

第46回 北信越中学校総合競技大会 宿泊・昼食弁当要項 【ソフトボール】

1. 基本方針

第46回北信越中学校総合競技大会の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 第46回北信越中学校総合競技大会事務局（以下「大会事務局」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、(1) 第46回北信越中学校総合競技大会に参加する選手・監督・コーチとします。
- (3) 本大会参加者は、指定宿舎に宿泊することとします。指定以外の宿舎の利用は、原則認められません。指定外の宿舎を利用した場合、緊急の通達ができず、また必要書類の受け渡しができないことが予想されます。尚、指定宿舎の変更は原則として認めません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿舎を変更した団体がその責任を負うことになります。
- (4) 宿泊・弁当に関しては、実行委員会が指定した「株式会社日本旅行TiS福井支店」（以下「ソフトボール大会申込デスク」という）が担当します。必ずソフトボール大会申込デスクを通じて申込みを行って下さい。
- (5) 宿泊の取扱い「株式会社日本旅行TiS福井支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行条件は「募集型企画旅行条件書」によります。また弁当は「旅行契約」ではございません。

2. 取扱期間

令和7年7月29日（火）～31日（木）3日間（宿泊は31日チェックアウトまで）

※大会後泊/7月31日（木）泊が必要な学校様は別途お取り扱いいたします。

※大会期間 令和7年7月30日（水）～31日（木）

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

※設定日以外の宿泊をご希望の場合には、ソフトボール大会申込デスクまでお問合せください。

3. 宿泊について（募集型企画旅行契約）

- (1) 宿泊施設及び宿泊料代金については、別ページ【宿泊施設表】の通りとします。
- (2) 宿泊施設を指定してお申し込みができますが、部屋数に上限があるため、ご希望通りにならない場合がございます。
- (3) 部屋タイプについて
 - ①シングル（1名1室）、ツイン（2名1室）の定員利用とします。
お部屋タイプはお選びいただけません。
 - ②禁煙室・喫煙室のご要望は承れません。（喫煙ルームは消臭対応になる場合がございます）
 - ③1泊朝食又は1泊夕・朝食付きの料金以外は各自ご精算願います。
- (4) 旅行代金について
旅行代金は宿泊費、お申込の食事、諸税・サービス料込み1泊おひとり様あたりの金額です。
- (5) 最少催行人員：1名様
- (6) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。
- (7) チェックイン時間、チェックアウト時間は各施設へ直接ご確認ください。
- (8) 配宿について【重要】
 - ①宿泊は第一希望～第三希望まで取りますが、宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、やむを得ず希望以外のカテゴリーや食事条件に配宿となる場合がありますので予めご了承ください。また特別な配慮を要する場合は、その旨お申し出ください。
 - ②宿泊施設への配宿は選手を優先します。
 - ③配宿は実行委員会との協議の上行います。

(9) 夕食・朝食について

- ①施設により、食事の条件が異なります。1泊夕・朝食付または1泊朝食付となります。
※朝食は無料提供ホテルを含みます（ホテルルートイン敦賀駅前・東横イン敦賀駅前）
- ②食事内容はセットメニューまたはビュッフェ形式となります。
※夕食はお弁当となります。詳細は【宿泊カテゴリー一覧表】にて、ご確認ください。
- ③朝食が不要な場合でも特別設定料金のため、権利放棄となりご返金はいたしかねます。

(10) 駐車場は駐車台数に限りがあります。場合によっては宿泊施設より離れた場所のご案内になる可能性がございます。駐車代は宿泊施設により異なるため、直接ご確認ください。

また駐車代は宿泊施設で直接お支払い下さい。

(11) お食事の時間は宿泊施設ごとに異なるため、配宿後にご案内をさせていただきます。

(12) 宿泊プラン行程

日次	行程（往復の交通費は含まれていません）	食事条件
初日	自宅または前泊または各地→ （交通はお客様負担）→各宿泊施設 （敦賀市泊）	朝× 昼× 夕○または×
最終日	各宿泊施設→（交通はお客様負担）→各会場 →（交通はお客様負担）→自宅または後泊または各地	朝○ 昼× 夕×

(12) 取消料について（募集型企画旅行）

旅行開始日の前日からさかのぼって				
4日前に 当たる日まで	3～2日目に 当たる日まで	旅行開始日の 前日	旅行開始日の 当日	旅行開始後の解除 または無連絡不参加
無 料	旅行代金の 20%	旅行代金の 20%	旅行代金の 50%	旅行代金の100%

・変更、取消については、トラブル防止のため電話では承っておりません。必ずE-mailにてご連絡下さい。

E-mail fukui_tis@nta.co.jp

・「取消基準日」は、お客様が「株式会社日本旅行 TiS福井支店」の営業日・営業時間内に解約する旨をお申し出頂いた時を基準とします。営業時間：平日9：30～17：30（土日祝は休業）

4. 昼食弁当について

- (1) 取扱期間は令和7年7月30日（水）・7月31日（木）とします。
- (2) 代金：1食1,000円（消費税込）
- (3) 内容：弁当＋パック茶付 ※メニューは日替わりです。
- (4) 大会会場周辺は食事施設が限られますのでお弁当のお申込みをお奨めします。（当日の申込受付や販売はございません）。
- (5) 配達場所・引き換えについて
弁当引換券等はございませんので、会場で指定された弁当引換所にて11：00～13：00の
間に学校名をお伝えいただき、お渡しさせていただきます。
- (6) 昼食の申込みは、宿泊申込みと同時に行なってください。
- (7) お受け取り後はなるべく早くお召し上がり下さい。空箱は弁当引換所に15時までにお持ち下さい。

- (8) アレルギーの特別対応はできかねますので、アレルギー対応のお食事が必要な方につきましては個別でご用意いただきますようお願いいたします。

- (9) 取消料について（旅行契約ではございません）

利用日前日の１５時まで	利用日前日の１５時０１分以降
無 料	１００％

5. お申込みのご案内

※大会専用ホームページからのお申込み受付となります。（インターネットのみ）

お持ちのパソコンからお申込みください。スマートフォン、タブレット端末からのお申込みは推奨しておりません。

- (1) お申込み方法について

Web 申込システムよりお申込みください。お電話、FAXでのお申込みは承っておりませんのでご了承ください。なおWeb 申込システムは 令和 7 年 7 月 4 日（金）１２：００～ 公開予定です。

【Web申込システムURL】

https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu_softball46/

お申込の手順等につきましては、サイト内の「お客様操作マニュアル」を参照ください。

（団体情報登録→参加者登録→宿泊・弁当申込登録）

【申込締切】 令和 7 年 7 月 15 日（火）１７：００ までにお申込みください。

- (2) 宿泊施設決定通知について

令和 7 年 7 月 22 日（火）１６：００以降 にWeb申込システムよりメールにて
通知いたします。

- (3) お支払いについて

- ①宿泊施設決定後の令和 7 年 7 月 22 日（火）１６：００以降、ログイン画面にて申込み内容内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、令和 7 年 7 月 24 日（木）１５：００までに、弊社指定口座へお振込みいただきますようお願いいたします。
- ②お振込の際の依頼人名は「学校名＋申込担当者名」で入力してください。
- ③振込手数料はお客様負担にてお願い致します。なお、当日現金ご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんので、ご了承ください。

④最終精算（返金）について

旅行開始前の取消による払い戻しは、取消日の翌日から起算して7日以内にご返金致します。

旅行代金の減額もしくは旅行開始後の取消による払い戻しは、契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。

（４）領収証について

領収証は配宿完了後、お支払をいただいたのち、システムより印刷可能となります。

6. 変更・取消について

（１）申込締切日（令和7年7月15日17：00）までの「変更・取消・追加」については、システム上から変更してください。

（２）申込締切日（令和7年7月15日17：01）以降の「変更・取消・追加」については、日本旅行TiS福井支店までシステムの連絡掲示板又はメール又はFAXにてご連絡ください。

お申込み後の取消につきましては、お申し出の日時により項目毎に取消料を申し受けます。

7. その他

申込責任者の方には、取扱会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございます。

携帯電話番号等の確実に連絡をとれる番号を記してお申し込みをお願い致します。

8. 個人情報の取り扱いについて

お客様の個人情報の取り扱いについて株式会社日本旅行は、申込の際にご提出いただいた個人情報について、お客様・大会実行委員会との連絡、宿泊・弁当業者の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。その他、弊社の個人情報の取り扱いにつきましては弊社のホームページ(<https://www.nta.co.jp/>)をご参照ください。

★お申込みの際はカテゴリー毎に第3希望までご入力をお願いいたします。

【宿泊施設表】

宿泊日:令和7年7月29日(火)・7月30日(水)泊

旅行代金:お一人様1泊あたり

カテゴリー	宿泊地	ホテル名	部屋タイプ	設備	食事条件 1泊夕・朝食付き ※無料朝食提供 ホテルを含む	食事条件 1泊朝食付き ※無料朝食提供 ホテルを含む	朝食開始 時間	夕食	朝食	会場より 車で	駐車場 (普通車)	備考
S	敦賀駅前	ホテルグランビナリオTSURUGA	シングル (1名1室) 又は ツイン (2名1室)	バス・トイレ 付	¥15,500	¥14,000	6:00	弁当	和定食 又は 洋定食	10分	先着20台のみ 無料。 それ以外提携 駐車場(有料)を ご利用ください	
A	敦賀駅前	敦賀マンテンホテル駅前	シングル (1名1室)	バス・トイレ 付	¥14,500	¥13,000	6:00	弁当	和定食 又は 洋定食	10分	先着44台のみ 無料。 それ以外提携 駐車場(有料)を ご利用ください	大浴場あり ※女性は洗い場 3か所のみ
B	敦賀駅前	ホテルルートイン敦賀駅前 本館	シングル (1名1室)	バス・トイレ 付	¥13,500	¥12,000	6:00	弁当	バイキング (無料朝食)	10分	無料	
		ホテルルートイン敦賀駅前 別館	シングル (1名1室)	トイレ付 バスなし 大浴場を ご利用 ください								※男性専用 女性はご宿泊 いただけません
C	敦賀市	ホテルクオーレ	シングル (1名1室) 又は ツイン (2名1室)	バス・トイレ 付	¥12,500	¥11,000	6:30	弁当	バイキング	15分	無料	男性専用 大浴場あり
D	敦賀駅前	東横イン敦賀駅前	シングル (1名1室) 又は ツイン (2名1室)	バス・トイレ 付	¥12,000	¥10,500	6:30	弁当	バイキング 又は おにぎり等 (無料朝食)	10分	有料 1泊500円	

※朝食会場の席数に限りがあるため、朝食希望時間が重なった場合には試合時間に合わせて調整させていただきます。予めご了承ください。

ご旅行条件(要約) 【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。
 尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp> からご覧いただけます。

この旅行は、㈱日本旅行 金沢教育旅行支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社の専用Webサイトにて必要事項をご入力の上、お申込みください。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。
 (3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
 (4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
 (5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
 (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	4日目に当たる日まで 無料 3日～2日目に当たる日まで 旅行代金の20%
旅行開始日の前日	旅行代金の20%
旅行開始当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶発的な外來の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア.当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社といいます。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、

③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ.当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.ア.の②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室
 電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833
 E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp
 営業時間: 平日 09:45～17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年6月23日現在を基準としています。

〈特別な配慮が必要なお客様へ〉

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

【旅行企画・実施/お問合せ先】

観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 TiS福井支店

〒910-0006 福井県福井市中央1-1-25 CURU-FUKUI

TEL 0776-22-2498 (営業時間 月～金 9:30～17:30 休業日: 土・日・祝)

FAX 0776-22-2733 担当者: 古和(ふるわ)・河原・野口

E-mail fukui_tis@nta.co.jp

総合旅行業務取扱管理者: 野口 卓哉

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での責任者です。ご旅行の内容にご不明な点がございましたら、遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



ボンド保証会員
日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引
協議会 会員

【西日本25-135】