

## データインポート方法

①クリック

参加申込	未定	参加者名(姓)	参加者名(名)	参加者名カナ(姓)	参加者名カナ(名)
1		日本	一部	ニホン	イチロウ
2		日本	次郎	ニホン	シロウ
3		日本	三郎	ニホン	サブロウ
4		日本	史郎	ニホン	シロウ
5		日本	吾郎	ニホン	ゴロウ
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

お客様がExcelシートをダウンロードして入力を済ませます。

①エクセルデータ左上をクリックして画面全体を選択して、コピーをします。

名前が未定の場合、インポートデータの未定の欄に何か文字を入れて取り込むと、人数はそのまま取り込むことができます。

名前が判明したら、参加者リストから手入力をしてください。

なお、2回目の参加者インポートは上書き保存はされませんので、いったん全削除をおこなってから、新たにインポートをおこなってください。

テスト人数

はじめての方へ

- 団体情報編集
- ログアウト
- 予約する
- 参加人数登録
- 参加者登録
- 参加者データインポート
- 連絡掲示板
- ファイルアップロード

参加者データインポート

②

③貼り付け

②ユーザー側画面の「参加者データインポート」をクリックいただけます。

③画面の左上にカーソルを置き、貼り付けをします。

はじめての方へ

- 団体情報編集
- ログアウト
- 予約する
- 参加人数登録
- 参加者登録
- 参加者データインポート
- 連絡掲示板
- ファイルアップロード

参加者データインポート

参加申込	参加者名(姓)	参加者名(名)	参加者名カナ(姓)	参加者名カナ(名)
1	未定			
2	日本	一部	ニホン	イチロウ
3	日本	次郎	ニホン	シロウ
4	日本	三郎	ニホン	サブロウ
5	日本	史郎	ニホン	シロウ
6	日本	吾郎	ニホン	ゴロウ

必ず事前に「旅行条件書」をお読みいただいた上で予約をお申し込みします。  
旅行条件書をクリックし、表示されたページを保存してください。郵送による交付を希望する場合は、取扱店舗にご連絡ください。詳しくはお問い合わせください。

旅行条件書  旅行条件書の内容を保存・確認し、同意しました

確認画面へ

④旅行条件書を保存し、内容を確認し同意した旨のチェックボックスを追加しました。チェックをいれないと「確認画面へ」へ進めないようになっています。