

第43回 北信越中学校総合競技大会

宿泊・昼食要項

【バスケットボール・サッカー・卓球・バドミントン】

1. 基本方針

- (1) 本大会参加者の宿泊場所は、必ず指定の宿舎を利用することとします。指定外の宿泊施設の利用は認められません。指定宿舎以外の宿舎を利用した場合、緊急時の通達ができず、また必要書類の受け渡しができないことが予想されます。なお、指定した宿泊施設の変更は認めません。変更によって生じたすべての紛議や損失は、任意に宿舎の変更した者がその責任を負うことになります。従って、個人的に宿舎へ申込みことはしないでください。
- (2) 宿泊・弁当に関しては、「株式会社日本旅行長野支店」が担当します。要項に則り、必ず取扱会社を通じて申込みを行ってください。宿泊の割あても当該会社が行うこととします。
- (3) 宿泊の取扱いは「株式会社日本旅行長野支店」が企画・実施する「募集型企画旅行」であり、旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、本旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面（最終旅行日程表）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。
- (4) この要項の適用対象者は、選手・応援生徒・監督（引率）・コーチ・専門委員長・運転乗務員・役員とし、宿泊地は開催市町及びその近郊とします。

2. 取扱期間

【バスケットボール】令和4年8月3日（水）～8月5日（金）

【サッカー】令和4年8月1日（月）～8月3日（水）

【卓球】令和4年8月2日（火）～8月4日（木）

【バドミントン】令和4年8月1日（月）～8月3日（水）

3. 宿泊プラン

(1) 旅行代金

【1名あたり／1泊2食（夕・朝食）付き・1泊朝食＋夕食お弁当・1泊食事なし＋夕食お弁当・1泊夕食付】
Sランク：12,000円 Aランク：11,000円 Bランク：10,000円 Cランク：9,000円
（消費税・サービス料を含む）※令和4年6月2日現在の料金を基準としております。

(2) 利用宿泊施設一覧表については、【別表】の通りとします。

(3) 宿泊プラン行程

日次		行程（往復の交通費は含まれていません。）	食事条件			
1日目	1日目	自宅または前泊・各地→ （交通はお客様負担）→各宿泊施設（泊）	1泊2食（夕朝食）	朝：×	昼：×	夕：○
			1泊朝食＋夕食お弁当	朝：×	昼：×	夕：お弁当
			1泊食事なし＋夕食お弁当	朝：×	昼：×	夕：お弁当
			1泊夕食付	朝：×	昼：×	夕：○
2日目		各宿泊施設→（交通はお客様負担）→各会場 →（交通はお客様負担）→各宿泊施設（泊）	1泊2食（夕朝食）	朝：○	昼：×	夕：○
			1泊朝食＋夕食お弁当	朝：○	昼：×	夕：お弁当
			1泊食事なし＋夕食お弁当	朝：×	昼：×	夕：お弁当
			1泊夕食付	朝：×	昼：×	夕：○
3日目	2日目	各宿泊施設→（交通はお客様負担）→各会場 →（交通はお客様負担）→自宅または後泊・各地	1泊2食（夕朝食）	朝：○	昼：×	夕：×
			1泊朝食＋夕食お弁当	朝：○	昼：×	夕：×
			1泊食事なし＋夕食お弁当	朝：×	昼：×	夕：×
			1泊夕食付	朝：×	昼：×	夕：×

※各宿泊施設から各会場まで移動にかかる交通費はお客様負担となります。

※添乗員は同行しません。最少催行人員：1名様

※一部宿泊施設は、お弁当対応の場合がございます。

(4) 欠食の取り扱い

1泊2食（夕・朝食付）を原則としますが、欠食する場合は旅行代金から夕食1,000円（税込）・朝食500円（税込）引きとします。

ただし、事前に申込み場合に限りです。現地での変更はお受けできません。

※一部のホテル(ホテルルートイングループ・エースイン松本)は朝食が宿泊料に含まれており(無料朝食)、欠食に伴う返金はございません。

(5) 配宿について【重要】

- ① 宿泊施設名及び部屋タイプを指定することはできません。
- ② 選手・監督等の宿泊は、できる限り県・男女別を配慮致しますが、収容人員・申込人数・申込の日時などの様々な要因により、この限りではございません。予めご了承ください。
- ③ 宿泊施設は駐車場を有してない施設や、駐車料金がかかる施設がございます。その場合は周辺駐車場をご利用いただく場合がございます。宿泊施設決定後に各宿泊施設へ駐車可否・駐車料金をお問い合わせください。駐車料金は直接宿泊施設へお支払いください。
- ④ 食事時間・アメニティ有無等の確認・打合せは直接宿泊施設とお願いします。

4. 昼食(お弁当)について ※手配旅行契約

- ① 代金は、1食880円(お茶付・消費税を含む)とし、期間中は各会場に11:00~12:30に受け渡しをします。(練習会場、宿舎等ではお渡し出来ません)
- ② 当日販売は行いませんので、ご了承ください。
- ③ お弁当は、大会会場の指定されたお弁当引換所にて11:00~12:30の間に配布致します。
- ④ 食品衛生上、お早めにお召し上がりください。また、お持ち帰りはご遠慮願います。
- ⑤ お弁当の空き箱は指定場所に15:00までにお持ちください。
- ⑥ 受け渡し事故防止の観点から、個別の食物アレルギー対応は承りません。ご了承ください。

5. 申込み・取り消し・変更

(1) 申込み期限

- ・【全 競 技】 令和4年7月20日(水) 17:00までとします。

(2) 申込方法・申込み先

- ・ 競技毎の大会専用ホームページでの申込みとなります。下記URLからお申込み下さい。

【バスケットボール】

https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu43_basket/

【卓球】

https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu43_tabletennis/

【バドミントン】

https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu43_badminton/

【サッカー】

https://va.apollon.nta.co.jp/hokushinetsu43_soccer/

(3) 宿舎決定の連絡

7月25日(月) 17:00までに、メールにてご案内させていただきます。

(4) 宿泊・お弁当に関する変更等の連絡先

7月20日(水) 17:00まで：専用申込みサイトより承ります。

7月20日(水) 17:01以降：日本旅行長野支店までメールにてお申し出ください。

- ・ お支払い後に変更・取消等で返金が生じた場合は、後日お振込みいたします。メールにてご返金先の口座情報をご連絡ください。

6. お支払いについて

- ・ 配宿通知後、専用申込みサイトにログインしていただき、申込内容・請求書をご確認ください。請求書に記載の口座へ振込をお願い致します。振込手数料はお客様ご負担にてお願い致します。

お支払い期限：令和4年7月27日(水)まで

- ・ 領収証はお支払い完了後に、専用申込みサイトより発行をお願いします。お支払いいただいた金額内でしたら、職員用・生徒用など分割して出力することも可能です。

7. 取消料

(1) 宿泊については次のとおりとします。（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用となります。
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって

5日前まで	4日前から 2日前まで	前 日	当 日	旅行開始後の解除 又は無連絡・不参加
無 料	30%	40%	50%	100%

※「旅行契約の解除期日」とは、お客様がお申込みの営業所の営業日・営業時間内に解除する旨のお申し出をいただいた時を基準とします。

※「当日の取消」の場合は宿泊施設へ早期に連絡が必要なため、判明次第ご連絡ください。

(2) 昼食については次のとおりとします。（手配旅行契約）※ご利用日を基準

利用日前日の15:00まで	利用日前日の15:01以降から当日
無 料	100%

8. 留意事項(新型コロナウイルス感染対策)

①今回ご用意している宿泊施設につきましては「ホテル業における新型コロナウイルス感染症感染拡大予防ガイドライン」（一般社団法人日本ホテル協会発行）に則り感染症拡大予防に努めております。

②新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインにつきましては以下のホームページからでもご確認いただけます。

- ・一般社団法人 日本旅行業協会 (<https://www.jata-net.or.jp/>)
- ・一般社団法人 日本ホテル協会 (<https://www.j-hotel.or.jp/>)

9. 個人情報の取り扱いについて

お客様の個人情報の取扱いについて株式会社日本旅行は申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡、大会事務局、宿泊・弁当業者の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。その他、弊社の個人情報の取扱いにつきましては弊社のホームページ(<https://www.nta.co.jp/>)をご参照ください。

10. その他

- (1) 借上バス・自家用車の駐車場については申込責任者が宿舎と連絡を取って確認をしてください。
なお、駐車料金については別途有料となる場合があります。
- (2) 競技によっては、会場近くに宿舎が確保できない場合もございます。
- (3) 1室あたりの利用者数は、和室の場合は定員・洋室の場合はエキストラベッドを含めたベッド数とさせていただきます。
- (4) 申込責任者となる方には、取扱旅行会社及び各宿泊施設から直接連絡をすることがございます。
- (5) チェックインは原則として、15:00～、チェックアウトは10:00までとします。
上記以外の時間をご利用の場合は、追加代金が必要となりますのでご了承ください。
又、到着が深夜になる場合は、予め宿舎と連絡を取り事前に相談してください。
- (6) 添乗員は同行いたしません。チェックイン手続きは各校にて行っていただきます。

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約）※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行長野支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。

2. お申込み方法と契約の成立

- （1）当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。
お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- （2）契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- （3）団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- （4）旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- （5）通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- （1）パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- （2）旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- （1）お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のおすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

- （1）株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- （2）上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- （3）当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。
- （4）当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
- （5）お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
- （6）一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年6月2日現在を基準としています。

<利用宿泊施設一覧表>

ランク	地区	施設名	食事条件	部屋タイプ
S	浅間温泉	錦の湯 地本屋	※1	和室
S	浅間温泉	和泉荘	※1	和室
S	浅間温泉	Onsen hotel OMOTO	※1	和室
S	松本	ホテルモンターニュ松本	※1	シングル・ツイン
S	松本	ホテルブエナビスタ	※2	シングル・ツイン
S	松本	アルピコプラザホテル	※2	シングル・ツイン
S	松本	松本丸の内ホテル	※2	ツイン・トリプル
S	松本	松本ホテル花月	※2	ツイン・和室
S	松本	いろはグランホテル松本駅前	※2	シングル・ツイン
S	松本	リッチモンドホテル松本	※2	シングル
S	安曇野	安曇野 穂高ビューホテル	※1	和室・和洋室
S	安曇野	ほりでーゆ四季の郷	※1	ツイン・和室
S	安曇野	ダイヤモンドあずみ野温泉ホテル	※1	ツイン・和洋室
S	安曇野	旅館 山のたこ平	※1	和室
S	安曇野	ペンション ファーストアルバム	※1	ツイン・トリプル・フォース
S	諏訪	ホテルルートイン上諏訪	※3	シングル
S	大町	黒部ビューホテル	※1	和室
A	松本	ホテルルートインコート松本インター	※4	シングル・ツイン
A	松本	ホテルルートインコート南松本	※3	シングル・ツイン
A	松本	プレミアホテル-CABIN-松本	※2	シングル・ツイン・トリプル
A	松本	ホテルニューステーション	※1	シングル・ツイン
A	松本	民芸旅館 深志荘	※1	和室
A	松本	梓水苑	※1	シングル・ツイン・和室
A	松本	ホテル飯田屋	※1	シングル・ツイン・トリプル
A	松本	ホテルモルシャン	※2	シングル・ツイン・トリプル
A	松本	スーパーホテル松本天然温泉	※2	シングル
A	松本	スーパーホテル松本駅前	※2	シングル
A	美ヶ原温泉	ホテルニューことぶき	※1	和室
A	塩尻	ホテルルートイン塩尻	※3	シングル・ツイン
A	安曇野	ホテルルートインコート安曇野豊科駅前	※4	シングル・ツイン
A	安曇野	リゾートハウス クラレット	※1	ツイン・トリプル・和洋室
A	安曇野	ログペンションさかい	※1	トリプル・フォース・和室
B	浅間温泉	栄の湯旅館	※1	和室
B	浅間温泉	香蘭荘	※1	和室
B	横田温泉	舶来荘	※1	和室
B	松本	エースイン松本	※3	シングル
B	塩尻	信州健康ランド	※1	シングル・和室
B	塩尻	すがの旅館	※1	和室
C	美ヶ原温泉	富田屋別館	※1	和室
C	松本	栄屋旅館	※1	和室
C	塩尻	あさひ館	※1	シングル・ツイン・和室
C	塩尻	チサンイン塩尻北インター	※2	シングル・ツイン

- ・食事条件
 - ※1 1泊2食(夕・朝食)付き
 - ※2 1泊朝食付き+夕食はお弁当
 - ※3 1泊食事なし+夕食はお弁当 ホテルより無料の朝食が提供されます。
 - ※4 1泊夕食付き ホテルより無料の朝食が提供されます。
- ・部屋タイプ

洋室はシングル(1名)、ツイン(2名)トリプル(3名)和室・和洋室は各施設の決めた定員(3~8名)での利用となります。

トリプル使用の場合、ツイン+エキストラベッド対応となる場合がございます。
- ・お部屋のバス・トイレについて

「ログペンションさかい」「すがの旅館」「あさひ館」「深志荘」「栄の湯旅館」「香蘭荘」「舶来荘」は、客室にバスなし・トイレなしです。お客様によってバス付・トイレ付の客室となる場合がございます。
- ・「ダイヤモンドあずみ野温泉ホテル」「リゾートハウス クラレット」「信州健康ランド」「富田屋別館」「ホテルニューことぶき」はバスなし・トイレ付です。お客様によってバス付・トイレ付の客室となる場合がございます。
- ・上記以外のお部屋は、バス・トイレ付きです。
- ・宿泊施設名及び部屋タイプを指定することはできません<取扱会社が配宿致します>

【問い合わせ先】

東日本 22-040

旅行企画・実施：株式会社日本旅行 長野支店

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

TEL：026-232-6152／FAX：026-232-4526

営業時間：月～金 9:30～17:30(土日祝日を除く)

【メールアドレス・担当者】

バスケットボール	hokushinetsu_bas@nta.co.jp	担当：竹節
卓球	hokushinetsu_tak@nta.co.jp	担当：安原
バドミントン	hokushinetsu_bad@nta.co.jp	担当：鈴木
サッカー	hokushinetsu_soc@nta.co.jp	担当：菊地



ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員

〒380-0821

長野県長野市上千歳町 1137-23 長野 1137 ビル

総合旅行業務取扱管理者：鈴木正文

※旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、当社からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく前記の旅行業取扱管理者にご質問ください。

【大会当日問合せ先】

株式会社日本旅行 長野支店 担当：伴野

緊急連絡先：専用申込みサイトにてお知らせいたします。

※その他お知らせも専用申込みサイト内「NEWS&TOPICS」にて配信いたしますのでご確認ください。