

高知県モニターツアー (デジタル田園都市国家構想交付金・高知県CLT普及促進事業費補助金を活用したツアー)

1泊2日

令和5年度CLT建築物視察モニターツアー

Cross Laminated Timber

Ueta LABO

高知県に建つ民間のオフィス兼研究施設。最大2.64×10.6m、厚さ210mm、強度等級S120の高知県産ヒノキのCLTパネルで、三角形の建物を計画。北側は壁・床パネルによる2階建て、南側は壁パネルのみによる1階建てで、それらを中央に設けたガラススリットにより建物南北を分断した架構形式を採用。

撮影日:2021年12月15日

仁淀川町林業振興センター

旧仁淀川町役場が位置した跡地に新しく誕生した、仁淀川町を担う森づくりサポートセンターと森林組合の事務機能を集約した施設。屋根は南北交互に配置した長尺のスギのCLTの表面を現しとし、厚さ150mmとしたことで外皮に求められる断熱性能も確保しています。

撮影日:2021年7月20日

ご出発日

2024.2/20(火)

1泊
2日

旅行代金 (大人・子供同額 お1人様)

3,150円

(デジタル田園都市国家構想交付金・高知県CLT普及促進事業費補助金を活用しています)

企画/CLT建築推進協議会

旅行企画・実施/株式会社日本旅行 高知支店

行程

1

高知空港 = = = = 高知駅 = = = = Ueta Labo : 視察後各自昼食 = = = = 龍王公園トイレ : 視察 = = = =
09:30 10:10/10:15 11:10~13:10 13:25~13:35

仁淀川町林業振興センター : 視察 = = = = 道の駅・佐川 : 自由視察 = = = = 高知駅
14:15~15:15 15:55~16:15 17:15

[食事:朝× 昼× 夜×]

※宿泊ホテルの手配が必要な方は、別途お客様ご自身でお申込み下さい。専用サイトにてオプションツアー(宿泊プラン)もご用意しております。

2

(かつおのたたきの昼食)

高知駅 = = = = 高知県森林組合連合会 : 視察 = = = = かつお船 = = = = 牧野植物園・植物研究交流センター : 視察
08:50 09:30~10:30 11:20~12:10 12:40~14:00

= = = = 高知駅 = = = = 高知空港
14:30 15:10

[食事:朝× 昼○ 夜×]

= = 貸切バス(とさでん交通株式会社) …… 徒歩

募集要項

■このツアーは、FAGI 外田園都市国家構想交付金・高知県CLT普及促進事業費補助金を活用したモニターツアーです。
・アンケートの実施やツアー中の写真や動画撮影等注意事項は、専用サイトにてご確認ください。

- 旅行代金 大人・子供同額お一人様 3,150円
- 添乗員 全行程同行いたします ■お食事 朝食0回、昼食1回、夕食0回
- 最少催行人員 2名 ■募集定員 20名



※申し込みサイトはコチラ

申込方法

WEB申込のみ : <https://va.apollon.nta.co.jp/clt-monitor/>

(お電話やFAXでのお申込はお受けできません。ご了承お願いいたします。)

ご旅行条件(要約)

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前に確認の上、お申込み下さい。
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

ご旅行条件(要約)
【国内旅行の場合】

この旅行は、株式会社日本旅行高知支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法及び契約の成立
(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 申込書は、電話・郵送・FAXのほか、インターネット上からその他の各種事項による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していません。当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものとして取り扱います。
(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
(4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。
(5) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただけます。

2. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の履行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。
3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食費、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』
安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

4. 取消料
お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料
旅行開始日の前日 21日目に当たる日まで	無料
旅行開始日の前日 さかのぼって	旅行代金の20%
7日目に当たる日まで	旅行代金の30%
2日目に当たる日まで	旅行代金の40%
旅行開始当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合にも、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項
お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害
③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止
④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止
⑤ 自由行動中の事故
⑥ 食中毒
⑦ 盗難
⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

6. 特別保証
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害については、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証
当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の第29条別表第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1) 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社といたします。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関する運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を控保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

(2) 上記1. アの②③④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供させていただきます。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口にご出発の10日前までにお申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は、訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833 E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日曜・祝日、年末年始休業)

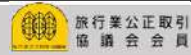
9. 旅行条件の基準
このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2023年12月20日現在を基準としています。

お問い合わせは・・・

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業第2号 / (一社) 日本旅行業協会正会員
株式会社日本旅行 高知支店
担当: 植田 MAIL: kazunobu_ueda@nta.co.jp
TEL: 088-884-0910 / FAX: 088-884-0911

営業時間 平日 9:30~17:30 土・日・祝休業

総合旅行業務取扱管理者: 小上 茂樹
〒780-0053
高知市駅前町1-8 第7駅前観光ビル2階



総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。
この旅行の契約に際し担当者からの説明に不明点がありましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。