

第73回北海道高等学校 PTA連合会大会（北見大会）

2024年6月8日（土）～9日（日）

大会（分科会）登録、懇親会申込、
宿泊プランのご案内

■ お問い合わせ先 ■



株式会社日本旅行北海道営業企画部
〒060-0061 札幌市中央区南1条西4丁目16

Mail: hokkaido_pta2024@nta.co.jp
TEL 011-208-0156 FAX 011-208-0167
営業時間 平日10:00～17:00（土・日・祝日：休業）
担当：坪野・菅野

ご挨拶
拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
平素は弊社業務に格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。
このたび、第73回北海道高等学校PTA連合大会(北見大会)が、北見市で開催されますことを心より歓迎申し上げます。ご参加の皆様方の便宜を図るため、大会参加にかかわる登録、宿泊のお手配を株式会社日本旅行北海道にてお取り扱いさせて頂くことになりました。
大会のご成功に向け精一杯のお手伝いをさせていただきますので、皆様方のお申込みをお待ち申し上げます。

株式会社日本旅行北海道北見支店
支店長 由村 公平

1, お申込方法のご案内

- ・下記大会専用WEBサイトより参加登録、懇親会申込、分科会・シャトルバス申込、宿泊予約をいただきます。お電話やFAXでのお申込みは承っておりませんのでご了承ください。
- ・代表者、同行者情報を学校様単位で登録していただきます。
※代表者は必ず**参加される方のお名前**でご登録ください。
- ※宿泊をご希望されない方も含め、**大会参加者全員の登録**が必要です。

申込受付専用ホームページよりお申込

URL → https://va.apollon.nta.co.jp/hokkaido73_PTA/
(北海道高等学校PTA連合会ホームページにリンク掲載しています。)

- ・下記申込締切日までにホームページへアクセスの上、お手続き下さい。
- ・操作方法・手続き方法はトップページに掲載しております。
- ・変更、取消につきましては、予約期間中上記ホームページ上でお手続き可能です。
5月1日(水)までとなります。翌日以降はメールで弊社までご連絡願います。
※変更・取消は電話ではお受けできませんのでメールのみにてご連絡お願い致します。
hokkaido_pta2024@nta.co.jp
なお、旅行契約成立後にお客様都合によりお取消しされる場合には所定の取消料が適用されます。
※上記ホームページトップページの「取消料について」ご参照ください。
※集録代については5月1日(水) 17:00以降の取消は、ご返金できません。
- ・**宿泊予約は先着順となりますのでご了承ください。**
- ・すべての費用(参加費、宿泊費)はWEBサイトで請求書を出力し、指定口座にお振込みください。
- ・お支払いはお申込み完了日より5日以内に銀行振込、コンビニ決済又はオンラインクレジットカードにてお願い致します。尚、振込手数料はお客様ご負担にてお願い致します。
※支払い期日までにお支払いの確認が取れない場合、お申込は自動取消となります場合がございますのでご注意ください

■申込期間:2024年5月1日(水)締め切り

～ご注意事項及びお願い～

- 1, インターネット予約の場合、予約受付期間中はいつでも宿泊予約の空き状況をご確認頂けます。
※宿泊予約のキャンセル待ちは承れません。
- 2, ご希望ホテルに申込が集中する場合はご希望に添えない場合があります。予めご了承ください。

2, ホテルのご案内

① ホテル黒部

北見市北7条西1丁目1
TEL: 0157-23-2251 FAX: 0157-23-5492

■アクセス **懇親会場利用ホテル**

北見駅	北見市民会館
徒歩約8分	車約5分

② ホテルルートインGrand北見駅前

北見市大通西1丁目2-1
TEL: 050-5847-7503 FAX: 0157-22-5152

■アクセス

北見駅	北見市民会館
徒歩約2分	徒歩約14分

③ 東横INN北見駅前

北見市大通西2-4
TEL: 0157-62-1045 FAX: 0157-62-1046

■アクセス

北見駅	北見市民会館
徒歩約3分	徒歩約13分

④ 北見東和ホテル

北見市北5条西6丁目
TEL: 0157-24-2511 FAX: 0157-24-2528

■アクセス

北見駅	北見市民会館
徒歩約15分	徒歩約8分

⑤ コンフォートホテル北見

北海道北見市大通西3丁目4
TEL: 0157-32-8411 FAX: 0157-32-8410

■アクセス

北見駅	北見市民会館
徒歩約5分	徒歩約11分

⑥ スーパーホテル北見

北見市北4条西2丁目11-1
TEL: 0157-22-9000 FAX: 0157-22-9020

■アクセス

北見駅	北見市民会館
徒歩約7分	徒歩約14分

⑦ ホテルルートイン北見大通西

北見市大通西4-7
TEL: 0157-32-7432 FAX: 0157-32-7431

■アクセス

北見駅	北見市民会館
徒歩約8分	徒歩約9分

⑧ 北見ピアソンホテル

北見市北3条西3丁目
TEL: 0157-25-1000 FAX: 0157-31-1439

■アクセス

北見駅	北見市民会館
徒歩約8分	徒歩約12分

⑨ ドーミーイン北見

北見市北四条西2丁目7-1
TEL: 0157-23-5489 FAX: 0157-23-4455

■アクセス

北見駅	北見市民会館
徒歩約7分	徒歩約15分

⑩ 北見プラザホテル

北見市とん田東町617-139
TEL: 0157-61-6111 FAX: 0157-61-6119

■アクセス

北見駅	北見市民会館
車約6分	徒歩約9分

2, ホテルのご案内

⑪ 大江本家

北見市留辺薬町温根湯温泉466-1
TEL: 0157-45-2511 | FAX: 0157-45-2713

■アクセス

留辺薬駅	北見市民会館
車約15分	車約42分

⑫ 東横INN オーツク・網走駅前

網走市新町1-3-3
TEL: 0152-45-1043 | FAX: 0152-45-1046

■アクセス

網走駅	北見市民会館
徒歩約1分	車約50分

⑬ ホテルルートイン網走駅前

網走市新町1-2-13
TEL: 0152-44-5511 | FAX: 0152-44-5512

■アクセス

網走駅	北見市民会館
徒歩約1分	徒歩約50分

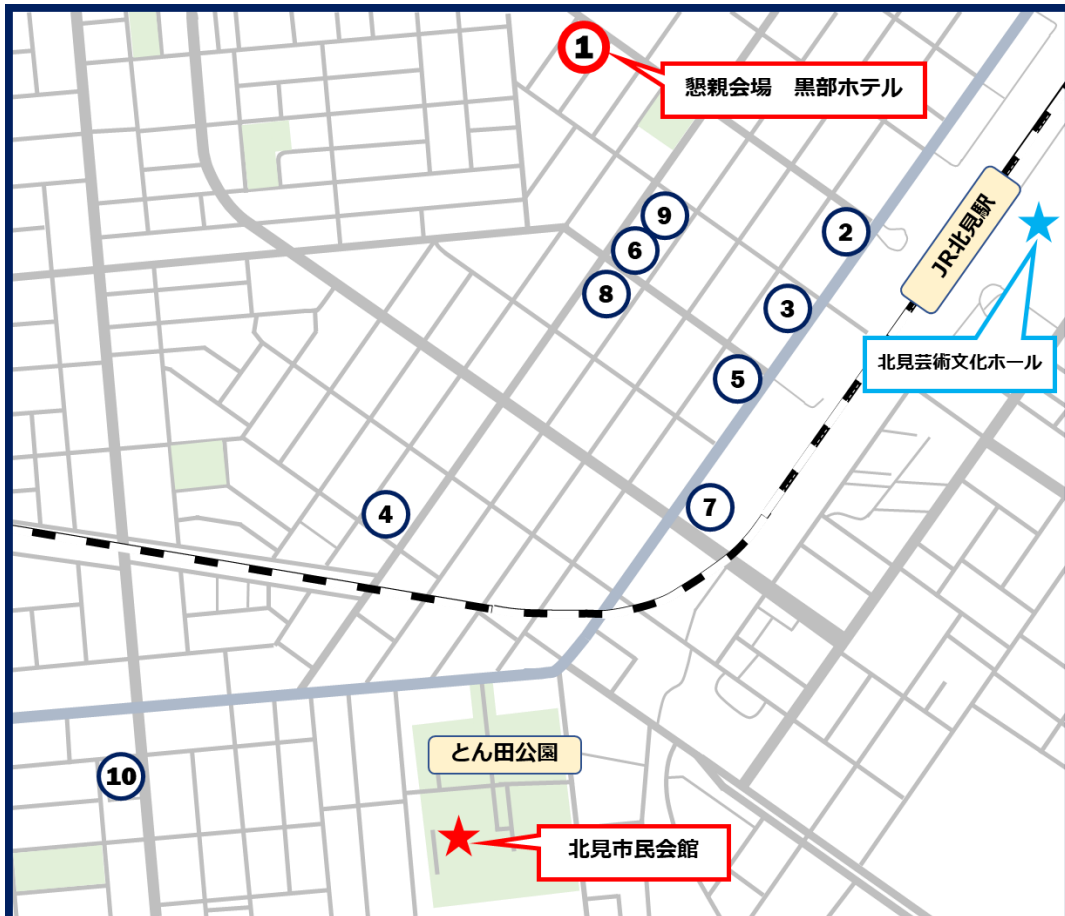
⑭ 網走セントラルホテル

網走市南2条西3丁目7番地
TEL: 0152-44-5151 | FAX: 0152-43-5177

■アクセス

網走駅	北見市民会館
徒歩約12分	車約50分

4, 利用予定ホテル(北見駅周辺)・懇親会場 MAP



3, 宿泊プランのご案内（募集型企画旅行契約となります）

宿泊設定日：2023年6月8日（土）

	ホテル名	部屋タイプ	旅行代金（サービス料・税込み）
①	ホテル黒部	洋室1名1室	12,500円
②	ホテルルートインGrand北見駅前	洋室1名1室	12,800円
③	東横INN北見駅前	洋室1名1室	11,500円
④	北見東和ホテル	洋室1名1室	12,500円
⑤	コンフォートホテル北見	洋室1名1室	11,500円
⑥	スーパーホテル北見	洋室1名1室	11,500円
⑦	ホテルルートイン北見大通西	洋室1名1室	11,500円
⑧	北見ピアソンホテル	洋室1名1室	11,500円
⑨	ドーマーイン北見	洋室1名1室	15,000円
⑩	北見プラザホテル	洋室1名1室	10,000円
⑪	大江本家	和室又は洋室1名1室	20,000円
⑫	東横INNオホーツク網走駅前	洋室1名1室	9,000円
⑬	ホテルルートイン網走駅前	洋室1名1室	8,500円
⑭	網走セントラルホテル	洋室1名1室	12,000円

【ご案内】

- 客室仕入数に限りがございますので、申込締切前でも満室になる場合がございます。
- ※先着順での受付とさせていただきます。キャンセル待ちはお受けいたしかねますのでご了承ください。
- ②④は6月7日（金）前泊の設定もございます。申込みサイトにてご確認ください。
- ⑦⑬は洋室2名1室の設定もございます。申込みサイトにてご確認ください。
- ⑪は和室又は洋室2～3名1室の設定もございます。また、夕朝食付きの設定もございます。
- 詳細は申込みサイトにてご確認ください。
- 禁煙室・喫煙室の対応は各施設によります。（予約時に禁煙・喫煙指定可能又は全室禁煙又は禁煙・喫煙指定不可）
- 詳細は申込みサイトをご確認ください。
- ※指定不可の施設につきましてはご希望を承りますが確約はいたしかねます。当日チェックイン時の回答になります。
- ホテルまでのご移動は各自にてお願いいたします。
- チェックイン等の手続きはお客様ご自身で行っていただきます。ホテルチェックインの際は宿泊者名をフロントへお伝えください。
- 朝食について
- ②・⑧・⑨・⑪・⑮につきましてはバイキングでの提供です
- ①・④・⑩につきましてはセットメニューでの提供です。
- ③・⑤・⑥・⑦・⑫・⑬につきましては無料バイキングでの提供です。
- ⑭につきましてはお弁当フロント渡しでの提供です。

【スケジュール】

<1日目>ご自宅・・・(各自)・・・ホテル(泊)
 <2日目>ホテル・・・(各自)・・・ホテル(泊)

【ご案内】

最少催行人員：1名
 添乗員：同行いたしません
 食事条件：1泊につき朝食1回付

7, 無料シャトルバス(往復)のご案内(北見芸術文化ホール発着)

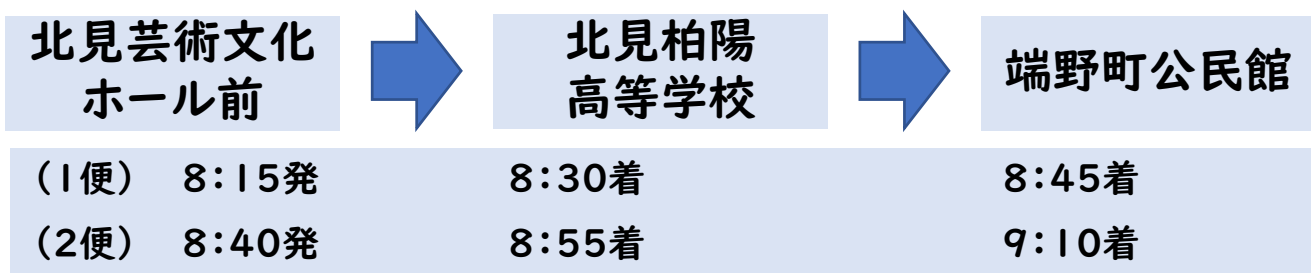
6月9日(日) 第2・第3分科会会場へ往復無料シャトルバスを運行します。

- ・第2分科会会場 北見市端野町公民館(主担当:北見商業高等学校)
北見市端野町二区471番地11 TEL:0157-56-2515
- ・第3分科会会場 北見柏陽高等学校(主担当:北見柏陽高等学校)
北見市柏陽町567番地 TEL:0157-24-5107

※第1分科会会場 北見芸術文化ホール(主担当:北見藤高等学校)、
第4分科会会場 北見北斗高等学校(主担当:北見北斗高等学校)へのバス運行はございません。

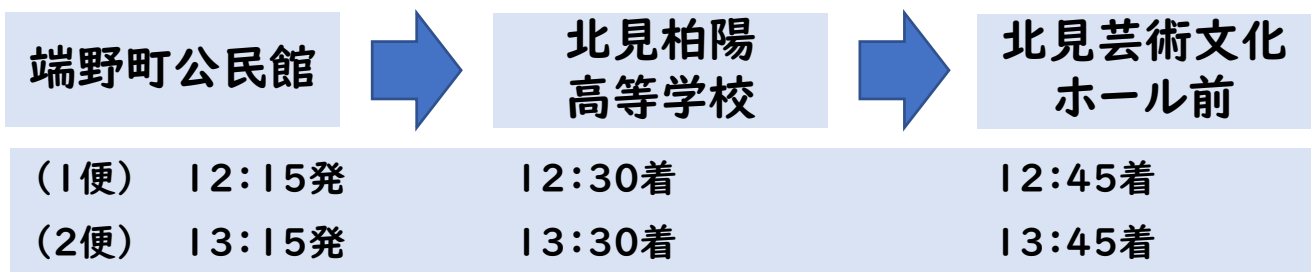
【往路】

※利用バス会社:北海道北見バス



【復路】

※利用バス会社:北海道北見バス



※当日の受付は致しません。(臨時便は、2便となります)

ご利用希望の方はWEBサイト申込項目にて選択入力お願い致します。

北見芸術文化ホール前は、駐車場スペースがございます。

端野町公民館は9:00~13:00まで開館しております。なお、駐車場スペースは、ございません。

北見柏陽高等学校は、駐車場スペースがございませんので、ご協力をお願いいたします。

ご旅行条件書(要約)

ご旅行条件書【要約】お申込みの際、必ず「国内募集型企画旅行条件書」を別途お受け取り頂き、ご確認の上、お申込みください。
当社ホームページ <https://www.nta.co.jp/hokkaido/> からでもご覧になれます。

2022年4月改定

1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は(株)日本旅行北海道(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申し込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業務取扱募集型企画旅行契約の部におけます。

2. 旅行のお申し込みと契約の成立

(1) 申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金、取消料または違約金のそれぞれ一部として取り扱います。

(2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しております。当社から予約の旨を通知した後、予約の申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 申込金(お一人様につき)

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領したときに成立したものとします。

(5) 通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到達した時に成立するものとします。

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日からさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

旅行代金は2024年3月21日現在の有効な運賃・規則を基準としてます。

4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前にあたる日(日曜・祝日は3日前)より前に連絡させていただきます。お預めしている旅行代金の全額をお返しします。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税、空港施設使用料及び添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費などの諸費及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6. お客様からの旅行契約の解除(取り消し料)

(1) お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただいて、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き払い戻します。申込金で取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けれます。

コース	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって ①21日目に当たる日以前の解除	右記日曜・旅行以外 日曜・旅行 日曜 無料
②20日目に当たる日以降の解除(③④⑤を除く)	旅行代金の20%
③10日目に当たる日以降の解除(④⑤を除く)	旅行代金の20%
④7日目に当たる日以降の解除(⑤⑥を除く)	旅行代金の30%
⑤旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
⑥旅行開始当日の解除(⑦を除く)	旅行代金の50%
⑦旅行開始後の解除または無断不参加	旅行代金の100%

(2) なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

(3) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル等を変更される場合にも上記の取消料が適用されます。

(4) 宿泊のみご予約になった場合

旅行開始後の解除または無断不参加	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日前~20日前
1~14名	100%	50%	20%						無料
15~30名	100%	50%		20%					無料
31名以上	100%	50%			30%				10%

7. 個人情報の取り扱いについて

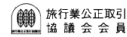
(1) 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」)は旅行申込みの際にご提供いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配およびそれらのサービスの受領のために必要な範囲内で利用させていただきます。

(2) 当社、当社グループ会社(会社名等はホームページをご参照下さい)および販売店では、①取り扱う商品、サービス等のご案内 ②ご意見・感想の提供・アンケートのお願い ③統計資料の作成 にお客様の個人情報を利用していただく事があります。

(3) このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等についてはホームページ(<https://www.nta.co.jp/hokkaido/>)でご確認ください。

8. ご旅行条件・ご旅行代金の基準

この旅行条件は2022年1月1日を基準としています。



Pコード (24010)

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第1674号・(一社)日本旅行業協会会員
株式会社日本旅行北海道
札幌市中央区南1条西4丁目日本旅行札幌ビル



【お問合せ】

株式会社日本旅行北海道 本社営業企画部

〒060-0061 札幌市中央区南1条西4丁目16

日本旅行札幌ビル2階

TEL 011-208-0156 FAX 011-208-0167

営業時間 平日10:00~17:00(土・日・祝日:休業)

総合旅行業務取扱管理者 佐藤 昌宏

担当:坪野・菅野

個人情報の取扱いについて

当社は、お申し込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示する事はありません。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行と取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関してご不明な点があれば、ご遠慮無く上記の取扱管理者にお尋ねください。当該旅行の説明をさせていただきます。