

# 大会・分科会参加、懇親会、宿泊のご案内

## ご挨拶

この度は「第18回日本介護支援専門員協会全国大会 in ながの」が長野県において開催されますことを心から歓迎申し上げます。この度、全国各地より大会にご参加いただき皆様方の大会・分科会参加、懇親会、宿泊の受付・手配を担当させて頂くこととなりました。皆様方が大会のご参加に際し円滑に進行されるよう万全なお手伝いをさせていただきます。

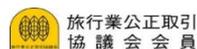
皆様の長野県へのお越しを心よりお待ちしております。

株式会社日本旅行 長野支店  
支店長 臺 容之

### 【旅行企画・実施】

#### 株式会社日本旅行 長野支店

観光庁官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会(JATA)正会員



旅行業公正取引  
協議会 会員



ボンド保証会員

### 【大会参加・懇親会・宿泊申し込み等のお問い合わせ】

#### 株式会社日本旅行 長野支店

(担当:介護支援大会担当者)

〒380-0821 長野県長野市上千歳町 1137-23 リアライズ長野ビル1階

TEL:026-232-6152 FAX:026-232-4526

E-mail: mice\_nagano@nta.co.jp

営業時間:月曜日～金曜日 9:30～17:30 (定休日:土・日・祝祭日)

## お申込方法・お支払等のご案内

### 1.大会・分科会参加、懇親会、宿泊のお申込

お申込は大会予約システム(インターネット)からお申込とさせていただきます。

申込開始日 2024年3月 1日(金)10:00～  
申込締切日 2024年7月31日(水)17:00 まで  
お支払期限 2024年8月 7日(水)

#### ○インターネットでのお申込について

お申し込みは下記ホームページよりお願いします。

「第18回日本介護支援専門員協会全国大会 in ながの」大会参加受付システム  
[https://va.apollon.nta.co.jp/jcma\\_2024nagano/](https://va.apollon.nta.co.jp/jcma_2024nagano/)



#### ○お申込方法

登録方法につきましては上記 URL よりご確認いただきながらお申込みください。

※上記サイトから大会・分科会参加受付、懇親会、宿泊の申し込み、お支払い、請求書、領収書の発行(コンビニ決済を除く)まで可能です。

原則、こちらのサイトよりお申し込みください。

※インターネット環境の無い方は、個別に申込方法をご案内いたしますのでお問い合わせください。

(日本旅行長野支店 介護支援大会担当 TEL:026-232-6152 平日 9:30~17:30 土日祝日休業)

※@nta.co.jp からメールを送信いたします。迷惑メールの設定をされている場合はお手数ですが設定のご確認をお願い致します。

#### ○お支払方法

クレジット決済／銀行振込／コンビニ決済

それぞれの決済方法につきましては「お支払い」ページより確認いただきご登録をお願いします。

※銀行振込・コンビニ決済を利用の場合、お支払手数料はお客様のご負担でお願い致します。

※銀行振込・クレジット決済の場合、お支払い完了後、本システムよりご自身で「領収証」の発行が可能となります。コンビニ決済の場合は、お支払い頂いたコンビニで発行される領収証が正式なものとなりますので、本システムでの領収証発行が出来かねます。

### 2. ご請求書・宿泊券・領収証について

ご請求書については大会申込ページ(マイページ)より必要に応じて印刷をお願い致します。予約確認書・ご請求書及び宿泊券などの送付はございません。必要な場合は、各自印刷をお願いいたします。

領収証は入金確定後マイページよりご自身で出力いただけます。必要に応じて分割発行も可能です。(クレジット決済、銀行振込で決済された場合のみ)

## 大会参加・懇親会のご案内

### 大会参加

○日時:2024年10月26日(土)~10月27日(日)

○場所:ホクト文化ホール(〒380-0928 長野県長野市若里1-1-3)

○参加費

事前登録	日本介護支援専門員協会会員	8,000円
	一般(非会員)	16,000円

※お申込後、すでにお支払い済みの参加費の払い戻しは行いません。

### 懇親会

○日時:2024年10月26日(土) 18:15~ (受付開始 17:45~)

○場所:ホテルメトロポリタン長野 3階 浅間

○参加費:お一人様 10,000円

## 宿泊プランのご案内(募集型企画旅行)

○宿泊日:10月25日(金)/10月26日(土)

○宿泊条件:お一人様 1泊朝食付/食事なし(※無料朝食あり)消費税・サービス料込

最少催行人員1名。添乗員は同行いたしません。

### 【ご宿泊ホテル/部屋タイプ】

番号	ホテル名 (宿泊地 長野市内)	部屋タイプ	旅行代金	駅から徒歩
1	ホテルメトロポリタン長野	シングル	16,500円	長野駅直結
2	シャトレーゼホテル長野	シングル	14,000円	約5分
3	ホテルガリアニュー(HOTEL NAGANO AVENUE)	シングル	14,000円	約7分
4	長野リンデンプラザホテル	シングル	12,000円	約7分
5	ホテル国際21長野	ツイン(シングルユース)	21,500円	約20分
6	NEW NAGANO NeXT	シングル	12,000円	約2分
7	長野第一ホテル	シングル	※11,500円	約5分
8	ホテルJALシティ長野	シングル	17,000円	約7分
9	THE SAIHOKUKAN HOTEL	シングル	12,500円	約20分
10	東横INN長野駅東口	シングル	※11,000円	約4分
11	天然温泉 善光の湯ドリーミン長野	シングル	21,500円	約1分

※7 長野第一ホテル、10 東横 INN 長野駅東口はホテルより無料朝食サービスがあります。

○大会ご参加者様専用にお部屋を確保しています。ぜひ大会専用サイトよりお申込みください。

### 【日程表】

日 程	行 程 (宿泊地:長野市内)	食 事
初日	ご自宅……(お客様負担)……各ホテル(泊)	朝:ー 昼:ー 夕:ー
最終日	各ホテル……(お客様負担)……ご自宅	朝:○ 昼:ー 夕:ー

### 【ご宿泊に関するご注意とお願い】

- ・ 表示の金額は、1泊朝食付または1泊食事なし(※無料朝食あり)消費税サービス料込の一人様の旅行代金＝金額です。
- ・ 全ホテル・全室バス・トイレ付です。
- ・ シングルまたはツイン(シングル+ス) 1名様1室利用
- ・ ご希望のホテルは受付順とさせていただきますので、満室となり次第締め切りとさせていただきます。
- ・ お部屋の喫煙・禁煙のリクエストは、ご希望でのお承りとなります。ご希望のお客様は「予約者連絡欄」にご入力ください。(ご希望に添えない場合もございます。予めご了承ください。)  
※禁煙室は、消臭対応になる場合もございます。予めご了承ください。  
※シャトレゼホテル長野・天然温泉善光の湯ドーミーイン長野は全室禁煙となります。
- ・ その他個人的費用(飲料代・駐車代など)は、含まれておりません。
- ・ 添乗員は同行しません。チェックイン等の手続きはお客様ご自身で行っていただきます。ホテルチェックインの際は宿泊者氏名をフロントへお伝えください。

### 変更・取消のご案内

#### ○変更・取消

■7月31日(水)17:00 まで WEB 上マイページより修正登録お願い致します。

■7月31日(水)17:00 以降 メールにてお早目のご連絡をお願い致します。

※変更・取消につきましては、聞き違いや混乱を避けるため、お電話の受付は致しませんので予めご了承ください。

日本旅行長野支店 介護支援大会担当 メールアドレス:mice\_nagano@nta.co.jp

#### ○取消料

お客様はいつでも取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

参加費・宿泊・懇親会などの変更・取消につきましては、下記の通り取消料がかかります。ご了承ください。

【参加費の取消】お申込後、すでにお支払済みの参加費の払い戻しは行いません。

【宿泊(宿泊料金＝旅行代金)についての取消料規定】(募集型企画旅行)

旅行開始日の前日から起算して

イ	21日目にあたる日以前に解除	無料
ロ	20 日目にあたる日以降に解除	旅行代金の20%
ハ	7日目にあたる日以降に解除	旅行代金の30%
ニ	前日に解除	旅行代金の40%
ホ	当日に解除	旅行代金の50%
ヘ	旅行開始後の解除または無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

【懇親会についての取消料規定】

旅行開始日の前日まで	上記イ～ニに準じる
旅行開始当日に解除する場合(イ～ニに掲げる場合を除く)	旅行代金の100%

※取消後の返金につきましては、旅行開始前の解除による払い戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払い戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。

※弊社営業時間(月～金 9:30～17:30)外にお申出の場合、取消基準日は翌日扱いになります。また、営業日以外のお申出は、受付後の最初の営業日を取消基準日とさせていただきます。

## ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約）—宿泊プラン—

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をご確認いただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。旅行条件書（全文）は弊社公式 HP よりご確認ください。

### ● 募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社日本旅行長野支店（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

### ● お申込み方法と契約の成立

1. 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。
2. 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
3. 団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
4. 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって 14 日前までにお支払いいただきます。
5. 通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発生し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

### ● 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 13 日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

### ● 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

1. パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
2. 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

### ● 取消料

お客様は、当パンフレット「変更・取消のご案内」記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

### ● 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、暴乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

### ● 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

【国内旅行傷害保険加入のおすすめ】安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

### ● 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第 2 9 条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

### ● 個人情報の取扱い

1. 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ. 当社は、取得した購買履歴や WEB での閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

2. 上記 1. ②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の 10 日前までにお申し出ください。

3. 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ (<http://www.nta.co.jp>) をご参照下さい。

4. 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

5. お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。

6. 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan\_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 9:45～17:45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

### ● 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2024 年 2 月 22 日現在を基準としています。