

令和3年2月26日時点

**「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン事業
募集要項**

福岡市緊急経済対策実行委員会

目 次

1	事業の目的	P 2
2	事業の内容	P 2
3	事業の参加条件	P 2
4	対象事業者	P 4
5	対象期間	P 4
6	事業全体の流れ	P 4
	(1) 参加申込から交付までの流れ	P 4
	(2) 参加申込について(様式第1号)	P 4
	(3) 誓約書の記入(様式第2号)	P 5
	(4) 参加申込方法	P 5
	(5) 申込受付後の流れ	P 6
	(6) 変更・中止の届出	P 6
7	キャンペーン対象プランについて	P 7
	(1) 対象プランの要件	P 7
	(2) プラン造成支援金の対象となる経費	P 7
8	キャンペーン対象プランについて【追加支援】	P 9
	(1) 追加支援の要件	P 9
	(2) 追加支援の具体例	P 9
9	プランの販売について	P 10
10	支援金交付申請関係	P 12
	(1) 支援金交付申請方法	P 12
	(2) 支援金交付申請スケジュール	P 12
	(3) プラン造成経費について	P 12
	(4) プラン販売支援金について	P 13
	(5) 注意事項	P 13
11	留意事項	P 14
12	問い合わせ先	P 14

「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン事業について

1. 事業の目的

コロナ禍における宿泊施設の利用形態として、テレワーク等のビジネス利用や自然・歴史・文化等の地域資源を活用した滞在プラン等のニーズが生まれてきています。

本キャンペーンでは、新たなビジネス・観光利用に繋がるプラン提供にチャレンジする宿泊事業者を募集し、プランの造成・販売に対する支援を行います。

2. 事業の内容

対象となるプランの造成・販売を行う宿泊事業者に対し、以下のとおり支援します。

①新しい滞在プラン造成に係る必要経費に対する支援金（以下、プラン造成支援金という）

（支援額） 30万円を上限として、対象経費の5分の4を支援

②顧客獲得に向けた特別プランの販売に係る事業者支援金（以下、プラン販売支援金という）

（支援額） 30万円を上限として、支援額3千円×利用人数を支援

基本支援計（①+②） 上限60万円

※複数の宿泊施設を運営する事業者については、それぞれ2施設まで申込可能

<追加支援>

緊急事態宣言下の職場等での密を回避するための「テレワークプラン」を対象に、以下のとおり追加支援を実施します。

※令和3年1月13日～2月28日の期間が対象

追加支援期間中のテレワークプランの販売に係る事業者支援金

（支援額） 30万円を上限として、支援額3千円×利用人数を支援

※複数の宿泊施設を運営する事業者については、それぞれ2施設まで申込可能

3. 事業の参加条件

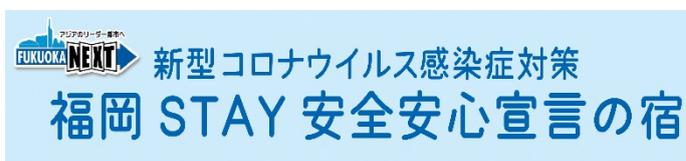
- プラン提供を行う宿泊施設が、福岡市内に住所を有していること。
- プラン提供を行う宿泊施設が、ビジネス及び観光客の利用を主としていること。
- 事業期間中、プラン販売を継続的に行うことを前提としていること。
- 支援制度を活用し、利用者にとってお得なプランを提供すること。
- プラン提供にあたり、個人や企業・団体等に対する積極的な広報に努めること。
- 利用者に対し、チェックイン等の際に利用実績確認のための書面（以下、「利用確認書」という）の記載を依頼し、受取ることができること。
- 利用者に対し、利用アンケートの記載を依頼し、受け取ることができること。
- 宿泊業界のガイドラインに沿った感染症対策に取り組むこと（「福岡STAY安全安心宣言」への参加）。
- 利用者及び従業員に対し、COCOA（接触確認アプリ）の導入を推奨すること。
- プランの造成及び販売にあたり、各種関係法令を遵守すること。

「福岡STAY安全安心宣言」への参加について

「福岡 STAY 安全安心宣言」は、福岡市内の宿泊事業者が、宿泊業界が作成したガイドラインを基に、新型コロナウイルス感染症に係る徹底した安全安心対策に取り組むことの宣言です。

宣言した宿泊施設に対しては、フロントに掲出できる「宣言書」や、ホームページ等で掲載ができる「バナー」のデータを配布し、安全安心対策の「見える化」を支援します。

お申込みは、下記QRコードのWEB入力フォームにアクセスし、宿泊施設の基本情報の入力、安全安心対策の取組状況をチェック項目に沿ってチェックし、お申込みください。



(福岡STAY安全安心宣言申込フォーム)

「COCOA（接触確認アプリ）」の導入推奨について

厚生労働省が、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に資するよう、新型コロナウイルス接触確認アプリ（COCOA）を開発しました。

このアプリは、利用者ご本人の同意を前提に、スマートフォンの近接通信機能（ブルートゥース）を利用して、お互いに分からないようプライバシーを確保して、新型コロナウイルス感染症の陽性者と接触した可能性について、通知を受けることができます。

本キャンペーンに参加する宿泊事業者は、従業員及び利用者に対し、COCOAの導入を推奨いただきますようお願いいたします。

なお、COCOAの導入を推奨するにあたっては、下記厚生労働省ホームページへ掲載されている、チラシをご活用ください。



厚生労働省ホームページ



Google Play



App Store

(COCOAダウンロードサイト)

4. 対象事業者

①旅館業法に規定する旅館・ホテル営業，簡易宿所営業を行う事業者

②住宅宿泊事業法に規定する住宅宿泊事業（民泊）の事業者

※風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律に規定する性風俗関連特殊営業を除く

注) 対象事業者に該当していても、「事業の参加条件」の項目を満たしていない場合は，本キャンペーンへの参加はできません。

5. 対象期間

参加申込（プラン受付）期間：令和2年10月7日（水）から令和2年12月31日（木）

追加支援（プラン受付）期間：令和2年1月13日（水）から令和3年2月28日（日）

プラン販売対象期間：令和2年10月20日（火）から令和3年5月31日（月）（予定）

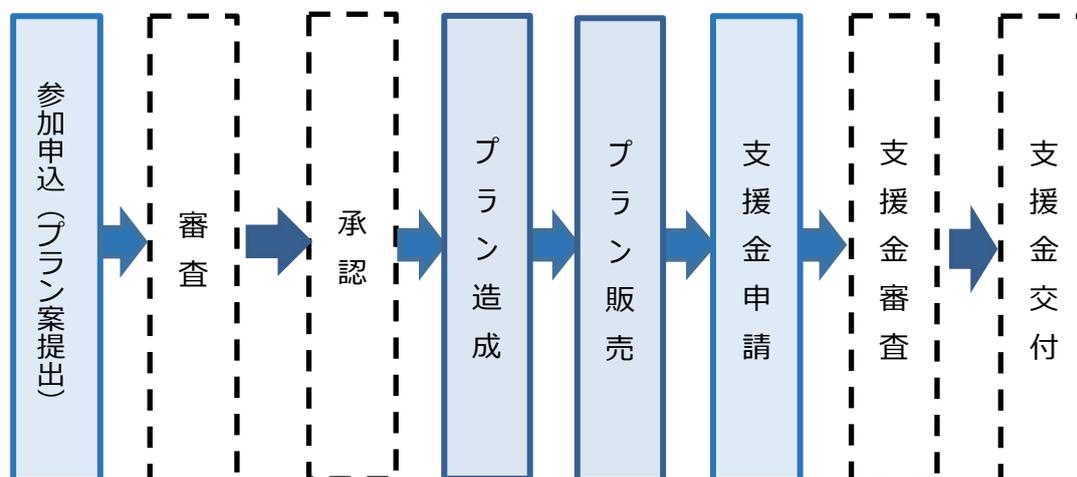
※プラン販売対象期間とは，プラン利用者が実際にプランを利用することのできる期間であり，「利用確認書」に記載される日付として有効な期間を指します。

（例）5月26日に予約が入っていても，6月1日以降の利用分である場合は販売支援金の対象外

6. 事業全体の流れ

(1) 参加申込みから交付までの流れ

本事業の参加申込みから交付までの流れは以下のとおりです。



※ は 申請者が行う項目です。

(2) 参加申込について（様式第1号）

参加申込には，以下の事項を記載いただきます。

- キャンペーンに参加する事業者・プランを販売する宿泊施設等に関すること
- キャンペーンの参加条件に関すること
- プランの名称や内容等について

- プラン造成に係る必要経費の計画について
- 特設WEBサイトに掲載する情報について

(3) 誓約書の記入（様式第2号）

暴力団員でないこと、福岡市税に係る徴収金を滞納していないこと等について誓約していただきます。

(4) 参加申込方法

参加申込は、時期によって、以下の方法により行っていただきます。

① 10月7日～10月11日まで（先行受付）

福岡市ホームページの事業内容掲載ページにおいて、様式をダウンロードし、下記提出書類を全て揃えたうえで電子メールにてご提出ください。

【提出書類】

- ・（様式第1号）参加申込書（募集要項P14参照）
- ・（様式第2号）誓約書（募集要項P17参照）
- ・宿泊施設の写真データ（特設WEBサイトに掲載します。）

【メール送付先】

fukuokacity_shien@nta.co.jp（「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン事務センター）



福岡市ホームページ

②10月12日以降

下記のキャンペーン参加申込フォームより、オンライン申込を行ってください。
（オンライン申込により難しい場合は郵送にてお申込みください。）

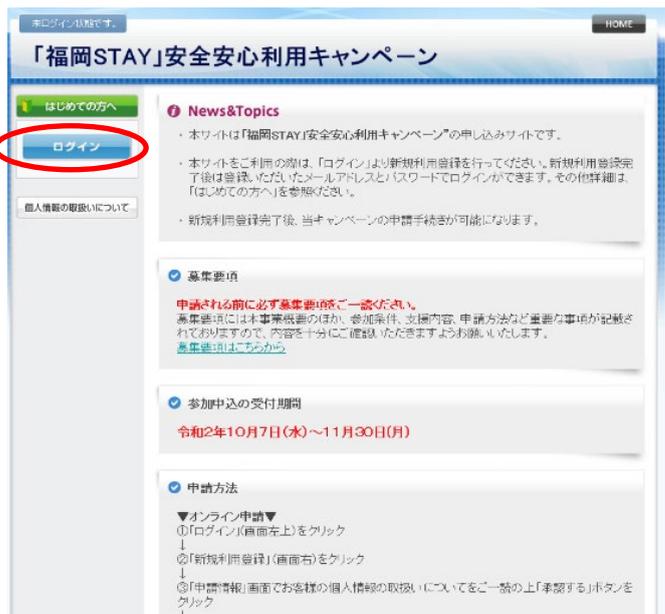
https://va.apollon.nta.co.jp/fukuoka_stay/



参加申込フォーム

【オンライン申込の流れ】

ア 「ログイン」をクリック



イ 「新規利用登録」をクリック



ウ お客様の個人情報の取扱いについてを
ご一読の上「承認する」ボタンをクリック

エ 「申請情報」画面の項目をご入力いただき「確認画面へ」ボタンをクリック

オ 入力した申請情報をご確認いただき「登録」ボタンをクリック。

カ 登録したeメールアドレスに確認メールが届きます。確認メール内のURLから「プラン内容記載シート」「誓約書」をダウンロードし、必要事項記載の上、事務センター宛てにデータを添付してご返信いただくと、参加申込手続きが完了します。

事務センターeメールアドレス：fukuokacity_shien@nta.co.jp

【添付書類】

- ・（様式第2号）誓約書（募集要項P17参照）
- ・プラン内容記載シート（募集要項P18参照）
- ・宿泊施設の写真データ（特設WEBサイトに掲載します。）

(5) 申込受付後の流れ

- ① 事務局では、登録申込の受付後、申込内容の確認のため、自動配信メールを送付します。
- ② 申込を受理後、本事業への参加が適切な事業者であるか（「3 参加条件」及び「4 対象事業者」に該当するか）、また、本事業の対象となるプランであるか等、事務局で審査を行います。
- ③ 審査結果に基づき、（様式第3号）参加決定通知書または（様式第4号）参加不決定通知書を電子メールで送付いたします。

(6) 変更・中止の届出

- ① プラン販売は、キャンペーン終了まで継続することを原則とします。
- ② 参加決定後のプラン内容の変更については、必ず事前に事務局へご連絡ください。
- ③ やむを得ない事情によりプランの販売を中止する場合には、必ず事前に事務局へご連絡ください。

7. キャンペーン対象プランについて【基本支援】

(1) 対象プランの要件

本キャンペーンの対象となるプランは、新たに造成する以下の要件を満たしたものととなります。（宿泊、デユースどちらでも可）

1施設あたり最大2つまでプランを造成できますが、支援額の上限は変わりません。

（例）1施設を運営する事業者の場合

1プラン、2プランいずれの場合も、プラン造成支援金上限30万円、プラン販売支援金上限30万円。

※住宅宿泊事業法に規定する住宅宿泊事業（民泊）の事業者における、宿泊以外の用途（デユース）のプランについては、本キャンペーンの対象とはなりません。

対象プラン	解説
○新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた新しいニーズに対応したプラン	<p>新しい生活様式を踏まえた、密を避けることを目的とした宿泊施設の利用や、密を避けながら宿泊施設の利用を楽しむ等の、新たなニーズに対応する滞在プラン。</p> <p>（プラン例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○衛生環境の整った客室でテレワークプラン ○地域の魅力を楽しみながら仕事も行うワーケーションプラン ○客室&会議室利用可サテライトオフィス利用プラン ○ホテルを満喫！！部屋食&フィットネス付きお籠もりステイプラン ○地域の暮らしを体験する長期連泊プラン <p style="text-align: right;">等</p>
○地域資源を活用した魅力的なプラン	<p>客室の利用だけではない、地域の自然・歴史・文化等の魅力を付加したプラン。</p> <p>（プラン例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○密を避けて自然を満喫！！レンタサイクル付き宿泊プラン ○着物で博多旧市街を散策！！着物レンタル付きデユースプラン ○スタッフの案内で地域を楽しむ！！まち歩きセットプラン ○福岡食材をメインとした部屋食ディナー付き宿泊プラン ○伝統工芸品づくり体験付き宿泊プラン <p style="text-align: right;">等</p>

(2) プラン造成支援金の対象となる経費

プラン造成支援金の対象は、参加申込後、プラン案の承認を受けたうえで支出した経費を対象とします。

ただし、令和2年9月1日から本事業の参加決定までの間、新たなプラン造成に取組み、当該プラン造成が本キャンペーンの参加決定を受けて支援対象と認められた場合には、特例として、発生した経費を遡って支援対象経費とします。特例の適用を申請する際は、必ず事前に事務局へご連絡ください。

(対象経費の例)

ビジネス環境等の整備に係る経費	○パソコンやプリンタ等の購入・リース(※) ○デスク・椅子の購入 ○Wi-Fiの設置・強化 ○WEBカメラ・マイクの購入 ○ウイルス対策セキュリティソフト ○サテライトオフィス向けへの客室改造費 ○ワーキングスペース等に設置するアルコール噴霧機器等の購入 ○上記に伴い必要な用品類等の購入(USB, インクカートリッジ等)
魅力の付加に係る経費	○レンタル用自転車購入 ○サイクルポートの設置 ○部屋食提供用のカート及びそれに伴う用品の購入 ○食事スペース確保のためのパーティション ○バーベキュー用機材の購入 ○体験型商品の提供に係る委託費(※) ○プラン利用に付帯する博多の伝統品や土産品の購入(※) ○まち歩きマップの作製 ○上記に伴い必要な用品類等の購入(自転車の空気入れ等)
広報等その他経費	○チラシの作製費 ○施設内における看板の作製費 ○WEBサイト上での広報費 ○雑誌掲載に係る広告費

※ リース契約については、プラン販売対象期間の日数に応じて、当該経費の額を按分(1円未満の端数は四捨五入)し、支援対象とします。

※ 「体験型商品の提供」及び「利用者配布用の博多の伝統品や土産品」については、プラン造成段階においての委託契約や一定数の購入が想定され、それ自体が地域資源を活用した魅力そのものであることから、支援対象とします。ただし、実態として、プランの提供毎に費用が発生する性質と考えられるものであることから、最終的な利用実績を確認し、その実績に応じた経費を対象とします。

(対象外の経費)

- ①換金性が高く、譲渡が容易な金券類、チケット類の購入費
例) クオカード, 商品券, 食事券, 野球チケット, コンサートチケット等
- ②利用者へのプラン提供にあたって直接利用されない物品の購入費
例) フロントに設置する空気清浄機, 従業員が利用するコピー用紙やマスク等
- ③プラン造成後に発生する経費
例) Wi-Fiの通信費等
- ④食材や飲み物の購入等にかかる経費
例) 食材購入, ビール・ジュース類の購入, 他店舗での飲食物の提供に伴う経費等
- ⑤当該プランに限らず, 一般的な宿泊利用においても必要となる経費
例) リネンの購入やクリーニング, アメニティの購入等

- ⑥他の機関（国や県等）から同種の支援を受けている経費
- ⑦その他、福岡市緊急経済対策実行委員会が不相当であると判断した経費

8. キャンペーン対象プランについて【追加支援】

緊急事態宣言下の職場等での密を回避するための「テレワークプラン」を対象に、以下のとおり追加支援を実施します。

(1) 支援の条件

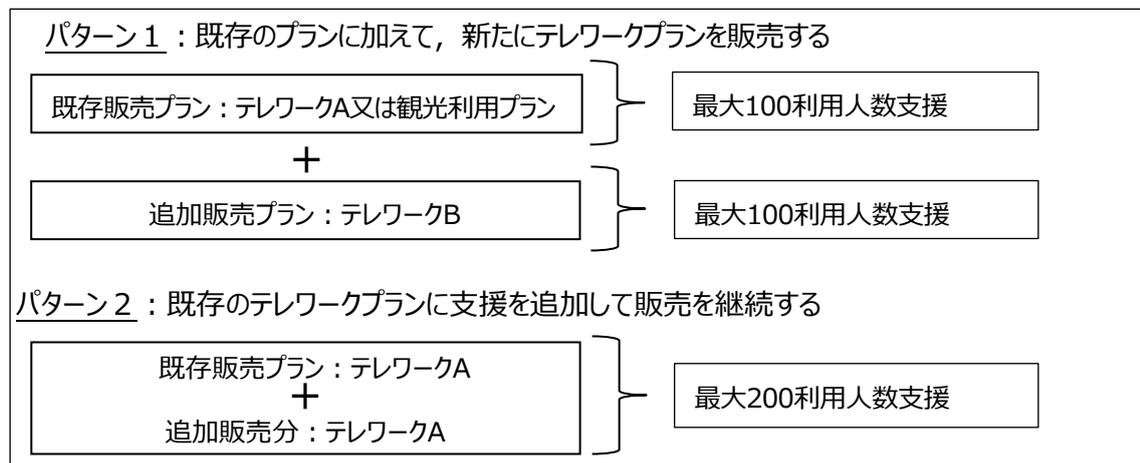
- ①追加支援を受ける際は【追加支援用】プラン内容記載シートにより必ずお申込みが必要です。
 - ②キャンペーンの新規申込、既申込を問わず、追加支援期間中に「テレワークプラン」を販売する事業者に対してプラン販売支援金（上限30万：3,000円×利用人数）を支給します。
 - ③一事業者につき、2施設まで申込可能です。
 - ④テレワークプランはデユース・宿泊いずれも可とします。（住宅宿泊事業法上の民泊施設は宿泊のみ）
- ※プラン造成支援金については、支給上限額30万円に達していない場合は、30万円に達するまでテレワークプランの造成に活用できます。（補助率4/5）

(2) 追加支援の具体例（1施設の場合）

①既にキャンペーンに申込んでおり、プランを販売している事業者

既存の支援	造成支援金：上限30万円 (対象経費の4/5支援)	+	販売支援金：上限30万円 (3,000円×利用人数)
追加の支援	上記が上限額に達していなければ 30万円に達するまで活用可	+	販売支援金：上限30万円 (3,000円×利用人数)

(販売パターン例)



②これまでにキャンペーンに申込んでいない事業者

既存の支援 (なし)	未活用の造成支援金：上限30万円 (対象経費の4/5支援)		
追加の支援	造成支援金：上記を活用可	+	販売支援金：上限30万 (3,000円×利用人数)

9. プランの販売について

- (1) 本キャンペーンで造成したプランの販売先に指定はございません。宿泊施設ホームページのみならず各種オンライントラベルサイト等でも自由に販売してください。
- (2) 本キャンペーンの対象プランの名称は、できるだけ、当該事業の目的に合った名称としてください。（密を避ける〇〇プラン，地域の魅力を楽しむ〇〇プラン 等）
また，プラン名称またはプラン説明本文に「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン対象プラン，「福岡STAY」キャンペーン対象プラン」のいずれかを明記してください。
なお，プランを販売する際，「利用確認書」及び「アンケート」の記載が必要であることを，説明文等に明記してください。

※必須ではありませんが，特設WEBサイトのURLの掲載について，可能な範囲でご協力ください。

特設WEBサイトURL： <https://workation.app/lp/fukuoka-stay>



特設WEBサイト

- (3) 造成したプランの販売は，令和2年10月20日（火）以降より開始してください。
- (4) 本キャンペーンにおける宿泊プランについては，Go Toトラベル事業との併用が可能です。本キャンペーンで造成したプランがGo Toトラベル事業の対象となるかどうかについては，各事業者様でご確認ください。なお，Go Toトラベル事業の詳細については，下記観光庁ホームページよりご確認ください。

https://www.mlit.go.jp/kankocho/page01_000637.html



観光庁ホームページ

- (5) 本キャンペーンの対象プラン及び宿泊施設の一覧を掲載し，広報する特設WEBサイトの公開を，10月20日（火）より開始を予定しております。
- (6) プランを利用した実績は，利用者が記入した「利用確認書」を事務局に提出いただくことにより確認します。利用者に対しては，チェックイン時にフロント等で内容の説明をしたうえで記載を依頼してください。また，その際，プランの利用に係るアンケートについてもご協力いただきますようお願いいたします。

【利用確認書及びアンケート記載時のルール】

- 下記に掲載した利用確認書の「宿泊施設名」，「プラン名」は事前に宿泊施設においてご記載ください。
- 利用確認書については，複数人でプランを利用した場合，代表者名を記入し，利用した人数等を記載してください。

○利用確認書は、100利用人数分を超えた場合は、記載を依頼する必要はありません。

※利用者アンケートについては、引き続き記載をご依頼ください。

○利用者アンケートについては、複数人でプランを利用した場合、代表者のみの記載で構いません。

※利用確認書及び利用者アンケートは、福岡市ホームページまたは事業申込サイトよりダウンロードください。

※追加支援分の利用については、【追加支援用】利用確認書をご使用ください。

注) 利用確認書は、プラン販売支援金を支給するために必須の書類となります。紛失された場合は支援金の支給ができませんので大切に保管してください。

(7) 支援の対象は、令和3年5月31日までのプラン利用（宿泊であれば、5月31日チェックインまで）が対象となります。この要件を踏まえたうえで販売を行ってください。

(見本)

(基本支援用)

様式第8号

(ご記入日) 令和 年 月 日	「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン 利用確認書
宿泊施設名	
ご利用プラン名	
私は、「福岡STAY」安全安心利用キャンペーンの対象プランを利用しました。	
代表者 ご署名欄	利用人数：__人×泊数：__泊＝計__泊

(追加支援用)

様式第8号

(ご記入日) 令和 年 月 日	「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン 利用確認書	追加支援用
宿泊施設名		
ご利用プラン名		
私は、「福岡STAY」安全安心利用キャンペーンの対象プランを利用しました。		
代表者 ご署名欄	利用人数：__人×泊数：__泊＝計__泊	

10. 支援金交付申請関係

(1) 支援金交付申請方法

支援金の交付申請については、下記の申請フォームにより、オンラインにて申請ください。

※ オンライン申請により難しい場合は郵送にて申請ください。

https://va.apollon.nta.co.jp/fukuoka_stay/



申請フォーム

フォーム内に申請事業者名、プラン造成支援金額、プラン販売支援金額、振込先等の情報を記載し、下記書類を添付しご申請ください。

※郵送の場合は、福岡市ホームページから様式をダウンロードいただくか、事務局へご連絡ください。

- ・必要経費の確認できる書類（領収書※支払いの内容が分かるものとしてください。）
 - ・（様式第8号）利用確認書（利用者から宿泊事業者が回収し提出）
※追加支援分については、【追加支援分】利用確認書をご提出ください。
 - ・（様式第9号）利用実績一覧表（宿泊事業者が入力の上提出）
 - ・（様式第10号）利用者アンケート（利用者から宿泊事業者が回収し提出）
- ※上記書類の提出につき、各様式を用いずに、確実に確認が取れる方法がある場合にはご相談ください。

(2) 支援金交付申請スケジュール

交付申請の受付時期に応じて、下記スケジュールで支援金の支給を行います。

回	交付申請書類一式の受領期限	振込予定日
第1回	令和2年11月30日（月）	令和2年12月1日（火）～12月18日（金）
第2回	令和3年1月20日（水）	令和3年1月21日（木）～2月5日（金）
第3回	令和3年3月10日（水）	令和3年3月11日（木）～3月19日（金）
第4回	令和3年6月10日（木）	令和3年6月11日（金）～6月18日（金）

※各回の受領期限以降の書類の提出は、原則、次回の振込予定日での支払いとなります。

ただし、第4回の期限を過ぎますと、支援金の支給ができませんので、必ず受領期限に間に合うようにご提出ください。

※交付申請は、各事業者原則1度の申請とします。

(3) プラン造成支援金について

①新しい宿泊プラン造成に係る必要経費（初期投資）への支援として、**30万円を上限として、対象経費の5分の4を支援します。**

②交付金申請の際、対象経費は原則として消費税を含む金額を計上することができますが、簡易課税方式による申告を行わない（支援金に係る消費税等の仕入控除税額を計上する）場合や、支援金の申請時において仕入控除税額が明らかとなっている場合には、この限りではございません。

③支援金交付申請の際に添付する領収書は、支払いの内容が分かるものとしてください。

領収書のみで支払内容が確認できないものにおいては、物品であれば写真、広報であればその掲載先が分かるも

の等で確認させていただきます。

(4) プラン販売支援金について

- ① 本事業によって造成したプランを販売した利用人数毎に、**30万円を上限として、支援額3千円×利用人数を支援** します。
- ② 利用人数は、宿泊プランであれば1宿泊毎、デイクースプランであれば1利用毎の人数を基準に計算します。
- ③ プランを造成した宿泊事業者及び宿泊施設の経営に関わる方・従業員による利用は、プラン販売支援金の利用人数として数えることはできませんので、絶対に「利用確認書」や「利用実績一覧表」に含めないでください。
このような事実が判明した場合は、当該事業に係る支援金を返還いただく場合がございます。
- ④ プラン販売支援金は、利用者ではなく、宿泊事業者に対して支給するものであり、利用者に対する3,000円の割引を条件とするものではありません。
- ⑤ プラン販売支援金は、値引きの原資とすることを前提としたものではありませんが、利用確認書・利用者アンケートの記入を利用者に求める等、モニタープラン的な性質であることを念頭に、利用者にお得感のあるプランとなるようご活用ください。

(5) 注意事項

- ① 事業期間中に販売実績が無かった場合は、原則としてプラン造成支援金、プラン販売支援金いずれの支給もいたしません。
※新型コロナウイルスの感染拡大等の状況に鑑み、販売に向けた広報を十分に行っていたにもかかわらず、販売実績が無かったというような事情がある場合には、プラン造成支援金の支給を行う場合がありますのでご相談ください。
- ② 複数の宿泊施設で参加申込をしている宿泊事業者は、申請対象分を取りまとめのうえ申請ください。
- ③ 支払先口座は、申請事業者名義、又は申請事業者の代表者名義の口座とします。

(6) 交付申請額の決定

交付申請内容を事務局で確認の上、交付申請額を決定し、電子メールにて支援金支給決定通知書を送付いたします。

11 留意事項

- ① 審査の必要に応じ、募集要項に記載のない書類の提出及び説明を求める場合や現地確認を行う場合があります。
- ② 審査の結果、支給決定をしないことや支給申請額から減額して支給決定することがあります。
- ③ 申請や報告書類に虚偽の内容が判明した場合は、支払い済みの支援金の一部及び全額について返還を求めることがあります。
- ④ 本支援金にかかる所得税や法人税等については、適正に申告してください。

12 問い合わせ先

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3-2-1日本生命博多駅前ビル12階

「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン事務センター

電話：092-451-3033

092-451-3027 営業時間：平日10時～17時

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、対面での申請やお問い合わせは原則受け付けません。

令和 年 月 日

福岡市緊急経済対策実行委員会 会長 殿

「福岡 STAY」安全安心利用キャンペーン 参加申込書

1 キャンペーンに参加する事業者・プランを販売する宿泊施設等に関すること

事業者名称		事業者番号※	
事業者住所			
代表者名	カタカナ	生年月日	年 月 日
担当者名		担当電話番号	
担当メールアドレス			
宿泊施設名称			
宿泊施設住所			
宿泊施設種別	<input type="checkbox"/> 旅館 <input type="checkbox"/> ホテル <input type="checkbox"/> 簡易宿所 <input type="checkbox"/> 民泊		

※事業者番号欄には、福岡市から送付している「宿泊税事業者番号・施設番号通知書」に記載された「事業者番号」をご記入ください。

2 キャンペーンの参加条件に関すること

参加条件項目	チェック
①プラン提供を行う宿泊施設が、福岡市内に住所を有していること。	
②プラン提供を行う宿泊施設が、ビジネス及び観光客の利用を主としていること	
③事業期間中、プラン販売を継続的に行うことを前提としていること	
④支援制度を活用し、利用者にとってお得なプランを提供すること	
⑤プラン提供にあたり、個人や企業・団体等に対する積極的な広報に努めること	
⑥利用実績確認のための書面の記載依頼及び受取りを、チェックインの際等に行うことができること	
⑦利用者に対し、利用アンケートの記載を依頼し、受け取ることができること	
⑧宿泊業界のガイドラインに沿った感染症対策に取り組むこと（福岡 STAY 安全安心宣言への参加）	
⑨利用者及び従業員に対し、COCOA（接触確認アプリ）の導入を推奨すること	
⑩プランの造成及び販売にあたり、各種関係法令を遵守すること	

3 キャンペーンにおいて販売するプランに関すること

(1) プランの名称や内容等について

プランの名称	
プランのターゲット	<input type="checkbox"/> ビジネス <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> その他 ()
プランの種類	<input type="checkbox"/> 宿泊 <input type="checkbox"/> デイユース
販売基本価格 (消費税・サービス料込)	円 ※参考に記載いただくものであり、曜日や販路等による価格の変動は差支えありません。
販売開始予定日	年 月 日 ※原則として、記載された日付から特設WEBサイトへの掲載を行います。
プランの内容 ※キャンペーン対象となるプラン要件に合致することが分かるように記載してください。	

※一つの施設内で複数のプランを販売する場合は、上記をコピーしてご利用ください(最大2プラン)。

※一つの施設内で複数のプランを販売する場合も、支援金の上限は変わりませんのでご了承ください。

(2) プラン造成に係る必要経費(初期投資)の計画について

プラン造成に必要な備品等の支出項目	支出予定額	備考(利用用途や必要な理由等)
①		
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
⑨		
⑩		
必要経費の合計		

※金券類や事務用品の購入費，インターネット利用料のような月額で発生する経費等は対象外です。
 ※支援金の交付申請の際に，領収書等により実際の支出が計画に沿ったものであるか確認します。
 ※必要な場合は項目を追加してください。

4 特設サイトに掲載する情報について

宿泊施設名称	※1 記載の宿泊施設名称のままで良ければ回答不要
宿泊施設住所	※1 記載の宿泊施設住所のままで良ければ回答不要
プラン名称	※3 記載のプラン名称のままで良ければ回答不要
参考価格	※3 記載の販売基本価格のままで良ければ回答不要 ※参考価格は，特設サイトで「〇〇円～」と表記します。
プランの PR メッセージ (150 文字以内)	
予約方法 (予約サイト URL, 電話等) ※掲載は最大3つまでとします。	※予約サイトによる予約の場合は URL を，電話予約の場合は 電話番号をご記入ください。
公式ホームページの URL	
掲載用の写真	本申込書と共に写真データ (1 枚) をお送りください。

※原則，記載された内容のままサイトに掲載しますので十分内容をご確認ください。

※一つの施設で複数のプランを販売する場合は，どのプランの内容が分かるように記載してください。
 (最大2プラン)

誓約書

私は、「福岡 STAY」安全安心利用キャンペーンの参加申込及び支援金の申請にあたり、下記の内容について誓約します。

記

- 1 代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等は、福岡市暴力団排除条例（平成22年福岡市条例第30号）第2条第2号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という）又は同条第1号に規定する暴力団（以下「暴力団」という）又は暴力団員若しくは暴力団と密接な関係を有する者には該当せず、かつ将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団、暴力団員等が経営に事実上参画していません。
- 2 プランを販売する宿泊施設は反社会的な行為、集会等で使用される施設ではありません。
- 3 代表者の個人情報について、暴力団員又は暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者ではないことを照会するため、福岡市及び福岡県警察に提供することに同意します。
- 4 申込者は市税に係る徴収金（市税及び延滞金等）を滞納していません。又は市税の徴収猶予の特例制度等の対象となっています。
- 5 市税に係る徴収金（市税及び延滞金等）の滞納に関する確認にあたり、福岡市税務担当課に市税等の課税及び納付状況について照会を行うことに同意します。
- 6 本事業において購入した備品・設備等は、「福岡 STAY」安全安心利用キャンペーン 支援金支給要綱に従い適切に管理するとともに、私的利用や転売など他の用途には使用しません。また、処分の際は、福岡市緊急経済対策実行委員会の承認を得ることとします。
- 7 同一の対象に対して、他制度の補助金・支援金等の交付を受けることはありません。なお、重複して支援金の交付を受けた場合には、本キャンペーンにおける支援金を返還します。
- 8 参加申込の内容について、事実と相違ありません。申込内容に虚偽があった場合は、参加を取り消されることに一切の異議を申し立てません。また、支援金の交付を受けていた場合には、支援金を返還するとともに、加算金及び延滞金を支払います。
- 9 参加申込や支援金申請内容の確認等のため、報告や現地調査を求められた際には協力します。

令和 年 月 日

福岡市緊急経済対策実行委員会 会長 殿
福岡市長 殿

所在地 _____

宿泊事業者名 _____

代表者職・氏名 _____

※ ゴム印などは使用せず、法人の代表者又は個人事業主が自署してください。

申請日： 令和2年 月 日

福岡市緊急経済対策実行委員会 会長 殿

「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン プラン内容記載シート

※一つの施設内で複数のプランを販売する場合は、本シートをコピーしてご利用ください(最大2プラン)。

宿泊施設名称	
--------	--

1. キャンペーンにおいて販売するプランに関すること

(1) プランの名称や内容等について

プランの名称			
プランのターゲット	<input type="checkbox"/> ビジネス	<input type="checkbox"/> 観光	<input type="checkbox"/> その他()
プランの種類	<input type="checkbox"/> 宿泊	<input type="checkbox"/> デイユース	
販売基本価格 (消費税、サービス料込)	円	※参考に記載いただくものであり、曜日や販路等による価格の変動は差支えありません。	
販売開始予定日	年	月	日
プランの内容	<small>※キャンペーン対象となるプラン要件に合致することが分かるように記載してください。</small>		

※一つの施設内で複数のプランを販売する場合も、支援金の上限は変わりませんのでご了承ください。

(2) プラン造成に係る必要経費(初期投資)の計画について

	プラン造成に必要な備品等の支出項目	支出予定額	備考(利用用途や必要な理由等)
①			
②			
③			
④			
⑤			
⑥			
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			
	必要経費の合計	0 円	

※金券類や事務用品の購入費、インターネット利用料のような月額で発生する経費等は対象外です。
 ※支援金の交付申請の際に、領収書等により実際の支出が計画に沿ったものであるか確認します。
 ※必要な場合は項目を追加してください。

2. 特設サイトに掲載する情報について

参考価格	※1記載の販売基本価格のままで良ければ回答不要 ※販売参考価格は、特設サイトで「〇〇円～」と表記します。
プランのPRメッセージ (150文字以内)	
予約方法(予約サイトURL、電話等) ※掲載は最大3つまでとします。	※予約サイトによる予約の場合はURLを、電話予約の場合は電話番号をご記入ください。
公式ホームページのURL	
掲載用の写真	※本申込シートと共に写真データ(1枚)をお送りください。

※原則、記載された内容のままサイトに掲載しますので十分内容をご確認ください。

(ご記入日) 令和 年 月 日	「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン 利用確認書
宿泊施設名	
ご利用プラン名	
私は、「福岡STAY」安全安心利用キャンペーンの対象プランを利用しました。	
代表者	
ご署名欄	利用人数： ___人×泊数： ___泊＝計 ___泊

(ご記入日) 令和 年 月 日	「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン 利用確認書
宿泊施設名	
ご利用プラン名	
私は、「福岡STAY」安全安心利用キャンペーンの対象プランを利用しました。	
代表者	
ご署名欄	利用人数： ___人×泊数： ___泊＝計 ___泊

(ご記入日) 令和 年 月 日	「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン 利用確認書
宿泊施設名	
ご利用プラン名	
私は、「福岡STAY」安全安心利用キャンペーンの対象プランを利用しました。	
代表者	
ご署名欄	利用人数： ___人×泊数： ___泊＝計 ___泊

(ご記入日) 令和 年 月 日	「福岡STAY」安全安心利用キャンペーン 利用確認書
宿泊施設名	
ご利用プラン名	
私は、「福岡STAY」安全安心利用キャンペーンの対象プランを利用しました。	
代表者	
ご署名欄	利用人数： ___人×泊数： ___泊＝計 ___泊

利用実績一覧表

様式第9号

	利用確認書記入日	①ご利用人数	②泊数 (利用数)	③合計泊数 (利用数) (①×②)
例	令和2年10月7日	3	5	15
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

福岡STAY安全安心利用キャンペーン ご利用者様アンケート

この度は、本キャンペーンの対象プランをご利用いただき、誠にありがとうございます。
 今後の参考にさせていただくため、アンケートへのご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

(福岡市にお越しいただいた理由について)

1 福岡市にお越しいただいた目的を教えてください。

- 観光 ビジネス ビジネス 兼 観光 その他 ()

2 福岡市に来て楽しみにしていることを教えてください。(複数回答可)

- ご当地グルメ ショッピングや観光・文化施設等の都市型観光
 神社や仏閣、史跡等の歴史的な魅力 郊外部等の豊かな自然
 宿泊先のホテル・旅館での滞在 その他 ()

(プランについて)

3 このプランを選んだ理由を教えてください。(複数回答可)

- 安全安心に宿泊施設の利用を楽しめると思ったから
 プランの内容が魅力的だったから
 お得感があったから
 その他 ()

4 プランを利用しての満足度はいかがでしたか。

- 非常に満足だった 満足だった 普通 不満だった 非常に不満だった

5 特に良かった点・悪かった点があればお教えてください。

- 自由記載 ()

(お客様に関することについて)

6 どのエリアから来られましたか。

- 市内 県内 九州 四国 中国 近畿 中部 関東 東北 北海道 国外

7 どのような交通手段で来られましたか。

- 飛行機 新幹線 電車 バス レンタカー 自家用車 その他 ()

8 今回のご旅行全体を通して何泊されるご予定ですか。

- 日帰り 1泊 2泊 3泊 4泊以上

9 どのようなエリアを巡る予定ですか。

- 福岡市内のみ 福岡県内 九州エリア内 その他

10 代表者様のご年齢はおいくつですか。

- 10代 20代 30代 40代 50代 60代 70代 80代以上

11 今回のご旅行はどのようなメンバーで来られましたか。

- 一人 カップル ファミリー 友人同士 その他 ()

12 福岡市へのご旅行は何回目ですか。(6で市内、県内を選んだ方は回答の必要はありません。)

- 初めて 2回目 3回~4回目 5回目以上