

**第62回 中国・四国地区中学校  
技術・家庭科研究大会 徳島大会**

**予約サイト操作マニュアル**



**【徳島支店】**

# 目次

1.代表者情報の登録	P.2～P.4
2.代表者の大会参加申込みの手順	P.5～P.6
3.同行者情報の登録	P.7～P.8
4.同行者の大会参加申込みの手順	P.9～P.10
5.昼食弁当の申込み手順	P.11
6.宿泊予約の手順	P.12～P.14
7.予約内容の確認・変更・取消について	P.15
8.お支払いの手順	P.16～P.21
9.領収書発行操作	P.22～P.23

# 1. 代表者情報の登録

① 下記URLより予約サイトへアクセスください。

<https://va.apollon.nta.co.jp/62chushi-gikaken/>



② お申込みの条件等を予約サイトの下部までご一読の上、予約サイト上部の【はじめての方へ】をクリックしてください。



③ お申込みからお支払いまでの流れを記載しております。ご一読の上、予約サイト上部の【ログイン】をクリックしてください。



# 1. 代表者情報の登録

未ログイン状態です。【管理モード】

HOME

第62回 中国・四国地区中学校技術・家庭科研究大会 徳島大会

日本旅行

参加代表者情報登録 ログイン

はじめの方へ

ログイン

お知らせ

大会事務局

予約する

大会参加申込み

昼食弁当申込み

11月28日(水) 昼食弁当申込み

宿泊予約

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

登録済みの方

初めての方

ログインIDとパスワードを入力してください。

ログインID:

パスワード:

ログイン

新規利用登録

クリック!

※パスワードを忘れた方は、お手数ですが下記までお問い合わせください。

株式会社日本旅行 徳島支店  
〒770-0631  
徳島県徳島市寺島本町西1-10  
Tel: 088-622-5647 Fax: 088-622-6313  
E-mail: 82chushi\_gikaken@nta.co.jp  
営業時間: 平日9時30分～17時30分 (土日祝休業)  
担当: 西村

④ 【新規利用登録】をクリックしてください。



未ログイン状態です。【管理モード】

HOME

第62回 中国・四国地区中学校技術・家庭科研究大会 徳島大会

日本旅行

参加代表者情報登録 新規登録

はじめの方へ

ログイン

お知らせ

大会事務局

予約する

大会参加申込み

昼食弁当申込み

11月28日(水) 昼食弁当申込み

宿泊予約

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

お客様の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の取得・利用について  
お客様からお預かりした個人情報は、予め通知又は公表させていただいた目的の達成のために必要な範囲内で利用いたします。目的の範囲を超えて利用する必要が生じた場合は、その旨をお客様にご連絡(通知)、かつ同意をいただきます。  
また、お客様から個人情報を提供いただく場合は、その利用又は提供の目的を明らかにし、お客様の同意を得たうえで取得させていただきます。なお、お客様から個人情報を提供いただけない場合は、ご利用できないサービスがございますことを予めご了承ください。

2. 個人情報の利用目的について  
(1) 当社及び当社の委託旅行業者は、ご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関する運送・宿泊期間等のサービス手配、提供のため、③旅行に関するお申し込みの受付、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険の手続きのため、⑥当社及び提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想の把握のため、⑧アンケートのお返りのため、⑨特典サービス提供のため、⑩旅行資料作成のために利用させていただきます。  
(2) 当社は取得したお客様の個人情報を、お客様の同意を得た上で、当社及び当社と提携する企業に提供させていただきます。

承諾する 承諾しない

クリック!

⑤ 個人情報の取り扱いに関する大切なご案内です。ご一読の上、【承諾する】をクリックしてください。

※承諾いただけない場合は、登録画面へ進むことができません。



# 1. 代表者情報の登録

⑥ 「代表者情報」を入力し、**【確認画面へ】**をクリックしてください。

※★印がついている項目は入力必須となる項目です。



⑦ 入力内容を再確認するページです。内容に間違いがなければ、**【設定】**をクリックしてください。

※メールアドレス、連絡先に間違いがあると、大会に関する大切なご案内ができない場合がございます。必ずご確認ください。

以上で代表者情報の登録は完了です。



# 2. 代表者の大会参加申込みの手順

大会参加申込み

■大会開催要項はこちら  
※情報交換会の詳細につきましては、ご参加の方へ別途ご案内いたします。  
※ご予約内容の確認につきましては、画面左側の「予約確認・変更」よりご予約確認書及び請求明細書にてご確認ください。  
※お支払いにつきましては、画面左側の「お支払い」よりお手続きください。  
※大会参加費については、大会参加申込み期間終了日(10月18日)後のご返金ができかねますのでご了承ください。  
※大会参加費の領収書は、大会資料とともにお届けいたします。  
※本研究会に関する最新の情報は、画面右上の「HOME」よりトップページへご移動ください。

参加者 \*  [同行者登録はこちら](#)

大会参加申込み \*

合計料金 0円

11月27日(水)理事研修会 \*

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/> 参加する		
<input type="radio"/> 参加しない		

11月27日(水)情報交換会 \*

理事研修会後の開催を予定しています。  
費用等の詳細につきましては、別途大会事務局よりご案内いたします。

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/> 参加する		※参加費用は別途必要です。 ※当日現地払いとなります。
<input type="radio"/> 参加しない		

11月28日(木)全体会 \*

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/> 参加する		
<input type="radio"/> 参加しない		

11月28日(木)提案分科会 \*

分科会の詳細はこちら  
※料金は大会参加費に含まれています。

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/> 第1分科会:A 材料と加工の技術		会場:ザ・グランドパレス徳島
<input type="radio"/> 第2分科会:B 生物育成の技術		会場:ザ・グランドパレス徳島
<input type="radio"/> 第3分科会:C エネルギー変換の技術		会場:ザ・グランドパレス徳島
<input type="radio"/> 第4分科会:D 情報の技術		会場:ザ・グランドパレス徳島
<input type="radio"/> 第5分科会:A 家族・家庭生活		会場:四国大学交流プラザ
<input type="radio"/> 第6分科会:B1 衣食住の生活(食)		会場:四国大学交流プラザ
<input type="radio"/> 第7分科会:B2 衣食住の生活(衣住)		会場:四国大学交流プラザ
<input type="radio"/> 第8分科会:C 消費生活・環境		会場:四国大学交流プラザ
<input type="radio"/> 参加しない		

11月29日(金)授業分科会 \*

分科会の詳細はこちら  
※料金は大会参加費に含まれています。

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/> 第1分科会:A 材料と加工の技術		会場:徳島市八万中学校
<input type="radio"/> 第2分科会:B 生物育成の技術		会場:徳島市上八万中学校
<input type="radio"/> 第3分科会:C エネルギー変換の技術		会場:徳島市津田中学校
<input type="radio"/> 第4分科会:D 情報の技術		会場:徳島市津田中学校
<input type="radio"/> 第5分科会:A 家族・家庭生活		会場:徳島市上八万中学校
<input type="radio"/> 第6分科会:B1 衣食住の生活(食)		会場:徳島市八万中学校
<input type="radio"/> 第7分科会:B2 衣食住の生活(衣住)		会場:徳島市上八万中学校
<input type="radio"/> 第8分科会:C 消費生活・環境		会場:徳島市八万中学校
<input type="radio"/> 参加しない		

[確認画面へ](#) 戻る

① 「参加者」欄でプルダウンより参加者氏名を選択ください。

② 「大会参加申込み」欄にて参加区分を選択ください。

③ 「理事研修会」欄にて、参加の有無を選択ください。

④ 「情報交換会」欄にて、参加の有無を選択ください。

⑤ 「全体会」欄にて、参加の有無を選択ください。

⑥ 「提案分科会」欄にて、参加の有無を選択ください。

⑦ 「授業分科会」欄にて、参加の有無を選択ください。

①～⑦まで選択後、**【確認画面へ】**をクリックしてください。



## 2. 代表者の大会参加申込みの手順

はじめの方へ

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

大会事務局

予約する

大会参加申込み

昼食弁当申込み

11月28日(木) 昼食弁当申込み

宿泊予約

予約確認・変更

お支払い

大会参加申込み 新規予約 - 確認画面

以下の内容で登録してよろしいですか？

参加者 *	日本 太郎(ニホン タロウ)
大会参加申込み *	【一般現地参加】大会参加費(資料代)(4,000円)
11月27日(水)理事研修会	参加しない
11月27日(水)情報交換会	参加しない
11月28日(木)全体会	参加する
11月28日(木)提案分科会	第1分科会:A 材料と加工の技術
11月29日(金)授業分科会	第3分科会:C エネルギー変換の技術
合計料金	4,000円

登録(大会参加申込みを終わる) 登録(大会参加申込み後他の方の登録へ進む) 戻る

クリック!

- ⑧ 先程入力いただいた内容を再確認するページです。  
内容に間違いがないかご確認ください。
- ⑨ 代表者のみの申込みの場合は、【登録(大会参加申込みを終わる)】をクリックしてください。  
同行者がいらっしゃる場合は、【登録(大会参加申込み後他の方の登録へ進む)】をクリックしてください。(マニュアルP.7へ)

以上で代表者の大会参加申込みは完了です。  
同行者がいらっしゃらない場合は、昼食弁当お申込みへお進みください。(マニュアルP.11へ)

# 3.同行者情報の登録

大会参加申込み 新規予約

予約あり

■大会開催要項はこちら  
※情報交換会の詳細につきましては、ご参加の方へ別途ご案内いたします。  
※ご予約内容の確認につきましては、画面左側の「予約確認・変更」よりご予約確認書及び請求明細書にてご確認ください。  
※お支払いにつきましては、画面左側の「お支払い」よりお手続きください。  
※大会参加費については、大会参加申込み期間終了日(10月18日)後のご返金ができかねますのでご了承ください。  
※大会参加費の領収書は、大会資料とともにお渡しいたします。  
※本研究大会に関する最新の情報は、画面右上の「HOME」よりトップページへご移動ください。

★は必須項目です。

参加者*	<input type="text" value="選択してください"/> <b>同行者情報登録はこちら</b>
大会参加申込み*	<input type="text" value="選択してください"/>
合計料金	0円

11月27日(水) 理事補選会\*

① 【同行者情報登録はこちら】をクリックしてください。



同行者個人情報 新規設定

★は必須項目です。

氏名:

氏名フリガナ:

性別:  男性  女性

役職:

当日の連絡先(携帯電話): -- (例: 090-1111-2222)

備考欄:

戻る **確認画面へ**

② 「同行者情報」を入力し、【確認画面へ】をクリックしてください。

※★印がついている項目は入力が必須となる項目です。



同行者個人情報 設定内容変更 - 確認画面

氏名: 日本 花子

氏名フリガナ: ニホンハナコ

性別: 女性

役職:

当日の連絡先(携帯電話):

備考欄:

戻る 設定 引き続き、別の同行者を登録する

③ 入力内容を再確認するページです。内容に間違いがないかご確認ください。



### 3.同行者情報の登録



はじめての方へ

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

大会事務局

予約する

大会参加申込み

昼食弁当申込み

11月28日(木) 昼食弁当申込み

同行者個人情報

設定内容変更 - 確認画面

氏名: 日本 花子

氏名フリガナ: ニホンハナコ

性別: 女性

役職:

当日の連絡先(携帯電話):

備考欄:

戻る 設定 引き続き、別の同行者を登録する

クリック!

- ④
- 他に同行者がいない場合は、【設定】をクリックし、同行者の大会参加申込をお願いします。(マニュアルP.9へ)
  - 他にも同行者がいらっしゃる場合は、【引き続き、別の同行者を登録する】をクリックし、別の同行者情報の登録をお願いします。(マニュアルP.7の①へ)

以上で同行者情報の登録は完了です。

# 4.同行者の大会参加申込みの手順

大会参加申込み

■大会開催要項はこちら  
※情報交換会の詳細につきましては、ご参加の方へ別途ご案内いたします。  
※ご予約内容の確認につきましては、画面左側の「予約確認・変更」よりご予約確認書及び請求明細書にてご確認ください。  
※お支払いにつきましては、画面左側の「お支払い」よりお手続きください。  
※大会参加費については、大会参加申込み期間終了日(10月18日)後のご返金ができかねますのでご了承ください。  
※大会参加費の領収書は、大会資料とともにお願いいたします。  
※本研究大会に関する最新の情報は、画面右上の「HOME」よりトップページへご移動ください。

必須項目です

参加者 \*  [同行者登録はこちら](#)

大会参加申込み \*

合計料金 0円

11月27日(水)理事研修会 \*

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/>	参加する	
<input type="radio"/>	参加しない	

11月27日(水)情報交換会 \*

理事研修会後の開催を予定しています。  
費用等の詳細につきましては、別途大会事務局よりご案内いたします。

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/>	参加する	※参加費用は別途必要です。 ※当日現地払いとなります。
<input type="radio"/>	参加しない	

11月28日(木)全体会 \*

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/>	参加する	
<input type="radio"/>	参加しない	

11月28日(木)提案分科会 \*

分科会の詳細はこちら  
※料金は大会参加費に含まれています。

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/>	第1分科会:A 材料と加工の技術	会場:ザ・グランドパレス徳島
<input type="radio"/>	第2分科会:B 生物育成の技術	会場:ザ・グランドパレス徳島
<input type="radio"/>	第3分科会:C エネルギー変換の技術	会場:ザ・グランドパレス徳島
<input type="radio"/>	第4分科会:D 情報の技術	会場:ザ・グランドパレス徳島
<input type="radio"/>	第5分科会:A 家族・家庭生活	会場:四国大学交流プラザ
<input type="radio"/>	第6分科会:B1 衣食住の生活(食)	会場:四国大学交流プラザ
<input type="radio"/>	第7分科会:B2 衣食住の生活(衣住)	会場:四国大学交流プラザ
<input type="radio"/>	第8分科会:C 消費生活・環境	会場:四国大学交流プラザ
<input type="radio"/>	参加しない	

11月29日(金)授業分科会 \*

分科会の詳細はこちら  
※料金は大会参加費に含まれています。

選択	内容	内容説明
<input type="radio"/>	第1分科会:A 材料と加工の技術	会場:徳島市八万中学校
<input type="radio"/>	第2分科会:B 生物育成の技術	会場:徳島市上八万中学校
<input type="radio"/>	第3分科会:C エネルギー変換の技術	会場:徳島市津田中学校
<input type="radio"/>	第4分科会:D 情報の技術	会場:徳島市津田中学校
<input type="radio"/>	第5分科会:A 家族・家庭生活	会場:徳島市上八万中学校
<input type="radio"/>	第6分科会:B1 衣食住の生活(食)	会場:徳島市八万中学校
<input type="radio"/>	第7分科会:B2 衣食住の生活(衣住)	会場:徳島市上八万中学校
<input type="radio"/>	第8分科会:C 消費生活・環境	会場:徳島市八万中学校
<input type="radio"/>	参加しない	

[確認画面へ戻る](#)

① 「参加者」欄でプルダウンより同行者氏名を選択ください。

② 「大会参加申込み」欄にて参加区分を選択ください。

③ 「理事研修会」欄にて、参加の有無を選択ください。

④ 「情報交換会」欄にて、参加の有無を選択ください。

⑤ 「全体会」欄にて、参加の有無を選択ください。

⑥ 「提案分科会」欄にて、参加の有無を選択ください。

⑦ 「授業分科会」欄にて、参加の有無を選択ください。

①～⑦まで選択後、**【確認画面へ】**をクリックしてください。



## 4.同行者の大会参加申込みの手順

はじめの方へ

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

大会事務局

予約する

大会参加申込み

昼食弁当申込み

11月28日(木) 昼食弁当申込み

宿泊予約

### 大会参加申込み

新規予約 - 確認画面

以下の内容で登録してよろしいですか？

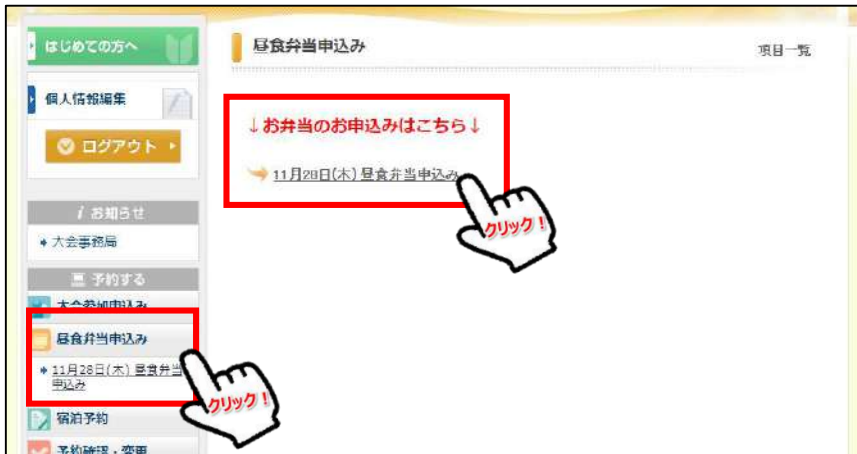
参加者 *	日本 花子(ニホンハナコ)
大会参加申込み *	【一般現地参加】大会参加費(資料代)(4,000円)
11月27日(水)理事研修会	参加しない
11月27日(水)情報交換会	参加しない
11月28日(木)全体会	参加する
11月28日(木)提案分科会	第5分科会:A 家族・家庭生活
11月29日(金)授業分科会	第8分科会:C 消費生活・環境
合計料金	4,000円

[登録\(大会参加申込みを終わる\)](#) [登録\(大会参加申込み後他の方の登録へ進む\)](#) [戻る](#)

- ⑦ 先程入力いただいた内容を再確認するページです。  
内容に間違いがないかご確認ください。
- ⑧ 他に同行者がいらっしゃらない場合は、【登録(大会参加申込を終わる)】をクリックしてください。  
他に同行者がいらっしゃる場合は、【登録(大会参加申込後他の方の登録へ進む)】をクリックし、同様の手順で大会参加申込みをお願いします。

以上で同行者の大会参加申込みは完了です。  
続いて昼食弁当お申込みへお進みください。(マニュアルP.11へ)

# 5. 昼食弁当の申し込み手順



- ① 画面左側のメニューバーより【**昼食弁当申し込み**】をクリックしてください。



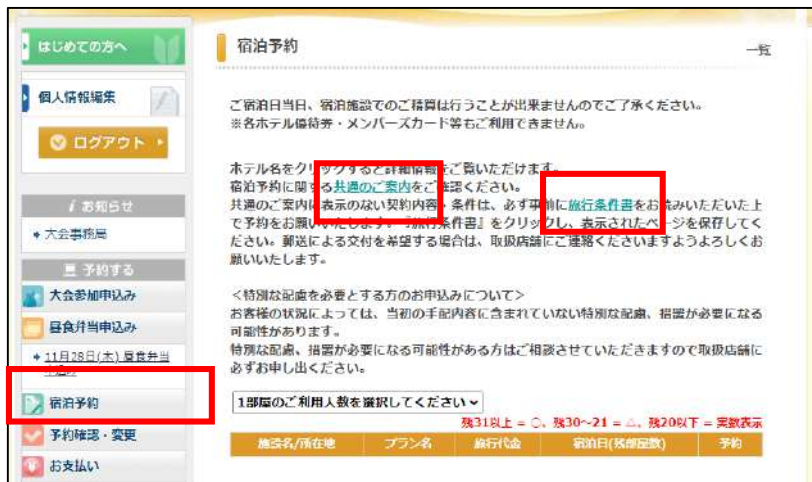
- ② 「利用者」欄でプルダウンより利用者氏名を選択し、「昼食弁当申し込み」欄で該当するものを選択してください。

- ③ 他に同行者がいらっしゃらない場合は、【**登録(昼食弁当申し込みを終わる)**】をクリックしてください。  
他に同行者がいらっしゃる場合は、【**登録(昼食弁当申し込み後他の方の登録へ進む)**】をクリックし、同様の手順で大会参加申し込みをお願いします。

以上で昼食弁当の申し込みは完了です。  
続いて宿泊予約へお進みください。(マニュアルP.12へ)

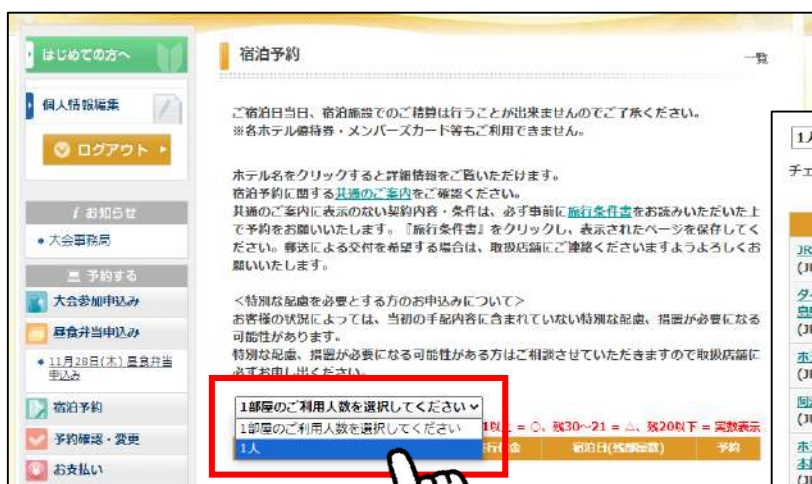


# 6. 宿泊予約の手順



① 画面左側のメニューバーより「宿泊予約」をクリックし、「共通のご案内」、「旅行条件書」を必ずご一読ください。

※「共通のご案内」、「旅行条件書」には取消・変更料、宿泊に関する注意事項等、宿泊予約をいただくにあたり大切な条件が記載されております。必ずご確認の上、お申込みをお願いします。



② 画面中央の「1部屋のご利用人数を選択してください」と書かれた欄で1部屋のご利用人数を選択すると、現在予約が可能な宿泊施設が表示されます。

1人

チェックイン日: 2024/11/27    チェックアウト日: 2024/11/29

※残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

施設名/所在地	プラン名	旅行代金	宿泊日(残数/総数)	予約
JRホテルクレスト徳島 (JR徳島駅直結)	1名1室利用 (朝食付)	¥16,000	2024/11/27(水) (20) 2024/11/28(木) (20)	予約
タイワロイネットホテル徳島駅前 (JR徳島駅より徒歩約1分)	1名1室利用 (朝食付)	¥13,000	2024/11/27(水) (△) 2024/11/28(木) (△)	予約
ホテルサンルート徳島 (JR徳島駅より徒歩約1分)	1名1室利用 (朝食付)	¥13,000	2024/11/27(水) (○) 2024/11/28(木) (○)	予約
阿波観光ホテル (JR徳島駅より徒歩約3分)	1名1室利用 (朝食付)	¥17,100	2024/11/27(水) (5) 2024/11/28(木) (5)	予約
ホテルサンシャイン徳島本館 (JR徳島駅より徒歩約10分)	1名1室利用 (朝食付)	¥8,000	2024/11/27(水) (10) 2024/11/28(木) (10)	予約
ザ・グランドパレス徳島 (JR徳島駅より徒歩約3分)	1名1室利用 (朝食付)	¥11,000	2024/11/27(水) (8) 2024/11/28(木) (18)	予約
アグネスホテル徳島 (JR徳島駅より徒歩約3分)	1名1室利用 (朝食付)	¥11,000	2024/11/27(水) (△) 2024/11/28(木) (△)	予約
アグネスホテル・アブス (JR徳島駅より徒歩約3分)	1名1室利用 (朝食付)	¥11,000	2024/11/27(水) (15) 2024/11/28(木) (15)	予約
徳島グランヴィリオホテル (JR徳島駅より徒歩約10分)	1名1室利用 (朝食付)	¥10,000	2024/11/27(水) (△) 2024/11/28(木) (△)	予約
ホテルたいよう徳島 駅前庁舎 (JR徳島駅より徒歩約10分)	1名1室利用 (朝食付)	¥11,000	2024/11/27(水) (20) 2024/11/28(木) (20)	予約
ホテルたいよう徳島 駅前庁舎 (JR徳島駅より徒歩約10分)	1名1室利用 (朝食付)	¥8,000	2024/11/27(水) (○) 2024/11/28(木) (○)	予約





# 6. 宿泊予約の手順

残31以上 = ○、残30~21 = △、残20以下 = 実数表示

施設名/所在地	プラン名	旅行代金	宿泊日(残部屋数)	予約
JRホテルクレメント徳島 (JR徳島駅直結)	1名1室利用 (朝食付)	¥16,000	2024/11/27(水) (20) 2024/11/28(木) (20)	<b>予約</b>
ダイワロイネットホテル徳島駅前 (JR徳島駅より徒歩約1分)	1名1室利用 (朝食付)	¥13,000	2024/11/27(水) (△) 2024/11/28(木) (△)	予約
ホテルサンルート徳島 (JR徳島駅より徒歩約1分)	1名1室利用 (朝食付)	¥13,000	2024/11/27(水) (○) 2024/11/28(木) (○)	予約
阿波観光ホテル (JR徳島駅より徒歩約3分)	1名1室利用 (朝食付)	¥17,100	2024/11/27(水) (5) 2024/11/28(木) (5)	予約
ホテルサンシャイン徳島本館 (JR徳島駅より徒歩約10分)	1名1室利用 (朝食付)	¥8,000	2024/11/27(水) (10) 2024/11/28(木) (10)	予約

③ 希望する宿泊施設名の右端にある【予約】をクリックしてください。



はじめの方へ

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

大会事務局

予約する

大会参加申込み

昼食弁当申込み

11月28日(木) 昼食弁当申込

宿泊予約

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

### 宿泊予約

新規予約

ご宿泊日当日、宿泊施設でのご精算は行うことが出来ませんのでご了承ください。  
※各ホテル優待券・メンバーズカード等もご利用できません。

共通のご案内に表示のない契約内容・条件は、必ず事前に「[旅行条件書](#)」をお読みいただいた上で予約をお願いいたします。『旅行条件書』をクリックし、表示されたページを保存してください。郵送による交付を希望する場合は、取扱店舗にご連絡くださいますようお願いいたします。

<特別な配慮を必要とする方のお申込みについて>  
お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。  
特別な配慮、措置が必要になる可能性がある方はご相談させていただきますので取扱店舗に必ずお申し出ください。

★は必須項目です。

ホテル名	JRホテルクレメント徳島
所在地	徳島市寺島本町西1丁目61番地
プラン名	1名1室利用(朝食付)
利用人数	1人
料金(1泊お1人様あたり)	¥16,000
合計料金	
宿泊者1★	日本 太郎 <a href="#">旅行情報詳細はこちら</a>
宿泊日★	<input checked="" type="checkbox"/> 2024/11/27(水) (20) <input checked="" type="checkbox"/> 2024/11/28(木) (20)
予約西連絡欄	
旅行条件書	<input checked="" type="checkbox"/> 表示されたページを保存し、内容を承認し、同意しました。

**確認画面へ** 戻る

④ 「宿泊者」欄のプルダウンより宿泊者氏名を選択ください。

⑤ 「旅行条件書」を必ずご確認の上「表示されたページを保存し、内容を承認し、同意しました。」の左側にも「✓」をつけ、【確認画面へ】をクリックしてください。



# 6. 宿泊予約の手順

宿泊予約		新規予約 - 確認画面
以下の内容で登録してよろしいですか？		
ホテル名	JRホテルクレメント徳島	
所在地	徳島市寺島本町西1丁目61番地	
プラン名	1名1室利用(朝食付)	
利用人数	1人	
料金(1泊お1人様あたり)	¥16,000	
宿泊者1 *	日本 太郎(ニホン タロウ)	
宿泊日 *	2024/11/27(水) 2024/11/28(木)	
予約者連絡欄		
合計料金	¥32,000	

[登録\(宿泊予約を終わる\)](#) [登録\(宿泊予約後他の方の登録へ進む\)](#) [戻る](#)

⑥ 先程入力いただいた内容を再確認するページです。  
内容に間違いがないかご確認ください。

- 他に宿泊をされる方がいない場合は、【登録(宿泊予約を終わる)】をクリックし、お支払いへお進みください。(マニュアルP.16へ)
- 同じ宿泊施設で他にも宿泊予約をされる方がいらっしゃる場合は、【登録(宿泊予約後他の方の登録へ進む)】をクリックし、他の方の宿泊予約をお願いします。(マニュアルP.13の④へ)
- 別の宿泊施設で他の方の宿泊予約をされる場合は、【登録(宿泊予約を終わる)】をクリックし、画面左側のメニューバーより「宿泊予約」を選択の上、同様の手順で宿泊予約をお願いします。(マニュアルP.12の②へ)

以上で宿泊予約は完了です。

# 7. 予約内容の確認・変更・取消について



① 「予約確認・変更」をクリックしてください。

※未ログイン状態の場合は、ログイン画面へ移行します。



はじめての方へ

## 予約確認・変更

検索

全て

利用者

全て

(受付番号)をクリックすると、予約内容の確認および変更が行えます。

キャンセルをクリックすると、予約内容を取り消します。

タイトルをクリックすると、ソートされます。

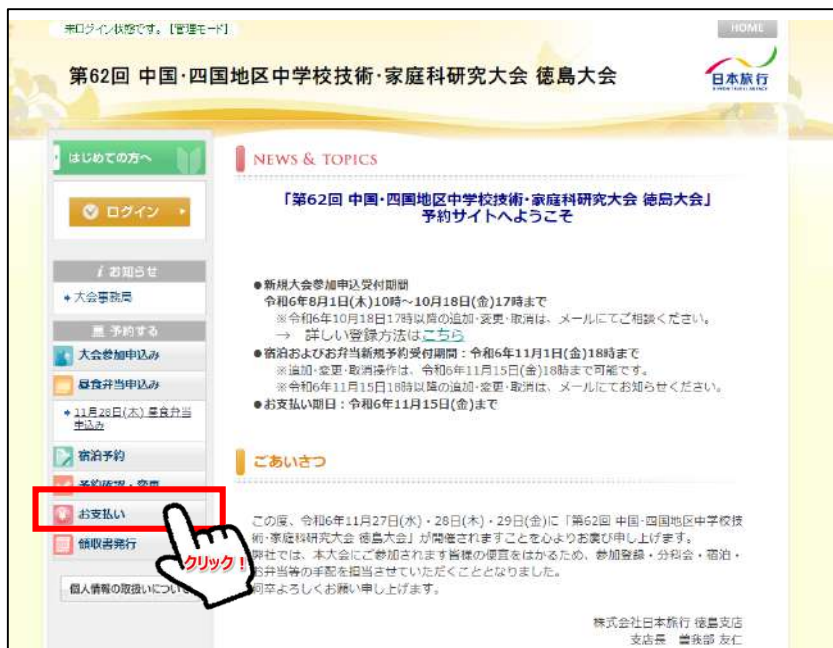
→ ご予約確認書はこちらより

操作日時	受付番号	種別	氏名カナ	料金	変更	取消
2024/08/01 9:45:17	h4	宿泊予約	ニホンハナコ	32,000円	変更	取消
2024/08/01 9:45:08	h3	宿泊予約	ニホンタロウ	32,000円	変更	取消
2024/07/31 16:31:56	o6	昼食弁当申込み	ニホンタロウ	1,000円	変更	取消
				6,000円	変更	取消
			ロウ	4,000円	変更	取消

現在のご予約状況が表示されます。

予約の取消をします。  
取消完了後は、ご登録いただいたメールアドレスに確認メールが届きます。

# 8.お支払いの手順



① 画面左側のメニューバーより【お支払い】をクリックしてください。



② 【お支払方法の説明】をクリックしてください。

※お支払いについての詳細ページが開きます。ご一読いただき、お支払方法の選択へお進みください。

お支払方法は、「クレジットカードオンライン決済」、「コンビニ決済」、「銀行振込」よりお選びいただけます。

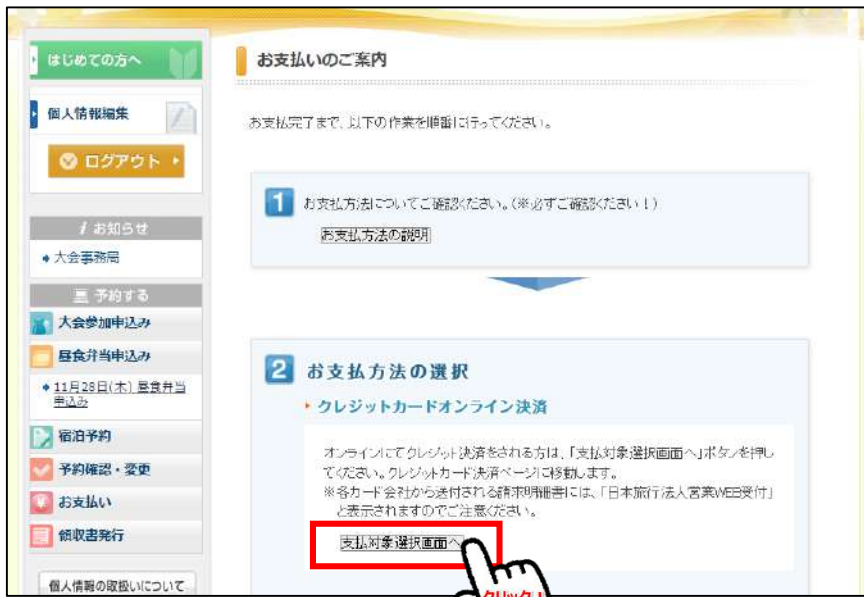
11月15日(金)までにお支払い手続きをお済ませください。



# 8.お支払いの手順（クレジットカード）

①【支払対象選択画面へ】をクリックしてください。

※お手元にクレジットカードをご用意の上、お手続きをお願いいたします。



② お申込内容をご確認の上、「同意しました」に✓をし、【申込を確定する】をクリックしてください。





# 8.お支払いの手順（クレジットカード）

はじめての方へ

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

大会事務局

予約する

大会参加申込み

昼食弁当申込み

11月28日(木) 昼食弁当申込み

宿泊予約

予約確認・変更

お支払い

領収書発行

個人情報の取扱いについて

## クレジットカード情報のご入力

カード番号、有効期限を入力してください。

カード番号：  (半角数字)  
※お手持ちのクレジットカードの表示にかかわらず、カード番号を左詰めで入力してください。

有効期限： 月 / 年  
※カードに記載されている有効期限をご確認のうえ、月/年の順番で入力してください。

カード保有者名：   
(例: TARO NIHON)  
※半角英大文字で入力してください。

カード保有者メールアドレス：

お支払い金額： 9,000 円  
※お支払い金額が 0円の場合は、各種予約（参加登録、宿泊予約等）が完了しておりません。  
今一度、該当ページより予約をしていただきますようお願い申し上げます。

※注意  
ご自身でお支払い金額の訂正はされないようお願い致します。

セキュリティコード  [セキュリティコードとは？](#)

お支払い内容、およびカード番号・有効期限などのご入力内容を再度ご確認ください。  
のうえ、「決済」ボタンを押してください。

パスワード認証のためにクレジットカード会社のサイトに遷移する場合があります。

[※2回以上クリックしてください。](#)

③ クレジットカード等の情報をすべて入力し、【決済】をクリックしてください。

以上でお支払いは完了です。

# 8.お支払いの手順（コンビニ決済）



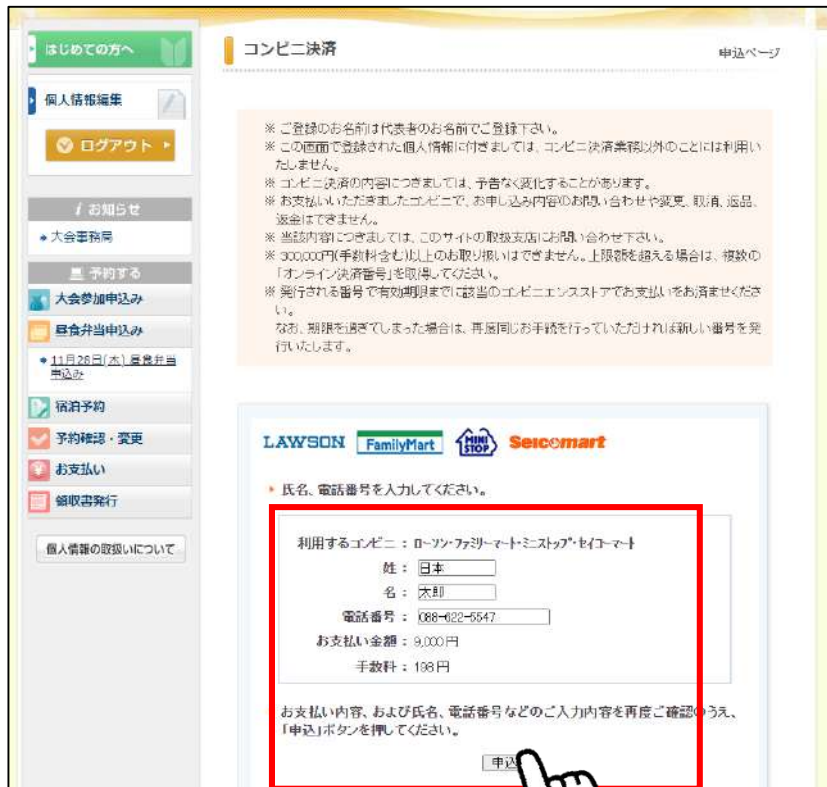
- ① 利用されるコンビニを選択し、【次へ】をクリックしてください。



- ② お申込内容をご確認の上、「同意しました」に✓をし、【申込を確定する】をクリックしてください。



# 8.お支払いの手順（コンビニ決済）



③ 表示された内容に間違いなければ、【申込】をクリックしてください。

※コンビニ決済手数料はお客様負担となります。



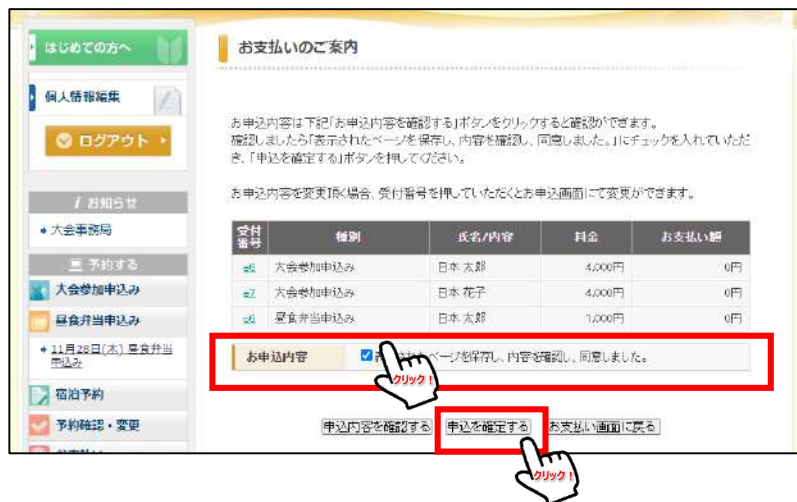
④ コンビニでのお支払いの際に必要な情報が表示されます。表示内容は、ご登録いただきましたメールアドレスにも送信されます。3日以内にコンビニにてお支払い手続きをお済ませください。

※コンビニ決済をご利用のお客様は、コンビニで発行される領収証が正式な領収証となります。大切に保管ください。  
**(本予約システムからの領収証発行はできません)**

## 8.お支払いの手順（銀行振込）



- ① 「銀行振込」を選択し、**【次へ】**をクリックしてください。



- ② お申込内容をご確認の上、「同意しました」に✓をし、**【申込を確定する】**をクリックしてください。



- ③ 振込先口座情報が、ご登録いただきましたメールアドレスに送信されます。11月15日(金)までに金融機関等にて、お振込み手続きをお済ませください。

※振込手数料は別途お客様負担となります。

お支払いは以上で完了です。



# 9.領収書発行操作



① 「領収書発行」をクリックしてください。

※未ログイン状態の場合は、ログイン画面へ移行します。  
※お支払いが完了している方のみ発行が可能です。  
※コンビニ決済をされた場合は、コンビニで発行される領収書が正式な領収書になるため、こちらの画面で領収書は発行できません。



② 【新規領収書入力】をクリックしてください。

※お支払いが完了している金額分のみ発行が可能です。  
※お支払いが完了していても予約システムへの反映に数日かかる場合があります。





# 9.領収書発行操作

はじめての方へ

個人情報編集

ログアウト

お知らせ

大会事務局

ご予約する

大会参加申込み

昼食弁当申込み

11月28日(木)昼食弁当申込み

領収書

新規領収書入力

宛名  様

金額  円 (発行可能金額 ¥0) 丸ノコ入れ前にご入力ください

但し書き

第62回 中国・西国地区中学級技術・家庭科研究大会 徳島大会 宿泊費、昼食弁当代として

第62回 中国・西国地区中学級技術・家庭科研究大会 徳島大会 宿泊費として

第62回 中国・西国地区中学級技術・家庭科研究大会 徳島大会 昼食弁当代として

但し書き 2

(11月27日、11月28日ご利用分)

(11月27日ご利用分)

(11月28日ご利用分)

領収書画面へ戻る

③ 「宛名」「金額」を入力し、但し書き内容を選択の上、【**確認画面へ**】をクリックしてください。

※大会参加費の領収書は、大会事務局より発行となります。当予約サイトからの発行はできません。

※お支払いが完了している方のみ発行が可能です。

※コンビニ決済をされた場合は、コンビニで発行される領収書が正式な領収書になるため、こちらの画面で領収書は発行できません。

## 領収書サンプル

領収書

No. 4120-001860-0000416492-002  
発行日：2015年2月10日

ご氏名 白田 大郎 様

11,000

但し ご旅行代金として

株式会社日本旅行営業企画本部