

# 宿泊・弁当 申込手引き

目次	操作内容	ページ
01.参加人数登録	1.団体新規登録	P.1～4
	2.宿泊人数・弁当個数 登録	P.5
02.宿泊者名簿 アップロード	1.宿泊者名簿のアップロード	P.6
03.支払方法	1.料金（配宿）決定	P.7
	2.お支払い	P.8～9

## 予約・システム操作についてのお問い合わせ

### 株式会社日本旅行 新潟支店

TEL：025-250-1832(北信越大会専用)

e-mail

バスケットボール専用：hokushinetsu2024.bb\_niigata@nta.co.jp

サッカー専用：hokushinetsu2024.sc\_niigata@nta.co.jp

営業時間：平日9時30分～17時30分(土・日・祝日は休業)

「第45回北信越中学校総合競技大会・宿泊デスク」

担当：清水・柴田・釣巻

①TOPページの左上の「ログイン」をクリックします。

未ログイン状態です。[WEB代理モード] (代理モード解除)

HOME

第 回 大会

日本旅行  
NIPPON TRAVEL AGENCY

はじめての方へ

**ログイン**

予約する

参加人数登録

宿泊者名簿アップロード

個人情報の取扱いについて

**News&Topics**

『第 回 大会』  
宿泊・昼食弁当 ご予約用ホームページ

こちらは「 回 大会 」の宿泊・昼食弁当のお申込受付ページです。  
日本旅行 新潟支店では、本大会にご参加される皆様の宿泊と昼食弁当のお手配を担当させて頂くこととなりました。  
何卒、よろしくお願い申し上げます。

■お申込締切日 ■ **まで**  
■お支払い期限 ■ **まで**

【新着情報】

②「新規利用登録」をクリックします。

はじめての方へ

ログイン

予約する

参加人数登録

宿泊者名簿アップロード

個人情報の取扱いについて

団体情報

ログイン

ログインID・パスワードをお持ちの方

初めての方

ログインID(e-mailアドレス)とパスワードを入れてください。

ログインID:

パスワード:

**新規利用登録**

▶ パスワードを忘れた方はこちら

※電子メールによるパスワードの通知を希望されない場合は、お手数ですが電話、電子メールまたはFAXにより弊社担当支店までお問い合わせください。

- ③ 「お客様の個人情報の取扱いについて」をご一読いただき、承認していただける場合は「承認する」をクリックします。

The screenshot shows a web interface for group management. On the left is a sidebar with navigation links: 'はじめての方へ' (For first-time users), 'ログイン' (Login), '予約する' (Make a reservation), '参加人数登録' (Register number of participants), '宿泊者名簿アップロード' (Upload guest list), and '個人情報の取扱いについて' (About personal information handling). The main content area is titled '団体情報' (Group Information) and '新規登録' (New Registration). The central heading is 'お客様の個人情報の取扱いについて' (About the handling of your personal information). Below this are three numbered sections: 1. '個人情報の取得・利用について' (About acquisition and use of personal information), 2. '個人情報の利用目的について' (About the purpose of use of personal information), and 3. '個人情報の第三者への提供について' (About provision of personal information to third parties). At the bottom, there are two buttons: '承認する' (Accept) and '承認しない' (Do not accept). The '承認する' button is highlighted with a red rectangular box.

※ご承認いただけない場合は本システムをご利用いただけません。

④ 団体情報を登録します。全ての事項をご入力ください。  
 入力が完了しましたら、一番下の「確認画面へ」をクリックします。

はじめての方へ

ログイン

---

予約する

参加人数登録

宿泊者名簿アップロード

---

個人情報の取扱いについて

### 団体情報 新規設定

★ は必須項目です。

★ 学校名:

---

★ 学校名カナ:

---

★ 郵便番号(半角):  (例: 160-0011)

---

★ 都道府県:

---

★ 住所:

---

★ 学校電話番号(半角):  (例: 03-1111-2222)

---

学校FAX番号(半角):  (例: 03-1111-2222)

---

★ 申込責任者名:

---

★ 申込責任者名カナ:

---

★ E-mailアドレス:  (携帯アドレス不可)

---

★ E-mailアドレス(確認用):  (同じものをもう一度入力して下さい)

---

(半角英数のみ)

★ パスワード:  ※個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文字以上でご入力ください。

---

★ パスワード(確認用):  (同じものをもう一度入力して下さい)

---

★ 申込者連絡先(携帯番号):

---

★ 当日引率責任者氏名:

---

★ 当日引率責任者連絡先(携帯番号):

---

★ 利用交通機関:

---

★ 利用交通手段 台数:

---

★ アレルギー対応:

---

★ 第一希望 ホテルランク:

---

★ 第二希望 ホテルランク:

---

戻る

**ホテルランクについて**

- ・ 「宿泊・昼食弁当 申込要項」をご確認ください。
- ・ 第1～第3希望まで選択してください。

- ⑤入力した情報に間違いがないかご確認ください。  
 問題がなければ「設定」をクリックし、団体登録は完了です。  
 ※登録したメールアドレスが、再度ログインされる場合のログインIDとなります。  
 ※迷惑メール対策などで、「メールの受信/拒否」設定がしてある場合、メールが受信できない場合があります。ドメイン『@nta.co.jp』からのメールが受信できるように設定をしてください。

はじめての方へ

ログイン

予約する

参加人数登録

宿泊者名簿アップロード

団体情報 新規設定 - 確認画面

★ 学校名: 日本旅行

★ 学校名カナ: ニホンリョコウ

★ 郵便番号: 950-0087

★ 都道府県: 新潟県

★ 住所: 新潟市中央区東大通1-3-8

★ 利用交通機関: 貸切バス(マイクロ)

★ 利用交通手段 台数: 1

★ アレルギー対応: 希望

戻る **設定**



はじめての方へ

団体情報編集

ログアウト

予約する

参加人数登録

宿泊者名簿アップロード

個人情報の取扱いについて

団体情報 新規設定

ご登録ありがとうございました。  
 追って貴方様の登録された内容をメールにてお知らせいたします。  
 このメールは重要ですので保存してなくさないようお願いいたします。  
 また、しばらくしてもメールが届かない場合は、以下までご連絡下さい。

株式会社日本旅行 新潟支店

### ⑥ 「参加人数登録」 をクリックします。

ログアウト

予約する

**参加人数登録**

宿泊者名簿アップロード

個人情報の取扱いについて

ご登録ありがとうございました。  
 追って貴方様の登録された内容をメールにてお知らせいたします。  
 このメールは重要ですので保存してなくさないようお願いいたします。  
 また、しばらくしてもメールが届かない場合は、以下までご連絡下さい。

株式会社日本旅行 新潟支店

### ⑦ 下記内容をご入力後、旅行条件書をご確認の上、登録ボタンをクリックしてください。

入力内容

(1) 総参加人数

※参加種別毎に参加総人数を入力してください。

※種別毎に人数制限がございます。制限人数を超えないようご注意ください。

(2) 宿泊の食事タイプ (男女別)

(3) 昼食弁当申し込み総人数

令和6年度 第45回北信越中学校総合競技大会 (バスケットホール) (009512)

ホテル希望 (申込記号) 第1希望: **Sクラス** 第2希望: **Aクラス** 第3希望: **Bクラス**

参加種別	総参加人数	8/5(月)								8/6(火)		8/7(水)		
		宿泊		朝食付		夕食付(朝食欠食)		素泊り		宿泊		昼食		
		2食付	朝食付	朝食付	朝食付	朝食付	朝食付	朝食付	朝食付	2食付	弁当	お茶付	お茶付	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
選手	10	10											10	
引率責任者(1名以内)	1			1									1	
コーチ(1名以内)	1		1										1	
アシスタントコーチ(1名以内)														
マネージャー(生徒)(1名以内)														
マネージャー(教員)(1名以内)														
トレーナー														
※バス乗務員														
合計	12	10	1	1									12	

必ず事前に旅行条件書をお読みいただいた上で申込をお願いいたします。  
 『旅行条件書』をクリックし、表示されたページを保存してください。郵送による交付を希望する場合は、取扱店舗にご連絡くださいますようお願いいたします。

**旅行条件書**  表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました

旅行条件書を確認後、を入れてください。  
 ※を入れないと「登録」ボタンをクリックできません。

**登録** クリア

### ⑧ 宿泊人数・弁当個数の登録が完了しました。 「参加人数登録」 から登録内容確認・変更が可能です。

### ⑨ 宿泊者名簿アップロード（連絡事項の入力もできます）

- (1) 宿泊者名簿（Excel）をダウンロードし、必要事項を入力してください。
- (2) 「宿泊者名簿アップロード」をクリック
- (3) メッセージ欄に学校名を入力し、「ファイル選択」ボタンをクリックし、  
(1) で入力した宿泊者名簿（Excel）データを選択してください。
- (4) 「書き込み」ボタンをクリック

はじめての方へ

---

団体情報編集

---

ログアウト

---

予約する

参加人数登録

宿泊者名簿アップロード (2)

個人情報の取扱いについて

### 宿泊者名簿アップロード

(1) 宿泊者名簿を8月12日(月)正午12:00までにアップロードをお願いします。

メッセージ欄に学校名を入れ、添付ファイルの「ファイルの選択」をクリックして名簿（Excel）をアップロードしてください。  
※連絡事項がありましたらメッセージ欄にご入力ください。

新規書き込み (3)

メッセージ	ここに学校名を入力
添付ファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

(4)

↓

メッセージ	
添付ファイル	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません

書き込み一覧

日旅中学校 <a href="#">meibo.xlsx</a>	<p style="color: red; font-weight: bold;">メッセージ欄に入力した学校名とアップロードしたExcelデータがこの「書き込み一覧」で確認できればアップロードは完了です</p>	お客様 2024-03-14 11:51:34
-------------------------------------	--	----------------------------

⑩配宿が決定するとご登録のメールアドレスに『料金確定のご案内』メールが届きます。

学校 ご担当者様

下記の内容で料金が確定いたしました。

=====

□お問い合わせ番号:

□合計金額: 0円

□お振込先

みずほ銀行:

普通口座

□口座名 株式会社 日本旅行 ※ATM表示: カ)ニホンリョコウ

=====

詳しい内容は、以下のURLからご確認できます

⑪ご予約サイトにログインいただくと、「予約確認書/請求書」「お支払い」ボタンが表示されます。ご請求書の印刷、お支払はこちらからお進みください。





⑫ 「お支払い」 をクリックします。

はじめての方へ

団体情報編集

ログアウト

予約する

参加人数登録

宿泊者名簿アップロード

予約確認書/請求書

お支払い

領収書発行

団体情報

ログインが完了しました。



⑬ 「お支払方法の説明」 をクリックし、お支払方法についてご確認下さい

## お支払いのご案内

お支払完了まで、以下の作業を順番に行ってください。

1 お支払方法についてご確認ください。(※必ずご確認下さい！)

[お支払方法の説明](#)



- ⑭ ご請求書が必要な場合は「ご請求書・ご予約確認書の表示へ」をクリックし、「請求書」をクリックしてください。  
※振込口座は団体様ごとに異なります。ご注意ください。

3

ご請求書、ご予約確認書をご確認ください。  
(印刷する場合はお使いのブラウザの印刷機能をご利用ください。)

[ご請求書・ご予約確認書の表示へ](#)

### 予約確認書/請求書

団体 請求金額 : 48,180円

団体 入金金額計 : 0円

[予約確認書](#) | [請求書](#)

- ⑮ お振込日の翌営業日より「領収書発行」ボタンが表示されます。  
※領収書の発行方法は予約サイトのTOPページにUPされております『領収書発行マニュアル』をご参照ください。

予約する

- 参加人数登録
- 宿泊者名簿アップロード
- 予約確認書/請求書
- お支払い
- 領収書発行