第17回日本介護支援専門員協会全国大会 2020+3 全国大会 in とちぎ

ウェブサイト操作方法のご案内

①参加登録:項番1~6
 ②宿泊予約:項番7~9
 ③お支払い:項番10

④領収書発行:項番11~13 ⑤ご登録状況の確認:項番14~15

1. ページの画面左上にある「ログイン」をクリックしてください。

未ログイン状態です。 [管理+ 日本介護支援専	E-F] 専門員協会2020+3全国大会inとちぎ
↓ はじめての方へ ログイン	 News&Topics こちらは、"日本介護支援専門員協会全国大会2020+3全国大会inとちぎ " 「ご参加者様」の参加登録、懇親会、宿泊の予約サイトです。
<i>i お</i> 知らせ ▶ <u>よくある質問</u>	✓ 予約方法について 「参加登録」に先立って、「新規利用登録(代表者個人情報登録)」が必要です。
💻 予約する	システム利用についてのマニュアルは <u>こちら</u> をご参照下さい。
 参加登録 ホテル予約 予約確認・変更 	STEP 1:新規利用登録 (1)初めて予約される方は、左上の「 <u>はじめての方へ</u> 」のボタンを押し『新規利用登録』をお選び下さい。 (2)「お客様の個人情報の取扱いについて」をご確認後、承認いただける場合は「承認する」を選択して個人 情報登録画面に進み、代表者(申込責任者)の個人情報を登録してください。 ※新規登録が完了した時点で、確認のメールが流れますが、予約が完了したわけではありません のでご注意ください。
 ■ お支払い ● 領収書発行	STEP 2:システムへのログイン(個人認証) 個人情報を登録された代表者(申込責任者)は、ID(Eメールアドレス)、バスワードによりいつでもシステム にログイン(個人認証)することができます。
個人情報の取扱いについて	STEP 3:参加登録(参加・懇親会・研修ツアー)、ホテル予約 ログイン後、参加登録(参加・懇親会・研修ツアー)、ホテル予約のお申し込みが可能になります。

2. ログイン画面の「新規利用登録」をクリックしてください。

🎽 はじめての方へ	お客様情報	ログイン
ログイン	■ ログインID・パスワードをお持ちの方 ■ 初めての	0方
 i お知らせ よくある質問 	ログインID(E-mailアドレス)とパスワードを 入れてください。	
 二 予約する ▲ 参加登録 	ログインID: 「 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	新規利用登録
■ ホテル予約 ● 予約確認・変更	ログイン	
■ お支払い● 領収書発行	■ パスワードを忘れた方はこちら ※電子メールによるパスワードの通知を希望されない場合は わせください。	は、お手数ですが下記までお問い合
個人情報の取扱いについて	1/L N/L C V '0	

3. 個人情報の取り扱いについてお読みいただき、「承認する」をクリックしてください。

🧎 はじめての方へ	お客様情報	所規登録
ログイン	お客様の個人情報の取扱いについて	•
<i>i お</i> 知らせ ・ <u>よくある質問</u>	1.個人情報の取得・利用について お客様からお預かりした個人情報は、予め通知又は公表させていただいた目的の達成のために 必要な範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する必要が生じた場合は、その旨お 客様にご連絡(通知)し、かつ同意をいただきます。 また、お客様から個人情報をご提供いただく場合は、その利用又は提供の目的を明らかにし、お	Ŀ
💻 予約する	客さまの同意を得たうえで取得させていただきます。なお、お客様から個人情報をご提供いただけない場合は、ご利用できないサービスがございますことを予めご了承ください。	
 ▲ 参加登録 ■ ホテル予約 ● 予約確認・変更 ■ お支払い ✓ 領収書発行 	2. 個人情報の利用目時について (1)当社及び当社の受託旅行業者は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続きのため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、③特典サービス提供のため、④統計資料作成のために利用させていただきます。	
個人情報の取扱いについて	(2)当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提 承認する 承認しない	•

- 4. 必要事項を入力し、「確認画面へ」をクリックしてください。
- 5. 上記の「設定」をクリックしますと、「参加登録」画面(以下の項目6参照)に移動しますが、 同時に、登録した E-mail アドレスに登録内容の確認メールが届きます。

★は必須項目です。	·	* cc	日本 大郎
* 氏名:	(例:日本) (例:太郎)	100-	
* 氏名フリガナ:	(個·二志·) (個·欠口古)	* 氏名フリガナ:	ニホンタロウ
(全角辺父ガナ) * E-mailアドレス:		* E-mailアドレス:	nihontaro@nta.co.jp
* E-mailアドレス(確認用):		* パスワード:	****
		* 施設名:	日本旅行宇都宮支店
* パスワード:	※個人情報を守るために必要です。類推さればい手用 英数6文字以上でご記入ください。	施設名フリガナ:	ニホンリョコウウツノミヤシテン
★ パスワード(確認用):	「同じものをもう一度入力してください)	* 施設郵便番号:	320-0811
* 施設名:		* 施設都道府県:	栃木県
施設名フリガナ: (全角カタカナ)		* 施設住所:	字都宮市大通り2-1-5明治安田生命宇都宮大通り
★ 施設郵便番号:	- (例: 160-0011) 住所を自動入力		C///PB
★ 施設都道府県:	T	* 施設電話番号:	028-345-4171
* 施設住所:		★ 施設FAX番号:	028-346-4174
★ 施設電話番号:	(例: 03-1111-2222)	携带電話番号:	
★ 施設FAX番号:	(例: 03-1111-2222)		
携带電話番号:	(例: 090-1111-2222)		BE .
	3 確認画面へ		

「参加者」のプルダウンメニューをクリックし、お名前をクリックしてください。
 次に、「参加」のプルダウンメニューをクリックし、該当の選択肢をクリックしてください。
 「懇親会」についてはご希望の選択肢をクリックしてください。「オプショナルツアー」は必須項目ではございませんので、ご参加希望の方はご希望の選択肢をクリックしてください。

じめての方へ	参加登	登録							新規引
情報編集									
グアウト	★ は必須	頁項目です。							
	参加者	者 ★	日本 太郎	~ 利用	者をリスト	に追加	<u> する</u>		
6t	参加	*	参加(会員)(8	,000円) 🔨	-				
5質問	合計制	科金	8,000円						
I登録	10 <u>H</u> 21			残	31以上 =	O、残	30~21 =	= △、残20以下 = ᢖ ctust=8#8	酸表示
	10804	D(土) 鴉朔 今	- 🛨						
已發	10月21	山口)恐机云	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>残</u>	31以上 = 左庫	O、残	30~21 =	= △、残20以下 = 彡 内容部明	談表示
□登録 =ル予約	選択	内本加	। ह	残 料金 ¥10.000	31以上 = 在庫	0、残3	30~21 =	= △、残20以下 = ≨ 内容説明	國教表示
1登録 =ル予約 D確認・変更	選択 〇 〇	山口) ぷ祝 会 内 参加 不参加	容	残 料金 ¥10,000	31以上 = 在庫 〇 〇	O、残:	30~21 =	= △、残20以下 = 舅 内容説明	談教表示
回登録 =ル予約 回確認・変更 E払い R書発行	選択 〇 〇 10月22 パスップ る、定員:	 (日) お祝会 (日) オブショ 	宇 ヨ ナルツアー >> って、新型コロナウ いたします。	残 料全 ¥10,000 > <u>ツアー詳</u> マイルス感染 残	31以上 = 在庫 〇 〇 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	○、残: 5 (の一時 ○、残:	30~21 = 景として; 30~21 =	■ △、残20以下 = 5 内容説明 大型バス通常455 ■ △、残20以下 = 5	変数表示 第のとこ 変数表示
 回登録 レテ約 の確認・変更 な払い (2払い) (2番発行) (3の取扱いについて) 	選択 〇 〇 10月22 バスッア る、定員: 選択	 (1) あれま 参加 不参加 (1) オブショ (1) オブショ (2) 任行にあたっ (5) 名にて運行を 	客 ョナルッアー 〉〉 て、新型コロナウ いたします。 内容	残 料金 ¥10,000 シ ワアー詳 マイルス感染 残	31以上 = 在庫 〇 〇 一 予防対策 31以上 = 料	○、残 う 颌 → 5 〇、残: 金	30~21 = 景として; 30~21 = 在庫	 ▲、残20以下 = ∮ 内容説明 大型パス通常458 ▲、残20以下 = ∮ 内容説明 	変数表示 常のとこ 変数表示
 登録 ニル予約 の確認・変更 記払い 図書発行 の取扱いについて 	選択 ○ 10月22 パスッア 乙、定員: 選択 ○	(日日) お祝云 内 参加 不参加 (日) オブショ (日) オブショ (二価(行)にあたっ (二価(行)にあたっ) (二価(行)にあたっ) (二価(行)にあたっ) (二価(行)にあたっ) (二価(行)にあたっ) (二価(行)にあたっ) (二価(行)に) (二価(行)に)	客 ヨナルツアー 〉〉 て、新型コロナウ いたします。 内容 フッアー)	焼 料金 ¥10,000 > ツアー詳損 マイルス感染 残	31以上 = 在庫 〇 〇 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	○、残 う 飯の一手 ○、残 金	30~21 = 景として; 30~21 = 在庫	 ▲、残20以下=夏 内容説明 大型パス通常458 ▲、残20以下=夏 内容説明 最少催行人数20 	こ 数表示 第のとこ こ 数表示 名
日登録 =ル予約 D確認・変更 Z払い R書発行 Gの取扱いについて	 選択 ○ 10月22 パスッア る、定員: 選択 ○ ○ 	 (1) 恐航会 (1) 恐航会 (1) 恐航会 (1) 認知会 (1) オブション (2) オブション	客 ョナルツアー 〉〉 て、新型コロナウ いたします。 内容 スツアー) ソアー)	検 <u>料金</u> ¥10,000 → <u>97-詳</u> 97/ルス感染 残	a1以上 = 在庫 〇 〇 部はこち 予防対策 31以上 = 利 単 総 単 第 4 第 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	 ○、残() う う う、残() ⇒ 3,000 >,500 	30~21 = 景として; 30~21 = 在庫 ム	 へ、残20以下 = ジ 内容説明 大型バス通常45原 ム、残20以下 = ジ 内容説明 最少催行人数20 最少催行人数20 	数表示 第のとこ 数表示 名 名

引き続きホテル予約を行う方は「登録(参加登録を続ける)」を、後日ホテル予約及びお支払いを行う方は 「登録(参加登録を終わる)」をクリックしてください。同時に、登録した E-mail アドレスに確認のメール が送られます。

7. 「1 部屋のご利用人数を選択してください」のプルダウンメニューをクリックし、該当の選択肢をクリックし てください。

🎽 はじめての方へ	ホテル予約
● 個人情報編集	
ログアウト	ホテル名をクリックすると詳細情報をご覧いただけます。
	宿泊予約に関する <u>共通のご案内</u> をご確認ください。
1 お知らせ	共通のご案内に表示のない契約内容・条件は、必ず事前に <u>旅行条件書</u> をお読みいただいた上で予 約をお願いいたします。『旅行条件書』をクリックし、表示されたページを保存してください。郵送によ る交付を希望する場合は、取扱店舗にご連絡くださいますようよろしくお願いいたします。
▶ <u>よくある質問</u>	
💻 予約する	< 特別な配慮を必要とする方のお中込みについて> お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能 性があります。
🔺 参加登録	特別な配慮、措置が必要になる可能性がある方はご相談させていただきますので取扱店舗に必ず **#・#くだせ、
	1部屋のご利用人数を選択してください ✔ 残31以上=○,残30~21=△,残20以下=実数表示
■ 予約確認・変更 局 お支払い	施設名/所在地 プラン名 旅行代金 宿泊日(残部屋数) 予約

 ご人数を選択いただくと下図のページに切り替わるので、ご希望のチェックイン日・チェックアウト日を 選択いただき、希望ホテルの「予約」をクリックしてください。

(例:1名利用、10月21日から1泊のご宿泊)

クリック後「宿泊者登録」画面(以下の項目9参照)に移行いたします。

	ぬ中し山へたるい。				
■ ホテル予約	1人	\checkmark			
予約確認・変更	チェックイン日: 2023/10/21 チェ・	ックアウト日: 202	3/10/22		
お支払い		残 31以	人上 = 〇、歿	30~21=ム、 残 20以下	= 実数表示
● 領収書発行	施設名/所在地	プラン者	旅行代 金	宿泊日(残部屋数)	子約
4人情報の取扱いについて	字都宮東武ホテルグランデ (東武宇都宮駅より徒歩5分 JR宇都 宮駅より車約1.8km7分(路線バスあり 約10分)東北道鹿沼ICより約22分)	シングル禁煙 (朝 <u>食</u> 付き)	¥16,885	2023/10/21(±)(10)	予約
	<u>チサンホテル字都宮</u> (中京都宮町市中日本社)へ、東北洋	シングル喫煙 (朝食付き)	¥16,500	2023/10/21(<u>+</u>)(20)	予約
	(JR手都名歌四日日の前)分 東北道 鹿沼(Cより約30分)	シングル禁煙 (朝食付き)	¥16,500	2023/10/21(±)(10)	予約
	<u>アパホテル宇都宮駅前</u> (JR「宇都宮駅」東口から徒歩3分 東 北自動車道「鹿沼に」「宇都宮に」から 約25分 北関東自動車道「宇都宮上三 川に」から20分)	シングル禁煙 (朝 _食 付き)	¥12,980	2023/10/21(±)(O)	予約

 「宿泊者1」のプルダウンメニューをクリックし、お名前を選択してください。
 内容がよろしければ「確認画面へ」をクリックしてください。
 お支払いを行う方は「登録(ホテル登録を終わる)」、後日お支払いを行う方は「登録(ホテル登録 を続ける)」をクリックしてください。

※プルダウンメニューにお名前がない場合は、「利用者をリストに追加する」をクリックしてください。 - クリック後「同行者登録」画面(以下の項目10参照)へ移行いたします。

同行者の方がいる場合にも、本マニュアルの項目1より代表者登録をお願いいたします。

	★は必須項目です。	
■ ホテル予約	ホテル名	宇都宮東武ホテルグランデ
予約確認・変更	所在地	宇都宮市本町5-12
👼 お支払い	プラン名	シングル禁煙(朝食付き)
	利用人数	1人
▶	料金(1泊お)人様あたり	¥16,885
個人情報の取扱いについて	合計料金	
	宿泊者1 *	「選択してくたさ、>▼ 利用者をリストに追加する
	宿泊日 *	2023/10/21(±)(10)
	子約者連絡棚	
	旅行条件書	□表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。
		確認画面へ 戻る

10.「お支払い」をクリックすると下記画面が表示されます。1⇒2⇒3⇒4のステップをたどってください。



11. 領収書発行をご希望の方は①「領収書発行」と②「新規領収書入力」をクリックしてください。

🚺 はじめての方へ	領収書
 の 個人情報編集 ログアウト 	発行済領収書→覧 領収金番号 宿久 発行済会類 発行日 フテックス
	※領収書の発行内容を間違えた場合、または予約の取消・変更が出来ない場合は、領収書を無効 にすることで領収書の再発行、予約の取消・変更が可能です。(無効にした領収書は取扱店舗ま でご返送ください。)
i お知らせ よくある質問 	※領収書番号を選択すると「再印刷する」「無効にする」画面が表示されます。発行した領収書がう まく印刷できなかった場合は、再印刷を行うことでやり直すことができます。
💻 予約する	※コンビニ決済をされた場合は、コンビニエンスストアで発行される領収書が正式な領収書になる ため、この画面で領収書は発行できません。 ※銀行中座にお振込の場合は、「お支払い」画面のご請求書に表示される専用中座にお振込いた
 ▲ 参加登録 ■ ホテル予約 	たいた場合のみこの画面で発行可能になります。 ② 新規領収書入力 (3) 行可能金額 ¥ 0)
 ■ 予約確認・変更 ■ お支払い 	
📁 領収書発行	
個人情報の取扱いについて	

12. 必要事項の入力と但し書きを選択いただいたのち、「確認画面へ」をクリックしてください

(1)

🊺 はじめての方へ	領収書	
 ◆個人情報編集 ログアウト 	新規領収書入力	1
	宛名	[] 様
	金額	円(発行可能金額 ¥0) カンマを入れずにご入力ください
↓ #知らせ	但し書き	●第17回日本介護支援専門員協会全国大会2020+3全国大会inとちぎ
 ♪ よくある質問 	但し書き2	 ●大会参加費として ○ 懇親会費として ○ 宿泊費として
💻 予約する		○オプショナルツアー参加費として
 ▲ 参加登録 ■ ホテル予約 		確認画面へ、そろ

13.内容を確認いただき、間違いがなければ「印刷する」をクリックしてください。
 ※印刷の際はプリンターがカラー設定になっていることをご確認ください。

14. ご登録状況の確認:ホーム画面(https://va.apollon.nta.co.jp/jcma_2023tochigi/)から、左側の①「ログ イン」をクリックし、②登録された E-mail アドレスとパスワードを入力後「ログイン」をクリックしてく ださい。参加取り消しや登録の変更等、各種操作を行うことができます。

	🁔 はじめての方へ	お客様情報	ログイン
1	ログイン		
		■ ログインID・パスワードをお持ちの方	
	<i>i お</i> 知らせ → <u>よくある質問</u>	ログインID(E-mailアドレス)とパスワードを 入れてください。	
	三 予約する	② ログインID: 「 「 新規利用登録	
	▲ 参加登録 ■ ホテル予約		
	📫 予約確認・変更 👼 お支払い		

15. ログイン後、「予約確認・変更」をクリックし、下記画面にて予約内容をご確認ください。

 ↓ はじめての方へ ◆ 個人情報編集 ■ ログアウト 	予約確認・変更 予約内容検索 種別 3	₹ ₹7 ∨	利用者	(全て	~	
i お知らせ よくある質問 	変更ボタン(受付番号): 取消ボタンをクリックする 項目タイトルをクリックす	をクリックすると、 ⁴ ると、予約内容を開 「ると、ソートされる	予約内容の確認および! 仅以消します。 ます。	変更が行えます → ご予約	。 確認書はこ	ちらより
 予約する 参加登録 	操作日時 受付 番号	種別	氏名カナ	料金	変更	取消
■ 士二世 圣幼	2023/02/13 9:53:08 <u>h1</u>	ホテル予約	ニホン タロウ	16,885円	変更	取消
🏠 予約確認・変更	2023/02/13 9:45:59 <u>e1</u>	参加登録	ニホン タロウ	18,000円	変更	取消
■ 領収書発行	2件該当 1 <u>/1</u> ベージを表	示				

参加登録・ホテル登録等に関するお問合せ

<お問い合わせ先> 株式会社日本旅行 宇都宮支店 担当:大会担当 TEL:028-346-4171 FAX:028-346-4174 専用MAIL:j<u>oma 2023tochig@nta.co.jp</u> 営業時間:月~金 09:30~17:30(土・日・祝日除く) 〒320-0811 栃木県宇都宮市大通り2-1-5 明治安田生命宇都宮大通ビル2階