



【再改訂版】

大阪・関西万博【グループプラン】20名様以上のグループ(単位)でお申込みいただきます

工事見学ツアー

(おひとりあたり・大人 小人同額) ※2歳以下:無料

旅行代金 500円
国内旅行保険料 500円

お支払い実額 1,000円

お客様は旅行代金と国内旅行保険料の合計「お支払い実額」をお支払いいただきます。
なお、取消の際は旅行代金を基準として所定の取消料を申し受けます。

■国内旅行傷害保険 補償内容 (損害保険ジャパン株式会社 102タイプ)

死亡・後遺障害: 813万円/入院保険金: 日額3,000円/通院保険金: 日額2,000円/賠償責任: 1,000万円

携行品損害: 10万円 (1事故につき自己負担3,000円) / 救護者費用: 50万円 / 手術保険金: 入院保険金日額の10倍 (入院中の手術) または5倍 (入院中以外の手術)

重要

ツアー参加中は、必ずヘルメット(大人用ヘルメットはお貸しいたします。子供用はご持参下さい)を装着下さい。
裏面の注意事項と下記の写真撮影の注意事項をお読みいただき、添乗員や係員の指示に従って下さい。

■出発日 ※募集開始日は6月1日(土)午前10:00~となります。全実施分一斉募集開始となります。

【第1回】2024年6月30日(日)【第2回】2024年7月28日(日)【第3回】2024年8月4日(日)

【第4回】2024年8月25日(日)【第5回】2024年9月29日(日)【第6回】2024年10月27日(日)

■実施時間 ※各日、<1>~<3> 3コース設定

<1> 10:00発 <2> 15:00発 <3> 16:00発

行程

<記号の説明> === 貸切バス * 各地の道路状況により多少行程が変更になる場合があります。

大阪府咲洲庁舎 ===== 万博会場視察 ===== 大阪府咲洲庁舎

<1> 09:40~受付、10:00出発	10:15~10:35	10:50頃到着 (約50分)
<2> 14:40~受付、15:00出発	15:15~15:35	15:50頃到着 (約50分)
<3> 15:40~受付、16:00出発	16:15~16:35	16:50頃到着 (約50分)

工事進捗・天候等踏まえ視察ルートは随時決定いたします。予めご了承ください。

朝食: × 昼食: × 夕食: ×

各出発日・各コース単位: 募集人数: 25名 最少催行人員: 20名
※募集人数に達した時点で募集終了します。

添乗員: 同行いたします。

ご利用バス会社: 西日本ジェイアールバスサービス・東豊観光
ヤサカ観光バス・国際興業大阪のいずれか旅行代金に含まれるもの: バス費用、見学に関わる費用、
添乗員費用、諸税等

【大人・小人・幼児について】

- ①大人は中学生以上、小人は3歳以上小学生まで、幼児は2歳以下です。
- ②当ツアーは大人・小人同額となります。幼児(2歳以下)のお子様は無料でご参加いただけます。
- ③無料幼児は催行人員に算入しません。また小人以下ののみのご参加はできません。
- ④小人、無料幼児(2歳以下)は大人1名様につき1名まで同行可能です。

写真撮影について

写真・動画撮影は、お客様や工事現場での安全配慮等の観点から、

・撮影箇所: 1カ所

・撮影媒体(カメラやスマートフォン等)をお預かりしてスタッフによる撮影に限定させていただきます。

(お客様ご自身の撮影は一切禁止させていただきます)

ツアー時間の都合上、撮影枚数については制限させていただく場合がございますのでご理解・ご協力をお願いします。

詳細は当日添乗員等がお伝えしますルールに従っていただきますようお願いいたします。

安全確保のためカメラ、スマートフォンに落下防止対策(ストラップや首掛け等)をお願いします。

なお、スタッフが撮影した写真については、SNS(X(旧Twitter)、Instagram、Facebook等)に掲載していただいても問題ございません。
(ルール違反の掲載が認められた場合には、トラブル等回避のため、撮影された写真・動画削除等の措置をお願いさせていただきます)

注意事項

※必ずお読みいただき、ご理解、ご同意いただいたうえでお申込みください。

- ツアーコース内は現在工事中の場所となります。安全には十分配慮いただき、誘導する担当者の指示に必ず従ってください。
- 車内を含め現場はヘルメット常時装着をお願いいたします。 ※大人用のヘルメットを貸出いたします。
- お子様、また幼児の方につきましては、子供用ヘルメットを原則参加者様にてご用意をお願いします。
※当日ご用意されていない場合、ご参加をお断りする場合もございます。
- 工事現場のため、現地は階段のみ、エスカレーター・エレベーターはございません。階段の段差が大きな場所もあります。
- 現場にはトイレがございません。事前に済ませた上でご集合ください。
- 火気等危険物の持込、ごみ捨て、迷惑行為等は禁止です。
- ツアー実施者側に起因しないケガ、トラブル等は一切責任を負いません。
- 見学中は指定の区画内から出ないようお願いします。また、現場内の資機材や建築物に手を触れることのないようお願いします。
※保険適用外の物損等は個人賠償となる可能性がございます。
- 工事の状況等によりルート縮小（大屋根リング上無し）や中止もあり得ますこと、予めご了承ください。
- マスコ取材や公式参加者等への情報提供、2025年日本国際博覧会協会広報等による写真掲載の可能性がございます。
- 当日の案内内容は日本語のみとさせていただきます。
- 1名様1席利用・自由席となります。
- 車内は全席禁煙で、トイレはありません。車内のご飲食は臭いの強いものを控えるなどの方へご配慮をお願いします。
- 当日の服装は、長袖・長ズボンで汚れても良い動きやすい服装や履物でお願いします。
(短パン・草履・サンダル・ハイヒール等は不可とさせていただきます)
- 雨天の場合であっても、工事現場の安全管理上、現地で傘を差すことはできません。カッパなど雨よけとなるような服装を持参願います。
- 親権者が同行しない未成年者は親権者の旅行参加同意書の提出が必要です。

お子様連れの方へのご案内

- お子様、また幼児の方につきましては、子供用のヘルメットを原則参加者にてご用意のうえ持参をお願いします。
- ※ 子供用ヘルメットもツアー側で一定数ご用意していますが、サイズが合わないなど安全に装着できない場合は参加をお断りする場合もございます。
- 階段移動のみとなりますため、ベビーカーの持ち込みは禁止とさせていただきます。
- 周りのお客様のご迷惑にならないよう、安全に配慮してお子様が目を離さないようご注意ください。

お申込み方法・ご案内 【締切：各出発日 1週間前まで ※満席の場合はご容赦下さい】

- ① 下記URLから申込みページへアクセスいただき、ご予約・お申込み下さい。
<https://va.apollon.nta.co.jp/expo2025tour/>
- ② ご予約には「パスワード」が必要です。正当なパスワードの入力が無い場合は、後日自動取消となります。
- ③ キャンセル待ちは受付していません。満席時は空席がある機会にご予約下さい。
- ④ ご旅行代金はご予約日翌日起算で3日目の15時までに（ご予約締切日まで3日前を過ぎたご予約の場合は締切日の15時までに）銀行振込み・クレジットカード・コンビニ等で支払下さい。詳細はwebページのお支払欄をご参照下さい。【ご注意】お支払いが確認できない場合は予告なく取消扱いとなります。

- ⑤ ご旅行代金のお支払いの予定がないご予約は固くお断りいたします。
- ⑥ ご集合までと解散後の交通・ご宿泊は各自様でお手配下さい。
- ⑦ 出発6日前以降の予約・変更・取消はwebではできません。当デスクへお電話下さい。
- ⑧ 最終案内書面はご出発7日前までに登録頂いたメールアドレスにメール配信します。
- ⑨ ご出発7日前時点で申込み人数が最少催行人数未満だった場合は催行中止し、ご旅行代金をご返金します。

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前にご確認の上、お申込み下さい。尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からご覧頂けます。

この旅行は、㈱日本旅行大阪法人営業統括部（以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（日帰りの）を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立
(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込みは、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していませんが、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
(5) 旅行代金は旅行出発日前日から起算して14日前までにお支払い頂きます。

2. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算して3日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1) パンフレットに記載された日行程に明示された交通費、宿泊費、食費、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料
お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行開始日前日からさかのぼって
① 10日目に当たる日以降…旅行代金の20% ⑥ 旅行開始日当日…旅行代金の50%
② 7日目5日目に当たる日以降…旅行代金の30% ⑦ 無連絡不参加…旅行代金の全額
③ 旅行開始日前日…旅行代金の40% ⑧ 旅行開始後…旅行代金の全額

(1) お客様のご都合で出発日、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに類する事由により発生する旅行日程の変更もしくは旅行の中止
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災に類する事由により発生する旅行日程の変更、旅行の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
③ 官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止
④ 自由行動中の事故
⑤ 食中毒
⑥ 盗難
⑦ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮。

6. 特別補償
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被災した一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証
当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更がある場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い
(1) ア、当社及び下記「販売店」に記載の委託旅行者（以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社らとします。当社はご提供いただいた個人情報について、
① お客様とごとの連絡のため、② 旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、
③ 旅行に関する諸手続のため、④ 旅行の安全管理のため、
⑤ 当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、
⑥ 当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、

⑦ 旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧ アンケートのお願いのため、
⑨ 特典サービス提供のため、⑩ 統計資料作成のため、に利用させていただきます。
イ、当社らは取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1.アの②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出下さい。（注：10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい）

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけなかった場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
個人情報保護管理者(お客様相談室長)問い合わせ先窓口：本社お客様相談室
電話03-6895-7883 FAX03-6895-7833 Email:sodan_shitsu@nta.co.jp
営業時間：平日 09:45~17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

9. 旅行条件の基準
このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2024年5月17日現在を基準としております。

お問い合わせは・・・

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号／(一社) 日本旅行業協会正会員

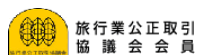
営業時間 平日 9:30~17:30 土・日・祝休業

総合旅行業務取扱管理者：大津宜也

〒541-0051

大阪市中央区備後町3-4-1 山口玄ビル6階

Email : expo2025tour_nta@nta.co.jp



【西日本24-117】

株式会社日本旅行 大阪法人営業統括部

TEL : 06-6342-0230 受付：万博ツアー受付デスク

・総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

・詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前にご確認の上お申込み下さい。旅行条件書（国内募集型企画旅行条件書）全文はこちらのURLから参照下さい。

https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm

・お客様の状況によっては当初の手配内容に含まれていない特別な配慮や措置が必要になる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、係員に必ずお申し出下さい。

・受入施設の事情によってはご参加いただけない場合もございます。