

IFSCC 2024 Congress イグアス大会 参加旅行団 申込サイト 登録手順

①登録サイトへアクセス

下記URL、またはQRコードより出欠登録サイトへアクセスしてください。

<https://va.apollon.nta.co.jp/ifsc2024/>



②ご登録はこちらをクリック

<目的地：ブラジル 無査証滞在の条件>

- ・90日以内の観光、商用、通過、芸術・スポーツ等の各種イベントへの参加目的であること。
- ・出国用航空券、滞在中の費用を保証する書類等の提示を求められる場合がある。
- ・旅券の残存期間：帰国時まで有効なもの
- ・旅券の未使用査証欄：見開き2ページ以上

<お申し込みフォーム>



トップページ内、
「ご登録はこちら」をクリック

③個人情報の取り扱いについて

→ 参加者情報

新規登録

お客様の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の取得・利用について

お客様からお預かりした個人情報は、予め通知又は公表させていただいた目的の達成のために必要な範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する必要が生じた場合は、その旨お客様にご連絡(通知)し、かつ同意をいただきます。

また、お客様から個人情報をご提供いただく場合は、その利用又は提供の目的を明らかにし、お客様の同意を得た上で取得させていただきます。なお、お客様から個人情報をご提供いただけない場合は、ご利用できないサービスがありますことを予めご了承ください。

2. 個人情報の利用目的について

(1) 当社及び当社の受託旅行業者は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続きのため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のために利用させていただきます。

(2) 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提

承認する

承認しない

ご確認ください、
「承認する」をクリック

④参加者情報(個人情報)の登録

→ 参加者情報 設定内容変更

ご案内
2024年7月8日(月)の申込み締切り後に参加者情報の登録内容に変更が生じた場合は、本システムからは変更せずに、ツアーデスク宛てにE-mail(宛先: sccj@nta.co.jp)にてご連絡ください。

*は必須項目です。

* 氏名:
(例: 日本) (例: 太郎)

* 氏名フリガナ:
(全角カタカナ) (例: ニホン) (例: タロウ)

* パスポート記載アルファベット名:
(半角英字) (例: NIHON) (例: TARO)

* 性別: 男性 女性

* 生年月日: (yyyy/mm/dd (西暦/月/日))

* E-mailアドレス:
(半角英数字)

* E-mailアドレス(確認用):
(同じものをもう一度入力してください)

* パスワード: (半角英数字のみ)
※個人情報を守るために必要です。推奨されたい半角英数字6文字以上でご記入ください。

* パスワード(確認用):
(同じものをもう一度入力してください)

* [自宅]郵便番号: - (例: 160-0011)

* [自宅]都道府県:

* [自宅]住所:

* [自宅]電話番号: -- (例: 03-1111-2222)

* 携帯番号(日中の連絡先電話番号): -- (例: 03-1111-2222)

* [勤務先]郵便番号: - (例: 160-0011)

* [勤務先]都道府県:

* [勤務先]住所:

* [勤務先]電話番号: -- (例: 03-1111-2222)

* 勤務先会社名:

* 勤務先会社名(英文):

* 所属部署・役職名:

* 所属部署・役職名(英文):

* 書類送付先:

* 国籍:

国籍名 ※上記で「日本以外」を選択の方のみ記入:

* 有効なパスポートの有無:

パスポート取得予定日 ※上記で「申請中または申請予定」を選択された方のみ記入:

* 旅行中の日本国内緊急連絡先: 氏名:

* 旅行中の日本国内緊急連絡先: 続柄:

* 旅行中の日本国内緊急連絡先: 電話番号 ※ハイフンを付けて記入:

ご参加者様の個人情報をご入力ください。

パスポートをこれから申請される方は、申請されるパスポートのスペルをご記入ください。

ご登録いただきましたメールアドレスにお知らせを配信するため、ご連絡の取れるメールアドレスをご登録ください。(受信拒否設定の無いようお願いいたします)

●本ツアーで有効なパスポートをお持ちの方
「有効なパスポートの有無」の欄で「あり」を選択して、「渡航手続き情報登録」のページにパスポートデータをアップロードしてください。

●本ツアーで有効なパスポートをお持ちの方で、申込登録時にお手元にパスポート情報がない方
「有効なパスポートの有無」の欄で「あり」を選択して、7月8日(月)の申込締切りまでに「渡航手続き情報登録」のページにパスポートデータをアップロードしてください。

●パスポートを申請中又はこれから申請される方
「有効なパスポートの有無」の欄で「申請中または申請予定」を選択して、「パスポート取得予定日」の欄に「取得予定日」をご記入ください。

7月8日(月)の申込締切りまでのご取得が間に合う方は取得次第「渡航手続き情報登録」のページにパスポートデータをアップロードしてください。

7月8日(月)の申込締切りまでのご取得が間に合わない方は、ツアーデスク宛にメールにてご連絡をお願いいたします。

《本ツアーに必要なパスポート(旅券)》

有効期限: 2025年4月10日以降有効
未使用査証ページ: 見開き2ページ以上が2箇所(合計4ページ)必要

ご参加者様の個人情報をご入力後、ページ下部「確認画面へ」をクリック。

⑤参加者情報(個人情報)の確認

→ 参加者情報 設定内容変更 - 確認画面

★ 氏名: 日本 花

★ 氏名フリガナ: ニホン ハナ

★ パスポート記載アルファベット氏名: NIHON HANA

★ 性別: 女性

★ 生年月日: 1999/04/03

★ E-mailアドレス: hana_nihon@nta.co.jp

★ パスワード: *****

★ 【自宅】郵便番号: 160-0017

★ 【自宅】都道府県: 東京都

★ 【自宅】住所: 新宿区左門町16-1

★ 【自宅】電話番号: 03-5369-3901

★ 携帯番号(日中の連絡先電話番号): 090-1111-0000

★ 【勤務先】郵便番号: 160-0017

★ 【勤務先】都道府県: 東京都

★ 【勤務先】住所: 新宿区左門町16-1

★ 【勤務先】電話番号: 03-5369-3901

★ 勤務先会社名: 日本旅行

★ 勤務先会社名(英文): NIPPON TRAVEL AGENCY

★ 所属部署・役職名: 新宿法人営業部

★ 所属部署・役職名(英文): Shinjuku Corporate Sales Division

★ 書類送付先: 自宅

★ 国籍: 日本

国籍名 ※上記で「日本以外」を選択
の方のみ記入:

★ 有効なパスポートの有無: あり→「渡航手続き情報登録」にパスポートデータをアップロードしてください

パスポート取得予定日 ※上記で「申請中または申請予定」を選択された方
のみ記入:

★ 旅行中の日本国内緊急連絡先:氏名: 日本 次郎

★ 旅行中の日本国内緊急連絡先:続柄: 父

★ 旅行中の日本国内緊急連絡先:電話番号 ※ハイフンを付けて記入: 03-5369-3900

戻る 設定

確認画面に移りますので、
入力内容をご確認ください。

修正があれば「戻る」ボタンを押して修正してください。

問題なければ「設定」をクリックして次に進みます。

※登録完了後、ご登録のE-mailアドレスに「参加者情報登録(受付)」の確認メールが配信されますが、参加者情報の登録だけでは申込みは完了しませんので、続けて「渡航手続き情報」を登録してください。

※2回目以降のログインは、ご登録の「E-mailアドレス」と「パスワード」を入力してログインができます。

内容を確認後、
«設定» をクリック

⑥ 渡航手続き情報登録

参加者 *	日本 花
渡航手続書類作成(日本税関申告書印字) *	希望する (3,300円) ▼
お部屋割り *	2名1室希望 (同室希望者なし) ▼
同室希望者氏名	<input type="text"/>
航空座席アップグレード希望有無 ※時価・未確保 *	希望しない ▼
大会参加登録の登録状況について *	登録済み ▼
海外旅行保険について ※トップページをご確認の上、海外旅行保険(任意保険)をご希望の場合、各自ご加入ください *	確認しました ▼
パスポートデータアップロード欄 ※2MBまで	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

発着空港の選択 *

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

選択	内容	料金	残席	内容説明
<input checked="" type="radio"/>	成田空港発着	¥ 135,600	○	左記料金は申込金の金額です。
<input type="radio"/>	関西空港発着	¥ 137,200	△	左記料金は申込金の金額です。

備考欄 ※パスポートネームとビジネスネーム（お仕事上で使用されている旧姓等）が異なる方はこちらにご記入ください。

渡航手続き情報登録ページに画面が移りますので情報を入力してください。

パスポートネームとビジネスネーム（お仕事上で使用されている旧姓等）が異なる場合はこちらにご記入ください。

<記入例>

- ・パスポートネーム：
NICHIRYO HANAKO（日旅 花子）
- ・ビジネスネーム：
TABIYOSHI HANAKO（旅吉 花子）

全て入力完了後、
「確認画面へ」をクリック



以下の内容で登録してよろしいですか？

参加者 *	日本 花(ニホン ハナ)
渡航手続書類作成(日本税関申告書印字) *	希望する(3,300円)
お部屋割り *	2名1室希望(同室希望者なし)
同室希望者氏名	
航空座席アップグレード希望有無 ※時価・未確保 *	希望しない
大会参加登録の登録状況について *	登録済み
海外旅行保険について ※トップページをご確認の上、海外旅行保険(任意保険)をご希望の場合、各自ご加入ください *	確認しました
パスポートデータアップロード欄 ※2MBまで	
発着空港の選択	成田空港発着 (135,600円)

備考欄 ※パスポートネームとビジネスネーム（お仕事上で使用されている旧姓等）が異なる方はこちらにご記入ください。

確認画面にページが移りますので、入力内容をご確認ください。

修正があれば「戻る」ボタンを押して修正してください。

問題がなければ「登録」をクリックしてお支払いページに進みます。

⑧お支払いについて

➔ お支払いのご案内

お支払完了まで、以下の作業を順番に行ってください。

1 お支払方法についてご確認ください。(※必ずご確認ください！)

[お支払方法の説明](#)

渡航手続き情報の登録完了後、お支払いページに画面が移ります。お支払方法は、クレジットカード、又は銀行振込となります。

お支払方法の説明をご一読ください。

2 お支払方法の選択

▶ クレジットカードオンライン決済

オンラインにてクレジット決済をされる方は、「支払対象選択画面へ」ボタンを押してください。クレジットカード決済ページに移動します。
※各カード会社から送付される請求明細書には、「日本旅行法人営業WEB受付」と表示されますのでご注意ください。

[支払対象選択画面へ](#)

クレジットカード決済をご利用の方は「支払対象選択画面へ」をクリックしてください。

▶ お振込み

銀行振込

お支払方法の設定をお願いいたします。設定後にお支払い方法についてのご案内メールを送信いたします。

お支払方法:

[銀行振込](#)

[次へ](#)

銀行振込をご利用の方はお支払方法で「銀行振込」を選択後、「次へ」をクリックしてください。

3 ご請求書、ご予約確認書をご確認ください。
(印刷する場合はお使いのブラウザの印刷機能をご利用ください。)

[ご請求書・ご予約確認書の表示へ](#)

「ご請求書・ご予約確認書の表示」をクリックすると、ご請求書、ご予約確認書を確認・印刷ができます。

4 ▶ 入金履歴

入金確認日	決済(予定)日	決済方法	入金額
		入金合計	0
		請求合計	135,600
		請求残り	135,600

こちらに表示される金額は申込金の金額です。残金のご請求に関しましては、8月中旬頃にメールにてご連絡予定となります。

<クレジットカードにてお支払いの場合>

2 お支払方法の選択

▶ クレジットカードオンライン決済

オンラインにてクレジット決済をされる方は、「支払対象選択画面へ」ボタンを押してください。クレジットカード決済ページに移動します。

※各カード会社から送付される請求明細書には、「日本旅行法人営業WEB受付」と表示されますのでご注意ください。

[支払対象選択画面へ](#)



「支払対象選択画面へ」をクリックすると、下記のページが表示されます。

➔ お支払いのご案内

予約内容検索

種別	全て
利用者	全て

お支払いになる項目を右端の「選択」チェックから選び、「お申込内容を確認する」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

確認したら「表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。」にチェックを入れていただき、「申込を確定する」ボタンを押してください。

お申込内容を変更頂く場合、受付番号を押していただくとお申込画面にて変更ができます。

受付番号	種別	氏名/内容	料金	お支払金額	選択
e4	渡航手続き情報登録	日本 花	135,600円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>

こちらに表示される金額は
申込金の金額です。

お申込内容 表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。

がついていることをご確認ください。

をつけてください。

「申込を確定する」をクリックすると、
クレジットカード情報入力ページに移りますので、
クレジットカード情報を入力して決済を完了してください。

<銀行振込にてお支払いの場合>

▶ お振込み

銀行振込

お支払方法の設定をお願いいたします。設定後にお支払い方法についてのご案内メールを送信いたします。

お支払方法:

銀行振込

次へ



お支払方法で「銀行振込」を選択後、「次へ」をクリックすると下記のページが表示されます。

➔ お支払いのご案内

お申込内容は下記「お申込内容を確認する」ボタンをクリックすると確認ができます。確認したら「表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。」にチェックを入れていただき、「申込を確定する」ボタンを押してください。

お申込内容を変更頂く場合、受付番号を押していただくとお申込画面にて変更ができます。

受付番号	種別	氏名/内容	料金	お支払い額
e4	渡航手続き情報登録	日本 花	135,600円	0円

こちらに表示される金額は
申込金の金額です。

お申込内容 **①** 表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました。

申込内容を確認する **②** 申込を確定する お支払い画面に戻る

☑をつけてください。

「申込を確定する」をクリックすると、お支払い方法の確認メールが配信されます。

「申込内容を確認する」をクリックすると、申込金が記載された「ご予約内容確認書」が表示されます。
請求書が必要な場合は、「お支払いのご案内ページ」の「ご請求書・ご予約確認書の表示」より印刷できます。(次ページ参照)

<ご請求書、ご予約確認書の確認・印刷>

- 3** ご請求書、ご予約確認書をご確認ください。
(印刷する場合はお使いのブラウザの印刷機能をご利用ください。)

[ご請求書・ご予約確認書の表示へ](#)



「ご請求書・ご予約確認書の表示へ」をクリックすると、
下記のページが表示されます。

→ お支払いのご案内

予約内容検索

種別	全て
利用者	全て

1. ご請求書、ご予約確認書のどちらかを選択してください。

ご請求書 ご予約確認書

2. ご請求書・ご予約確認書の宛名を変更される方は下記の欄に宛名をご入力ください。

株式会社日本旅行 新宿法人営業部
日本花様

3. 表示させたい項目を右端の「選択」チェックから選び、下の「ご請求書・ご予約確認書の表示」ボタンを押してください。

入金履歴を表示

受付番号	種別	氏名/内容	料金	お支払い額	選択
e4	渡航手続き情報登録	日本花	135,600円	0円	<input checked="" type="checkbox"/>

[ご請求書・ご予約確認書の表示](#)

[お支払い画面に戻る](#)

「ご請求書」又は「ご予約内容確認書」のどちらかを選択してください。

「ご請求書」又は「ご予約内容確認書」の宛名の変更が必要な場合、こちらの入力内容を変更してください。

**こちらに表示される金額は
申込金の金額です。**

がついていることをご確認ください。

「ご請求書・ご予約確認書の表示」をクリックすると
「ご請求書」又は「ご予約内容確認書」が表示されます。

お問い合わせ先

株式会社 日本旅行 新宿法人営業部
『IFSCC 2024 Congress イグアス大会 参加旅行団』 ツアーデスク

〒160-0017
東京都新宿区左門町16-1 四谷TNビル3階

TEL : 03-5369-3901 (平日 : 9:45~17:45 ※土日祝日は休業)
E-mail : sccj@nta.co.jp

担当 : 瀬戸口・市川・高木