

関東ブロック商工会青年部連絡協議会 令和6年度 長野大会 宿泊のご案内

関東ブロック商工会青年部連絡協議会令和6年度長野大会に伴う宿泊のお申込みは、株式会社日本旅行長野支店が承ります。

1. 宿泊のご案内

宿泊の取扱いは、株式会社日本旅行長野支店が旅行企画・実施する募集型企画旅行です。

■設定日：令和6年9月18日（水）・19日（木）

■ご宿泊ホテルおよびご旅行代金（＝宿泊料金） ※9/18は金額表記のある施設のみ宿泊申込可能です

ホテル名 (宿泊地：長野市内)	お部屋タイプ	食事条件	お一人様旅行代金		JR 長野駅 から
			9/18(水)	9/19(木)	
ホテルJALシティ長野	シングルルーム	朝食付	—	16,000	徒歩7分
ホテルメトロポリタン長野	スタンダード シングルルーム	朝食付	—	14,800	長野駅ビル 直結
	スーパー シングルルーム		16,000	16,000	
	スタンダード ツインルーム 【1名1室利用】		—	20,000	
	スーパー ツインルーム 【1名1室利用】		—	22,500	
ホテル国際21長野（※ 1）	シングルルーム	朝食付	—	12,100	車で約5分 (徒歩20分)
	ダブルルーム 【1名1室利用】		—	14,300	
	ツインルーム 【1名1室利用】		—	14,300	
シャトレゼホテル長野	シングルルーム	朝食付	12,000	12,000	徒歩5分
	ツインルーム 【1名1室利用】		—	14,500	
THE SAIHOKUKAN HOTEL	シングルルーム	朝食付	—	11,500	車で約5分 (徒歩20分)
	ツインルーム 【1名1室利用】		—	16,000	
アパホテル長野	シングルルーム	朝食付	—	11,500	徒歩8分
	ツインルーム 【1名1室利用】		—	15,000	
長野リデンプラザホテル	シングルルーム	朝食付	11,300	11,300	徒歩6分
ホテルナガノアベニュー	シングルルーム	朝食付	—	11,000	徒歩7分
ホテルコートランド	シングルルーム	朝食付	—	11,000	徒歩1分
長野第一ホテル	シングルルーム	食事なし（ホテル 無料朝食サービス）	9,500	9,500	徒歩5分
	ツインルーム 【1名1室利用】		—	15,500	
東横 INN 長野駅善光寺口	シングルルーム	食事なし（ホテル 無料朝食サービス）	—	9,000	徒歩3分
天然温泉 善光の湯 ドーミーイン長野	シングルルーム	朝食付	—	16,500	徒歩1分
	ダブルルーム 【1名1室利用】		—	18,500	
	ツインルーム 【1名1室利用】		—	22,000	

※1 ホテル国際21長野は南館またはタワー棟のいずれかとなります。お選びいただけません。

■ご宿泊に関するご注意とお願い

- 表示の金額は、1泊朝食付または1泊食事なし（ホテル無料朝食サービス）、税・サービス料込のおひとり様あたりの旅行代金＝金額です。
- 全ホテル・全室バス・トイレ付です。
- お部屋はシングル・ダブルまたはツインルームで1名様1室利用となります。
- ご希望のホテルは受付順とさせていただきますので、満室となり次第締め切りとさせていただきます。
- その他個人的費用（飲料代・駐車代など）は、含まれておりません。
- 添乗員は同行しません。チェックイン等の手続きはお客様ご自身で行っていただきます。
ホテルチェックインの際は宿泊者氏名をフロントへお伝えください。
- 最少催行人員1名
- 日程表 初日：ご自宅……（お客様負担）……各ホテル（泊）
最終日：各ホテル……（お客様負担）……ご自宅

2. お申込みのご案内

- お申込み方法 下記の申込サイトにてお申込みください。

大会宿泊お申込サイト

<https://va.apollon.nta.co.jp/hotel-sci2024nagano/>



(操作方法はWEB画面トップページにてご確認ください)

- お申込み締切日: 令和6年8月9日(金)

- お支払期限: 令和6年8月19日(月)

- お申込み後のご案内

○変更・取消について

追加・変更・取消は、8月9日(金) 23:59まではWEB画面より操作を行ってください。画面左上「予約確認・変更」ボタンからお進みください。

それ以降の変更・取消につきましては、(株)日本旅行長野支店『関東ブロック商工会青年部連絡協議会令和6年度長野大会』受付事務局まで書面(メール:nagano_desk@nta.co.jp または FAX:026-232-4526)にてご連絡下さい。

《宿泊取消料》(募集型企画旅行) ※当プランのみに適用となります。

※旅行開始日の前日より起算してさかのぼって

取消日	8日前まで	7日~2日前まで	前日	当日	旅行開始後の解除又は無連絡不参加
取消料	無料	30%	40%	50%	100%

- ・お申込みの際には、旅行条件書をお読みいただき、必ず内容をご確認のうえお申込みください。
- ・取消日とは、お申込者様が日本旅行長野支店の営業時間(月~金 9:30~17:30(土日祝日を除く))内にお申出いただいた日とさせていただきます。
- ・旅行開始前の解除による払い戻しにあっては解除の翌日から起算して7日以内に、減額又は旅行開始後の解除による払い戻しにあっては契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。

○請求書・予約確認書について

必要に応じてWEBマイページより各自出力をお願いします。

○お支払いについて

8月19日(月)までにお支払いをお願いいたします。(銀行振込・クレジットカード決済・コンビニ決済)振込手数料・コンビニ決済手数料はお客様ご負担にてお願い致します。

※当社発行の領収書が必要な場合は、銀行振込・クレジットカード決済でのお支払いをお願いします。(コンビニ決済の場合はコンビニエンスストアで発行される領収証が正式なものとなるため当社での領収証発行が出来かねます。)

○領収書について(銀行振込・クレジットカード決済のみ対応)

お振込み翌日以降、WEBマイページより各自出力いただけます。金額範囲内で分割発行も可能です。

ご旅行条件(要約)【募集型企画旅行契約】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

1. 募集型企画旅行契約

(1) 当社の旅行は株式会社日本旅行長野支店(以下、「当社」といふ)が、企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といふ)を締結することになります。

2. お申込み方法及び契約の成立

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しており、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 申込金

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。

(5) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(6) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(※日帰り旅行は3日前)に当たる日より前ご連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
- 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

コース	取消料	
	右記日帰り旅行以外	日帰り旅行
①20日目にあたる日以前の解除	無料	無料
②20日目にあたる日以降の解除(③～⑦を除く)	旅行代金の20%	無料
③10日目にあたる日以前の解除(④～⑦を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日目にあたる日以前の解除(⑤～⑦を除く)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始日の解除又は、無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

7. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときは、この限りではありません。

- 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
- 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
- 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
- 自由行動中の事故
- 食中毒
- 盗難
- 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的滞滞在時間の短縮

8. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で

保険をおかけになることをおすすめいたします。

9. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

10. 個人情報の取扱い

(1) ア.当社は、ご提供いただいた個人情報について①お客様との連絡のため、②旅行に関して運送、宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続きのため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ.当社は取得した購買履歴や WEB での閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア.の②.③.④.の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を運送・宿泊機関、土産物店に書類又は、電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口にご出発の10日前までにお申し出ください。(注:10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様よりご提供いただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ会社の名称及び各会社における個人情報保護管理責任者氏名については、当社ホームページ (<https://www.nta.co.jp>) をご参照ください。

(4) 当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833

E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 月～金曜日 09:45～17:45(土・日曜、祝日、年末年始休業)

11. 旅行条件の基準

この旅行条件は、2024年5月8日を基準としています。

また、旅行代金は、2024年5月8日現在有効な運賃・規則を基準としています。

【問い合わせ・お申込み先】

株式会社日本旅行 長野支店

『関東ブロック商工会青年部連絡協議会令和6年度長野大会』受付事務局

TEL: 026-232-6152/FAX: 026-232-4526

E-mail: nagano_desk@nta.co.jp

担当: 伴野・竹内

営業時間: 月～金 9:30～17:30(土日祝日を除く)

総合旅行業務取扱管理者: 舟木健一郎

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、当社からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく前記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【旅行企画・実施】

株式会社日本旅行 長野支店

〒380-0821 長野県長野市上千歳町1137-23 リアライズ長野ビル1階

観光庁長官登録旅行業第2号/一般社団法人日本旅行業協会正会員

東日本24-026



ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員