください。

該当の区間が選択肢にある場合は
選択肢をクリック、ない場合は予約者
連絡欄に区間をご記入ください。

内容をご確認のうえ、登録(その他の
予約を終わる)のボタンを押してくだ
さい。

⑤お支払いについてのご案内

交通予約が終了するとお支払いの画面に移ります。
お支払い方法を選択のうえ、手続きをお願い致します。

＜クレジットカード決済の方＞

2 お支払方法の選択
▶ クレジットカードオンライン決済

オンラインにてクレジットカード決済をされる方は、「支払対象選択画面へ」ボタンを押してください。クレジットカード決済ページへ移動します。
※各カード会社から送付される請求明細書には、「日本旅行法人営業WEB受付」と表示されますのでご注意ください。

※支払後にキャンセルが生じた場合でも払い戻しは出来かねます。

クレジットカード決済の方はこちらの画面より、「支払対象選択画面」を押してください。

お支払いのご案内

予約内容検索

種別	全て
利用者	全て

お支払いの項目を右端の「選択」チェックから選び、下の「決済ページへ」ボタンを押してください。

受付番号	種別	氏名/内容	料金	お支払い額	選択
e13	参加登録	日旅 太郎	2,000円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>

決済ページへ お支払い画面に戻る

項目をすべてにしてください。
※ホテルの前泊など別途支払い項目がある場合は先に予約を済ませたうえでお支払い画面にお進みください。

決済ページへをクリック

クレジットカード情報を入力し、決済画面へお進みください。
決済完了後、メールでご連絡決済通知が送付されますのでご確認ください。

▶ カード番号、有効期限を入力してください。

カード番号： (半角数字)
※お手持ちのクレジットカードの表示にかかわらず、カード番号を左詰めで入力し 2023 。

有効期限： 月 / 年
※カードに記載されている有効期限をご確認のうえ、月/年の順番で入力してください。

お支払い金額： 2,000円
※お支払い金額が 0円の場合は、各種予約(参加登録、宿泊予約等)が完了してありません。
今一度、該当ページより予約処理いただきますようお願い申し上げます。
※注意
ご自身でお支払い金額の訂正はされないようお願い致します。

セキュリティコード [セキュリティコードとは？](#)

▶ お支払い内容、およびカード番号・有効期限などのご入力内容を再度ご確認のうえ、「決済」ボタンを押してください。

▶ パスワード認証のためにクレジットカード会社のサイトに遷移する場合があります。

決 済

<コンビニ決済の方>

▶ コンビニ決済

※支払後にキャンセルが生じた場合でも
払い戻しは出来かねます。

利用されるコンビニを選択してから、次の画面に進んでください。

ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマート

次へ

決済をされるコンビニを選択し、「次へ」のボタンを押してください。



予約内容検索

種別

全て

利用者

全て

項目を全てにしてください。

お支払いになる項目を右側の「選択」チェックから選び、下の「決済ページへ」ボタンを押してください。

受付番号	種別	氏名/内容	料金	お支払い額	選択
e13	参加登録	日旅太郎	2,000円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>

決済ページへ お支払い画面に戻る

内容を確認し、「決済ページへ」をクリックしてください。



LAWSON FamilyMart MINI STOP Seicomart

▶ 氏名、電話番号を入力してください。

利用するコンビニ：ローソン・ファミリーマート・ミニストップ・セイコーマート

姓：日旅

名：太郎

電話番号：043-227-2307

お支払い金額：2,000円

手数料：143円

▶ お支払い内容、および氏名、電話番号などのご入力内容を再度ご確認ください。
「申込」ボタンを押してください。

申込

内容を確認し、「申込」をクリックしてください。
ポップアップが出てきた場合はOKを押してください。



ご注文ありがとうございました。

取引ID:	va0vs4445005817000001
受付番号(第1番号):	555661
電話番号(第2番号):	043-227-2307
支払金額:	2,143円
有効期限:	2024/2/28

受付番号を紙などに控えて全国のローソン、ファミリーマート、ミニストップで支払ください。詳しくは下記にてご確認ください。

決済申込の画面はこちらです。
選択したコンビニにてお支払いをお願いします。

有効期限(発行から3日)内に手続きをお願いします。
有効期限が切れてしまった

● お支払方法のご説明

ご利用予定のコンビニのロゴをクリックしてください。

LAWSON FamilyMart MINI STOP Seicomart

⑥ご予約内容の確認・変更

参加登録

予約あり

参加登録は、「参加者」、「参加費」、「参加種別」を選択ください。
「登録(参加登録を終わる)」のボタンを押して登録を完了していただき、お手続きをお願い致します。

引き続き交通手配・宿泊手配をご希望の方は参加登録後に画面右上の「予約確認・変更」ボタンを押してご予約内容を確認してください。

お支払いへ進む方は「こちら」よりお手続きをお願いします。

招待済者の方は参加費が不要ですので、「招待済者から」を選択の上、お手続きを進めてください。

★は必須項目です。

参加者 ★ [利用者リストに追加する](#)

ご予約確認・変更のボタンを押してください。



ログアウト

予約する

参加登録

ホテル予約

その他の予約

交通予約

タクシーチケット

予約確認・変更

お支払い

個人情報の取扱いについて

予約内容検索

種別 利用者

変更ボタン(受付番号)をクリックすると、予約内容の確認および変更が行えます。
取消ボタンをクリックすると、予約内容を取り消します。
項目タイトルをクリックすると、ソートされます。

[→ ご予約確認書はこちらより](#)

操作日時	受付番号	種別	氏名カナ	料金	変更	取消
2023/12/05 11:22:23	o2	その他の予約	ニホン タロウ	0	変更	取消
2023/12/05 11:22:08	o1	その他の予約	ニホン タロウ	0	変更	取消
2023/12/05 11:21:58	h1	ホテル予約	ニホン タロウ			
2023/12/05 11:21:35	e1	参加登録	ニホン タロウ			

ご予約内容の一覧を確認することが可能です。
変更やお取消の場合はこちらからご操作ください。

予約内容検索

種別 利用者

- ご請求書、ご予約確認書のどちらかを選択してください。
 ご請求書 ご予約確認書
- ご請求書・ご予約確認書の宛名を変更される方は下記の欄に
日本旅行 内科
日本 太郎 様

ご予約確認書や請求書の発行は「ご予約確認書はこちらより」をクリックしてください。
希望内容を選択の上表示ボタンを押してください。

3. 表示させたい項目を右端の「選択」チェックから選び、下の「ご請求書・ご予約確認書の表示」ボタンを押してください。

入金履歴を表示

受付番号	種別	氏名/内容	料金	お支払い額	選択
e1	参加登録	日本 太郎	2,000円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>
h1	ホテル予約	日本 太郎	0円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>
o1	その他の予約	日本 太郎	0円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>
o2	その他の予約	日本 太郎	0円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>

[ご請求書・ご予約確認書の表示](#) [お支払い画面に戻る](#)



発行日: 2023/12/05

請求書番号: 4445-009077-0003999719-0000000000-001

ご 請 求 書

お問合せ番号: 009077-3999719
 日本旅行 内科
 日本 太郎 様

登録番号: T1010401023408
 ㈱日本旅行 千葉法人営業部
 〒260-0028
 千葉県千葉市中央区新町3-13
 日本生命千葉駅前ビル2階

大会名
 第22回Kinki Hokuriku Airway disease Conference

ご請求総額	お支払い額	ご精算額
¥ 2,000	¥ 0	¥ 2,000

受付番号	利用者/内容備考	ご利用額	お支払い額
01:参加 e1	日本 太郎(二ホン タロウ)(参加費(¥2,000))	¥ 2,000	
2023/12/5	参加種別 >> 両日参加		
02:宿泊 h1	日本 太郎(二ホン タロウ)	¥ 0	
2023/12/5	リーガロイヤルホテル大阪(朝食付き)1名1室 2024/03/30(土) ¥ 0		
05:その他 o1	日本 太郎(二ホン タロウ)	¥ 0	
2023/12/5	交通予約 >> JR・航空のご予約 >> 申込あり (JR 新幹線 東京・品川~新大阪 往復)		
05:その他 o2	日本 太郎(二ホン タロウ)	¥ 0	
2023/12/5	タクシーチケット >> タクシーチケットのご予約 >> 申込あり (新大阪駅~リーガロイヤルホテル大阪・大阪国際会議場 間往復)		

ご請求総額		¥2,000	内消費税	¥181
消費税区分	10%対象	¥2,000	内消費税	¥181
	免税事業者10%対象	¥0	内消費税	¥0
	8%対象	¥0	内消費税	¥0
	免税事業者8%対象	¥0	内消費税	¥0
	対象外	¥0	内消費税	¥0

※軽減税率対象

お問合せ先: 株式会社日本旅行千葉法人営業部 TEL:043-386-4310 (平日9:30~17:30 祝日を除く)
 担当: 小林・木村・小出・三角