

## ご宿泊ホテル

下記のいずれかとなります。  
(ホテルの指定は出来ません。)

## プリンス スマート イン 那覇



・お部屋の広さ: 約15㎡~17㎡  
(シャワー・トイレ付き)  
※全室禁煙となります。



ホテル外観(イメージ)

◆チェックイン: 15:00  
◆チェックアウト: 11:00

★ホテルHP★

URL: <https://www.princehotels.co.jp/psi/naha/>

## 西鉄リゾートイン那覇



・お部屋の広さ: 約13.6㎡~20.4㎡  
(バス・トイレ付き)  
※禁煙・喫煙の指定は出来ません。



ホテル外観(イメージ)

◆チェックイン: 15:00  
◆チェックアウト: 11:00

★ホテルHP★

URL: <https://inn-naha.nnr-h.com/>

## 出発日

2026年2月7日(土)

## ご旅行代金(お1名様あたり/大人・子供同額) [税込]

No.	コース名 [宿泊ホテル]	お部屋 利用	旅行代金
A	航空券付きツアー [東京(羽田)発着プラン]	2名1室	110,800円
		1名1室	120,800円
B	航空券付きツアー [大阪(伊丹)発着プラン]	2名1室	94,800円
		1名1室	104,800円
C	現地発着ツアー [那覇空港(県庁前)発着プラン] ※県庁前経由	2名1室	55,800円
		1名1室	65,800円

※Cコースは、沖縄までの航空券は付いておりません。現地までの交通手段はおお客様自身でご手配ください。また、復路ホテル→空港のご移動はおお客様自身にてお願いします。  
※3・4名1室はお承りできません。※幼児はお問い合せください。  
※禁煙・喫煙の指定はできません。(全室禁煙のホテルもございます。)  
※お1名様参加の相部屋はお承りできません。1名1室利用の旅行代金が必要です。

### ◆旅行代金に含まれるもの

・[A・Bコースのみ] 東京(羽田)又は大阪(伊丹)空港⇄那覇空港 往復航空券  
・[A・Bコース] 空港→会場→ホテル→空港/[Cコース] 空港→会場→ホテル バス乗車代  
・パンフレット記載のおもてなし ・宿泊料金及びサービス料  
・花宮初奈「217find!Japan Caravan in OKINAWA」第1部)チケット  
※上記旅行代金に含まれるものの費用に係る消費税・諸税相当額を含みます。

### ◆旅行代金に含まれていないもの

・ご自宅⇄集合場所までの往復の移動交通費 ・食事代 ・任意の旅行傷害保険料  
・個人的性質な諸費用(電話代、クリーニング代、追加飲食費用等)

## 【イベント&チケットについてのご注意事項】

- イベントチケットのみのご予約は当社ではお受けしておりません。
- お申込者及び同行者のイベントへの入場権利を他人へ譲渡することはできません。ご申込後のお名前変更、参加者変更はできません。
- 《チケットのお渡しについて》
- イベントチケットのお座席位置はランダムに振り分けさせていただきます。  
(2名様までは隣席をご用意する予定ですが、3・4名様の場合は「1席と2席」や「2席と2席」に分かれる場合があります。)
- ※チケット受け取り方法の詳細は、最終案内でご連絡いたします。
- お受け取り後は、個人の責任においてチケットは厳重に管理してください。
- イベント当日、方が一チケットの記載内容と異なる事象が発生した場合、必ずその時点で現地の日本旅行スタッフにお客様ご自身でお申し出ください。
- イベント終了後にご連絡をいただいたりしても対応できない場合があります。
- ※チケットお渡し方法は、イベント主催者等の都合により変更となる場合があります。予約確定メールまたは最終案内メールにて、改めてご案内いたします。
- イベントの内容、開始時刻・終了時刻は変更となる場合がありますので予めご了承ください。
- 座席については、チケットにてお客様ご自身でご確認願います。また、座席の希望はお受けしておりません。
- ※座席はご参加人数によっては離れる可能性がございます。あらかじめご了承ください。
- チケットの転売は固くお断り申し上げます。ネットオークションやコミュニティ内でのチケット転売・交換はトラブルの原因になりますので絶対にお止めください。

※病気、ケガ等の事由により、出演者が出発前に出演を取りやめとなり、イベントの開催を中止する場合がございます。その場合、決定時期により下記の対応となります。

- 前日または当日、ツアー開始前までに中止が決定した場合は、ツアーは旅行中止となり、旅行代金は全額返金いたします。
- ※当日、ツアー開始後に中止が決定した場合は、イベントチケット代金のみのご返金となります。(但し、イベントが途中中止の場合は返金はございません。)
- 但し、旅行開始後のお客様都合による旅行中止の場合、返金は一切できません。

## ご旅行条件(要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】  
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。  
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

この旅行は、株式会社日本旅行メディア・アライアンス・トラベル営業部(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法及び契約の成立  
(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。旅行代金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。  
(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立してならず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と旅行代金の支払いを行っていただきます。この期間内に旅行代金の支払いがないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。  
(3) 団体、グループ(家族)の代表者をお客様責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。  
(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
2. 旅行中止の場合  
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの  
(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。  
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

### 『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

### 【特別な配慮を必要とする方のお申込みについて】

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、係員にお申し出ください。

4. 取消料  
お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
21日目に当たる日まで	無 料
20日目に当たる日以降	旅行代金の20%
8日目に当たる日まで	
7日目に当たる日以降	旅行代金の30%
2日目に当たる日まで	
旅行開始の前日	旅行代金の40%
旅行開始日の当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

- (1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項  
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負い兼ねます。ただし、当社は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。  
(1) 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故又は火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償  
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証  
当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金額による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

### 8. 個人情報の取扱い

- (1) ア 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス提供、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

- (2) 上記1. アの③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

- (3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

- (4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
- 個人情報保護管理者(お客様相談室)問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室  
電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833  
E-Mail: [sodan.shitsus@nta.co.jp](mailto:sodan.shitsus@nta.co.jp)  
営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準  
このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年12月1日現在を基準としています。

## 旅行企画・実施

## 株式会社 日本旅行

### メディア・アライアンス・トラベル営業部

〒530-8341 大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル  
観光庁長官登録旅行業第2号 (一社)日本旅行協会正会員



旅行業公正取引  
協会の会員



ボンド保証会  
員

お申し込みはインターネットで受付しております。

★お申込みはコチラ★

URL: <https://va.apollon.nta.co.jp/japancaravan2026/>



## ■お問い合わせ■

## 株式会社 日本旅行

### メディア・アライアンス・トラベル営業部

☎ 0570-081717 (お問い合わせのみ)

★営業時間★ 月~金 10:00~17:00 土日祝休業  
/年末年始12/27~1/4休業

〒530-8341 大阪市北区芝田2-4-24 JR西日本本社ビル  
総合旅行業務取扱管理者: 福田 豊

西メディア 25-55

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があればご連絡ください。上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。