

団体・引率・学生 宿泊・弁当 申込手引き

目次	操作内容	ページ
01.登録方法	1.団体新規登録	P.1～4
	2.宿泊人数・弁当個数 登録	P.5
02.支払方法	1.料金（配宿）決定	P.6
	2.お支払い	P.7～8

予約・システム操作についてのお問い合わせ

株式会社日本旅行 新潟支店

TEL : 025-248-1013 FAX : 025-248-6167

E-mail : niigata_taikai@nta.co.jp

営業日・営業時間：月～金09:30-17:30(土・日・祝日は休みです)

①TOPページの左上の「ログイン」をクリックします。

未ログイン状態です。[WEB代理モード] (代理モード解除)

HOME

第 回 大会

日本旅行
NIPPON TRAVEL AGENCY

はじめての方へ

ログイン

予約する

参加人数登録

連絡掲示板
ファイルアップロード

個人情報の取扱いについて

News&Topics

『第 回 大会』
宿泊・昼食弁当 ご予約用ホームページ

こちらは「 回 大会」の宿泊・昼食弁当のお申込受付ページです。
日本旅行 新潟支店では、本大会にご参加される皆様の宿泊と昼食弁当のお手配を担当させて頂くこととなりました。
何卒、よろしくお願い申し上げます。

■お申込締切日 ■ まで
■お支払い期限 ■ まで

【新着情報】

②「新規利用登録」をクリックします。

はじめての方へ

ログイン

予約する

参加人数登録

連絡掲示板
ファイルアップロード

個人情報の取扱いについて

団体情報

ログイン

ログインID・パスワードをお持ちの方 初めての方

ログインID(e-mailアドレス)とパスワードを入れてください。

ログインID:
パスワード:
ログイン

新規利用登録

▶パスワードを忘れた方はこちら

※電子メールによるパスワードの通知を希望されない場合は、お手数ですが電話、電子メールまたはFAXにより弊社担当支店までお問い合わせください。

- ③ 「お客様の個人情報の取扱いについて」をご一読いただき、承認していただける場合は「承認する」をクリックします。

はじめての方へ

ログイン

予約する

参加人数登録

連絡掲示板
ファイルアップロード

個人情報の取扱いについて

団体情報

新規登録

お客様の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の取得・利用について
お客様からお預かりした個人情報は、予め通知又は公表させていただいた目的の達成のために必要な範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する必要が生じた場合は、その旨お客様にご連絡（通知）し、かつ同意をいただきます。
また、お客様から個人情報をご提供いただく場合は、その利用又は提供の目的を明らかにし、お客さまの同意を得たうえで取得させていただきます。なお、お客様から個人情報をご提供いただけない場合は、ご利用できないサービスがございますことを予めご了承ください。

2. 個人情報の利用目的について
当社及び当社の受託旅行業者は、ご提供いただいた個人情報について、(1)お客様との間の連絡のため、(2) 運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、(3) 大会に関する諸手続のため、(4) 当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続きのため、(5) 当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、(6) 旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、(7) アンケートのお願いのため、(8) 特典サービス提供のため、(9) 統計資料作成のために利用させていただきます。

3. 個人情報の第三者への提供について
当社は、運送・宿泊機関等のサービス手配、提供、及び旅行に関する諸手続の目的を達成す

承認する

承認しない

※ご承認いただけない場合は本システムをご利用いただけません。

④ 団体情報を登録します。全ての事項をご入力ください。
 入力が完了しましたら、一番下の「確認画面へ」をクリックします。

はじめての方へ

[ログイン](#)

[予約する](#)

[予約する](#)

[参加人数登録](#)

[連絡掲示板
ファイルアップロード](#)

[個人情報の取扱いについて](#)

団体情報 新規設定

★ は必須項目です。

★ 学校名:

★ 学校名カナ:

★ 郵便番号(半角): (例: 160-0011) [住所を自動入力](#)

★ 都道府県:

★ 住所:

★ 学校電話番号(半角): (例: 03-1111-2222)

学校FAX番号(半角): (例: 03-1111-2222)

★ 申込責任者名:

★ 申込責任者名カナ:

★ E-mailアドレス: (携帯アドレス不可)

★ E-mailアドレス(確認用): (同じものをもう一度入力して下さい)

★ パスワード: (半角英数のみ) ※個人情報を守るために必要です。類推されにくい半角英数6文字以上でご記入ください。

★ パスワード(確認用): (同じものをもう一度入力して下さい)

★ 申込者連絡先(携帯番号):

★ 当日引率責任者氏名:

★ 当日引率責任者連絡先(携帯番号):

★ 利用交通機関:

★ 利用交通手段 台数:

★ アレルギー対応:

★ 第一希望 ホテルランク:

★ 第二希望 ホテルランク:

[戻る](#) [確認画面へ](#)

- ⑤入力した情報に間違いがないかご確認ください。
問題がなければ「設定」をクリックし、団体登録は完了です。
 ※登録したメールアドレスが、再度ログインされる場合のログインIDとなります。
 ※迷惑メール対策などで、「メールの受信/拒否」設定がしてある場合、メールが受信できない場合があります。ドメイン『@nta.co.jp』からのメールが受信できるように設定をしてください。

はじめての方へ

- 予約する
- 参加人数登録
- 連絡掲示板
ファイルアップロード
- 個人情報の取扱いについて
- 参加者データインポート

団体情報

新規設定 - 確認画面

- ★ **学校名:** 日本旅行
- ★ **学校名カナ:** ニホンリョコウ
- ★ **郵便番号:** 950-0087
- ★ **都道府県:** 新潟県
- ★ **住所:** 新潟市中央区東大通1-3-8
- ★ **利用交通機関:** 貸切バス(マイクロ)
- ★ **利用交通手段 台数:** 1
- ★ **アレルギー対応:** 希望



はじめての方へ

- 団体情報編集
- ログアウト
- 予約する
- 参加人数登録
- 連絡掲示板
ファイルアップロード
- 個人情報の取扱いについて

団体情報

新規設定

ご登録ありがとうございました。
 追って貴方様の登録された内容をメールにてお知らせいたします。
 このメールは重要ですので保存してなくさないようお願いいたします。
 また、しばらくしてもメールが届かない場合は、以下までご連絡下さい。

株式会社日本旅行 新潟支店
 (観光庁長官登録旅行業第2号)
 〒950-0087 新潟県新潟市中央区東大通1-3-8
 明治安田生命ビル1階
 電話番号:025-248-1013 FAX番号:025-248-6167

⑥ 「参加人数登録」 をクリックします。

ログアウト

予約する

参加人数登録

連絡掲示板
ファイルアップロード

個人情報の取扱いについて

ご登録ありがとうございました。
 追って貴方様の登録された内容をメールにてお知らせいたします。
 このメールは重要ですので保存してなくさないようお願いいたします。
 また、しばらくしてもメールが届かない場合は、以下までご連絡下さい。

株式会社日本旅行 新潟支店
 (観光庁長官登録旅行業第2号)
 〒950-0087 新潟県新潟市中央区東大通1-3-8
 明治安田生命ビル1階
 電話番号:025-248-1013 FAX番号:025-248-6167
 支店長:石田 克弥
 総合旅行業取扱管理者:本田浩
 担当者:

⑦ ご参加の競技欄に宿泊人数とお弁当の個数を入力し、旅行条件書をご確認の上、「表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました」に✓を入れ、登録をクリックしてください。※「学生」「引率・監督他」「応援団」「バス乗務員」、男性・女性で入力箇所が分かれておりますのでご注意ください。

【人数】

参加種別		総参加人数	8/5(月)		8/6(火)		8/7(水)		8/8(木)
			ホテル	ホテル	お茶付き弁当	ホテル	お茶付き弁当	お茶付き弁当	
			宿泊	宿泊	1個800円	宿泊	1個800円	1個800円	
引率	男性	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	
	女性	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
生徒	男性	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	
	女性	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
引率	男性	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	女性	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
生徒	男性	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	女性	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
合計		12	12	12	11	12	11		

必ず事前に旅行条件書をお読みいただいた上で申込をお願いいたします。
 『旅行条件書』をクリックし、表示されたページを保存してください。郵送による交付を希望する場合は、取扱店舗にご連絡くださいますようお願いいたします。

旅行条件書 表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました

※ ↑ を入れないと「登録」ボタンがクリックできません。

登録 クリア

⑧ 宿泊人数・弁当個数の登録が完了しました。 「参加人数登録」から登録内容が確認できます。 こちらから変更も可能です。

⑨配宿が決定するとご登録のメールアドレスに『料金確定のご案内』メールが届きます。

学校 ご担当者様

下記の内容で料金が確定いたしました。

=====

□お問い合わせ番号:

□合計金額: 0円

□お振込先

みずほ銀行:

普通口座

□口座名 株式会社 日本旅行 ※ATM表示: カ)ニホンリョコウ

=====

詳しい内容は、以下のURLからご確認できます

⑩ご予約サイトにログインいただくと、「予約確認書/請求書」「お支払い」ボタンが表示されます。ご請求書の印刷、お支払はこちらからお進みください。



⑪ 「お支払い」 をクリックします。

The screenshot shows a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes buttons for 'はじめての方へ' (For first-time users), '団体情報編集' (Edit group information), 'ログアウト' (Logout), '予約する' (Make reservation), '参加人数登録' (Register participants), '連絡掲示板' (Contact board) and 'ファイルアップロード' (File upload), '予約確認書/請求書' (Reservation confirmation/Invoice), and 'お支払い' (Payment), which is highlighted with a red box. The main content area is titled '団体情報' (Group information) and displays the message 'ログインが完了しました。' (Login completed).



⑫ 「お支払方法の説明」 をクリックし、お支払方法についてご確認下さい

お支払いのご案内

お支払完了まで、以下の作業を順番に行ってください。

1 お支払方法についてご確認ください。(※必ずご確認ください！)

[お支払方法の説明](#)



- ⑬ ご請求書が必要な場合は「ご請求書・ご予約確認書の表示へ」をクリックし、「請求書」をクリックしてください。
※振込口座は団体様ごとに異なります。ご注意ください。

3

ご請求書、ご予約確認書をご確認ください。
(印刷する場合はお使いのブラウザの印刷機能をご利用ください。)

[ご請求書・ご予約確認書の表示へ](#)


予約確認書 / 請求書


団体 請求金額 : 48,180円


団体 入金金額計 : 0円

[予約確認書](#) | [請求書](#)

- ⑬ お振込日の翌営業日より「領収書発行」ボタンが表示されます。
※領収書の発行方法は予約サイトのTOPページにUPされております
『領収書発行マニュアル』をご参照ください。


 予約する

 参加人数登録

 連絡掲示板
ファイルアップロード

 予約確認書/請求書

 お支払い

 領収書発行