

【宿泊プラン】 ※【シャトルバスプラン】の旅行代金・注意事項は裏面をご覧ください。

旅行代金 (お1人様あたり) 大人・子供同額

コース名 【宿泊ホテル】	お部屋 利用	旅行代金
【神戸三ノ宮前泊】 【ホテルサンルートソプラ神戸】	1名1室	15,800 円
【淡路島後泊】(ホテル泊プラン) 【淡路第2プリンスホテル】	1名1室	10,800 円
【淡路島後泊・宿泊プラン】 (温泉旅館泊プラン) 【淡路インターナショナルホテル ザ・サンプラザ】	4名1室	29,000 円
	3名1室	31,000 円
	2名1室	36,000 円

※温泉旅館泊プランは、ウォークエントリー「42kmコース」参加の方に限ります。
「50kmコース」参加の方は夕食時間に間に合わないため、ご宿泊いただけません。
※【淡路島後泊】の方は、復路シャトルバスをお申込みいただけません。
復路のご移動はお客様自身にてお願いします。
※相部屋のご希望はお承りできません。 ※幼児(2歳以下)はお問い合わせください。
※禁煙・喫煙の指定はできません。(全室禁煙のホテルもございます。)
【旅行代金に含まれるもの】宿泊料金及びバス料、温泉旅館泊プランのみ、夕食と朝食、消費税及び諸税
【旅行代金に含まれないもの】トイレ、入浴料、会場までの往復の移動交通費、食費代、温泉旅館泊プランの夕食と朝食以外
※任意の旅行傷害保険料、ウォーク大会エントリー代、個人的な性質の費用(クリーニング代、電話代等)

【淡路島うまいもんウォーク50km エントリーののご案内】

※大会概要※

《日時》2026年4月25日(土) スタート8:00~9:30

ゴール(会場閉鎖時間) ①19:30 ②20:30

《種目》①42km部門 制限時間10時間 定員1,500名

②50km部門 制限時間12時間 定員150名

《会場》淡路市防災公園

※詳細は下記大会ホームページにてご確認ください。

★大会公式ホームページ★

<https://izaspo.com/event/umaimonwalk-awaji/>

ウォーク大会エントリー代は旅行代金に含まれておりません。

お客様ご自身でエントリー申込み手続き・支払いをしてください。

(当社では、エントリーの代金は致しませんので、予めご了承ください。)

【エントリーはコチラ】➡

右記のURLにアクセスし、大会エントリーページ
の指示に従ってお申し込みください。

《エントリー〆切》2026年3月31日(土)



ご宿泊ホテル Hotel

ご利用プランにより、1部屋当たりの
利用人数制限があります。

【宿泊プラン・三ノ宮前泊】★1名1室のみ

ホテルサンルートソプラ神戸

シャトルバス乗り場の東遊園地まで、
徒歩約7分の好立地ホテル



客室一例

- ・1名1室(シングルルーム:約15㎡)バス・トイレ付
- ※2・3・4名1室はお承りできません。
- ※相部屋のご希望はお承りできません。
- ※全室禁煙となります。
- ◆チェックイン:14:00
- ◆チェックアウト:11:00
(シャトルバス06:30発に
間に合うようチェックアウト)

ホテルロビー(イメージ)

【宿泊プラン・淡路島後泊】(ホテル泊プラン) ★1名1室のみ

淡路第2プリンスホテル

ウォークゴール地点から、
徒歩約10分の便利なホテル



客室一例

- ・1名1室(シングルルーム:約11㎡)バス・トイレ付
- ※2・3・4名1室はお承りできません。
- ※相部屋のご希望はお承りできません。
- ※禁煙・喫煙の指定は出来ません。
- ◆チェックイン:15:00
- ◆チェックアウト:10:00



ホテルロビー(イメージ)

★ホテルHP★

URL: <https://www.awaji-dai2prince.jp/>

【宿泊プラン・淡路島後泊】(温泉旅館泊プラン) ★2~4名1室のみ

淡路インターナショナルホテル ザ・サンプラザ

洲本温泉の旅館の1泊2食付きプラン ・2~4名1室(和室:約22㎡)バス・トイレ付



客室(和室)一例

- ※1名1室はお承りできません。
- ※相部屋のご希望はお承りできません。
- ※全室禁煙となります。
- ◆チェックイン:15:00
- ◆チェックアウト:10:00



ホテルロビー(イメージ)

◆アクセス:ゴール地点からタクシーで約9分

※洲本バスセンターから送迎バス(14:00~18:00)の利用も可能です。(バスセンターより電話連絡要)

★ホテルHP★URL: <https://www.the-sunplaza.co.jp/>

※温泉旅館泊プランは、ウォークエントリー「42kmコース」参加の方に限ります

ご旅行条件(要約)
【国内旅行の場合】

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前にご確認の上、お申込み下さい。

尚、【国内募集型企画旅行条件書】は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

この旅行は、関日本旅行メディア・アライアンス・トラベル営業部(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

1. お申込み方法と契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。旅行代金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取り扱います。
- (2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合予約の時点では契約は成立していません。当社が予約の承諾の旨を通知した日(翌日)から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と旅行代金の支払いを行っていただきます。この期間内に旅行代金の支払いがなされないときは、申し込みはなかったものと取り扱います。
- (3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行参加に特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出下さい。当社は可能な範囲でこれに応じます。

2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日(宿泊プランは13日)に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

3. 旅行代金に含まれるものと含まれないもの

- (1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食費、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

『国内旅行傷害保険加入のすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

【特別な配慮を必要とする方のお申込みについて】

お客様の状況によっては、当初の予約内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、係員に必ずお申し出ください。

4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約の解除期日	(自由席) 取消料(おひとり)	(1泊2日以上) 取消料(おひとり)
旅行開始日の前日以前	無 料	無 料
旅行開始日の前日	旅行代金の20%	旅行代金の20%
旅行開始日の前日(旅行開始前)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
旅行開始日の前日(旅行開始後)	旅行代金の40%	旅行代金の40%
旅行開始日の前日(旅行開始後)	旅行代金の50%	旅行代金の50%
旅行開始日の前日(旅行開始後)	旅行代金の100%	旅行代金の100%

(1) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合には、旅行代金全額に対して上記の取消料が適用されます。

5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いません。ただし、当社は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

- ① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により生ずる損害③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止⑤ 自由行動中の事故⑥ 食中毒⑦ 盗難⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞留時間の短縮

6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款の特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

7. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条表裏第二欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替えて、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

8. 個人情報の取扱い

(1) ア 当社及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者(以下「販売店」といいます。「当社」及び「販売店」を指して当社といいます。当社はご提供いただいた個人情報について、①お客様と当社の間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス提供、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。

イ 当社は取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。

上記1.アの②③④⑤の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗氏名等を輸送・宿泊機関、土産物店、当該クレジットカード会社等に書類または電子データにより、提供することがあります。なお、土産物店へ個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口へご出先の10日前までに申し出下さい。(注:10日前が土・日・祝の場合はその前日までにお申し出下さい)

(3) 当社及び当社グループ各社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ各社の場合は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーを参照下さい。

(4) 当社は個人情報保護の取扱いを委託することがあります。
(5) お客様は、当社の保有する個人情報に対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相談窓口となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。
個人情報保護管理者(お客様相談室長)問い合わせ先窓口: 本社お客様相談室
電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833
E-Mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日 9:45~17:45(土・日・祝・年末年始休業)

9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2026年01月30日現在を基準としております。

■お問い合わせ■

株式会社 日本旅行

メディア・アライアンス・トラベル営業部

0570-081717(お問い合わせのみ)

★営業時間★ 月~金 10:00~17:00 土日祝休業

〒530-8341 大阪市北区芝田 2-4-24 JR西日本本社ビル

総合旅行業務取扱管理者: 前畑 泰洋

改訂版(2026年1月30日)

西メディア 25-56

旅行企画・実施

株式会社 日本旅行

メディア・アライアンス・トラベル営業部

〒530-8341 大阪市北区芝田 2-4-24 JR西日本本社ビル

観光庁長官登録旅行業第2号 (一社)日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員



インターネットでのお申込みとなります。

★お申込みはコチラ★



URL: <https://va.apollon.nta.co.jp/awajijunwalk2026/>

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点があればご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。