

宿泊・昼食(弁当)申込要項

1) 大会に参加する選手・監督をあたたかく親切に迎え、快適で十分休養して活躍できるよう、ご宿泊とお弁当手配のお手伝いをさせていただくことになりました。
宿泊お弁当に関するお問い合わせ等は日本旅行で承ります。

2) 宿泊（募集型企画旅行契約）

・最少催行人員1名（添乗員は同行しません）

・宿泊プランスケジュール

初日：ご自宅～～（お客様負担）～～各ホテル（泊）

最終日：各ホテル～～（お客様負担）～～ご自宅

① 宿泊設定日

2026年 8月1日(土)・8月2日(日) 泊

② ご旅行代金について

・お一人様あたり1泊2食付（夕・朝食付・諸税・サービス料込み）又は、
1泊朝食付（諸税サービス料込み）いずれかの食事条件での旅行代金です。

※コンフォートホテル姫路・東横INN相生駅新幹線口、ホテル姫路ヒルズ、加古川ブラザホテルは、1泊食事なし（朝食無料提供・諸税・サービス料込み）

※サンシャイン青山・ウイングインターナショナルホテル姫路の夕食はお弁当

※宿泊施設の混雑状況、または衛生管理上の理由等により、夕食・朝食が急遽お弁当対応となる場合がございます。

・宿泊料金（旅行代金）につきましては、宿泊施設一覧（別紙）をご確認ください。

③ 宿泊施設について

- ・宿泊施設については、宿泊施設リスト（別紙）にてご確認ください。
- ・洋室（シングル・ツイン・トリプル）、及び和室、和洋室を利用いたします。
- ・客室のご指定及びバストイレ有無の希望を承ることができません。
- ・1部屋あたりの利用人数の指定はできません。
- ・食事が不要な場合もご返金は致しかねますので、あらかじめご了承下さい。
- ・宿泊施設が決定いたしましたら、引率責任者（申込者）へメールにてご案内いたします。
- ・宿泊施設での直接のお支払いは金銭事故防止のため承れませんのでご注意ください。

3) 昼食(弁当)について・・・旅行契約には該当しません。

① 昼食(弁当)取扱期間

2026年8月1日(土)・8月2日(日)・8月3日(月)

各会場にてお渡しいたします。

② 昼食(弁当)代金について

弁当（お茶付） 1,000円（税込）

※昼食(弁当)代金のお支払い等につきましては、旅行代金と同様の取扱となります。

4) お申し込み方法について

申込専用サイトよりお申し込みをお願いいたします。
下記申込締切日までにアクセスの上、お手続き下さい。
操作方法・申込方法はトップページに掲載しております。



https://va.apollon.nta.co.jp/himeji_soccer2026/

詳しい旅行条件につきましては、こちらのURLまたは二次元コードから申込専用サイトを事前に確認のうえお申込みください。

宿泊・昼食(弁当)申込要項

- 5) 申込期間について
2026年6月1日(月)～6月28日(日)まで
- 6) 宿泊施設確定
 お申し込み受付後、配宿作業を行い、7月6日(月)頃に確定の宿泊施設をご回答申し上げます。
 回答はご登録のメールアドレスにお送りいたします。メール受信後、申込専用ページへログインしていただきます
 とその後の操作(請求書印刷・領収書発行)が可能になります。
- 7) お支払い方法
 請求書または予約確認書をご確認の上、**7月17日(金) 15:00まで**に銀行振込にてお支払いを
 お願い致します。
 恐れ入りますが、振込手数料はお客様にてご負担いただきますようお願い申し上げます。
- 8) 領収書について
 お支払い手続き完了後、申込専用サイトより発行可能です。
 領収書の分割等にも対応しております。
 (お支払情報の反映に営業日1～2日かかります。申込専用サイト反映後に発行が可能になります)
- 9) 変更・取消について
申込専用サイトの「連絡掲示板」からご連絡ください。取消の場合は生徒様のお名前もご連絡ください。
 大会当日の変更・取消は後日ご案内する緊急連絡先へご連絡ください。
 ※聞き間違い等の事故防止のため、お電話での変更・取消は承れません。

10) 取消料について

① 宿泊

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始4日前まで	無料
旅行開始3日前～前日まで	旅行代金の20%
旅行開始当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡の場合	旅行代金の100%

② 昼食(弁当) ※昼食は旅行契約に該当しません。

旅行契約解除期日	取消料
昼食受取日の前日12:00まで	無料
昼食受取日の前日12:01以降	弁当代金の100%

※お客様の都合により予約を取り消す場合には、1泊ごとに上記の取消料を申し受けます。
 ※取消料基準日は当社の営業日・営業時間内のご連絡になります。
 ※電話での変更・取消はトラブル防止のため受付けておりません。また、宿泊施設への直接取消のご連絡はご遠慮ください。

③ 返金について

旅行開始前の解除による払い戻し→解除の翌日から起算して7日以内に、
 減額又は旅行開始後の解除による払い戻し→旅行終了日の翌日から起算して30日以内に
 お客様に対し当該金額を払い戻します。

宿泊施設一覧

- 記号(ランク)内の宿泊施設をご指定いただくことはできません。
- できる限りご希望に沿うランクでお手配させていただきますが、ホテル・お部屋数が潤沢ではないため、ご希望が叶わない場合がございます。その場合は、他の記号ランクにて代案提示をさせていただきますのでご了承ください。(旅行代金によりランク分けております)
- 本大会は学生団体向けの特別料金・配宿となっているため、宿泊施設によっては客室にアメニティ(タオル・バスタオル・歯ブラシ・浴衣など)のご用意がない場合がございます。各自ご持参いただきますようお願いいたします。
- 宿泊施設の混雑状況、または衛生管理上の理由等により、夕食・朝食が急遽お弁当対応となる場合がございます。
- あらかじめご了承の上でお申し込みください。(これによる旅行代金の返金はございません)
- 部屋タイプについて客室の種類は、洋室(シングル:1名1室、ツイン:2名1室、トリプル:3名1室、フォース:4名1室)和室(1~6名1室)・和洋室(1~6名1室)のいずれかとなり、宿泊施設や配宿状況により異なります。お客様によるお部屋タイプのご指定・ご希望は承れません。
- 宿泊施設のお部屋は原則バス・トイレ付となります。ただし、以下の施設につきましては例外となりますのでご了承ください。
 - *ビジネスホテルさきがけ、ビジネスホテル有宏、伊保ビジネスインは和室バス無トイレ付になる場合がございます。※ホテル内大浴場利用
 - *ビジネス旅館ふじやは、和室バストイレ無しになる場合がございます。※ホテル内大浴場・共有トイレ利用
- 禁煙・喫煙について、原則禁煙となりますが、施設によっては喫煙の消臭対応となる場合がございます。

(単位:円・税込)

ランク	ホテル名	食事条件	バス 駐車場	ご旅行代金(おひとり様あたり)			
				8月1日(土)		8月2日(日)	
				生徒	先生 指導者	生徒	先生 指導者
A	サンシャイン青山	1泊2食 (夕食お弁当)	無料	12,800	12,800	12,800	12,800
A	ウイングインターナショナルホテル姫路	1泊2食 (夕食お弁当)	※1	12,800	12,800	12,800	12,800
B	JRクレメントイン姫路	1泊朝食	小型1,600円 大・中型3,200円	11,500	11,500	11,000	11,000
C	ホテルクラウンヒルズ姫路	1泊2食	※1	11,500	11,500	11,500	11,500
C	ホテルクレール日笠	1泊2食	有料	11,500	11,500	11,500	11,500
D	加古川プラザホテル	1泊食事なし (朝食無料提供)	有料	9,500	9,500	9,500	9,500
E	ビジネスホテルさきがけ	1泊2食	無料	8,800	9,900	8,800	9,900
E	ビジネスホテル有宏	1泊2食	有料	8,800	9,900	8,800	9,900
E	姫路駅前ユニバーサルホテル南口	1泊2食	※1	8,800	9,900	8,800	9,900
F	コンフォートホテル姫路	1泊食事なし (朝食無料提供)	※1	8,800	8,800	11,000	11,000
G	東横INN相生駅新幹線口	1泊食事なし (無料朝食提供)	無料 (ホテル外)	8,800	9,900	8,800	9,900
H	伊保ビジネスイン	1泊2食	無料	8,000	8,500	8,000	8,500
H	ビジネス旅館ふじや	1泊2食	無料	8,000	8,500	8,000	8,500
I	ホテル姫路ヒルズ	1泊食事なし (無料朝食提供)	マイクロ1台 のみ無料	8,000	8,500	8,000	8,500

宿泊・昼食(弁当)申込要項

<お問い合わせ先>

姫路サッカーフェスティバル 配宿係
(株式会社日本旅行 兵庫営業統括部 神戸支店内)
担当：賀光・小林・伊藤

<旅行企画・実施>

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員
株式会社日本旅行 兵庫営業統括部 神戸支店

Email:kobe_office@nta.co.jp

〒650-0044

神戸市中央区東川崎町1-3-2 JR西日本神戸支社5階

電話番号：078-371-8660

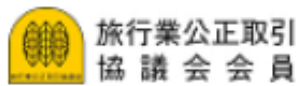
営業時間：月～金9：30～17：30（土日祝：休）

担当：賀光・小林・伊藤

総合旅行業務取扱管理者：福住 光弘

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。

この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申しつけください。