

# 第56回 東日本高等学校女子ソフトボール大会

## 《 宿泊・弁当要項 》

### 1、総則

- (1) 今大会の宿泊・弁当の斡旋は 株式会社日本旅行 千葉教育支店 が取り扱います。
- (2) 宿泊斡旋期間 2026年3月26日(木)・27日(金)・28日(土)の3泊分
- (3) 弁当斡旋期間 2026年3月27日(金)・28日(土)・29日(日)

### 2、対象者

この要項の適用対象者は、大会に参加する役員・監督・コーチ・生徒（競技者・付添人）です。  
お部屋については、同学校内で監督コーチと生徒で別々に致しますが、各お部屋割りは学校単位で行ってください。

### 3、宿泊・弁当のお申込みについて

宿泊・弁当は、2025年11月17日(月)～2026年1月13日(火)に専用お申込みサイトでお申込みいただけます。  
「千葉県高体連ソフトボール専門部」ホームページ⇒「第56回 東日本高等学校女子ソフトボール大会 宿泊・弁当サイト」へアクセスするか、下記URLからお申し込みください。

◎宿泊・弁当申込サイト [https://va.apollon.nta.co.jp/higashinihon\\_softball/](https://va.apollon.nta.co.jp/higashinihon_softball/)

1月13日(火)時点でのお申込み人数にて請求金額とさせていただきます。1月14日(水)以降発生した人員変更等については別途ご対応させていただきます。

※専用お申込みサイトに掲載の「国内募集型企画旅行条件書」を必ずご確認の上、お申し込みください。

注) ホテル希望ランクを第一希望～第三希望までご選択ください。

部屋数に限りがあるためご希望ホテルランクにならないこともございますのでご了承下さい。

配宿したホテルの部屋タイプによる料金の変更はございません。

ホテルが確定次第、決定通知をメールにてご連絡致します。宿泊・弁当のお申込みに係る郵送物はございません。

すべて専用お申込みサイト上でご確認いただき、必要な書類は印刷をしてご持参下さい。

### ＜お申込みに必要な情報＞

- ①学校名 ②学校住所、電話・FAX番号 ③引率代表顧問のお名前 ④引率代表顧問の連絡先（携帯番号、メールアドレス）
- ⑤希望宿泊ホテルランク ⑥宿泊人数（先生・生徒男女別）⑦お弁当の個数 ⑧アクセス方法（公共機関、バスなど）です。

### ＜宿泊料金＞

すべて1泊2食付・1泊夕食付（無料朝食）・1泊朝食付き＋夕食代（ジェフグルメカード1500円分）のいずれか・税込

| ランク | お一人様当たりの<br>旅行代金（税込）<br>/泊 | 宿泊地 | ホテル名               | 部屋タイプ                     | 食事条件        |
|-----|----------------------------|-----|--------------------|---------------------------|-------------|
| A   | 16,000円                    | 千葉市 | ホテルポートプラザちば        | シングル、ツイン、トリプル             | 1泊2食（タ・朝食）付 |
|     |                            | 千葉市 | ロイヤルパインズホテル千葉      | シングル、ツイン、ツイン＋エキストラベッド     | 1泊朝食付＋夕食代   |
|     |                            | 千葉市 | ホテルサンルート千葉         | シングル、ツイン                  | 1泊朝食付＋夕食代   |
| B   | 14,000円                    | 佐倉市 | ウイシュトンホテル・ユカリ      | シングル、ツイン、ツイン＋エキストラベッド     | 1泊2食（タ・朝食）付 |
|     |                            | 千葉市 | メイブルイン幕張           | シングル、スタジオツイン、ツイン＋エキストラベッド | 1泊2食（タ・朝食）付 |
|     |                            | 千葉市 | テトランゼ幕張稲毛海岸ホテル     | シングル、ツイン、トリプル、和洋室（4名1室）   | 1泊2食（タ・朝食）付 |
|     |                            | 千葉市 | ザ・キューブホテル千葉        | シングル、ツイン、トリプル             | 1泊2食（タ・朝食）付 |
|     |                            | 千葉市 | グランパークホテルパネックス千葉   | シングル、ツイン、トリプル             | 1泊2食（タ・朝食）付 |
|     |                            | 成田市 | マロウドインターナショナルホテル成田 | シングル、ツイン                  | 1泊2食（タ・朝食）付 |
|     |                            | 成田市 | ホテルウェルコ成田          | シングル、ツイン                  | 1泊朝食付＋夕食代   |
| C   | 12,000円                    | 千葉市 | ホテルルートイン千葉浜野       | シングル、ツイン                  | 1泊夕食付（無料朝食） |
|     |                            | 成田市 | インターナショナルガーデンホテル成田 | シングル、ツイン、ツイン＋エキストラベッド     | 1泊2食（タ・朝食）付 |
|     |                            | 成田市 | ホテルマイステイズプレミア成田    | シングル、ツイン、トリプル             | 1泊2食（タ・朝食）付 |

最少催行人員：1名様

※「ホテルサンルート千葉」「ロイヤルパインズホテル千葉」「ホテルウェルコ成田」は宿泊施設にて夕食のご用意ができないため、夕食代としてジェフグルメカード1500円分をお付けいたします。ジェフグルメカードはお食事券です。

※「ホテルルートイン千葉浜野」の朝食はホテルで提供している無料朝食となります。

※お部屋は全室バス・トイレ付となります。※基本的に引率の先生：1名1室、生徒様：1～4名1室でのご案内となります。

日程 : 初日 ご自宅～（交通費はお客様負担）～各ホテル（泊）  
最終日 各ホテル～（交通費はお客様負担）～ご自宅  
添乗員 : 添乗員は同行いたしません。  
チェックイン時は学校名をフロントにお伝えください。  
大会会場ではツアーデスクを設け、宿泊・お弁当に関するご相談の  
受付やお弁当のお渡しなどをいたします。

#### <弁当料金> 1食900円（税込）

お弁当は当日の試合会場に設置いたします「お弁当受渡しデスク」にて、11:00～13:30にお渡し致します。  
※お弁当のゴミは15:00までに「お弁当受渡しデスク」へお戻しください。

#### 4、変更・取消料金について

お申込み後の変更は、登録期間内 **1月13日（火）** まではお申込みサイト上「参加者登録」より変更ください。  
申し込み締め切り後の変更につきましては、お申込みサイト上に掲載の「宿泊・弁当変更依頼書」にご記入の上、FAXまたはメールにて㈱日本旅行 千葉教育支店宛にお送りください。  
大会開催中につきましては、来場の際に大会会場ツアーデスクまでお申し出ください。  
変更・取消し分の差額は、後日振込にて対応致します。  
※お申込み内容の確実な修正のために、書面でのご変更手続きにご協力ください。  
※取消日とはお客様が日本旅行千葉教育支店の営業日・営業時間にお申し出頂いた日となり、営業時間外のご連絡につきましては、翌営業日の扱いとさせていただきます。営業時間:平日9時30分～17時30分（土日祝日は休業）

##### ■宿泊取消料について（募集型企画旅行契約）※当プランにのみ適用となります。

| 申込区分 | 取消日                  | 取消料       |
|------|----------------------|-----------|
| 宿泊   | 宿泊日の前日から起算し11日前まで    | 無料        |
|      | 宿泊日の前日から起算して10～8日前まで | 宿泊料金の20%  |
|      | 宿泊日の前日から起算して7～2日前まで  | 宿泊料金の30%  |
|      | 宿泊日の前日               | 宿泊料金の40%  |
|      | 宿泊日の当日（チェックイン前）      | 宿泊料金の50%  |
|      | 宿泊日当日（チェックイン以降）・無連絡泊 | 宿泊料金の100% |

##### ■弁当取消料について ※旅行契約には該当いたしません。

| 申込区分 | 取消日           | 取消料  |
|------|---------------|------|
| 弁当   | 前日15:30まで     | 無料   |
|      | 前日15:30以降～無連絡 | 100% |

#### 5、宿泊先決定とお支払いについて

**2026年2月25日（水）に宿泊施設決定のご連絡をいたします。（メールで通知されます。）**  
配宿発表後は専用お申込みサイト上の「予約確認書/請求書」にて支払金額をご確認いただけます。  
**※お振込み期限：2026年3月18日（水）までにお振込みください。**  
お振込先口座は専用サイトにてご案内いたします。学校ごとに異なる振込先を利用いたしますのでご注意ください。  
なお、振込手数料は学校様ご負担にてお願いいたします。

#### 6、領収書について

原則として、振込時などに発行される振込明細証などの証明書をもって領収書と致します。  
また、専用サイト上におきましても、お振込みの翌営業日以降に領収書の発行が可能となりますのでご利用ください。  
別途、ご指定の但し書きにて領収書が必要な場合は、専用サイトに掲載の「領収書発行依頼書」にご記入の上、㈱日本旅行 千葉教育支店までメールまたはFAXにてお送りください。  
3月18日(水)までに「領収書発行依頼書」をお送り頂きました場合、大会開始前にメールにて送付いたします。  
締め切り以降のご依頼分につきましては大会終了後、随時メールにてお送りいたします。

#### 7、駐車場について

宿舎におきましては、駐車スペースに限りがあります。  
また、宿舎の駐車場は有料の場合が多く、高価である場合がありますので、公共交通手段のご利用をおすすめいたします。  
駐車場が必要な場合、お申し込みの際に「団体情報」登録ページで利用交通手段（バスの種類）と台数をご記載ください。  
これは、宿舎の駐車場確保を確約するものではありません。近隣の駐車場のご案内となる場合がございます。  
駐車料金は当日お客様ご自身で現地でご精算ください。

#### 8、本部宿舎について

「ザ・キューブホテル千葉」〒260-0025 千葉県千葉市中央区問屋町1-45 千葉ポートスクエア TEL:043-246-1888

## 9、大会会場までのアクセス

### 【千葉県総合スポーツセンター ソフトボール場／軟式野球場】

- ・電車利用 千葉都市モノレール スポーツセンター駅下車
- ・お車利用 京葉道路 穴川インターから約3分／東関東自動車道 千葉北インターから約10分

### 【稲毛海浜公園 野球場】

- ・電車・バス利用 JR総武線稲毛駅からバス、稲毛海浜公園プール下車 徒歩2分
- ・お車利用 東関東自動車道 湾岸千葉インターから約15分

### 【フクダ電子グラウンド】

- ・電車利用 JR京葉線蘇我駅から 徒歩15分
- ・お車利用 京葉道路 蘇我インターから約10分

### 【大谷津野球場／大谷津多目的広場】

- ・電車・バス利用 JR成田線成田駅からバス、大谷津球場前下車 徒歩3分
- ・お車利用 東関東自動車道 成田スマートインターから約15分

### 【福栄スポーツ広場】

- ・電車・バス利用 東京メトロ東西線南行徳駅からバス、南行徳4丁目下車 徒歩3分
- ・お車利用 東関東自動車道 湾岸市川インターから約17分

## 10、お客様の個人情報の取扱いについて

- (1) 当社では、お客様からご提供いただいた個人情報を厳重に管理し、お申しいただいた宿泊の手配、お客様との連絡及び大会主催者への提供ならびにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) その他、当社の個人情報の取扱いにつきましては、当社のホームページ（<http://www.nta.co.jp>）をご参照ください。
- (3) 個人情報の取扱いに関する問合せ先 株式会社日本旅行 千葉教育支店 TEL：043-386-4312

### 11、お問合せ先

株式会社日本旅行 千葉教育支店

＜営業時間 平日9:30～17:30（土日・祝日は休業）＞

「第56回 東日本高等学校女子ソフトボール大会」デスク 担当者：重森、木村

〒260-0028 千葉市中央区新町3-13 日本生命千葉駅前ビル2階

TEL：043-386-4312 FAX：043-386-4317

e-mail：higashinihon\_softball@nta.co.jp

#### ＜旅行企画・実施＞

株式会社日本旅行 千葉教育支店

観光庁長官登録旅行業第2号

一般社団法人 日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引  
協議会会員



ボンド保証会員  
日本旅行業協会正会員

〒260-0028 千葉県千葉市中央区新町3-13 日本生命千葉駅前ビル2F

総合旅行業務取扱管理者：春日 明彦

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。

この旅行の契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく表記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

【併せてご確認ください】

## ご 旅 行 条 件 (要約)

【このパンフレットは、旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。】

この旅行は、(株)日本旅行千葉教育支店（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

### 1. お申込み方法と契約の成立

- (1) 専用お申込みサイトに必要事項を入力の上、お申し込みください。旅行代金は指定の期限までにお支払いください。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部又は全部として取り扱います。
- (2) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (3) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって7日前までにお支払いいただきます。

### 2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

### 3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

パンフレットに記載された日程に明示された宿泊費、食事代、消費税等諸税が含まれます。旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料…お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約の解除をすることができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

| 旅行契約の解除期日            |                       | 取消料(おひとり) |
|----------------------|-----------------------|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって | 11日目に当たる日まで           | 無料        |
|                      | 10日目に当たる日以降8日目に当たる日まで | 旅行代金の20%  |
|                      | 7日目に当たる日以降2日目に当たる日まで  | 旅行代金の30%  |
| 旅行開始日の前日             |                       | 旅行代金の40%  |
| 旅行開始日当日              |                       | 旅行代金の50%  |
| 旅行開始後又は無連絡不参加の場合     |                       | 旅行代金の100% |

### 〔旅程管理〕

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

### 5. 個人情報の取り扱い

- (1) ア. 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者（以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社らといいます。当社らはご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥旅行参加後のご意見や感想のお願いのために利用させていただきます。
- (2) 上記1.ア.の②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号等を宿泊機関等に書類または電子データにより提供することがあります。
- (3) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。
- (4) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切にご提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長）

問い合わせ窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 F A X：03-6895-7833

e-mail：[sodan\\_shitsu@nta.co.jp](mailto:sodan_shitsu@nta.co.jp)

営業時間：平日9：45～17：45

6. このパンフレットに記載の旅行条件は、2025年11月13日現在を基準としています。

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上、お申し込み下さい。

ソリ25-072