

神奈川県中小企業等支援給付金 オンライン申請マニュアル

7月28日更新 Ver. 2

支援給付金を申請される月（対象月）と「申請の手引き」をよくご確認の上、各申請サイトへお進みください。

4月申請サイト

https://va.apollon.nta.co.jp/kanagawaken_shienkyufukin04/

5月申請サイト

https://va.apollon.nta.co.jp/kanagawaken_shienkyufukin05/

6月申請サイト

https://va.apollon.nta.co.jp/kanagawaken_shienkyufukin06/

一括（4～6月）又は複数月申請サイト

https://va.apollon.nta.co.jp/kanagawaken_shienkyufukin456/

注意事項

申請者情報登録（通帳等の写しの提出等を含む）は、単月ごとや複数月（4・5月と6月をわけての申請等）で申請をされる場合、次回（まだ申請していない月）の申請からは登録内容を全て連携・共有致しますので、

申請者情報登録は一度だけ行ってください。

各項目へのファイルの添付は1点のみ可能です

（データが複数になる場合は1つのPDFデータに結合の上、添付ください）。

スマートフォンやタブレット端末等の場合は、画像での提出も可能となります。但し、2枚以上の書類を提出される際は、お手数ですが、対象の書類が全て1枚の画像（写真）に納まるように提出してください。

1. 申請者情報登録・申請書類提出（ファイルアップロード）

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

1.TOPページにて中ほどの「申請方法について」の項目内にある赤枠内の「こちら」をクリックしてください。

他の月の申請等、すでに申請者情報登録（新規登録）をされたことのある事業者様は、ここをクリック。次の画面で申請情報登録時に登録したID（メールアドレス）とパスワードを入力して宣誓・同意書画面へお進みいただきます。（10ページ）

※前回登録された申請者情報登録（通帳等の写しの提出等を含む）は連携・共有されます。

神奈川県中小企業等支援給付金(4月分)

はじめての方へ

ログイン

申請する

宣誓・同意書

申請

申請確認

個人情報の取扱いについて

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）

オンライン申請期間：2021/7/21（水）～2021/10/31（日）

概要

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）の申請要領の詳細については、[こちらから「申請の手引き」](#)をご確認ください。また、当支援給付金に対するよくある質問は、同じく申請の手引きをご確認ください。

申請方法について

新規申請をする方は、申請の手引きをご確認の上「[こちら](#)」から申請をしてください。

電子申請の方法については[申請方法について（PDF）](#)より、ご確認ください。
※随時更新予定

当ページからの申請は全てオンラインにて入力し、関係書類は全てPDF等にデータ化して提出をしてください。
※スマートフォンやタブレット端末等の場合は、画像での提出も可能となります。
但し、2枚以上の書類を提出される際は、お手数ですが、対象の書類が全て1枚の画像（写真）に納まるように提出してください。

提出書類一覧

①給付申請書兼宣誓・同意書 ※当サイトより電子申請

②月次支援金の給付通知書の写し

※月次支援金の給付通知書がお手元に届いていない場合、月次支援金申請マイページ上における給付が完了したことが確認できる画面及び申請月の入金がわかる通帳の写しを提出してください。

③振込先の通帳等の写し

④履歴事項全部証明書の写し ※法人の場合のみ

⑤本人確認書類 ※個人事業者の場合のみ

1.申請者情報登録・申請書類提出（ファイルアップロード）

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

2.「申請者様の個人情報の取扱いについて」をご確認頂き、「承認する」をクリック

※承認頂けない場合は申請ができませんので、ご了承ください。

神奈川県中小企業等支援給付金(4月分)

はじめての方へ

ログイン

申請する

宣誓・同意書

申請

申請確認

個人情報の取扱いについて

申請者情報登録

新規登録

申請者様の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の取得・利用について
申請者様からお預かりした個人情報は、「神奈川県中小企業等支援給付金」に係る審査・支給事務についてのみ利用し、それ以外の利用は致しません。

2. 個人情報の管理について
申請者様の個人情報を常に正確かつ最新の状態で管理するよう努めるとともに、以下の安全管理のための措置を講じます。
申請者様の個人情報に関する不正アクセス、漏えい、滅失、き損等に対する必要な教育及び監督を行います。
申請者様の個人情報の取り扱い状況等について定期的な監査を実施し、個人情報保護マネジメントシステム（個人情報保護に関する取り組み）の検証および必要に応じた安全措置の改善を行います。

3. 申請者様からの問い合わせについて
個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは、「神奈川県支援給付金 コールセンター」へお申し出ください。

承認する 承認しない

ここをクリック

PAGE TOP

1. 申請者情報登録・申請書類提出（ファイルアップロード）

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

3. 申請種別を「法人の方」「個人事業者の方」からご選択ください。

※種別により入力項目・提出書類等が異なりますので、お間違いないようお気をつけ下さい。

※登録後は種別の変更はできませんので、ご注意ください。

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）

はじめての方へ

ログイン

申請する

宣誓・同意書

宣誓・同意書

申請

申請確認

個人情報の取扱いについて

申請者情報登録

新規設定

※E-mailアドレス（ログインID）、パスワードは、申請後の内容確認の際必要になりますので、忘れないようにご注意ください。

※申請後は申請者情報及び提出書類の変更ができませんので、よくご確認の上、申請をしてください。

※このページでご入力いただいた申請者情報（通帳等の写しの提出等を含む）は、単月ごとや複数月（4月・5月の2か月一括申請等）で申請をされる場合、次回（まだ申請していない月）の申請からは登録内容を全て連携・共有致しますので、申請者情報登録は、全申請の中で一度だけ行ってください。

★ は必須項目です。

【申請種別】★

- ☐ 法人の方
☐ 個人事業者の方

選択

【申請者情報】

★ 氏名：
(例：日本) (例：太郎)

★ 氏名フリガナ：
(全角カタカナ)
(例：ニホン) (例：タロウ)

★ 申請担当者連絡先：
 - - (例：090-1111-2222)

※日中に連絡が取れる連絡先を入力してください。

★ E-mailアドレス：

★ E-mailアドレス(確認用)：
(同じものをもう一度入力してください)

★ パスワード： (半角英数のみ)

※個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文字以上

1.申請者情報登録・申請書類提出（ファイルアップロード）

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

法人の方

4.その他すべての必要項目をご入力ください

※申請者情報登録内容（提出書類を含む）は登録後、変更できませんので、ご注意ください。
登録前に内容を十分にご確認の上、操作していただきますようお願い申し上げます。

申請

申請確認

個人情報の取扱いについて

★ は必須項目です。

【申請種別】 ★

☒ 法人の方
☐ 個人事業者の方

【申請者情報】

★ 氏名：
(例：日本) (例：太郎)

★ 氏名フリガナ：
(全角カタカナ)
(例：ニホン) (例：タロウ)

★ 申請担当者連絡先：
 - - (例：090-1111-2222)
※日中に連絡が取れる連絡先を入力してください。

★ E-mailアドレス：

★ E-mailアドレス(確認用)：
(同じものをもう一度入力してください)

★ パスワード： (半角英数のみ)
※個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文字以上でご記入ください。

★ パスワード(確認用)：
(同じものをもう一度入力してください)

【法人の方】 ※県内の本社又は主たる事業所の所在地を入力してください。

★ 郵便番号： - (例：160-0011)

★ 都道府県： ▼

★ 所在地住所：

★ 法人名：

★ 法人名(フリガナ)：
(全角カタカナ)

★ 代表者職名：

★ 代表者氏名：

★ 法人番号：

1.申請者情報登録・申請書類提出（ファイルアップロード）

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

法人の方

5.「③振込先の通帳等の写し」、「④履歴事項全部証明書の写し」をアップロードし、「確認画面へ」をクリックしてください。

6.内容を今一度ご確認ください、「登録」をクリックして申請者情報登録は完了です。

【振込先口座】

★ 金融機関名：

★ 金融機関名(半角カナ)：

★ 金融機関コード(半角数字のみ)：

★ 支店名：

★ 支店名(半角カナ)：

★ 支店コード(半角数字のみ)：

★ 種別：

★ 口座番号(半角数字のみ)：

★ 口座名義人カタカナ：
(半角カナ)

※預金通帳等の表紙を1ページめくった中表紙の見開きの内容（半角カタカナ表記等）と同様に記載してください。

※口座は、法人の場合は上記の【法人の方】の項目に記載した法人名義の口座、個人事業者の場合は申請者本人名義のものを指定してください。

※ゆうちょ銀行の場合、通帳等に記載の記号・番号は支店コード・口座番号とは異なります。ゆうちょ銀行のホームページ又はお近くのゆうちょ銀行でご確認ください。

※「②月次支援金の給付通知書の写し」はこの後の申請ページにて、提出をお願いいたします。

③振込先の通帳等の写し ★

「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、「口座番号」、「口座名義人(フリガナ)」がわかること 預金通帳の場合、表紙を1ページめくった中表紙の見開き インターネットバンキングの場合、上記の情報がわかるサイトのページ

ファイルを選択 選択されていません

④履歴事項全部証明書の写し ★

提出時から3か月以内に発行されたものをご提出ください。

ファイルを選択 選択されていません

戻る

確認画面へ

情報入力・書類
提出後、クリック

1.申請者情報登録・申請書類提出（ファイルアップロード）

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

個人事業者の方

4.その他すべての必要項目をご入力ください

※申請者情報登録内容（提出書類を含む）は登録後、変更できませんので、ご注意ください。
登録前に内容を十分にご確認の上、操作していただきますようお願い申し上げます。

申請

申請確認

個人情報の取扱いについて

★ は必須項目です。

【申請種別】 ★

☐ 法人の方

☒ 個人事業者の方

【申請者情報】

★ 氏名：

(例：日本) (例：太郎)

★ 氏名フリガナ：

(全角カタカナ) (例：ニホン) (例：タロウ)

★ 申請担当者連絡先： - - (例：090-1111-2222)

※日中に連絡が取れる連絡先を入力してください。

★ E-mailアドレス：

★ E-mailアドレス(確認用)：

(同じものをもう一度入力してください)

★ パスワード： (半角英数のみ)

※個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文字以上でご記入ください。

★ パスワード(確認用)：

(同じものをもう一度入力してください)

【個人事業者の方】 ※主たる事業所の所在地(事業所をお持ちでない方は自宅住所)を入力してください。

★ 郵便番号： - (例：160-0011)

★ 都道府県：

★ 事業所所在地(事業所をお持ちでない方は自宅住所)：

★ 氏名：

★ 氏名(フリガナ)：

(全角カタカナ)

★ 生年月日：

【振込先口座】

★ 金融機関名：

★ 口座番号：

1.申請者情報登録・申請書類提出（ファイルアップロード）

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

個人事業者の方

- 5.「③振込先の通帳等の写し」、「⑤本人確認書類の写し」、「⑥確定申告書第一表の控えの写し（令和2年分）」をアップロードし、「確認画面へ」をクリックしてください。
- 6.内容を今一度ご確認ください、「登録」をクリックして申請者情報登録は完了です。

★口座番号(半角数字のみ)：

★口座名義人カタカナ：
(半角カタナ)

※預金通帳等の表紙を1ページめくった中表紙の見開きの内容（半角カタカナ表記等）と同様に記載してください。

※口座は、法人の場合は上記の【法人の方】の項目に記載した法人名義の口座、個人事業者の場合は申請者本人名義のものを指定してください。

※ゆうちょ銀行の場合、通帳等に記載の記号・番号は支店コード・口座番号とは異なります。ゆうちょ銀行のホームページ又はお近くのゆうちょ銀行でご確認ください。

※「②月次支援金の給付通知書の写し」はこの後の申請ページにて、提出をお願いいたします。

③振込先の通帳等の写し ★

「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、「口座番号」、「口座名義人(フリガナ)」がわかること 預金通帳の場合、表紙を1ページめくった中表紙の見開き インターネットバンキングの場合、上記の情報がわかるサイトのページ

ファイルを選択 選択されていません

⑤本人確認書類の写し ★

運転免許証、保険証等の写し(住所等が裏面記載の場合は裏面を含む) マイナンバーカードの写しの場合は表面のみ提出してください。

ファイルを選択 選択されていません

⑥確定申告書第一表の控えの写し(令和2年分) ★

【原則】

確定申告書第一表の控えには、收受日付印が押印(税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時及び受付番号が印字)されていることが必要です。なお、e-Taxによる申告であって、受付日時及び受付番号が印字されていない場合は「受信通知(メール詳細)」を添付することが必要です。

【例外】

ただし、收受日付印(税務署においてe-Taxにより申告した場合は、受付日時及び受付番号の印字)又は「受信通知(メール詳細)」(以下「收受日付印等」という。)のいずれも存在しない場合には、添付する確定申告書類の年度の「納税証明書(その2所得金額用)」(事業所得金額の記載のあるもの)を併せて添付することが必要です。また、「收受日付印等」及び「納税証明書(その2所得金額用)」のいずれも存在しない場合には、添付する確定申告書類の年度の「課税証明書」又は「非課税証明書」を併せて添付することが必要です。

ファイルを選択 選択されていません

戻る

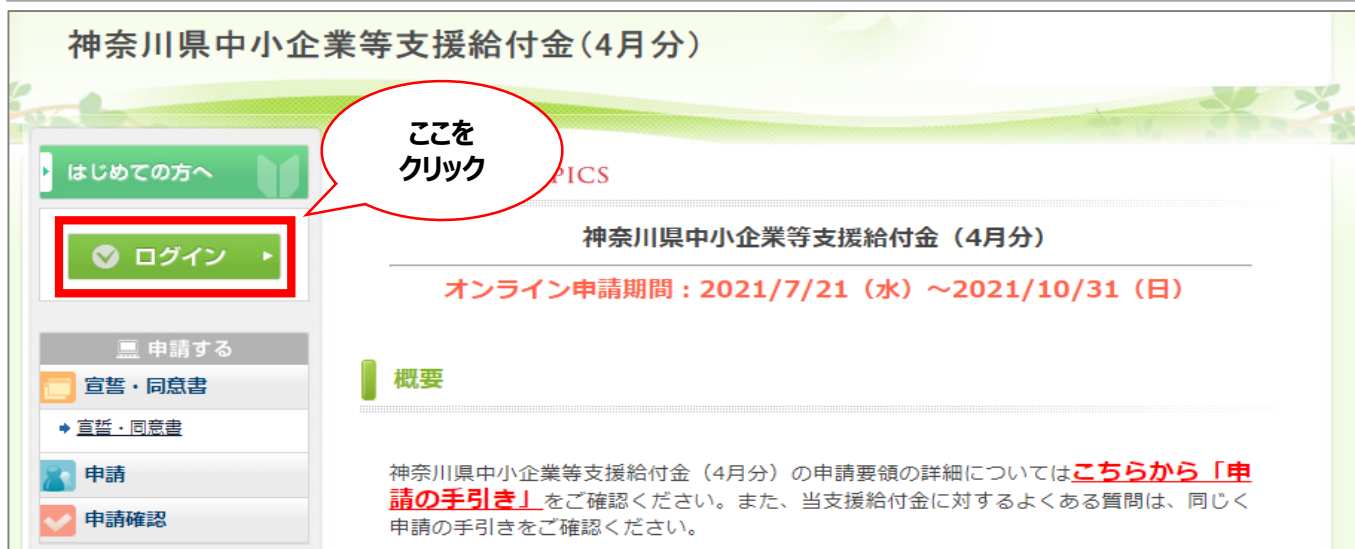
確認画面へ

情報入力・書類
提出後、クリック

※他の月の申請等、すでに申請者情報登録（新規登録）をされたことのある場合

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

1.TOPページにて左側「ログイン」タブをクリックしてください。



神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）

ここをクリック

ログイン

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）

オンライン申請期間：2021/7/21（水）～2021/10/31（日）

概要

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）の申請要領の詳細については[こちらから「申請の手引き」](#)をご確認ください。また、当支援給付金に対するよくある質問は、同じく申請の手引きをご確認ください。

- 2.新規利用登録時（他の月等）でご登録いただいたID（E-mailアドレス）とパスワードをご入力ください。
- 3.ログインが完了すると、宣誓・同意書のページに自動で遷移します。



神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）

ログイン

ログインID・パスワードをお持ちの方

初めての方

ログインID(E-mailアドレス)とパスワードを入れてください。

ログインID:

パスワード:

ログイン

新規利用登録

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

※電子メールによるパスワードの通知を希望されない場合は、お手数ですが電話にてコールセンターまでお問い合わせください。

2.宣誓・同意書

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

1.「宣誓・同意書」の表示をクリックしてください。

神奈川県中小企業等支援給付金(4月分)

はじめての方へ

申請者情報確認

ログアウト

申請する

宣誓・同意書

宣誓・同意書

申請

申請確認

個人情報の取扱いについて

宣誓・同意書

項目一覧

下記内容をご確認頂き、同意して頂ける場合は、選択項目欄(画面左側)中央のコをクリックした後に、画面下部の「承諾する」をクリックしてください。
※宣誓・同意事項本文が下記に表示されない場合は、お手数をお掛け致しますが、「宣誓・同意書」という表示をクリックしてください。

宣誓・同意書

ここをクリック

↑ PAGE TOP

2. 宣誓・同意書

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

2. 宣誓・同意書の内容をご確認の上、左側中央のチェックボックスをクリックし、下記の「承諾する」をクリックしてください。

※承諾頂けない場合は申請ができませんので、ご了承ください。

はじめての方へ

申請者情報確認

ログアウト

申請する

宣誓・同意書

宣誓・同意書

申請

申請確認

個人情報の取扱いについて

宣誓・同意書

(宣誓・同意書)

下記内容をご確認頂き、同意して頂ける場合は、選択項目欄(画面左側)中央の□をクリックした後に、画面下部の「承諾する」をクリックしてください。
※宣誓・同意事項本文が下記に表示されない場合は、お手順をお掛け致しますが、「宣誓・同意書」という表示をクリックしてください。

★は必須項目です。

利用者★ 日本 太郎

宣誓・同意書★

神奈川県中小企業等支援給付金給付要綱（以下「本要綱」という。）の規定に基づき、給付の申請を行うすべての対象月分の神奈川県中小企業等支援給付金（以下「給付金」という。）について、次のいずれにも宣誓又は同意します。

選択	内容	内容説明
☐	確認	(1) 本要綱に定める給付金に係る給付要件を満たしており、申請書に記載した内容及びその他の関係書類に虚偽はありません。申請書に記載した内容及びその他の関係書類に虚偽が判明した場合又は同意した事項に違反した場合は、給付金の給付を受けていない場合は給付金の給付を受けることを辞退し、既に給付金の給付を受けていた場合は本要綱第9条の規定に従い速やかに神奈川県に返還等を行います。 (2) 給付金の給付の申請に当たり、神奈川県が本要綱第6条第1項に規定する審査を行ううえで必要な対応を行ったにもかかわらず、申請者が当該申請について給付要件を満たすことを確認するに足りる対応を行わなかったことを理由として、当該申請が不給付となった場合には、本要綱第8条第1項第4号に従い、給付を受けたすべての給付金について、返還を遅滞なく行う義務を負う場合があるほか、本要綱第6条第3項により、給付を受ける前の給付金は不給付となり、新たに給付金の給付の申請を行うことができなくなる場合があることに同意します。 (3) 国からの月次支援金の支払いを受けています。 (4) 酒類販売事業者等（酒類製造業者、酒類卸売業者、酒類小売事業者）ではありません。 (5) 地方公共団体による対象月における飲食店又は大規模施設等に対する休業又は営業時間の短縮に伴う協力金の支払対象ではありません。 (6) 神奈川県以外の地方公共団体による同種の給付金を受給しておらず、今後も受給する意思はありません。

ここをクリック

承諾する

確認、承諾後
チェック

ここを
クリック

3.申請登録・申請書類提出（ファイルアップロード）

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

単月申請の方

※こちらは、一度申請者情報登録をされた方も個別に申請が必要です。

- 1.「申請する」をクリックし、下記に表示される支援金額をご確認ください。
- 2.「①月次支援金の給付通知書の写し」をアップロードしてください。
- 3.申請内容にお間違いがなければ、下記の「登録」ボタンをクリックして、申請は完了です。

神奈川県中小企業等支援給付金(4月分)

はじめての方へ

申請者情報確認

ログアウト

申請する

宣誓・同意書

申請

申請確認

個人情報の取扱いについて

申請

新規予約

※申請は下部の「登録」ボタンをクリックすることで完了となりますので、必ずご確認ください。

★は必須項目です。

申請者★	日本 太郎
申請種別	法人の方
申請★	☐ 申請する ☐ 申請しない
支援金額	0円

①月次支援金の給付通知書の写し★

※月次支援金の給付通知書がお手元に届いていない場合、または給付通知書を紛失した場合は、月次支援金申請マイページ上における給付が完了したことが確認できる画面（申請番号、給付額、申請対象月が分かる部分）の写し、及び月次支援金の入金がわかる通帳の写しを提出してください。

ファイルを選択 選択されていません

登録 戻る

申請確認

申請、書類提出後、クリック

「月次支援金の通知給付書の写し」は、一度申請者情報登録をされた方も、必ず該当の申請月のものを提出（アップロード）してください。

【必ず申請月の書類を提出】

- 4月分申請サイト
⇒4月分の月次支援金の給付通知書の写し
- 5月分申請サイト
⇒5月分の月次支援金の給付通知書の写し
- 6月分申請サイト
⇒6月分の月次支援金の給付通知書の写し

3.申請登録・申請書類提出（ファイルアップロード）

一括（4～6月）又は複数月申請の方

- 1.「申請する」をクリック。
- 2.申請する対象月（申請月）をクリックし、下記に表示される支援金額をご確認ください。
- 3.「①月次支援金の給付通知書の写し」をアップロードしてください。
- 4.申請内容にお間違いがなければ、下記の「登録」ボタンをクリックして、申請は完了です。

神奈川県中小企業等支援給付金（一括（4～6月）又は複数月分）

はじめての方へ

申請者情報確認

ログアウト

申請する

宣誓・同意書

申請

申請確認

申請

新規予約

※申請は下部の「登録」ボタンをクリックすることで完了となりますので、必ずご確認ください。

★は必須項目です。

申請者 ★	神奈川 太郎
申請種別	法人の方
申請 ★	☐ 申請する ☐ 申請しない
申請月 ★	☐ 4月 ☐ 5月 ☐ 6月
支援金額	0円

①月次支援金の給付通知書の写し ★
※月次支援金の給付通知書がお手元に届いていない場合、または給付通知書を紛失した場合は、月次支援金申請マイページ上における給付が完了したことが確認できる画面（申請番号、給付額、申請対象月が分かる部分）の写し、及び月次支援金の入金がわかる通帳の写しを提出してください。

ファイルを選択 選択されていません

登録 戻る

申請確認

操作日時

選択

選択
(複数選択可)

パターン例は、
次ページを参照ください。

申請、書類
提出後、クリック

「月次支援金の通知給付書の写し」は、
単月申請等で一度申請者情報登録をされた方も、必ず
該当の申請月のものを提出（アップロード）してください。

【必ず申請月の書類を提出】

- 一括 ※4～6月の3ヶ月分をまとめて申請
⇒申請される全ての対象月分（4～6月の3ヶ月分）
の月次支援金の給付通知書の写し
- 複数月申請（4・5月、5・6月、4・6月）
⇒申請される2ヶ月分の月次支援金の給付通知書の
写し

14

3.申請登録・申請書類提出（ファイルアップロード）

一括（4～6月）又は複数月申請の方

申請パターン例

○4月・5月・6月の一括申請

申請種別	法人の方
申請 ★	☐ 申請する ☐ 申請しない
申請月 ★	☒ 4月 ☒ 5月 ☒ 6月
支援金額	0円

○4月・5月の複数月申請 ※単月申請サイトで6月のみ個別申請されている方含む

申請種別	法人の方
申請 ★	☐ 申請する ☐ 申請しない
申請月 ★	☒ 4月 ☒ 5月 ☐ 6月
支援金額	0円

○5月・6月の複数月申請 ※単月申請サイトで4月のみ個別申請されている方含む

申請種別	法人の方
申請 ★	☐ 申請する ☐ 申請しない
申請月 ★	☐ 4月 ☒ 5月 ☒ 6月
支援金額	0円

○4月・6月の複数月申請 ※単月申請サイトで5月のみ個別申請されている方含む

申請種別	法人の方
申請 ★	☐ 申請する ☐ 申請しない
申請月 ★	☒ 4月 ☐ 5月 ☒ 6月
支援金額	0円

**※単月申請サイトで既に申請済みの月の支援金は、
一括（4～6月）又は複数月申請サイトで、
重複しての申請はできません。**

例）4月分を申請済の場合⇒5月・6月分のみ申請可能

4.申請内容確認

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

1.画面左側メニューバーより「申請確認」をクリック

2.右側中央にある「確認」をクリック

※現在の審査状況は「審査状況」項目にて、ご確認ください。

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）

はじめての方へ

ログイン

申請する

宣誓・同意書

宣誓・同意書

申請

申請確認

個人情報の取扱いについて

NEWS & TOPICS

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）

オンライン申請期間：2021/7/21（水）～2021/10/31（日）

概要

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）の申請要領の詳細については[こちらから「申請の手引き」](#)をご確認ください。また、当支援給付金に対するよくある質問は、同じく申請の手引きをご確認ください。

申請方法について

ここをクリック

申請確認

申請内容検索

種別

全て

利用者

全て

確認ボタンをクリックすると、申請内容の確認書が表示されます。

操作日時	受付番号	種別	氏名カナ	申請金額	審査状況	確認
2021/07/09 16:42:13	e1	申請	カナガワ タロウ	50,000円	書類受領	確認
2021/07/01 15:59:35	o1	宣誓・同意書	カナガワ タロウ	0		

2件該当 1/1ページを表示

書類受領を確認
※審査状況により、
ステータスが変わります。

ここをクリック

4.申請内容確認

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

3.確認書が表示されますので、内容を確認の上、「印刷する」をクリックして印刷が可能です。

印刷する

申請確認書

お問い合わせ番号:005139-0000001

大会名
神奈川県中小企業等支援給付金(4月分)

支援金額	50,000円
金融機関	神奈川県銀行(カナガタキンコウ)
金融機関コード	0000
支店名	横浜支店(ヨコハマ)
支店コード	あいうえお
種別	普通
口座番号	あああ
口座名義人カタカナ	アアア

4.申請内容確認

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

※ご登録時や予約・取消の手続きに対して設定のアドレスに確認メールが自動返信されます。

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分） 申請者登録(受付)

kanagawaken_sb@nta.co.jp <kanagawaken_sb@nta.co.jp>

To:

＜こちらは自動返信メールとなります。こちらにご返信を頂いても返答は致しかねますので、お問い合わせは
kanagawaken_smsb@nta.co.jp までお願いします。＞＞

神奈川 太郎 様

申請者情報の設定を承りました。

下記のE-mailアドレスでログインされることにより、各申請メニューがご利用いただけます。

なお、パスワードをお忘れの場合は、パスワード入力画面に設けております「パスワードを忘れた方はこちら」ボタンをご利用ください。

電子メールにてパスワード再設定用の認証キーを通知いたします。

※電子メールによるパスワードの再設定を希望されない場合は、お手数ですが弊社担当支店までお問い合わせください。

E-mailアドレス： ご登録のメールアドレス

下記の内容で申請者情報の設定を承りました。ご確認ください。
ご確認後は各申請メニューにお進みください。

お問い合わせ番号： 000000-000000

【申請種別】

□申請種別：法人の方

【申請者情報】

□氏名：神奈川 太郎(カナガワ タロウ)

□申請担当者連絡先： 000-000-000

□E-mailアドレス： ご登録のメールアドレス

□パスワード： 任意で設定したパスワード

【法人の方】 ※県内の本社又は主たる事業所の所在地

□郵便番号： 000-0000

□都道府県：神奈川県

□所在地住所： 〇〇〇市〇〇〇

□法人名： 〇〇〇〇〇

□法人名(フリガナ)： 〇〇〇〇〇〇

□代表取締役社長

□代表者氏名：

5. 申請者情報確認

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

- 1.画面左側メニューバーより「申請者情報確認」をクリック
2. 新規利用登録時（他の月等）でご登録いただいたID（E-mailアドレス）とパスワードをご入力ください。
- 3.右側中央にある「氏名」をクリック

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）

はじめての方へ

ログイン

申請する

宣誓・同意書

申請

申請確認

NEWS & TOPICS

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）

オンライン申請期間：2021/7/21（水）～2021/10/31（日）

概要

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）の申請要領の詳細については[こちらから「申請の手引き」](#)をご確認ください。また、当支援給付金に対するよくある質問は、同じく申請の手引きをご確認ください。

ここをクリック

はじめての方へ

ログイン

申請する

宣誓・同意書

申請

申請確認

申請者情報登録

ログイン

初めてオンライン申請される方は、右下の【新規利用登録】からお進みください。すでにオンライン申請を済ませている方は、ログインID、パスワードの入力により、申請状況を確認することができます。なお、ログインID及びパスワードは忘れずに保管してください。

ログインID・パスワードをお持ちの方

初めての方

ログインID(E-mailアドレス)とパスワードを入れてください。

ログインID:

パスワード:

ログイン

新規利用登録

ここを入力

はじめての方へ

申請者情報確認

ログアウト

区分	氏名
代表者	カナガワ タロウ

ここをクリック

5. 申請者情報確認

※4月（単月）分を申請する場合のページです。（それぞれの対象月、一括・複数月の申請サイトも同様の流れです。）

4. 登録した申請者情報が確認できます。

※ご申請後の申請者情報及び提出書類の変更はできません。

万一、ご提出情報・内容等に不備や不足等がございます場合は、コールセンターまでお問い合わせください。（追加・変更書類等がある場合については、メール等で提出いただくこともございますので、あらかじめご了承ください。）

神奈川県中小企業等支援給付金（4月分）

はじめての方へ

申請者情報確認

ログアウト

申請する

宣誓・同意書

宣誓・同意書

申請

申請確認

個人情報の取扱いについて

申請者情報登録

設定内容変更

※E-mailアドレス（ログインID）、パスワードは、申請後の内容確認の際必要になりますので、忘れないようにご注意ください。

※申請後は申請者情報及び提出書類の変更ができませんので、よくご確認の上、申請をしてください。

※このページでご入力いただいた申請者情報（通帳等の写しの提出等を含む）は、単月ごとや複数月（4月・5月の2か月一括申請等）で申請をされる場合、次回（まだ申請してない月）の申請からは登録内容を全て連携・共有致しますので、申請者情報登録は、全申請の中で一度だけ行ってください。

★は必須項目です。

【申請種別】★

- ☒ 法人の方
☐ 個人事業者の方

【申請者情報】

★ 氏名：

神奈川

太郎

（例：日本）

（例：太郎）

★ 氏名フリガナ：

カナガワ

タロウ

（全角カタカナ）

（例：二ホン）

（例：タロウ）

③ 振込先の通帳等の写し ★

「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、「口座番号」、「口座名義人(フリガナ)」がわかること 預金通帳の場合、表紙を1ページめくった中表紙の見開き インターネットバンキングの場合、上記の情報がわかるサイトのページ

[振込先通帳情報.pdf](#)

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

④ 履歴事項全部証明書の写し ★

提出時から3か月以内に発行されたものをご提出ください。

[履歴事項全部証明書.pdf](#)

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

戻る

問合せ先

神奈川県支援給付金コールセンター

TEL : 045-900-5907

受付時間 : 月曜日～金曜日（祝日除く） 9時～17時

e-mail : kanagawaken_smsb@nta.co.jp