

令和3年度全国中学校体育大会

第43回全国中学校ソフトボール大会

宿泊・昼食弁当 申込要項

1. 基本方針

令和3年度全国中学校体育大会・第43回全国中学校ソフトボール大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 全国中学校体育大会 茨城県実行委員会(以下「実行委員会」という)の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者(以下「大会参加者」という)は、第43回全国中学校ソフトボール大会に参加する、選手・監督・部活動指導員・コーチ・引率教員・応援中学生・役員(視察員も含む)・一般応援者・保護者(小児も含む)とします。
- (3) 本大会参加者は、指定宿舎に宿泊することとします。指定以外の宿泊施設の利用は、原則として認められません。指定外の宿泊施設を利用した場合、緊急の通達が出来ず、また必要書類の受け渡しが出来ないことが予想されます。尚、指定した宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した団体がその責任を負うこととなります。
- (4) 宿泊・弁当に関しては、実行委員会が指定した『株式会社日本旅行水戸支店(以下、「全中大会日本旅行デスク」という)』が担当します。必ず全中大会日本旅行デスクを通じて申込みを行って下さい。
- (5) 新型コロナウイルス感染症対策については、業種別ガイドラインに則った対策を講じます。

2. 取扱(適用)期間

令和3年8月20日(金)～8月24日(火)5日間

※大会期間は8月21日(土)女子1回戦 ～ 8月24日(火)決勝戦・表彰式 4日間

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

※設定日以外の宿泊をご希望の場合には、全中大会日本旅行デスクまでお問合せ下さい。

3. 宿泊について(募集型企画旅行契約)

- (1) 旅行代金(=宿泊代金)
お一人様あたり/1泊2食(夕・朝食)付又は1泊朝食付(消費税・サービス料諸税込み)
【施設ランク】
S : 12,500円/A : 11,500円/B : 9,500円/C : 8,800円
- (2) 旅行期間(宿泊日基準について)
令和3年8月20日(金)～8月24日(火)
※競技日程 : 8月21日(土)～8月24日(火)
※最少催行人員 : 1名様/添乗員 : 同行いたしません/移動 : 各自にて
- (3) 旅行目的(宿泊)地について
水戸市・ひたちなか市
- (4) 宿泊施設について
 - ① 利用宿泊施設については、別ページ【宿泊施設一覧表】をご確認下さい。
 - ② お申込みの際は、希望のランク(S・A・B・C)にてお申込み下さい。お申込みは第3希望まで必ずご記入下さい。
 - ③ 希望ランクが満室の場合は、希望外の施設に配宿となる可能性がございます。予めご了承願います。
 - ④ 宿泊施設を指定してのお申し込みは出来ません。
 - ⑤ 利用部屋タイプは、【旅館】は和室、【ホテル】は洋室(シングル・ツイン・トリプル)となり、いずれも客室定員利用を原則と致します。シングル以外の洋室を1名で利用する場合、また和室タイプを定員未満でご利用の場合は別途追加料金が発生します。
 - ⑥ 洋室のツイン・トリプル使用の場合は、エキストラベッド対応になる場合があります。
 - ⑦ 禁煙ルームは選手を優先にご案内しますが、状況により喫煙ルームでの消臭対応となる場合があります。

- ⑧ 施設によっては、アメニティ等の設備が無い場合もございますので、身の回り品は各自ご用意下さい。
- ⑨ 小学生も同料金になります。また未就学児については「全中大会日本旅行デスク」へお問い合わせ下さい。
- ⑩ 追加飲食等個人的性質の諸費用及びこれに伴うサービス料と諸税は旅行代金に含まれておりません。各自にて現地精算をお願いします。

(5) 早着発・遅着発の取り扱いについて

チェックイン(入館手続き)は15:00以降、チェックアウト(退館手続き)は10:00を原則と致します。それ以前・以降のご利用については追加料金となる場合があります。

(6) 食事・欠食について

やむを得ない事情により夕食・朝食の欠食を希望される場合は、それぞれの旅行代金から夕食1,500円(税込)朝食700円(税込)を控除させていただきます。事前にお申込みの場合に限ります。現地での変更はお受けできません。なお、各クラスで欠食対応できない施設もありますので、予めご了承ください。

- ① 朝食については宿泊施設一覧表に記載した時間が最も早く準備可能な時間です。
- ② 施設により、朝食が軽食となることがあります。
- ③ 夕食及び朝食は、レストラン又は宴会場等にてセット又はバイキングメニューでのご用意となります。
- ④ 会場のスペースにより、基本的に試合時間の早い学校から順にお食事のご案内をさせていただきます。

(7) 配宿について

- ① 配宿は、実行委員会と協議の上行います。各カテゴリー及び、宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、やむを得ず希望以外のカテゴリーや食事条件の配宿をご案内する場合があります。その場合、該当の方にはご連絡を差し上げます。予めご了承ください。また、一般応援・保護者につきましては、宿泊地区及び各施設の宿泊人員の関係上、選手団とは別の宿泊施設になる可能性もございます。
- ② 宿泊施設への配宿は選手・監督・コーチ・引率教員・応援生徒を優先します。
- ③ 選手・監督等の宿泊は、できる限り都道府県別や練習会場へのアクセスを配慮致しますが、8月には水戸市内及び近隣のひたちなか市内で開催されるイベント等もあるため、ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。
- ④ 配宿結果につきまして8月14日(土)を目処にご登録いただいたメールアドレス宛にメールで通知いたします。または大会専用サイトにログインの上ご確認ください。

(8) 駐車場の利用条件について

宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキングまたは有料駐車場をご利用いただく場合もございます。詳しくは、宿泊施設決定後、各施設に直接お問合せください。

【宿泊施設一覧表】(募集型企画旅行)

≪本部用 1泊2食付(税込)・定員利用≫

申込記号	旅行代金	地図番号	宿泊地	宿泊施設名	食事条件	部屋タイプ	朝食開始可能時刻	会場までのアクセス(車) 上(水戸市総合運動公園) 下(那珂総合公園)
本部		1	水戸市	ホテル・テラス・ザ・ガーデン水戸	1泊朝食	シングル	6:30	約15分(6.6km) 約30分(15.4km)
		2	水戸市	ホテルレイクビュー水戸	1泊朝食	シングル ツイン 和室	7:00	約15分(6.2km) 約30分(15km)

≪学校用 1泊2食付(税込)・定員利用≫

S	12,500円	3	水戸市	水戸京成ホテル	1泊2食	シングル ツイン	7:00	約15分(6.5km) 約25分(13.4km)
		4	水戸市	ホテルルートイン水戸県庁前	1泊2食	シングル ツイン	6:00	約10分(3.2km) 約30分(17.6km)
		5	水戸市	ダイワロイネットホテル水戸	1泊朝食	シングル	6:00	約15分(6.3km) 約25分(14.5km)
		6	水戸市	ホテル・ザ・ウェストヒルズ水戸	1泊朝食	シングル	6:00	約15分(5.2km) 約25分(12.7km)
		7	ひたちなか市	ホテルクリスタルパレス	1泊2食	シングル ツイン 和室 和洋室	6:00	約30分(14.2km) 約30分(15km)
A	11,500円	8	水戸市	プレジデントホテル水戸	1泊2食	シングル ツイン	6:00	約20分(7.3km) 約25分(14.4km)
		9	水戸市	三の丸ホテル	1泊2食	シングル ツイン	6:00	約20分(6.6km) 約20分(13.4km)
		10	ひたちなか市	ホテルルートインひたちなか	1泊2食	シングル ツイン	6:15	約25分(13.3km) 約20分(11.2km)
B	9,500円	11	水戸市	東横イン水戸駅南口	1泊朝食	シングル	6:00	約16分(6.8km) 約25分(15km)
		12	水戸市	コートホテル水戸	1泊2食	シングル	6:00	約20分(7.5km) 約30分(15.3km)
		13	ひたちなか市	チサンインひたちなか	1泊朝食	シングル ツイン	6:00	約30分(16km) 約20分(10.4km)
		14	ひたちなか市	テラスイン勝田	1泊朝食	シングル	6:30	約35分(14.7km) 約25分(13.3km)
C	8,800円	15	水戸市	ホテルいづみ屋	1泊2食	シングル ツイン※ 和室	6:00	約15分(5.6km) 約25分(13km)
		16	水戸市	みまつアネックス	1泊2食	シングル ツイン	6:00	約20分(6.2km) 約25分(13.1km)
		17	水戸市	みまつホテル	1泊2食	シングル ツイン トリプル	6:30	約20分(6.6km) 約25分(13.2km)
		18	水戸市	ホテルニュー清香	1泊2食	シングル※ ツイン※ 和室※	6:30	約15分(5.3km) 約20分(12.4km)
		19	ひたちなか市	ホテルライフイン勝田駅西	1泊朝食	シングル	6:00	約30分(15.2km) 約25分(13.1km)

◎ 共通条件：※印がついた部屋タイプは一部バス無し・トイレ無しです。※印がついていないお部屋は全てバス・トイレ付です。事前にバス・トイレ付のご希望はお受けしておりません。予めご了承ください。

【行程】初日：ご自宅～(移動はお客様負担)～宿泊地(泊) / 最終日：宿泊地～(移動はお客様負担)～ご自宅

※事前にお申込みの場合に限り、夕食を欠食される場合は、1,500円(税込)、朝食を欠食される場合は、700円(税込)を控除させていただきます。

※宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、止むを得ず希望以外のランクへの配宿をご案内する場合があります。

※宿泊施設の都合により、朝食夕食開始時間、朝夕の食事内容が変更になる場合があります。

※移動時間は目安です。ルートや道路事情により、実際と異なる場合がございます。

4. 昼食弁当について

- (1) 取扱期間は令和3年8月20日(金)～24日(火)とします。
- (2) 代金：1食860円 お茶付(消費税込)
- (3) 会場周辺は、食事施設が限られますのでお弁当のお申込みをお奨めします。
(当日の申込受付や販売はございません)
- (4) 配達場所・引き換えについて
事前に大会専用サイトから「予約確認書」を印刷の上ご持参ください。会場で指定された弁当引換所にて11:00～14:00の間に予約確認書と引き換えにてお渡しさせていただきます。
- (5) 空き箱の回収を行います。指定の場所に15:00までにお持ちください。

5. お申込方法について

別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申込みください。

- (1) お申込方法について
 - ①インターネットでのお申込
出場が決定次第、速やかに以下の大会WEBサイトからお申込みください。
大会用ホームページURL ≪ <https://web.apollon.nta.co.jp/i-softball/> ≫
申込用ホームページURL ≪ <https://va.apollon.nta.co.jp/i-softball/> ≫
「大会用ホームページ」内、「申込用ホームページ」より、お申込をお願いします。
詳細は、「ホームページ申込みの流れ」をご参照下さい。
尚、申込用ページは、7月5日(月)15:00から公開予定です。
 - ②FAXでのお申込
WEBでのお申込みができない場合は、弊社「全中大会日本旅行デスク」までご連絡下さい。
FAX専用の申込み用紙を送信させていただきます。
- (2) お申込締切日について
令和3年8月11日(水)17:00まで
- (3) 宿泊・昼食(お弁当)の確認書及び請求書の案内日について
8月14日(土)以降、ご登録のメールアドレス(書類送付先)の方に、宿泊決定通知書及び昼食内容の確認書類及び請求書等を添付送付させていただきます。印刷の上、当日ご持参願います。
- (4) お支払方法について
8月18日(水)15:00までに、弊社指定口座へお振込みください。
WEB申込時に個別の口座を付与させていただきます。
振込手数料はお客様負担となりますことをご了承ください。
FAX申込の場合は下記指定口座までお振込をお願いします。
【振込先】 みずほ銀行 十五号支店 普通 3103256 株式会社日本旅行
※大会会場での現金によるお支払は原則受け付けません。
- (5) 返金について
変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後、速やかにご指定の振込口座へご入金させていただきます。尚、その際の振込手数料は差し引かせて頂きます。
- (6) 領収証について
 - ①インターネット(WEB)にてお申込みいただいた場合は、お支払い完了後にWEB上にて領収証発行が可能です。
 - ②FAXにてお申込みいただいた場合は、申込時に領収証発行希望の有無をご記載ください。
 - ③領収証の再発行は致しかねますので、紛失等にご注意ください。
 - ④一旦発行した領収書の差し替えは発行済領収書と返信用封筒同封の上、郵送にてご依頼願います。

6. 大会専用サイトからの予約申込みの流れ

(1) 新規申込み

<https://va.apollon.nta.co.jp/i-softball/> にアクセス

トップページ左上の「はじめての方へ」より「新規利用登録」をクリックしてください。

「お客様の個人情報の取扱いについて」の画面をご確認の上、同意いただける場合は「承認する」をクリックしてください。

(2) 団体情報登録

各種団体情報をご入力ください。こちらの画面にて、ご宿泊施設希望ランクをご選択いただきます（第3希望まで）。
情報入力後、内容をご確認いただき「設定」ボタンをクリックします。

ご登録いただいたメールアドレスに「団体情報登録（受付）メール」が自動配信されます。

(3) 参加者登録

大会参加者全員分の参加者登録（宿泊や昼食弁当申込）を行います。

登録方法は2つご用意しております。

①参加者データインポート（推奨）

→トップページより、データインポート用Excelファイルをダウンロードし、必要事項を入力いただき、ページ左部の「参加者データインポート」より登録していただきます。

②参加者登録ボタンより入力→トップページ左部の「参加者登録」よりお申込内容を直接ご入力いただけます。
ご登録いただいたメールアドレスに「参加者登録（受付）メール」が自動配信されます。

(4) 宿泊施設決定のご連絡

8月14日(土)を目途に、ご登録いただいたメールアドレスにご宿泊施設決定連絡をいたします。

決定した内容は専用サイトからもご確認いただけます。請求書は、宿泊施設決定後、専用サイトより印刷が可能です。
(ページ左部「予約確認書／請求書」より)

(5) お支払い

『4. 宿泊施設決定のご連絡』と合わせて、確定したご旅行代金のご案内をいたします。ご予約内容をご確認いただき、期日までにお支払いをお願いいたします。

(お支払い期日：8月18日(水))

※お支払い方法は、銀行振込となります。

※請求書は専用サイトよりご確認いただけます。

(指定振込口座の情報の記載がされております。)

(6) 領収証発行

①インターネット(WEB)にてお申込みいただいた場合は、お支払い完了後にWEB上にて領収証発行が可能です。

②FAXにてお申込みいただいた場合は、申込時に領収証発行希望の有無をご記載ください。

③領収証の再発行は致しかねますので、紛失等にご注意ください。

④一旦発行した領収書の差し替えは発行済領収書と返信用封筒同封の上、郵送にてご依頼願います。

(ページ左部「領収書発行」より)

※お申込み・お支払いに関するより詳しいインターネット操作方法は、別途大会専用サイトに掲載のマニュアルをご覧ください。

7. 取消料規定(変更・取消)について

- (1) 申込み締切前
インターネット上で操作が可能です。
- (2) 申込み締切後
インターネットからの操作は出来ませんので、『変更・取消書面』に記載の上、FAX又はメールにてご連絡ください。
『変更・取消書面』は大会専用ホームページよりダウンロードしてご利用ください。

(3) 取消料

①ご旅行代金

契約解除の日	取消料
旅行開始日4日前までの解除	無 料
旅行開始日3日前～前日までの解除	旅行代金の 20%
旅行開始日当日の解除 (12:00までにご連絡いただいた場合)	旅行代金の 50%
旅行開始後および当日無連絡不参加	旅行代金の 100%

※当日の取消につきましては12:00までに「大会ツアーデスク」までご連絡をお願い致します。
電話・FAXでの当日取消は受け付け致しかねます。何卒ご了承ください。

お客様のご都合により予約を取り消す場合には、1泊ごとに上記の取消料を申し受けます。

例:8/20(金)～22(日) の3泊で宿泊予約をして、8/21(土)の1回戦で敗北した場合

○8/21(土)の宿泊を12時までにキャンセル連絡いただいた場合・・・当日の解除として旅行代金の50%

○8/22(日)の宿泊を8/21(土)にキャンセル連絡いただいた場合・・・宿泊前日の解除として旅行代金の20%

②昼食弁当 ※昼食は旅行契約には該当致しません。

弁当取消日	取消料
昼食受取日の前日17:00までの取消	無 料
昼食受取日の前日17:00以降の取消	100%

申込後の変更・取消のご連絡は、変更・取消書にご記入頂き、「全中大会日本旅行デスク」宛にFAXでご連絡下さい。間違い防止の為、電話による変更・取消はお受け致しません。但し、大会期間中は会場内ツアーデスクにてお申し出下さい。取消日とはお客様が宿泊事務局の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とさせていただきます。ご返金は取消料と振込手数料を差し引き、大会終了後に申込責任者宛ご指定の金融機関口座へ返金させていただきます。

8. 交通についてのご案内

タクシーとレンタカーのご案内をさせていただきます。ご参考にしてください。

ご契約につきましては、いずれもお客様とタクシー会社、お客様とレンタカー会社との**直接契約**となります。

掲載されている情報を利用することで発生した損害等に対し、当社は責任を負わないものいたしますのでご了承ください。

【タクシーのご案内】

ご利用の際は、下記のタクシー会社へ直接ご連絡・ご予約してください。

会社名	電話番号
観光第一交通株式会社	029-253-1123
有限会社グリーン交通	029-228-3333
茨城第一交通株式会社	029-298-0260
NK観光有限会社	029-305-3331
株式会社さわやか交通	029-232-0121

【レンタカーのご案内】

大会期間中はニッポンレンタカーの協力の下、特別料金にてご案内させていただきます。

需要が大変多い時期となり、車種によっては手配が出来ない場合もありますので、早めのご予約をおすすめいたします。

以下の内容にて予約先をご紹介させていただきます。

※ご契約はお客様とニッポンレンタカーとの直接契約となります。「全中大会日本旅行デスク」での申込受付は行いません。

<ご案内するレンタカー会社>

ニッポンレンタカー水戸駅南口営業所

住所：〒310-0803 茨城県水戸市城南2-1-6

電話：029-231-0919（受付時間：7:00～21:00）

(1) 申込方法

【レンタカー申込書】にご記入の上、直接「ニッポンレンタカー 水戸駅南口営業所」宛へ FAXにてお申し込みください。

なお、大会ホームページでもご案内予定です。

(2) 適用期間

2021年8月21日(土)～24日(火)までの4日間

(3) ご利用案内

* 全車両カーナビ・ETC車載器すべて標準装備。全車両AT車。

* 料金については、ご出発前にニッポンレンタカー各店舗にて現金またはクレジットでお支払いください。

* 乗り捨てについて、貸出営業所から25kmまで無料ですが、それ以上の場合は、別途乗り捨て料金(ワンウェイ料金)が発生します。詳細はお問い合わせください。

* 返車の際、燃料は給油せず返却してください。走行距離に応じ、店舗にて燃料代金の精算を行います。

* 宿泊先などへの配車1,500円・引き取り1,500円で承ります。お問い合わせください。

(4) 料金表(消費税・免責補償料を含みます。)

タイプ	クラス	車種(車名)	定員	料金			
				1日間	2日間	3日間	以降1日当
乗用車 ベーシック	K A	ワゴンR・ムーヴ・他(660CC)	4名	5,500	11,000	16,500	5,500
	S X	ヴィッツ・ノート・フィット・デミオ・他(1,000~1,300cc)	5名	5,940	11,880	17,820	5,940
	S A	カローラ・他 (1,500cc)	5名	8,360	16,720	25,080	8,360
エコカー	ES	アクア・フィットハイブリッド・ノート ePower ・他	5名	7,810	15,620	23,430	7,810
	EC	プリウス	5名	9,790	19,580	29,370	9,790
ハイグレード	S D	クラウン・他	5名	19,470	38,940	58,410	19,470
ミニバン	WK	シエンタ	6~7名	9,790	19,580	29,370	9,790
ワゴン	WA	ノア・ヴォクシー・ステップワゴン・セレナ・他	8名	14,630	29,260	43,940	14,630
	WB	ハイエース10人乗り	10名	17,050	34,100	51,150	17,050
	WC	アルファード・他	7~8名	20,460	40,920	61,380	20,460

※申込が集中しますと車種によっては手配できない場合もございますので、あらかじめご了承ください。(※車種指定不可)

※上記以外の車種も取り扱っております。お気軽にお問い合わせください。

※禁煙車のみのお取扱いとなります。

(5) 保険補償額 ※万一事故の場合でも、下記の限度額の範囲で保険金が給付されます。

対人補償	1名につき無制限(自賠償保険を含む)	車両補償	1事故につき車両時価額(免責0万円)
対物保障	1事故につき無制限(免責0万円)	人身傷害	1名につき3,000 万円まで(※1)

※搭乗者の自動車事故によるケガ(死亡・後遺障害を含む)につき、運転者の過失に関らず、損害額を補償いたします。

(限度額3,000 万円:治療費を含む損害額は保険約款に定める基準に従い算出されます。)

※上記自己負担額および補償限度額を超える損害はお客様のご負担となります。

※保険約款の保険金をお支払できない事由に該当する事故の場合、補償されません。

また警察の事故証明のない場合、補償されない場合もあります。

※その他詳細に関しましては当社付保の損害保険約款によるものとする。

(6) ノンオペレーションチャージ(NOC)

万一事故・盗難・故障・汚損・臭気等により、車両の修理・清掃等が必要となった場合、その期間中の営業補償の一部として下記金額をご負担いただきます。免責補償制度にご加入いただいている場合でもご負担いただきます。

予定営業所へ自走して返車された場合(自走可能)	20,000円
予定営業所へ自走できず返車されなかった場合	50,000円

(7) NOCサポート（E C O） 加入料 1日当たり440円(税込)

このプランに加入されますと、上記ノンオペレーションチャージ(N O C)のお支払が免除されます。

(8) 予約取消手数料について

ご予約を取消される場合は、所定の予約取消手数料を申し受けます。

取消日(取消の申し出時期)	取消手数料
利用開始日の7日前まで	無料
利用開始日の6日～3日前まで	利用予定基本料金の20%
利用開始日の2日前～前日まで	利用予定基本料金の30%
利用日当日	利用予定基本料金の50%

※取消手数料は6,600円を限度とします。

(9) 駐車場について ※重要

『水戸市総合運動公園軟式野球場・ノーブルホームスタジアム』及び『那珂総合公園多目的広場・野球場』周辺の駐車場は、「駐車許可車両」が駐車できる指定された区域以外は、同施設を利用される全ての方々の共用駐車場となります。混雑により駐車できないことも想定されますので、あらかじめご了承のうえ、レンタカーの申込台数等配慮いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

また、施設における駐車場の条件は異なります。近隣コインパーキング又は有料駐車場をご利用いただく場合もございます。宿泊施設決定後に各施設へ直接お問い合わせください。

◀ニッポンレンタカー 水戸駅南口営業所▶



9. 競技会場 及び 宿泊施設のご案内(水戸市・ひたちなか市)



- 女子会場：水戸市総合運動公園軟式野球場
ノーブルホームスタジアム
- 男子会場：那珂総合公園多目的広場・野球場
- 1.ホテル テラス・ザ・ガーデン水戸(本部宿舎)
 - 2.ホテルレイクビュー水戸(本部宿舎)
 - 3.水戸京成ホテル
 - 4.ホテルルートイン水戸県庁前
 - 5.ダイワロイネットホテル水戸
 - 6.ホテル・ザ・ウェストヒルズ水戸
 - 7.ホテルクリスタルパレス
 - 8.プレジデントホテル水戸
 - 9.三の丸ホテル
 - 10.ホテルルートインひたちなか
 - 11.東横イン水戸駅南口
 - 12.コートホテル水戸
 - 13.チサンインひたちなか
 - 14.テラスイン勝田
 - 15.ホテルいづみ屋
 - 16.みまつアネックス
 - 17.みまつホテル
 - 18.ホテルニュー清香
 - 19.ホテルライフイン勝田駅西



10. お申込み・お問合せ先

《お申込み・お問合せ》

全国中学校体育大会 第43回全国中学校ソフトボール大会日本旅行デスク(株式会社日本旅行水戸支店内)
【TEL】029-224-1890 / 【FAX】029-224-9569
【E-mail】zenchu_softball2021@nta.co.jp
【営業時間】平日9:45~17:45 (土・日・祝日は休業)
【担当】鈴木 裕士
【総合旅行業務取扱管理者】竹内 智之

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。

この旅行契約に関し、担当者からの説明に不十分な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

《旅行企画・実施》

株式会社日本旅行水戸支店
観光庁長官登録旅行業第2号 / 一般社団法人日本旅行業協会会員 / ボンド保証会員
〒310-0026 茨城県水戸市泉町1-2-4 水戸泉町第一生命ビル1階



[承認番号: 東日本21-037]



旅行業公正取引
協議会 会員

ご旅行条件書要約(募集型企画旅行契約)

お申込みの際は、必ず旅行条件書(全文)をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書(全文)はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行水戸支店(以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結していただくこととなります。

2. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。

(2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただけます。

(5) 通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発生し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示された最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食費、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的の滞り時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

(1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様とごとの連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相相談室でお受けいたします。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスに

ついては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833 E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45~17:45 (土・日曜・祝日、年末年始休業)

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2021年5月11日現在を基準としています。

